



行政院主計總處

110 年工業及服務業普查網路填報系統

使用者操作手冊

目 錄

壹、 使用者環境需求.....	2
貳、 登入系統.....	3
一、 首頁登入(含忘記密碼).....	3
二、 首頁輔助說明.....	7
(一)、 普查專區.....	7
(二)、 操作手冊.....	8
(三)、 調查表件.....	9
(四)、 填報教學.....	9
參、 填報作業操作說明.....	10
一、 電腦版(含平版裝置)填報說明.....	10
(一)、 登入後網頁說明.....	10
(二)、 問卷填報作業功能說明.....	11
(三)、 問卷填報檢誤錯誤訊息作業說明.....	12
(四)、 列印填報作業說明.....	13
二、 手機版填報說明(限普查表使用).....	15
(一)、 登入後手機版網頁說明.....	15
(二)、 手機問卷填報檢誤確認訊息作業說明.....	16
肆、 有分支單位操作說明.....	18
一、 統一填報單位.....	18
二、 非統一填報單位.....	21
伍、 罕見字『難』輸入說明.....	24

壹、使用者環境需求

- (1) 作業系統：Microsoft Windows XP (含以上版本)
- (2) 記憶體：128MB 以上
- (3) 網路卡：10/100Mbps
- (4) 網際網路瀏覽器：Microsoft Edge、Mozilla FireFox、Google Chrome、Internet Explorer (IE 11 版本以上)
- (5) 最佳解析度：解析度 1920x1080 像素
- (6) 應用軟體：Office 2000 (含以上版本)

貳、登入系統

一、首頁登入(含忘記密碼)

開啟瀏覽器(Google Chrome、FireFox、Microsoft Edge 等)，輸入網址 <https://censusf.dgbas.gov.tw/ICS>，進入網路填報系統，系統自動依使用者之裝置(電腦版或手機版)呈現首頁。

● 電腦版登入示意圖：

The screenshot shows the desktop version of the login page. At the top, it features the logo of the Directorate-General of Budget, Accounting and Statistics (DGBAS) and navigation links for 'Census Special Area', 'Operation Manual', 'Survey Form', and 'Registration Tutorial'. The main banner for the '110th Industrial and Service Industry Census' is prominent, with the dates 'May 18th to June 30th' and 'Open Online Registration'. Below the banner, there is a 'User Login' section with input fields for 'Census Number', 'Judgment Number', 'Password', and 'Verification Code'. A 'Login' button and a 'Forgot Password' button are located at the bottom of the form. Contact information for system and registration services is provided at the very bottom.

● 手機版登入示意圖：

The screenshot shows the mobile version of the login page. The layout is adapted for a smaller screen, with the banner and navigation elements scaled down. The 'User Login' section is centered and contains the same input fields and buttons as the desktop version. The contact information at the bottom is also adapted for the mobile format.

1. 登入作業說明：

- (1) 受訪單位依畫面輸入普查編號、判定編號、密碼(第一次登入密碼為判定編號)及驗證碼。
- (2) 點選「登入」鈕，電腦版則進入各普查網路填報作業畫面;如為手機版則只限單一普查表時顯示手機版填報畫面。

2. 密碼處理說明：

- (1) 第一次啟用時，系統會要求您變更密碼(英數及特殊符號混合8碼，英文須包含大小寫各1碼以上)才能開始使用，如下圖依欄位輸入後按「確定變更」。

● 電腦版示意圖

110年 工業及服務業普查
重要訊息： 填表相關客服電話：(02)2380-3680~3685

受訪者：02010150133 系統將於 57:17 後登出 重新計時 登出
● 回首頁 ● 變更密碼

首次登入變更密碼

輸入原密碼 ●●●

輸入新密碼 ●●●●●●●●

確認新密碼 ●●●●●●●●

密碼需大寫英文、小寫英文、數字及特殊符號各至少1位，且密碼長度需8位以上(如Aa&23803577)

電子郵件信箱

如果您忘記密碼，重設密碼的網址將會寄送到此電子郵件信箱，為保護個別資料，絕不洩漏此E-Mail。

確定變更 取消變更

● 手機版示意圖

110年 工業及服務業普查

剩餘連線時間: 29:11 重新計算 傳送 暫存

首次登入變更密碼

輸入原密碼

輸入新密碼

確認新密碼

密碼需大寫英文、小寫英文、數字及特殊符號各至少1位，且密碼長度需8位以上(如Aa&23803577)。

電子郵件信箱

如果您忘記密碼，重設密碼的網址將會寄送到此電子郵件信箱，為保護個別資料，絕不洩漏此信箱。

確定

- (2) 登入失敗：當登入失敗三次，則無法再登入，請使用忘記密碼或聯絡普查相關人員處理後，方可再次登入。
- (3) 忘記密碼：點選**忘記密碼**鈕，進入查詢密碼畫面(如下圖)，依欄位輸入普查編號、判定編號及電子郵件信箱，按**送出**後系統自動發信通知新密碼。

● 電腦版示意圖

The screenshot shows the '密碼查詢' (Password Query) page on a desktop browser. At the top left is the logo for the 110th Industrial and Service Survey. At the top right are navigation links: '普查專區', '操作手冊', '調查表件', and '填報教學'. The main content area has a title '密碼查詢' with a lock icon. Below the title is a pink information box with an 'i' icon and the text: '說明：1. 電子郵件信箱請填寫第一次登入如所填寫的位置。2. 送出後系統自動發信通知。'. There are four input fields: '普查編號' (with a placeholder '鄉(鎮、市、區)+村里+連續編號'), '判定編號' (with a placeholder '請輸入'), '電子郵件信箱' (with a placeholder '請輸入有效的電子郵件信箱'), and '驗證碼' (with a placeholder '請輸入' and a '1365' example code next to a '重新產出' button). At the bottom are two buttons: '送出' (Send) and '離開' (Exit).

