宜蘭縣政府文化局演藝廳

入廳日期: **/ /**

入廳人數: **人**

|  |
| --- |
| 裝訂處 |

112.08.18修訂

**技術需求表**

1.填寫本表格前，請詳閱「演出活動注意事項」。

2.請演出單位至遲於演出檔期前二星期填妥並回傳本廳。

3.技術設備之需求，請由演出團體之舞監或技術負責人填寫。

4.請用■表示您的選項，如有疑問可電詢03-9369115分機101～106，傳真專線：03-9369120。

***節目資訊***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 節目名稱： |  | | |
| 主辦單位： |  | | |
| 演出團體： |  | | |
| 使用性質： | □文化局主辦 □文化局協辦(□補助□免場租) □演出單位租用 | | |
| 入場方式： | □索票（ 張） □特定觀眾、包場，其他  □售票（票價： 元）系統：□年代□兩廳院□人工派票 | | |
| 前台行政聯絡人： |  | 電話： |  |
| 演出技術聯絡人： |  | 電話： |  |

***節目時間***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 觀眾進場時間 | 開演時間 | 結束時間 | 上半場 | 中場休息 | 下半場 | 安可曲 |
| / | : | ： | ： | 分鐘 | □有 分鐘 □無中場 | 分鐘 | 首 |
| / | ： | ： | ： | 分鐘 | □有 分鐘 □無中場 | 分鐘 | 首 |

**前台**

|  |  |
| --- | --- |
| 遲到觀眾放行： | □不得入場 □中場休息 □曲間/舞碼間 □其他特定時機 |
| 觀眾獻花方式： | ※舞台上少於30人之音樂性節目，演出單位可自行決定獻花方式。戲劇性及超過31人之音樂性節目，基於舞台安全考量，請經本廳衡酌實施。  □不開放 □上舞台獻 □舞台下獻 □工作人員轉交後台 |
| 物品販售： | ※由演出單位自行派員販售。  □無 □有（物品/金額： ） |
| 貴賓保留席： | ※由演出單位自行派員保留席位，並帶領貴賓入座。  □無 □有（座位： ） |
| 攝錄影保留席： | ※攝錄影請事前申請，未經許可者皆禁止使用，且須於觀眾進場前30分鐘架機完成，演出期間禁止攝影人走動攝影與使用閃光燈。  □無 □有（座位： ） |
| 控制桌保留席： | □無 □有（□投影 □音響 □燈光,座位： ） |
| 字幕機保留席： | □無 □有（字幕操作員位置： ） |
| 其他保留席： | □無 □有（用途： ,座位： ） |
| 謝幕後之公開活動： | □無 □有 (□座談□簽名□握手□其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| 其他需求： |  |

***工作流程表***

※本廳工作時間為0900~1200；1300~1700；1800~2200，請演出單位妥善安排入廳流程，避免於休息時間工作或超時工作，以免觸法或發生危險。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 裝台時間 | 鋼琴調音時間 | 彩排時間 | 演出時間 | 拆台時間 |
| / | : | ： | ： | : | ： |
| / | ： | ： | ： | ： | ： |
| / | ： | ： | ： | ： | ： |

***製作群名單***

※本廳工作人員由本局派任，僅負責本廳機械設備之操控及監督，主辦單位須自備裝台、彩排、演出、拆台、控場、搬運及換景等配合演出之相關工作人員，另本廳得視狀況要求演出團隊加僱工作人員。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 製作人 | 舞台設計 | 燈光設計 | 音效設計 | 舞台監督 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |

***舞台需求***

※字幕板規格為50cm\*750 cm、吊具請附懸吊號碼表。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 舞台型式 | 鏡框開口 | 字幕版懸掛 | 吊具空桿使用 | 戲劇類樂池使用 | 其它 |
| □三面式  □單面(鏡框)式 | 寬: M  高: M | □否  □是 | □否  □是 桿 | □否  □是 人 |  |

***舞台設備***

※請填列需求數量。除鋼琴與立式投影幕外，其餘設備皆須由演出團隊派員操作、設置，並於演出結束後放至本廳指定區域以利點交。

※鋼琴調音師須出示調音中華民國技術士證或工會證明。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 樂團椅  (數量:70) | 譜架  (數量:50) | 合唱台  (數量:6) | 指揮平台  (數量:1) | 立式投影幕  (數量:2) | 鋼琴  調音Pitch |
|  |  |  |  |  | □山 葉C5(數量:1)  □史坦威D274(數量:1)  Pitch HZ |

***特殊效果、需求及問題***

※廳內禁止使用煙火爆點，使用水、火、燒煙等特殊效果，請務必詳細註明。

|  |
| --- |
|  |

***燈光設備***

※本廳僅提供設備使用，不提供裝台、彩排、演出之操控，演出相關之裝燈、調燈、執行須由演出團隊聘請專業技術人員操控。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 側燈架  (數量:6) | 追蹤燈  (數量:2) | 外接console  (須自備3pin-XLR 燈光訊號線與配接) | 其他需求說明 |
| □不使用  □使用\_\_\_座 | □不使用  □使用\_\_\_支 | □無  □有,位置 |  |

