

「社區照顧關懷據點平台」後台系統  
操作說明書(個案、服務篇)  
2.0 版

- 單位：佛光大學社區照顧關懷據點資源中心
- 撰寫者：邱信傑

中華民國一〇七年十二月十日

## 目 錄

|                      |    |
|----------------------|----|
| 壹、據點網站平台進入.....      | 1  |
| 貳、據點個案管理（系統功能） ..... | 4  |
| 一、 個案資料管理及單筆新增 ..... | 4  |
| 二、 個案資料整批匯入 .....    | 7  |
| 參、關懷訪視紀錄（系統功能） ..... | 10 |
| 一、 關懷訪視紀錄新增 .....    | 10 |
| 二、 關懷訪視紀錄維護 .....    | 11 |
| 肆、餐飲服務紀錄（系統功能） ..... | 14 |
| 一、 餐飲服務紀錄新增 .....    | 14 |
| 二、 餐飲服務紀錄修改 .....    | 15 |
| 伍、其他據點服務管理.....      | 20 |

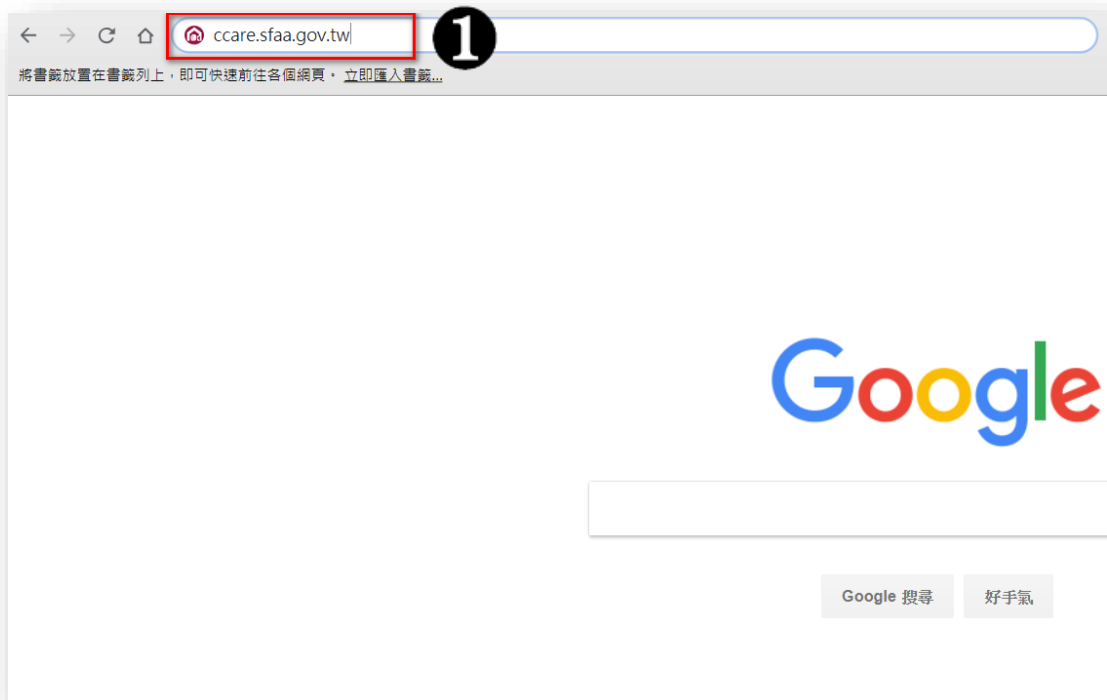
## 壹、據點網站平台進入

進入「社區照顧關懷據點平台」的方法有二

- 一、於搜尋引擎 Google ([www.google.com.tw](http://www.google.com.tw)) 打入關鍵字「社區照顧關懷據點平台」，即可找到該網站的連結



- 二、直接於瀏覽器的網址列打入「社區照顧關懷據點平台」的網址 ([ccare.sfaa.gov.tw](http://ccare.sfaa.gov.tw))，即可連到該網站



