

一、系統登入

1. 功能畫面：



2. 功能操作：

- (1) 輸入帳號、密碼後點選『登入』按鈕 → 登入完成 (頁面轉移至功能選單)

二、忘記密碼

1. 功能畫面：

忘記密碼

請輸入帳號與姓名，系統將寄送密碼通知信件至申請時所填入之「電子信箱」。

帳號：

姓名：

2. 功能操作：

- (1) 輸入帳號、姓名後點選『確認』按鈕
(系統將寄送密碼提示信件至帳號申請時所填 E-Mail 信箱)

三、帳號申請

1. 功能畫面：

電子帳額
線上登錄編輯平台

會員作業

【*欄位必需填寫】

*帳 號:	<input type="text"/>	長度1~25個字
*密 碼:	<input type="text"/>	長度1~25個字
*密碼確認:	<input type="text"/>	請再輸入一次密碼
服務單位:	<input type="text"/>	請輸入單位名稱，如宜蘭縣立殯葬管理所、XX科技等
職 稱:	<input type="text"/>	請輸入顯示於帳額之頭銜 如: XX科技 總經理 (可不填)
*姓 名:	<input type="text"/>	請輸入真實姓名(帳額下款將會顯示【服務單位】、【職稱】+【姓名】三個欄位)
*電子信箱:	<input type="text"/>	請輸入E-mail帳號
*聯絡電話:	<input type="text"/>	輸入格式:02-22222222 或 0999-999999
驗證碼:	<input type="text" value="有分大小寫 R40IU"/>	*請輸入欄位右邊顯示的驗證碼
申請確認:	<input checked="" type="checkbox"/> 我已經閱讀服務條款並且同意申請為使用者，按這裡檢視本站的服務條款	

請先『預覽』帳額格式無誤後再點選『確認』送出申請，
申請完成後帳號資格審查作業期間為2-3個工作天。

2.功能操作：

- (1) 輸入帳號、密碼等會員基本資料
 - (2) 輸入驗證碼(需等於右方框裡的文字)
 - (3) 勾選『申請確認』
 - (4) 點選『預覽』按鈕，預覽帳額格式
 - (5) 點選『確定』按鈕，完成申請
- (完成申請後此帳號狀態為尚未啟用，需待管理處核准後啟用才可登入使用系統)

四、使用者功能選單

1.功能畫面



2.功能操作：

- (1) 點選『輓額申請』、『個人設定』、『登出』等按鈕進入功能

五、輓額申請

1.功能畫面

(1)

操作： **新增** 返回

輓額申請記錄 **已申請輓聯列表↓**

操作	申請日期	出殯日期	禮廳	致贈亡者	輓額文字	背景樣式	預覽
修改 刪除	107/11/01	107/11/01	802	王大明	一別千古	灰1	



(2)

操作說明：

- 1.選擇亡者出殯『日期』
- 2.選擇告別式『使用禮廳』
- 3.選擇『亡者姓名』
- 4.點選『下一步』按鈕後，進行下一階段設定

日期：

使用禮廳：

亡者姓名：

輸入亡者資料 ←

(3)

輓額內容

輓額文字：

背景樣式：



(4)



2.功能操作

- (1)點選『新增』按鈕
- (2)選擇致贈亡者
- (3)選擇 輓額文字、背景樣式，按『下一步』
- (4)按『完成』(完成前可點選『預覽』檢視輓額)
- (5)完成

六、輓額修改/刪除

1.功能畫面

(1)

操作： [新增](#) [返回](#)

輓額申請記錄

操作	申請日期	出殯日期	禮廳	致贈亡者	輓額文字	背景樣式	預覽
修改 刪除	107/11/01	107/11/01	802	王大明	一別千古	灰1	

(2)

亡者資訊

姓名： 性別： 年齡：

操作說明

- 1.選擇欲顯示之『輓額文字』(點選-選擇其它輓詞-挑選)
- 2.選擇輓額『背景樣式』(下方圖示為背景預覽圖)
- 3.點選『完成』按鈕，完成申請(可先點選『預覽』按鈕觀看結果)

輓額內容

輓額文字： [選擇其它輓詞](#)


背景樣式： [選擇其它背景](#)




[預覽](#) [完成](#) [取消](#)

2.功能操作

[修改]

- (1) 進入”輓額申請” → 於欲修改資料列點選  修改按鈕
- (2) 更正資料後點選『完成』→ 修改完成

[刪除]

