**附表二**

**計畫書送審核章表**

工程名稱：

計畫書名稱：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提報單位 | （承攬廠商名稱） | 提報次數：第 次  提報日期： | 簽章欄 |
| 【蓋公司章】 | （品管人員簽章）  日期  （工地負責人或工地主任簽章）  日期  （專任工程人員簽章）  □主任技師□主任建築師  日期 |
| 審查單位 | （監造廠商名稱） | 審查結果：  □依修正意見重新提報(限定提報日期： ）  □審查同意  審查同意日期：  審查同意文號： | （監造現場人員簽章）  日期  （監造主管簽章）  日期 |
| 【蓋公司章】 | （專業技師或建築師）  日期 |
| 核定單位 | （主辦機關名稱） | □逾限扣罰乙方懲罰性違約金（　）點  核定日期：  核定文號：  機關戳章： | |

備註：1.計畫書經監造單位實質審查後，應轉送主辦機關核定後函復監造單位及承攬廠商，始完成審核程序。

2.若有委託專案管理廠商，計畫書即應由專案管理廠商核定後轉送主辦機關備查。

3.本表應裝訂於計畫書首頁。