依照上列兩種方式擇一，即可進入「社區照顧關懷據點平台」前台網站。進入前台網站後，點選右上角「據點後台登入」連結後，即可連到「社區照顧關懷據點平台」的後台網站。



進入「社區關懷據點服務入口網後台」後，輸入社區的帳號、密碼（預設為社區的統編），即可進入該社區的後台管理系統

社區關懷據點服務入口網後台

帳號 1

密碼 2

登入 3

※ 對於系統操作有任何問題，請撥打客服電話 04-3702-0625#17

回據點入口網前台

## 貳、據點個案管理（系統功能）

### 一、個案資料管理及單筆新增

※左選單：據點服務管理/據點個案管理

- (一) 點選「據點服務管理/據點個案管理」連結，右側頁面會顯示出目前的個案資料狀況，可使用個案新增、查詢及管理等功能。



(二) 查詢功能：輸入姓名、生日或服務項目..等資料，按下「查詢」的按鈕，可查詢該名個案的相關資料。

個案基本資料維護

姓名 身份證字號

個案生日 個案電話

接受服務 個案狀態  服務中  已結案

關懷訪視  電話問安  餐飲服務

健康促進  其他 組別 -請選擇-

查詢 × 取消 + 新增 據點個案清冊匯出

姓名 ↓ 性別 ↑ 出生日期 ↑ 身份證字號 ↑ 緊急聯絡人 ↑ 關係 ↑ 服務狀態 ↑ 個案排序 ↑

| 姓名 | 性別 | 出生日期 | 身份證字號 | 緊急聯絡人 | 關係 | 服務狀態 | 個案排序 |
|----|----|------|-------|-------|----|------|------|
| 1  | 男  |      |       |       |    | 服務中  |      |

(三) 新增功能：按下「新增」按鈕後，系統會開啟「新增個案基本資料」的網頁頁面，使用者須輸入該名新增個案的基本資料，完成後於頁面最下方按下「存檔」按鈕，即完成該筆資料的新增。依此方式完成各個個案資料的新增。

另外，在輸入的過程中，須特別注意「主觀陳述及希望提供的服務」該項目的選擇，該項目中共有「關懷訪視 電話問安 餐飲服務 健康促進活動 其它」等服務項目，此處項目的勾選與否，會影響到該個案在該功能中是否呈現與否。

※特別注意：該系統是以一組「編號」去區分不同姓名的人，每新增一個個案時，系統就會隨機自動產生一組「編號」給此人，因此單位內若有同名同姓的人時，須特別注意此人的「編號」或「其他特徵」，以免搞錯。

## 個案基本資料維護

姓名

身分證字號

個案生日

個案電話

接受服務

- 關懷訪視  電話問安  餐飲服務  
 健康促進  其他

個案狀態

服務中  已結案

組別

-請選擇-

查詢

取消

新增

據點個案清冊匯出

姓名

性別

生日

身分證字號

緊急聯絡人

關係

服務狀態

個案排序

編輯/結案/刪除

1

男

服務中



## 新增個案基本資料

個案排序

組別

-請選擇-

編號

身分證號

姓名

性別

男  女

電話

生日

年齡



**健康狀況**

身體健康，生活自理能力佳     患慢性疾病但生活仍可自理  
 罹患慢性疾病部分生活可自理、部分需仰賴他人     癱瘓臥病在床

眼部疾病     腎臟疾病     心臟病     糖尿病     骨與關節疾病     肝臟疾病     肺部疾病  
 高血壓     腸胃疾病     其他

其它健康狀況說明...

---

**輔助器材**

無     助聽器     輪椅     助行器     拐杖     其他

其它輔助器材說明...

**1**

---

**主觀陳述及希望提供的服務**

關懷訪視     電話問安     餐飲服務     健康促進活動     其它

其它說明...