● 手機版示意圖

The screenshot shows the '密碼查詢' (Password Query) page on a mobile device. At the top left is the logo for the 110th Industrial and Service Survey. At the top right is a hamburger menu icon. The main content area has a title '密碼查詢' with a lock icon. Below the title is a pink information box with an 'i' icon and the text: '說明：1. 電子郵件信箱請填寫第一次登入如所填寫的位置。2. 送出後系統自動發信通知。'. There are four input fields: '普查編號' (with a placeholder '鄉(鎮、市、區)+村里+連續編號'), '判定編號' (with a placeholder '請輸入'), '電子郵件信箱' (with a placeholder '請輸入有效的電子郵件信箱'), and '驗證碼' (with a placeholder '請輸入' and a '9999' example code next to a '重新產出' button). At the bottom are two buttons: '送出' (Send) and '離開' (Exit).

(4) 請至電子郵件信箱，點選連結進行密碼重設，重設後即可登入。

● 工業及服務業普查 密碼重設通知



● 行政院主計總處 <ics100@dgbas.gov.tw>
收件者：02010010010



02010010010 您好，此封郵件為 工業及服務業普查 密碼重設通知。

如果您未提出密碼重設的申請，請忽略並刪除這封郵件。

請於提出申請後30分鐘內至以下網址完成密碼重新設定。

<https://163.29.131.117/ICS/resetpassword.jsp?c=48C5FC018E594BACBA018B1274015C9E>

二、首頁輔助說明

(一)、普查專區

1. 點選首頁上方 **普查專區** 鈕，開啟頁面如下。

The screenshot shows the homepage of the 110th Industrial and Service Industry Census. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Directorate-General of Budget, Accounting and Statistics (DGBAS) and links for '網路填報', '普查員查詢', and '回首頁'. Below the navigation bar, there is a main banner with the title '110年工業及服務業普查' and the slogan '工商普查逗陣來 臺灣經濟亮起來'. The banner also displays the survey period: '111年6月1日至7月31日' and '5月18日至6月30日 開放網路填報'. Below the banner, there is a '最新消息' (Latest News) section with three news items and four circular icons representing '普查實施期間', '查證管道', '宣導方式', and '工商普查懶人包'. At the bottom, there are three video thumbnails labeled '雙線篇', '業務研討會', and '感謝篇'. The footer contains the DGBAS logo, contact information, and copyright notice.

行政院主計總處
Directorate-General of Budget, Accounting and Statistics
Executive Yuan, R.O.C. (Taiwan)

網路填報 普查員查詢 回首頁

普查訊息 查詢管道 普查活動 影音圖區 關於普查

110年工業及服務業普查

工商普查逗陣來 臺灣經濟亮起來

普查期間：111年6月1日至7月31日 網路填報抽好禮 5月18日至6月30日 開放網路填報

普查對象：從事工業及服務業之企業、場所單位 主辦機關：行政院主計總處 協辦機關：各直轄市、縣(市)政府及鄉(鎮市區)公所

最新消息

- 111/03/21 各鄉(鎮、市、區)公所工業及服務業普查所成立
各鄉(鎮、市、區)公所工業及服務業普查所，於111年3月21日成立。
- 111/03/10 各直轄市、縣(市)政府工業及服務業普查處成立
- 111/03/02 110年工業及服務業普查3月2日下午召開業務研討會

普查實施期間 查證管道 宣導方式 工商普查懶人包

雙線篇 業務研討會 感謝篇

110年工業及服務業普查... 110年工業及服務業普查... 110年工業及服務業普查...

行政院主計總處
Directorate-General of Budget, Accounting and Statistics
Executive Yuan, R.O.C. (Taiwan)

位置與聯絡方式

聯絡地址:100214臺北市中正區廣州街2號
聯絡電話:(02)2380-3400# 3623、3661、3663
3682、3683、3684
3685、3680、3681

Copyright © 2022 行政院主計總處. 版權所有

政府網站資料開放宣告 | 隱私權宣告 | 資訊安全政策宣告
無障礙網頁快速檢閱說明

(二)、操作手冊

點選首頁上方**操作手冊**鈕，開啟檔案如下畫面。



行政院主計總處

110年工業及服務業普查網路填報系統

使用者操作手冊

目 錄

壹、使用者環境需求	2
貳、登入系統	3
一、 首頁登入(含忘記密碼).....	3
二、 首頁輔助說明.....	7
(一)、 普查專區.....	7
(二)、 操作手冊.....	7
(三)、 常見問題.....	8
參、填報作業操作說明	9
一、 電腦版(含平板裝置)填報說明.....	9
(一)、 登入後網頁說明.....	9
(二)、 問卷填報作業功能說明.....	10
(三)、 問卷填報檢錯錯誤訊息作業說明.....	11
(四)、 列印填報作業說明.....	12
二、 手機版填報說明(限普查表使用).....	14
(一)、 登入後手機版網頁說明.....	14
(二)、 手機問卷填報檢錯確認訊息作業說明.....	15
肆、有分支單位操作說明	17
一、 統一填報單位.....	17
二、 非統一填報單位.....	20
伍、罕見字「難」輸入說明	23