- (1) 於欲修改資料列點選  刪除按鈕 → 刪除確認 → 刪除完成

七、個人設定

1.功能畫面

個人設定

帳 號:	<input type="text" value="Abc123"/>	長度1~25個字
密 碼:	<input type="password"/>	長度1~25個字(若不修改請留空白)
密碼確認:	<input type="password"/>	請再輸入一次密碼
服務單位:	<input type="text" value="XXX(股份)有限公司"/>	請輸入單位名稱，如宜蘭縣立殯葬管理所、XX科技等
職 稱:	<input type="text" value="總經理"/>	請輸入顯示於輓額之頭銜 如: XX科技 總經理(可不填)
*姓 名:	<input type="text" value="王小明"/>	請輸入真實姓名(輓額下款將會顯示【服務單位】、【職稱】+【姓名】三個欄位)
*電子信箱:	<input type="text" value="XXX@mail.com.tw"/>	請輸入E-mail帳號
*聯絡電話:	<input type="text" value="0987654321"/>	輸入格式:02-22222222 或 0999-999999

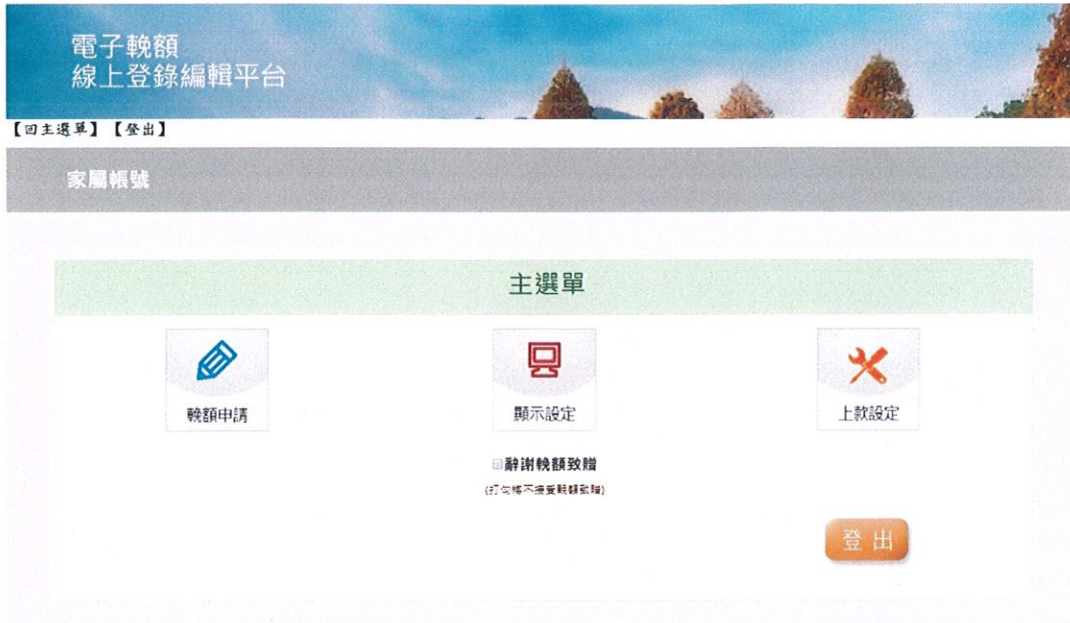
若變更『服務單位』、『姓名』或『職稱』欄位時，需待管理處審核完成後方可登入此帳號!

2.功能操作

- (1) 更正個人資料 姓名、電話等資料 (帳號不可更改)
- (2) 點選『確定』 → 完成修改
(若不變更密碼時，密碼、密碼確認欄位空白即可)
- (3) 若變更姓名、職稱或服務單位時需待管理處審核完成後帳號才可繼續使用