---

**補充陳述**

**2**    存檔    關閉

(四) 修改功能：按下該名個案資料後面的「編輯」按鈕後，系統會開啟「編輯個案基本資料」的網頁頁面，使用者修改個案的基本資料，完成後於頁面最下方按下「存檔」按鈕，即完成該筆資料的修改。

## 二、個案資料整批匯入

※左選單：據點服務管理/據點個案匯入作業

※特別注意：若新匯入的資料中，有與舊資料相同姓名的個案資料，系統會新增一筆同樣姓名的資料，不會取代舊資料

(一) 點選「據點服務管理/據點個案匯入作業」連結，右側頁面會出現「個案基本資料匯入」說明頁面，點選右上角「範例檔案下載」連結，下載範例檔案。

1

1.請依範例檔案(個案基本資料匯入範本\_201712)之格式填寫個案基本資料

2.範例檔前兩列為參考資料，匯入前請先移除

3.生日請填寫民國年月日(30/01/12 or 30/1/12)

4.建議確實填寫個案性別(M:男/F:女)，以利後續報表統計作業

5.個案排序請填入三碼以內之數字，否則系統會將其略過並填入空白值

6.匯入結果會呈現於下方區域 7.請使用.xls格式或.xlsx格式 檔案匯入

====匯入結果====

+ 選擇檔案

(二) 打開下載的範例 Excel 檔，依範例檔案內容填報相關資料

|    | A    | B        | C          | D           | E     | F       | G     | H         | I          | J         |
|----|------|----------|------------|-------------|-------|---------|-------|-----------|------------|-----------|
| 1  | 個案姓名 | 生日       | 身分證字號      | 性別(男:M/女:F) | 地址-縣市 | 地址-鄉鎮市區 | 地址-村里 | 地址-詳細     | 電話號碼       | 關懷訪視(Y/N) |
| 2  | 王大明  | 28/12/22 | A123456789 | M           | 臺北市   | 信義區     | 黎忠里   | 和平東路三段XX號 | 0212345678 | Y         |
| 3  | 李小華  | 30/1/12  | A223456789 | F           | 臺北市   | 大安區     | 龍安里   | 信義路四段XXX號 | 0212345679 | Y         |
| 4  |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |
| 5  |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |
| 6  |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |
| 7  |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |
| 8  |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |
| 9  |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |
| 10 |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |
| 11 |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |
| 12 |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |
| 13 |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |
| 14 |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |
| 15 |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |
| 16 |      |          |            |             |       |         |       |           |            |           |

(三) 點選網頁下方的「個案基本資料匯入」連結，系統會跳出「開啟」的「提示視窗」，選擇欲上傳的 Excel 檔案，點選右下方「開啟 (0)」的按鈕功能，即完成該批個案資料的匯入。

1.請依範例檔案(個案基本資料匯入範本\_201712)之格式填寫個案基本資料

2.範例檔前兩列為參考資料，匯入前請先移除

3.生日請填寫民國年月日(30/01/12 or 30/1/12)