(三)、調查表件

點選首頁上方調查表件鈕，開啟頁面如下。

The screenshot shows the website of the Directorate-General of Budget, Accounting and Statistics. The header includes the logo and name of the organization, along with navigation links for 'Online Reporting', 'Surveyor Query', and 'Home'. Below the header is a blue navigation bar with links for 'Survey Information', 'Query Pipeline', 'Survey Activities', 'Audio-Visual Area', and 'About Survey'. The main content area is titled '普查調查表件' (Survey Questionnaires) and lists various survey forms in two columns:

- 0. 普查表
- 1.1 製造業調查甲表
- 1.2 製造業調查乙表
- 2.1 營建工程業調查甲表
- 2.2 營建工程業調查乙表
- 3.1 批發及零售業調查甲表
- 3.2 批發及零售業調查乙表
- 4.1 運輸及倉儲業調查甲表
- 4.2 運輸及倉儲業調查乙表
- 5.1 金融及保險業調查甲表
- 5.2 金融及保險業調查乙表
- 6.1 服務事業調查甲表(一)
- 6.2 服務事業調查甲表(二)
- 6.3 診所調查表
- 6.4 服務事業調查乙表

(四)、填報教學

點選首頁上方填報教學鈕，開啟頁面如下。

The screenshot shows a YouTube video player interface. The video title is '110工業及服務業普查-上網填報教學' (110 Industrial and Service Industry Survey - Online Reporting Tutorial). The video is currently playing, showing a screenshot of the survey website. The video description includes the following information:

- 2 部影片 • 觀看次數：5次 • 4 天前更新
- 不公開
- 訂閱

The video player also shows a list of related videos on the right side:

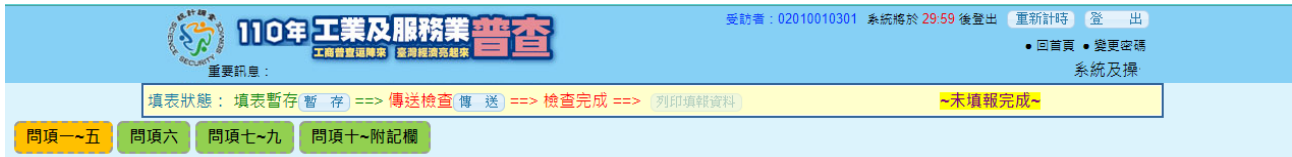
1. 網填前台-一般受訪者
110年工業及服務業普查
5:07
2. 網填前台-企業單位
110年工業及服務業普查
4:15

參、填報作業操作說明

一、電腦版(含平板裝置)填報說明

(一)、登入後網頁說明

1. 固定上方區畫面及說明如下：



- 顯示受訪單位普查編號及系統將自動登出時間。
- 重新計時：當無暫存、傳送等動作 30 分鐘，則系統會依此時間自動登出，點選此鈕後，時間重新計算。
- 登出：登出填報系統，回到登入畫面。
- 回首頁：回到登入後啟始頁。
- 變更密碼：進入變更密碼畫面，進行密碼變更。
- 重要訊息：以跑馬燈方式顯示訊息，滑鼠移在文字上則會停止文字跑動。

(二)、問卷填報作業功能說明

1. 受訪單位填報說明

110年工業及服務業普查

填表狀態：填表暫存 **暫存** ==> 傳送檢查 **傳送** ==> 檢查完成 **已填報完成**

1. 填表狀態說明

2. 切換填報畫面

3. 填表頁面說明

普查編號		判定編號	營利事業登記證單位統一編號 (<input type="checkbox"/> 確實無統一編號)	表別代號
鄉(鎮、市、區)	村(里)	連續編號		0
0201	001	0010		

單位級別

1. 獨立經營單位 2. 企業之分支單位，請填填總管理單位之營利事業登記證單位統一編號

3. 有分支單位企業之總管理單位 4. 有分支單位之企業單位

一、組織別

民 營 1. 公司組織 2. 獨資或合夥 3. 其他組織

公 營 4. 公司組織 5. 非公司及其他組織

(一) 主要經營項目是否屬於下列行業： 4 運輸業

1. 運輸業主要營運方式： 營運方式：其他

2. 運輸業主要運輸工具：

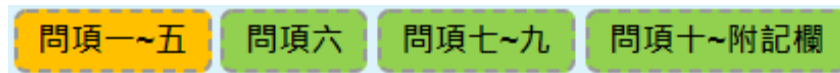
三、110年生產之 年 月

2. 填表狀態說明

- (1) **填表暫存 暫存**：未填寫完成，可點擊【暫存】先將填報資料暫時儲存。
- (2) **傳送檢查 傳送**：填寫完成後，可將資料傳送檢查，點擊【傳送】進行檢查，直到檢誤通過，“檢查完成”為綠色字表示“傳送檢查”完成 **傳送檢查 傳送 ==> 檢查完成**。
- (3) **列印填報資料**：點選【列印填報資料】鈕，可列印填報完成的資料 (PDF 檔)，當“傳送檢查”尚未完成時，【列印填報資料】鈕會呈現灰階 **列印填報資料** 無法使用，詳細操作說明請參考[(四) 列印填報作業說明]。
- (4) **~歡迎光臨~**：顯示填表進度，[歡迎光臨] **~歡迎光臨~** 表示“未存過檔或未傳送過”；[未填報完成] **~未填報完成~** 表示存檔或傳送過或由系統自動設 10 分自動存檔，且檢誤未過；[已填報完成] **~已填報完成~** 表示“通過檢誤條件”，不用再按 **傳送** 鈕。

