

附表二

計畫書送審核章表

工程名稱：

計畫書名稱：

提 報 單 位	(承攬廠商名稱)	提報次數：第      次 提報日期：	簽章欄
		【蓋公司章】	(品管人員簽章) 日期 (工地負責人或工地主任簽章) 日期 (專任工程人員簽章) <input type="checkbox"/> 主任技師 <input type="checkbox"/> 主任建築師 日期
審 查 單 位	(監造廠商名稱)	審查結果： <input type="checkbox"/> 依修正意見重新提報(限定提報日期：      ) <input type="checkbox"/> 審查同意 審查同意日期： 審查同意文號：	(監造現場人員簽章) 日期 (監造主管簽章) 日期
		【蓋公司章】	(專業技師或建築師) 日期
核 定 單 位	(主辦機關名稱)	<input type="checkbox"/> 逾限扣罰乙方懲罰性違約金 (      ) 點 核定日期： 核定文號： 機關戳章：	

備註：1. 計畫書經監造單位實質審查後，應轉送主辦機關核定後函復監造單位及承攬廠商，始完成審核程序。

2. 若有委託專案管理廠商，計畫書即應由專案管理廠商核定後轉送主辦機關備查。

3. 本表應裝訂於計畫書首頁。