4.建議確實填寫個案性別(M:男/F:女)，以利後續報表統計作業

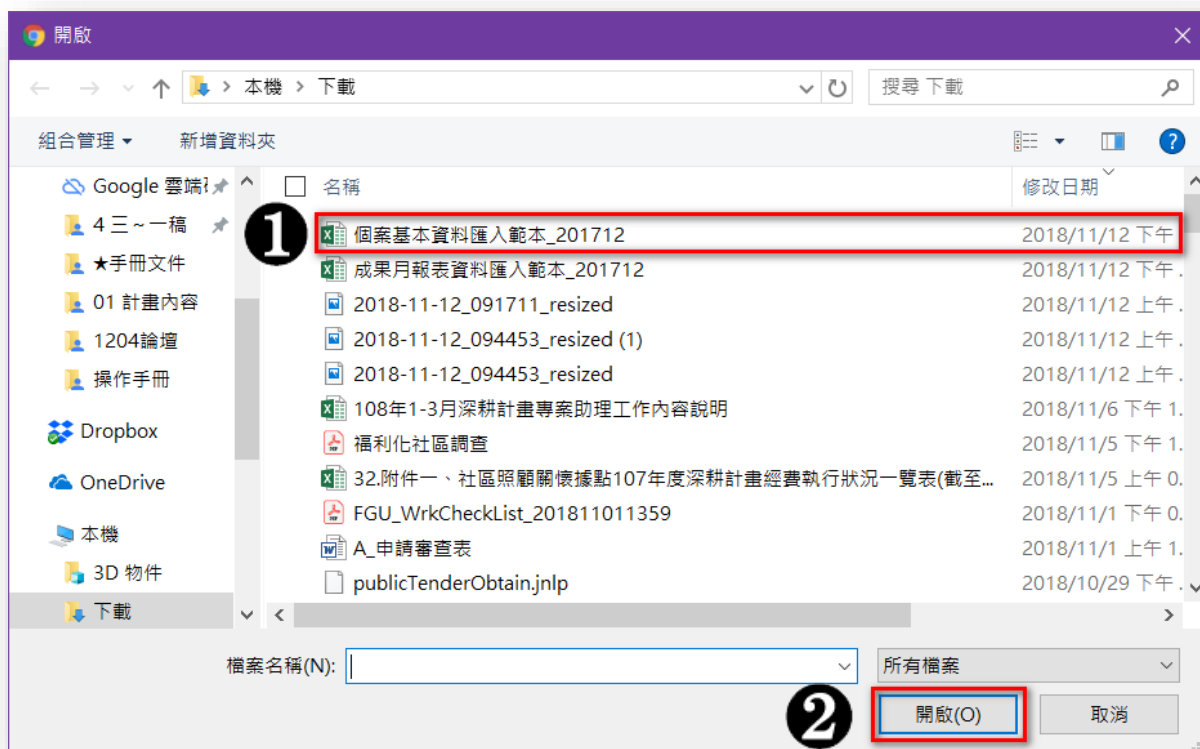
5.個案排序請填入三碼以內之數字，否則系統會將其略過並填入空白值

6.匯入結果會呈現於下方區域 7.請使用.xls格式或.xlsx格式 檔案匯入

====匯入結果====

+ 選擇檔案

1



## 參、關懷訪視紀錄（系統功能）

### 一、關懷訪視紀錄新增

※左選單：據點服務管理/關懷訪視紀錄登錄（新增）

- （一）點選「據點服務管理/關懷訪視紀錄登錄（新增）」連結，右側頁面會顯示目前具有關懷訪視服務的個案姓名。



- （二）點選該員「個案姓名」或「圖像」，頁面右邊會顯示新增服務頁面，輸入該名個案的訪視資料後，按下「存檔」或「存檔後繼續新增」即完成該筆訪視紀錄。

Annotation 1: A red box highlights the first case entry, including the name field and the '前次訪視日期' (Last visit date) label.

Annotation 2: A red box highlights the '身體量測資料(選填)' (Body measurement data (optional)) section, which includes fields for blood pressure (收縮壓, mmHg/舒張壓), pulse (脈搏, 次/分), and temperature (體溫, °C).

Annotation 3: A red box highlights the '存檔後繼續新增' (Save and continue to add) button. A note below it states: '\*點選「存檔後繼續新增」會在畫面上保留前一筆勾選的資料' (Clicking 'Save and continue to add' will keep the data selected in the previous entry on the screen).

Other form elements include: '案主心情' (Client mood) with radio buttons for 平穩, 愉快, 沈默, 其他; '提供服務' (Services provided) with checkboxes for 陪同聊天, 健康檢測, 簡易居, 宣導參與健康促進活動, 其他, and 其他提供服務...