3. 切換填報畫面

切換填寫各項問卷資料，如下所示，必須填完所有問項。



4. 填報頁面說明

進入網路填報系統，系統會自動將基本資料代入相關欄位，請再依問項順序填報資料，如數字、百分比或文字等。

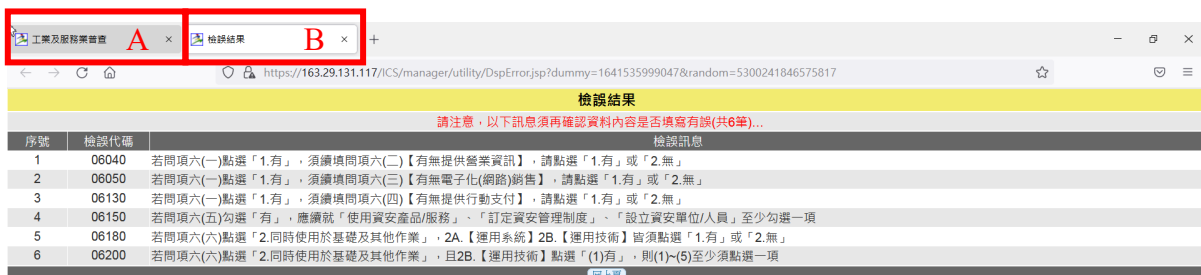
- ：為可填報及修改之欄位。
- ：為顯示欄位，不可修改。
- ：為單選題。
- ：為複選題。

(三)、問卷填報檢誤錯誤訊息作業說明

1. 填報完成後，按**傳送**鈕，出現如下圖後再按**顯示檢誤訊息**鈕。



2. 系統會依據所輸入資料進行檢查，每有錯誤時，會另顯示**[檢誤結果]**列出所有未通過檢誤之訊息(B 頁籤)，如下圖所示，如欲修改請按**回填答頁面(A 頁籤)**進行修改，請修改後再按**傳送**直到無錯誤訊息(傳送前請先將 B 頁籤關閉)。



3. 若資料經檢核正確，按「傳送」鈕後則跳出如下圖視窗，如欲參加抽獎活動，請於是否參加抽獎選擇『是』並填寫基本資料，按「確定」鈕後，即成功參加抽獎且完成本次普查網路填報作業。

此問卷資料已傳送成功，審核人員將進一步檢視您的填報資料，若有疑問將與您聯繫確認。 感謝您完成工業及服務業普查填報作業，您是否同意將資料提供行政院主計總處參加抽獎活動？ 本活動受獎對象為普查受查廠商，其若委由記帳業者或會計師填報，仍以受查廠商為受獎對象。	
是否參加抽獎	是 ▾
普查編號(抽獎序號)	0201001C000
單位名稱	<input type="text"/>
領獎人姓名	<input type="text"/>
聯絡電話	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>
電子郵件	<input type="text"/>
確定 離開	

4. 並發送感謝信至電子信箱中，如下畫面所示。

2022/4/18 (週一) 上午 10:02
行政院主計總處 <ics100@dgbas.gov.tw>
工業及服務業普查 填表感謝信

收件者 陳○○

敬愛的陳○○，您好：

感謝您支持「110年工業及服務業普查」，您已完成填寫普查表。謝謝您！
(若貴公司為企業單位之總公司，請確認總管理單位之普查表及所屬分支單位概況表是否完成填報)
填報日期：111年4月18日
普查編號：9901001N999
單位名稱：○○○○股份有限公司

行政院主計總處 敬啟

(四)、列印填報作業說明

完成填報可按「列印填報資料」，列印填報完成的資料(PDF 檔)保存，如下操作。

- ① 按「列印填報資料」鈕，設定下載檔案密碼。

設定下載檔案密碼

請設定開啟下載檔案的密碼

若下載內容含機敏性資料，請於資料使用結束時，務必刪除，不可保留。

確定 取消

二、手機版填報說明(限普查表使用)

(一)、登入後手機版網頁說明



1. 展開頁說明

- (1) 顯示各問項(基本資料~附記欄)，如為灰字表示此題無法點選，開放點選時則可跳至該題(建議首次先依問項完成填答後，未通過檢誤時才使用跳題)。
- (2) 變更密碼：進入變更密碼畫面，進行密碼變更。
- (3) 登出：登出填報系統，回到登入畫面。

2. 填表上方區說明

- (1) 剩餘連線時間: 30:00：顯示系統將自動登出時間，點擊 重新計算 可重置連線時間。
- (2) 傳送：須填答所有問項後至「附記欄」頁，執行 傳送檢查 後方可執行。
- (3) 暫存：未填寫完成，點擊 暫存 可將填報資料暫時儲存。