***音響設備***

※本廳僅提供設備使用，不提供裝台、彩排、演出之操控，演出相關配線、調音、執行須由演出團隊聘請專業技術人員操控。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intercom  (數量:5) | 外接console  (須自備訊號線與配接) | 舞台監聽喇叭  (數量:2) | 麥克風短桿座  (數量:3) | 麥克風長桿座  (數量:3) |
| □不使用  □使用 組 | □無  □有,□LR □LRC | □不使用  □使用 個 | □不使用  □使用 支 | □不使用  □使用 支 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 播放音源 (須由演出團隊 派員播放) | Notebook音源輸入 (須自備音源線與配接) | 無線麥克風  (數量:3) | 領夾麥克風  (數量:3) | 其他需求說明 |
| □CD 片 | □不使用  □使用 | □不使用  □使用 支 | □不使用  □使用 支 |  |

***攝錄影(音)***

※申請人就本件錄影/錄音保證具有權利或經權利人授權實施，如有侵害他人權利之情事者，由申請人負全部責任，與場地及設備提供人無涉。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請單位負責人 | 攝錄影(音) | 混音台訊號輸出 (須自備訊號線與配接) | 其他 |
|  | □無 □自行架機 機 | □不使用 □使用 |  |

***化妝間及排練室***

※請簡寫使用之團名或演出者人名。除快換間、排練室外，其餘化妝間位於地下一樓。請勿同時開啟化妝燈及電器，

以免電量超載。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 快換間(2間) | 排練室 | 1號(30人空間) | 2號(30人空間) | 3號(5人空間) | 4號(5人空間) |
|  |  |  |  |  |  |

***後台停車***

※停放後台之車輛，本廳提供停車證總量4張，以憑停放。請填列車號或持用者姓名，並請以載貨或主要演出者為

主要發放對象。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 車號1 | 車號2 | 車號3 | 車號4 |
|  |  |  |  |

***演出及工作人員名單***

※請詳列所有人員職務及姓名，裝台及演出期間，表列人員均應隨身攜帶及佩掛證件以配合警衛人員查驗，冒用證件者，依法追究相關責任。

※請勿聘用未滿15歲的工作人員，另依文化部指示，不得讓非專業人員從事專業工作，本廳得視狀況要求演出團隊增減工作人員。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 工作/職務 | 姓名 | 編號 | 工作/職務 | 姓名 | 編號 | 工作/職務 | 姓名 |
| 1 |  |  | 21 |  |  | 41 |  |  |
| 2 |  |  | 22 |  |  | 42 |  |  |
| 3 |  |  | 23 |  |  | 43 |  |  |
| 4 |  |  | 24 |  |  | 44 |  |  |
| 5 |  |  | 25 |  |  | 45 |  |  |
| 6 |  |  | 26 |  |  | 46 |  |  |
| 7 |  |  | 27 |  |  | 47 |  |  |
| 8 |  |  | 28 |  |  | 48 |  |  |
| 9 |  |  | 29 |  |  | 49 |  |  |
| 10 |  |  | 30 |  |  | 50 |  |  |
| 11 |  |  | 31 |  |  | 51 |  |  |
| 12 |  |  | 32 |  |  | 52 |  |  |
| 13 |  |  | 33 |  |  | 53 |  |  |
| 14 |  |  | 34 |  |  | 54 |  |  |
| 15 |  |  | 35 |  |  | 55 |  |  |
| 16 |  |  | 36 |  |  | 56 |  |  |
| 17 |  |  | 37 |  |  | 57 |  |  |
| 18 |  |  | 38 |  |  | 58 |  |  |
| 19 |  |  | 39 |  |  | 59 |  |  |
| 20 |  |  | 40 |  |  | 60 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 工作/職務 | 姓名 | 編號 | 工作/職務 | 姓名 | 編號 | 工作/職務 | 姓名 |
| 61 |  |  | 91 |  |  | 91 |  |  |
| 62 |  |  | 92 |  |  | 92 |  |  |
| 63 |  |  | 93 |  |  | 93 |  |  |
| 64 |  |  | 94 |  |  | 94 |  |  |
| 65 |  |  | 95 |  |  | 95 |  |  |
| 66 |  |  | 96 |  |  | 96 |  |  |
| 67 |  |  | 97 |  |  | 97 |  |  |
| 68 |  |  | 98 |  |  | 98 |  |  |
| 69 |  |  | 99 |  |  | 99 |  |  |
| 70 |  |  | 100 |  |  | 100 |  |  |
| 71 |  |  | 101 |  |  | 101 |  |  |
| 72 |  |  | 102 |  |  | 102 |  |  |
| 73 |  |  | 103 |  |  | 103 |  |  |
| 74 |  |  | 104 |  |  | 104 |  |  |
| 75 |  |  | 105 |  |  | 105 |  |  |
| 76 |  |  | 106 |  |  | 106 |  |  |
| 77 |  |  | 107 |  |  | 107 |  |  |
| 78 |  |  | 108 |  |  | 108 |  |  |
| 79 |  |  | 109 |  |  | 109 |  |  |
| 80 |  |  | 110 |  |  | 110 |  |  |
| 81 |  |  | 111 |  |  | 111 |  |  |
| 82 |  |  | 112 |  |  | 112 |  |  |
| 83 |  |  | 113 |  |  | 113 |  |  |
| 84 |  |  | 114 |  |  | 114 |  |  |
| 85 |  |  | 115 |  |  | 115 |  |  |
| 86 |  |  | 116 |  |  | 116 |  |  |
| 87 |  |  | 117 |  |  | 117 |  |  |
| 88 |  |  | 118 |  |  | 118 |  |  |
| 89 |  |  | 119 |  |  | 119 |  |  |
| 90 |  |  | 120 |  |  | 120 |  |  |