## 二、關懷訪視紀錄維護

※左選單：據點服務管理/關懷訪視案件紀錄維護（修改）

- (一) 點選「據點服務管理/關懷訪視案件紀錄維護（修改）」連結，  
右側頁面會顯示目前已建檔的關懷訪視資料。

The page shows a sidebar menu on the left with the following items: 案件管理作業, 社區關懷據點管理, 據點服務管理, 據點個案匯入作業, 據點個案管理, 關懷訪視記錄登錄(新增), **關懷訪視案件紀錄維護(修改)** (highlighted with a red box and a '1' in a circle), 電話問安記錄登錄(新增), 電話問安記錄維護(修改), 餐飲服務記錄登錄(新增).

The main content area is titled '關懷訪視案件紀錄維護' and contains search filters for 姓名 (Name), 身份證字號 (ID Number), 訪視日期(起) (Visit Date (Start)), and 訪視日期(迄) (Visit Date (End)). Below the filters are buttons for 查詢 (Search), 取消 (Cancel), 新增 (Add), and 匯出報表 (Export Report).

A table displays the following data:

|   | 姓名         | 性別 | 關懷訪視日期          |
|---|------------|----|-----------------|
| 1 | [Redacted] | 女  | 106/08/10 11:35 |
| 2 | [Redacted] | 女  | 106/07/20 13:50 |
| 3 | [Redacted] | 女  | 106/07/20 10:25 |

(二) 查詢功能：輸入姓名、訪視日期..等資料，按下「查詢」的按鈕，可查詢該筆關懷訪視紀錄。

關懷訪視案件紀錄維護

姓名  身份證字號

訪視日期(起)  訪視日期(迄)

**1**

|   | 姓名                   | ↑↓ 性別 | ↑↓ 關懷訪視日期       |
|---|----------------------|-------|-----------------|
| 1 | <input type="text"/> | 女     | 106/08/10 11:35 |

(三) 修改功能：按下該名個案資料後面的「編輯」按鈕後，系統會開啟「編輯個案基本資料」的網頁頁面，修改個案的基本資料，完成後於頁面最下方按下「存檔」按鈕，即完成該筆資料的修改。

## 關懷訪視案件紀錄維護

姓名

身份證字號

訪視日期(起)

訪視日期(迄)

查詢

取消

新增

匯出報表

|   | 姓名                   | 性別 | 關懷訪視日期          | 操作   |
|---|----------------------|----|-----------------|--|
| 1 | <input type="text"/> | 女  | 106/08/10 11:35 | <b>1</b>   |
| 2 | <input type="text"/> | 女  | 106/07/20 13:50 |            |

注意力

大多能集中  少部分能集中

一再提醒才能集中  其他

案主心情

平穩  愉快  沈默  被動

其他  血壓不穩頭暈、腰酸

提供服務

陪同聊天  健康檢測  簡易居家服務

宣導參與健康促進活動  其他

請長者每餐不要煮太多，不要常吃剩菜

**1**

### 身體量測資料(選填)

血壓(Sbp/Dbp)

收縮壓

mmHg/ 舒張壓

mmHg

脈搏

次/分

體溫

°C

**2**

存檔

關閉

## 肆、餐飲服務紀錄（系統功能）

### 一、餐飲服務紀錄新增

※左選單：據點服務管理/餐飲服務紀錄登錄（新增）

- （一）點選「據點服務管理/餐飲服務紀錄登錄（新增）」連結，右側頁面會連結到「餐飲服務紀錄登錄」新增的頁面。

提醒1:106年12月31日前的紀錄，統一在餐飲服務紀錄維護-107年前  
提醒2:107年1月1日之後的紀錄，統一在餐飲服務紀錄維護(修改)-新版

\*服務日期 107/12/06

服務方式  集中用餐  送餐服務

用餐地點

菜單內容

使用服務個案

| 序 | 個案姓名 | 個案編號     |
|---|------|----------|
| 1 |      | 10672420 |
| 2 |      | 10672393 |