(4) 填表位置：顯示目前填表問項位置進度。

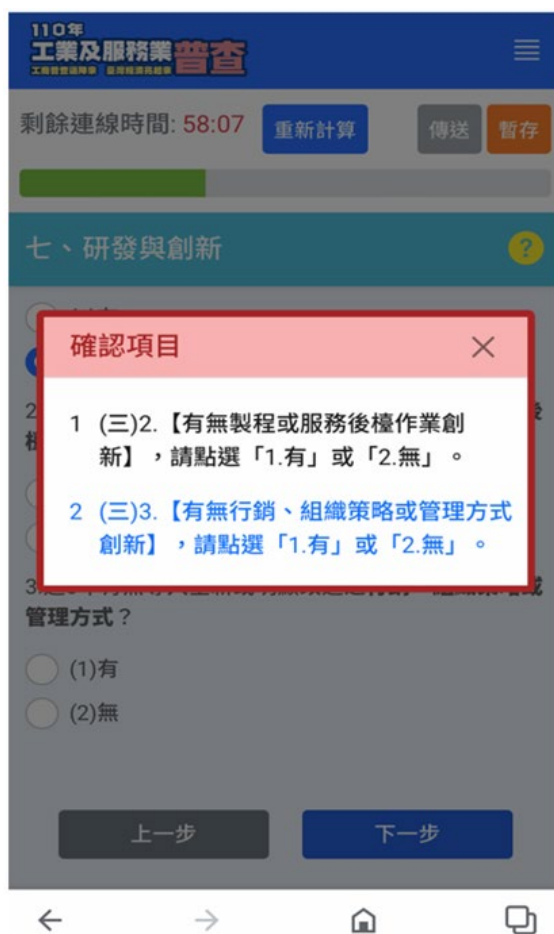
3. 填報頁面說明

進入網路填報系統，系統會自動將基本資料代入相關欄位，建議依問項順序進行填報，如數字、百分比或文字等，常用填報欄位格式如下：

- ：為可填報及修改之欄位。
- ：為不可輸入之欄位。
- ：為單選題。
- ：為複選題。

(二)、手機問卷填報檢誤確認訊息作業說明

1. 本頁作答完成後按**下一步**，若尚未填寫全部的必填欄位，請依顯示訊息補填問項。



2. 當填報至最後一頁時按**傳送檢查**鈕，出現如右圖”檢誤結果”清單，請依清單內容修改後再按**傳送**直到無確認訊息。

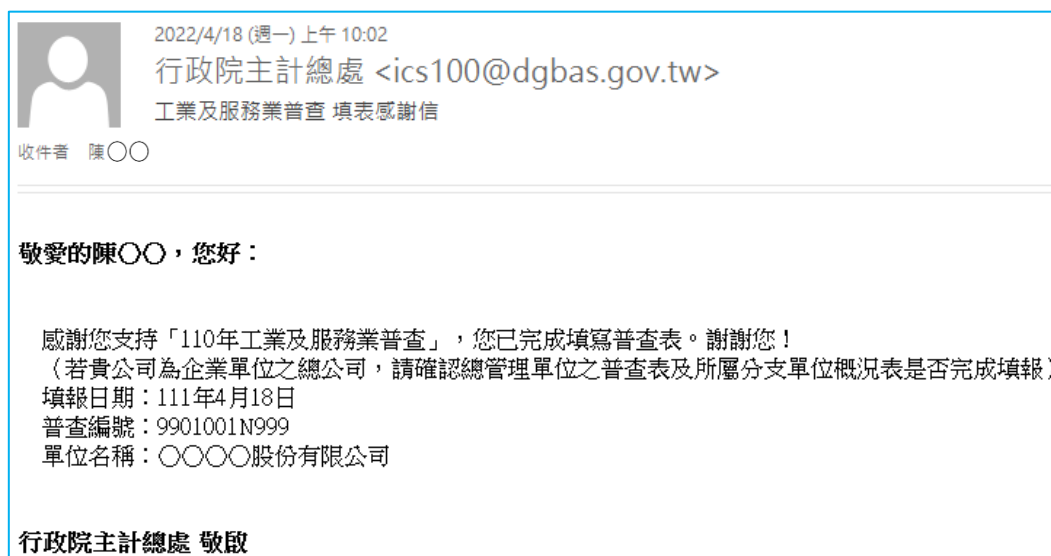
The image shows two parts of the survey process. On the left is the main form titled "110年工業及服務業普查" (110th Industrial and Service Industry Survey). It has a progress bar at the top showing "剩餘連線時間: 29:55" (Remaining connection time: 29:55) and buttons for "重新計算" (Recalculate), "傳送" (Send), and "暫存" (Save). Below the progress bar is a section for "附記欄" (Remarks) with several checkboxes and text input fields. At the bottom of the form, there are buttons for "上一步" (Previous step) and "傳送檢查" (Send for check), with the latter highlighted by a red box. A yellow arrow points from the "傳送檢查" button to a dialog box on the right titled "檢誤結果" (Error Results). The dialog box contains a list of five error messages:

- 1 問項三(一)【主要經營項目所屬行業】為運輸業，請選擇問項三(二)【1.運輸業主要營運方式】其中一項
- 2 三(三)【1.租賃項目】為(2)營造用機械設備或(3)運輸工具其中一項，請續填【2.租賃物品名稱】及【3.是否附駕駛】
- 3 問項四(二)若無【自營作業者及無酬家屬工作者】，請於該欄位填寫0
- 4 問項五(二)【全年有無經營勞動派遣業務】請點選「1.有」或「2.無」
- 5 請確認表首之【營利事業統一編號】是否填寫正確

