附表五

**不合格品改善通知及追蹤表**

編號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程名稱 |  | | |
| 監造單位 |  | 檢查日期 |  |
| 承攬廠商 |  | 通知改正日期 |  |
| 缺失具體情形： | | | |
| 要求改正單位採取改善措施 | | | |
| 採取改善及預防措施：  現場人員簽名： 限定完成改善日期： | | | |
| 缺失改善成果確認 | | | |
| 查證日期：  改善結果確認：  □改善完成  □未完成改善情形：  （下次複查日期： 年 月 日）  □其他：  複查人員簽名： 監造主管簽名： | | | |

備註：本表需併同改正過程改善前中後照片存檔。