- （二）於「餐飲服務紀錄登錄」頁面輸入以下相關資料後，按下「存檔」即完成該筆餐飲服務的資料新增

1. 服務日期：選擇該筆餐飲服務的日期
2. 服務時段：選擇「早餐」、「午餐」或「晚餐」
3. 服務方式：選擇「集中用餐」或「送餐服務」
4. 烹飪人員：輸入當天的烹飪人員姓名
5. 用餐地點：輸入用餐的地點
6. 菜單內容：輸入當天的菜單內容



7. 使用服務個案：可選擇「全選是」、「全選否」或是個別選擇，預設選項是「全選是」

**\*服務日期**  ①

**服務時段**  早餐  午餐  晚餐 ②

**服務方式**  集中用餐  送餐服務 ③

**烹飪人員**  
 ④

**用餐地點**  
 ⑤

**菜單內容**  
 ⑥

**使用服務個案** ⑧  
選取人數:41

| 序 | 個案姓名 | 個案編號 | 性別 | 是否使用服務   |
|---|------|------|----|--|
| 1 |      |      | 男  | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 2 |      |      | 男  | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |
| 3 |      |      | 男  | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 |

## 二、餐飲服務紀錄修改

※左選單：據點服務管理/餐飲服務紀錄維護（修改）-新版

- (一) 點選「據點服務管理/餐飲服務紀錄維護(修改)-新版」連結，  
右側頁面會連結到「餐飲服務紀錄維護-新版 主檔維護」頁面。

出倒數計時:00:58:39

案件管理作業 -

社區關懷據點管理 -

據點服務管理 1 -

據點個案匯入作業

據點個案管理

關懷訪視記錄登錄(新增)

關懷訪視案件記錄維護(修改)

電話問安記錄登錄(新增)

電話問安記錄維護(修改)

餐飲服務記錄登錄(新增)

餐飲服務記錄維護-107年前

餐飲服務紀錄維護(修改)-新版 2

健康促進活動記錄登錄(新增)

餐飲服務紀錄維護-新版 主檔維護

提醒1:106年12月31日前的紀錄·統一在餐飲服務紀錄維護-107年前 中維護·且僅能  
提醒2:107年1月1日之後的紀錄·統一在餐飲服務紀錄維護(修改)-新版中呈現·可維護

服務日期(起) \_\_\_\_\_ 服務日期(迄) \_\_\_\_\_

服務時段  全部  早餐  午餐  晚餐

服務方式  \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

查詢 × 取消 + 新增 複製紀錄 匯出報表

| 序 | <input type="checkbox"/> | 服務日期      | ↑↓ 服務方式 | ↑↓ 服務時段 |
|---|--------------------------|-----------|---------|---------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 107/12/05 | 送餐服務    | 午餐      |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 107/12/05 | 集中用餐    | 午餐      |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 107/12/04 | 集中用餐    | 午餐      |
| 4 | <input type="checkbox"/> | 107/12/04 | 送餐服務    | 午餐      |
| 5 | <input type="checkbox"/> | 107/12/03 | 送餐服務    | 午餐      |

(二) 選取相對應的按鈕功能

1. 「查詢」功能：此為查詢餐飲服務資料的功能。輸入相對應的條件，如「服務日期(起)」、「服務日期(迄)」、「服務時段」或「服務方式」等任一條件後，按下「查詢」功能，即可查詢相關條件

服務日期(起) \_\_\_\_\_ 服務日期(迄) \_\_\_\_\_

服務時段  全部  早餐  午餐  晚餐

服務方式  全部  集中用餐  送餐服務

查詢  取消  新增  複製紀錄  匯出報表

| 序 | <input type="checkbox"/> | 服務日期      | 服務方式 | 服務時段 | 操作  |
|---|--------------------------|-----------|------|------|---|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 107/12/05 | 送餐服務 | 午餐   |   |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 107/12/05 | 集中用餐 | 午餐   |   |

2. 「新增」功能：此為新增一筆餐飲資料的功能。按下「新增」功能，即可連結到「餐飲服務紀錄登錄」新增的頁面
3. 「複製紀錄」功能：此為複製舊資料後新增一筆餐飲資料。請勾選要複製的某日餐飲日期，後選擇「複製紀錄」按鈕，輸入「餐飲日期」等相關資料，即複製該筆資料成功