3. 若資料經檢核完全正確，則會出現如下畫面，此時請點選『確定』即可完成填報作業。



4. 並發送感謝信至電子信箱中，如下畫面所示。



肆、有分支單位操作說明

系統自動依普查編號判別是否為統一填報單位或非統一填報單位，各說明如下：


一、統一填報單位

統一填報登入後會列出全公司(8表)、總管理單位(總公司)(3表)及所屬分支單位(分公司)(2表)，如下圖畫面：

序	普查編號	單位級別	地址	狀態
1	02010010018	全公司	宜蘭縣宜蘭市神農里和睦	未完成
2	02010010019	總管理單位(總公司)	宜蘭縣宜蘭市神農里和睦	未完成
3	02020040001	分支單位(分公司)	宜蘭縣羅東鎮大新里中正	未字

受訪者可使用單筆及整批填報方式，如下說明：

1. 線上單筆填報：

在各普查編號前點擊進行各單位級別填報，建議先填各分支單位(分公司)=>總管理單位(總公司)=>全公司，填報方式請參考P10【問卷填報作業功能說明】。

2. 整批填報方式：

- (1) [下載填報資料](#)：按[下載填報資料](#)開啟 EXCEL 表 (integrate_fill.xls)，如下所示。

單位名稱	負責人		單位聯絡人		填表人		實際營業地址														
	姓名	性別 1:男;2:女	姓名	電話	姓名	電話	傳真機	縣市	鄉鎮市區	村里	路街	段	巷	弄	弄	號	樓				
0000單行	游○○	2	○○	11	11	11	11	宜蘭縣	宜蘭市	神農里	和睦路					(2)	(2)	號(2)	(2)		樓(2)
0000單行羅東分部	游○○	2	○○	22	22	22	22	宜蘭縣	羅東鎮	大新里	中正北路					(2)	(2)	號(2)	(2)		樓(2)

- (2) 請依 EXCEL 表單輸入或修改資料後，再另存新檔(請記得存檔位置)。補充說明：

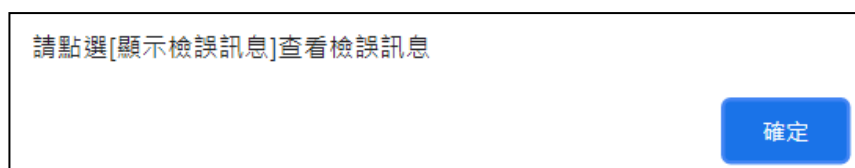
- ① 灰色字為不可修改。(即修改無效)
- ② 新增、刪除分支單位請洽普查員或客服。(即新增無效)
- ③ 地址若有更新，請填寫更新後地址或到問卷內變更。
- ④ 若有打不出的字或下載看不到的字，到問卷內使用「難」字輸入，詳細操作說明請參考[伍、罕見字「難」輸入說明]。

(3) **匯入填報資料**：點此鈕將已輸入好的資料匯入系統中。

① 按**瀏覽**選擇已存檔案位置後，如下圖，再按**確定**鈕。



② 系統自動執行”檢誤條件”，當出現如下圖，表示未通過檢誤，按**【確定】**鈕。



③ 再點選**顯示檢誤訊息**開啟檢誤訊息 Excel 檔(check_list.xls)，如下圖所示。

	A	B	C	D
1				檢誤清單
2	普查編號	判定編號	檢誤代碼	檢誤訊息
3	02010010009	09	02010	問項二【實際開業年月】之年份應為民國110年之前；若為民國前開業，請填民國1年
4			02020	問項二【實際開業年月】之月份應為1月~12月
5				

④ 請依此表說明修正原輸入資料檔案後再次**匯入填報資料**，直到無錯誤條件，如少數幾筆也可使用單筆修改即可。

(4) 當系統自動執行”檢誤條件”，皆無錯誤之檢誤，則出現如下圖，表示已通過檢誤，按**【確定】**鈕。

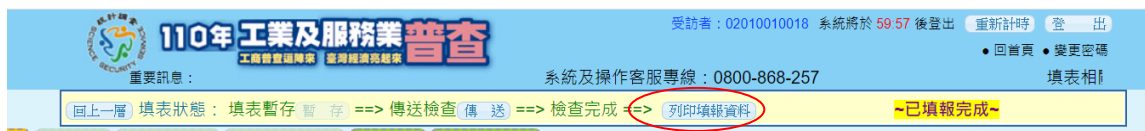


3. 各表皆需填報完成，即全部通過檢誤後，進行全公司彙總資料及各分支單位資料之間的檢核，如下顯示。

普查編號	單位類別	地址	狀態
02010010018	全公司	宜蘭縣宜蘭市神農里	已完成的狀態
02010010019	總管理單位(總公司)	宜蘭縣宜蘭市神農里和睦路	已完成的狀態
02020040001	分支單位(分公司)	宜蘭縣羅東鎮大新里中正北路	已完成的狀態

當總管理單位(總公司)與分支單位(分公司)之組織別、僱用員工人數(男性、女性)、僱用員工(全年薪資總額)、有無部分工時員工、部分工時員工人數、自營作業及無酬家屬工作者人數(男性、女性)與全公司填寫不一致時即會顯示上圖紅色字，請持續修正填報內容直到未顯示紅色字。