八、家屬功能選單

1.功能畫面

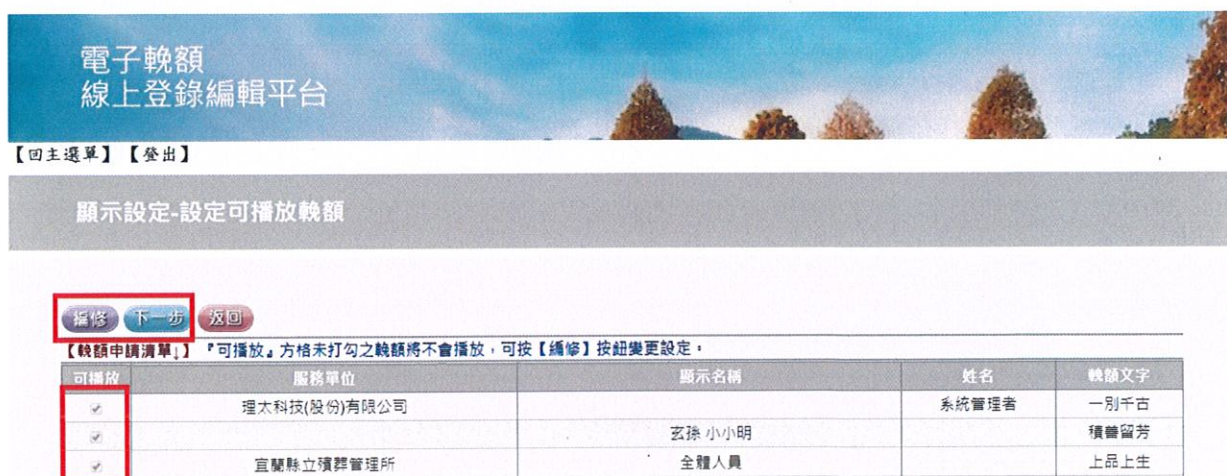


2.功能操作：

- (1) 點選『輓額申請』、『顯示設定』、『上款設定』、『登出』等按鈕進入功能

九、顯示設定-設定可播放輓額

1.功能畫面



2.功能操作

[贈送者輓額選擇]

點選『編修』按鈕，挑選欲播放/取消之輓額(勾選啟用核取方塊)後存檔

按『下一步』針對勾選之輓額進行播放順序設定

(被選擇播放之輓額於下一步驟優先序列表中可挑選)

十、顯示設定-設定輓額播放順序

1.功能畫面

顯示設定-設定輓額播放順序

完成 預算 上一步

【輓額播放順序設定清單】 自動排列 全部重排 變更全部秒數

輓額申請記錄

順序	插入/移出	輓額文字	秒數
1	插入 移出	【一夢黃泉】曾孫 王小明 敬輓	10
2	插入 移出	【一別千古】理太科技 系統管理員 敬輓	10
3	插入 移出		
4	插入 移出		

2.功能操作

[輓額播放順序排列]

點選『自動排列』或自行決定輓額播放順序 → 點選『完成』按鈕

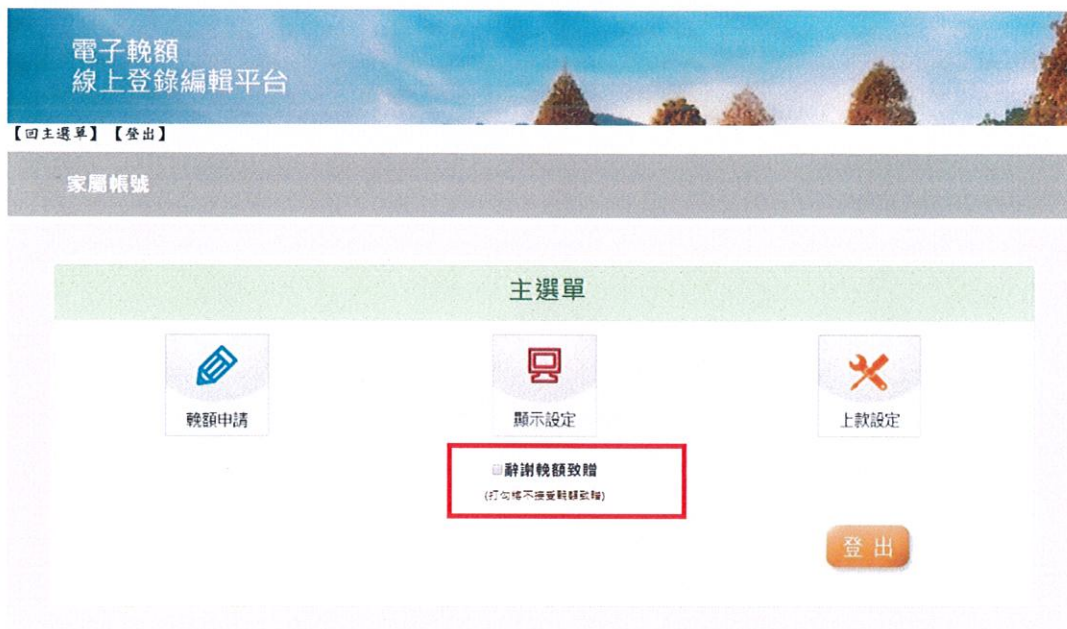
功能說明:

全部重排：取消所有已排列之優先序

自動排列：系統自動安排優先序

十一、辭謝輓額致贈

1.功能畫面



2.功能操作

(1)點選辭謝輓額致贈方塊

打勾：將不接受線上電子輓額申請

未打勾：接受線上電子輓額申請