服務時段  全部  早餐  午餐  晚餐

服務方式  全部  集中用餐  送餐服務

查詢  取消  新增  複製紀錄  匯出報表

| 序 | <input type="checkbox"/>            | 服務日期      | 服務方式 | 服務時段 | 操作  |
|---|-------------------------------------|-----------|------|------|---|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 107/12/05 | 送餐服務 | 午餐   |   |
| 2 | <input type="checkbox"/>            | 107/12/05 | 集中用餐 | 午餐   |   |
| 3 | <input type="checkbox"/>            | 107/12/04 | 集中用餐 | 午餐   |   |

餐飲服務複製作業 ×

\*餐飲服務日期(起) 1

\*餐飲服務日期(迄) 2

\*指定星期

日  一  二  三  四  五  六 3

4. 「操作」功能：修該之前某筆餐飲資料的內容。選擇某筆餐飲資料後面「操作」功能下面的藍色圖示連結，進入新的頁面的後，修改完欲更正的資料，按下「更新餐飲內容」按鈕後，即完成該筆餐飲資料的修改

| 序 | <input type="checkbox"/> | 服務日期      | ↑↓ 服務方式 | ↑↓ 服務時段 | ↑↓ 操作  |
|---|--------------------------|-----------|---------|---------|--|
| 1 | <input type="checkbox"/> | 107/12/05 | 送餐服務    | 午餐      | <span style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span> <input checked="" type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | 107/12/05 | 集中用餐    | 午餐      | <input checked="" type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>   |
| 3 | <input type="checkbox"/> | 107/12/04 | 集中用餐    | 午餐      | <input checked="" type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/>   |

### 菜單內容

素食便當  
菜頭魚丸湯

1

← 回餐飲列表

更新餐飲內容

+ 加入個案

### 查詢

姓名

查詢

取消

| 序 | 個案姓名 | ↑↓ 個案編號   | ↓↑ 性別 | ↑↓ 刪除   |
|---|------|-----------|-------|---|
| 1 |      | 106159217 | 男     |  |
| 2 |      | 10675444  | 女     |  |

## 伍、其他據點服務管理

關於「社區照顧關懷據點平台」該系統須登打的資料，主要都圍繞在據點服務的「關懷訪視」、「電話問安」、「餐飲服務」及「健康促進活動」等四大服務項目：

- 一、關懷訪視紀錄登錄(新增)、關懷訪視案件紀錄維護(修改)
- 二、電話問安紀錄登錄(新增)、電話問安紀錄維護(修改)
- 三、餐飲服務紀錄登錄(新增)、餐飲服務紀錄維護(修改)-新版
- 四、健康促進活動紀錄登錄(新增)、健康促進活動紀錄維護(修改)

前述已於「參、關懷訪視紀錄(系統功能)」處說明了「關懷訪視」資料的登打，「電話問安」的操作方式與其類似。「肆、餐飲服務紀錄(系統功能)」處說明了「餐飲服務」資料的登打，「健康促進活動」的操作方式與其類似。其實這四大服務操作模式都大同小異，主要都分成「新增」及「修改」兩大功能，使用者後續可自行嘗試摸索。

據點服務管理

據點個案匯入作業

據點個案管理

關懷訪視紀錄登錄(新增)

關懷訪視案件紀錄維護(修改)

電話問安紀錄登錄(新增)

電話問安紀錄維護(修改)

餐飲服務紀錄登錄(新增)

餐飲服務紀錄維護-107年前

餐飲服務紀錄維護(修改)-新版

健康促進活動紀錄登錄(新增)

健康促進活動紀錄維護(修改)

電話問安紀錄維護

姓名

電訪日期(起):

查詢 取消 新增 匯出報表

姓名 性別 最近訪視日期

沒有符合的結果

每頁 10 筆