4. 完成填報即可進入各普查編號**列印填報資料**，如下圖所示。



二、非統一填報單位

為總管理單位及所屬分支單位各自填報之意，建議各「分支單位(分公司)」先進行填報，操作說明如下：

1. 「分支單位(分公司)」各自填報：

填報方式請參考 P10【問卷填報作業功能說明】。

2. 「全公司」及「總管理單位(總公司)」填報：

系統依登入普查編號顯示「全公司」及「總管理單位(總公司)」填報畫面如下。

110年工業及服務業普查

受訪者：02010010008 系統將於 59:56 後登出 重新計時 登出

重要訊息： 系統及操作客服專線：0800-868-257

填報流程：

1. 填寫「全公司」及「總管理單位(總公司)」資料 (未完成)

修	普查編號	單位級別	地址	狀態
	02010010008	全公司	宜蘭縣宜蘭市神農里中山路二段	未完成
	0201001k002	總管理單位(總公司)		未完成

2. 填寫「概況表」資料 (未完成)

(1) 請點選下方的「下載概況表」，選擇開啟檔案，出現excel表單，請在第1欄位中輸入數字"1~4"後另存新檔(請記住位置)

(2) 請點選下方的「上傳概況表」，點選瀏覽，選取剛才存檔的檔案(overview_table.xls)，最後點選確定

[下載概況表](#) [上傳概況表](#)

3. 填報結果(概況表+問卷填報資料)： (您尚未完成填報)

(1) 在各普查編號前點擊 進行填報作業，填報方式請參考 P10【問卷填報作業功能說明】。

110年工業及服務業普查

受訪者：02010010008 系統將於 59:57 後登出 重新計時 登出

重要訊息： 系統及操作客服專線：0800-868-257

填表狀態：填表暫存(暫存) ==> 傳送檢查(傳送) ==> 檢查完成 ==> 列印填報資料

問項一~五 問項六 問項七~九 問項十~十三 附記欄 滿意度調查

核定機關：行政院
核定文號：院臺經字第 1100000449 號
調查類別：基本國勢調查
實施期間：民國111年6月1日至7月31日

主辦機關：行政院主計總處
普查資料標準日：110年12月31日

1. 本普查資料僅供統計目的之用，個別資料絕對保密，不作其他用途，請專事合作。
2. 本普查依據統計法第15條規定：「統計調查之受查者無論為個人、住戶、事業單位、機關或團體，均應依限確實答覆。」

單位名稱
負責人姓名 負責人性別 男 女
實際營業地址 宜蘭縣宜蘭市神農里中山路二段
營業登記地址
 同實際營業地址

本表委由記帳業者或會計師填報

普查編號			判定編號	營利事業暨扣繳單位統一編號 (<input type="checkbox"/> 確實無統一編號)	表別代號
鄉(鎮、市、區)	村(里)	連續編號			
0201	001	0008			0

單位級別

1. 獨立經營單位
 2. 企業之分支單位，請續填總管理單位之營利事業暨扣繳單位統一編號
 3. 有分支單位企業之總管理單位
 8. 有分支單位之企業單位

注意事項：
1. 本表資料範圍除問項指明填報(填)外相關資料外，餘均不包含員企業設置在國(境)外的分支單位，以及從事農林漁牧業等分支單位資料。
2. 單位級別為3者，除填報本場所單位資料外，另應以企業為單位(單位級別為8)，加填一份調查表，填報企業整體彙總資料，以及一份總管理單位及所屬分支單位概況表。

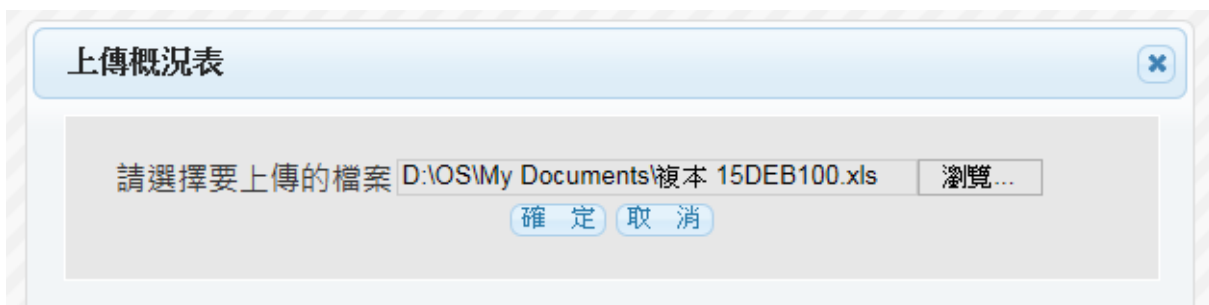
(2) 填寫「概況表」資料

- ① 請點選下方的「[下載概況表](#)」鈕，選擇開啟檔案，出現 excel 表單 (overview_table.xls)，如下圖所示。

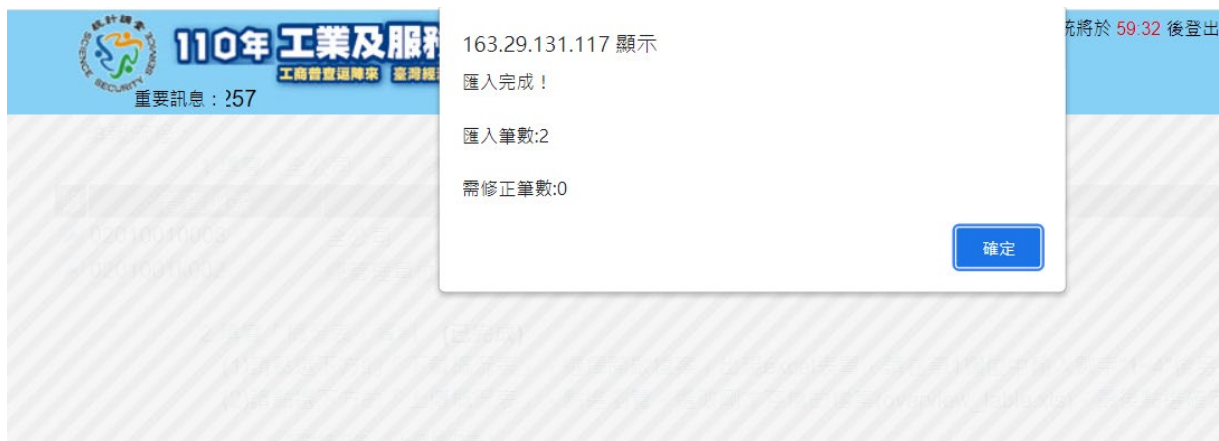
	A	B	C	D	E	F
	1-正確 2-修正 3-刪除 4-新增	發利事業暨扣繳 單位統一編號	總管理單位及所屬分支單位名稱	地址	判定編號 (新增單位 免填)	備註
1						
2	1			宜蘭縣宜蘭市神農里中山路二段00號		總管理單位
3				宜蘭縣宜蘭市神農里中山路二段00號		
4						

輸入數字"1~4"

- ② 請在第 1 欄位中輸入數字"1~4"後，另存新檔(請記得存檔位置)。
- ③ 再點選下方的「[上傳概況表](#)」，點選瀏覽，選取剛才另存的檔案名稱，如下圖所示，再按「[確定](#)」鈕。



- ④ 顯示「上傳概況表」資訊，如下圖，”需修正筆數 0”，表示已完成概況表作業。



3. 當問項及概況表皆完成，則會顯示”已完成”綠色字體，如下圖所示。

110年工業及服務業普查
工商普查通曉家 臺灣經濟起飛家
 重要訊息：
 受訪者：02010010008 系統將於 59:56 後登出 [重新計時](#) [登出](#)
[回首頁](#) [變更密碼](#)

填報流程：

1.填寫「**全公司**」及「**總管理單位(總公司)**」資料 **(已完成)**

修	普查編號	單位級別	地址	填報完成	狀態
	02010010008	全公司	宜蘭縣宜蘭市神農里	填報完成	已完成
	0201001k002	總管理單位(總公司)	宜蘭縣宜蘭市神農里		已完成

2.填寫「**概況表**」資料 **(已完成)**

(1)請點選下方的「**下載概況表**」，選擇
 (2)請點選下方的「**上傳概況表**」，點選瀏覽，
 中輸入數字"1~4"後另存新檔(請記住位置)
 ile.xls)，最後點選確定

[下載概況表](#) [上傳概況表](#)

3.填報結果(概況表+問卷報填資料)：**(您已完成填報)**

二項皆完成

伍、罕見字『難』輸入說明

在填報資料中如有顯示『難』字，表示系統提供此處可輸入罕見字，如有需要時請在『難』字點選一下。

1. 游標點擊輸入框後，接著點擊按鈕**難**。

填表狀態：填表暫存 暫存 ==> 傳送檢查 傳送 ==> 檢查完成 未填報完成

問項一~五 問項六 問項七~九 問項十~十三 附記欄 滿意度調查

核定機關：行政院
核定文號：院臺經字第 1100000449 號
調查類別：基本國勢調查
實施期間：民國111年6月1日至7月31日

110年工業及服務業普查
普查表
主辦機關：行政院主計總處
普查資料標準日：110年12月31日

1. 本普查資料僅供統計目的之用，個別資料絕對保密，不作其他用途，請惠予合作。
2. 本普查依據統計法第15條規定：「統計調查之受查者無論為個人、住戶、事業單位、機關或團體，均應依限據實答復。」

單位名稱 (請填全名) 難 ○○
負責人姓名 難 負責人性別 男 女
實際營業地址 宜蘭縣宜蘭市神農
營業登記地址

本表委由記帳業者或會計師填報

聯絡人 姓名 難 填表 同聯絡人
電話 難 姓名 難
傳真 難

選擇『難』

2. 顯示輸入罕見字介面（如下方畫面），依提供輸入法輸入罕見字，再按『查詢』。

輸入視窗

上一頁 下一頁 總頁數：1 頁。 到第 1 頁。

【查詢方式】

注意 查詢
倉頡 查詢

【候選字】

難	式	呼	迂						

請點選您要的字

(1) 選擇輸入法
(2) 按查詢
(3) 顯示罕見字

- (1) 選擇輸入法，可使用注音或倉頡輸入。
- (2) 按 **查詢**，顯示共查詢到的罕見字數量後，再按 **確定**。
- (3) 顯示所有罕見字，點選正確的字，回到填報畫面。

聯絡人	姓名 <input type="text" value="王伊"/>	填表人	<input checked="" type="checkbox"/> 同聯絡人
	電話 <input type="text" value="顯示罕見字"/>		姓名 <input type="text" value=""/>
	傳真 <input type="text" value=""/>		電話 <input type="text" value=""/>