**附件二、113年度宜蘭縣建築通風隔熱與設備能效提升補助計畫**

**節能改造成果文件**

**一、申請者基本資料：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | 名稱 | |  | | | 統一編號 |  | |
| 聯絡地址 | |  | | | | | |
| 單位負責人/理事長/主委 | 姓名 | |  | | | 電話 |  | |
| 聯絡人 | 姓名 | |  | | | 職稱 |  | |
| 電話 | |  | | | 手機 |  | |
| EMAIL | |  | | |  |  | |
| 改造地址  電號 | 電號(11碼) | | | 用電戶名 | | 用電地址 | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
|  | | |  | |  | | |
| 申請  補助類別 | □建築通風、隔熱改造 (上限7萬元)  □用電設備能效提升改善 (上限7萬元) | | | | | | | |
| 總經費(新臺幣) | | 申請補助經費 | | | 自籌經費 | | | 自籌比例(%) |
|  | |  | | |  | | |  |
| **切結聲明**  一、本申請單位已詳閱「113年度宜蘭縣建築通風隔熱與設備能效提升補助計畫」，同意並遵循本計畫規定。  二、茲聲明計畫書上所填資料及提供之相關附件均屬實無誤，如提供不正確資料、詐欺冒領、重複申請、查核異常或其他不正當方式之情事，願接受相關法律處分，並撤銷補助即退還全額已撥付之補助金，絕無異議，特此切結聲明。 | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請單位用印： (大章) | 負責人：(小章) |

**中華民國　 年　 月　 日**

**二、節能改造項目及經費：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **改善經費實際支出** | | | | | | |
| 實際計畫經費總額(元) | | 實際申請補助經費總額(元) | | 實際自籌經費總額(元) | 實際申請補助百分比(%) | |
|  | |  | |  |  | |
|  |  | | | | | |
| 項次 | 節能改造品項 | | 改造成果說明 | | | 實際支付經費(元) |
| 1 |  | |  | | |  |
| 2 |  | |  | | |  |
| 3 |  | |  | | |  |
| 4 |  | |  | | |  |
| 5 |  | |  | | |  |
| 6 |  | |  | | |  |
| 7 |  | |  | | |  |
| 8 |  | |  | | |  |
| 9 |  | |  | | |  |
| 10 |  | |  | | |  |

**(表格數量如不足，請自行增加欄位)**

**三、節能改造措施前後對照證明：**

|  |  |
| --- | --- |
| 改造前照片(請附彩色照片) | |
|  |  |
| 施作項目： | 施作項目： |
| 改造(完工)後照片(請附彩色照片) | |
|  |  |
| 施作項目： | 施作項目： |

註1：本表得依實際情形自行修改、擴充或刪減

註2：請拍攝改造前後之現場照片，取景須包含現場周圍環境

**四、節能改造實質節電成效：**

|  |  |
| --- | --- |
| 年節電量(kWh) | 年減碳量(kgCO2e) |
|  |  |
| 計算方式說明 | |
|  | |

**五、節能改造支出發票或收據：**

|  |
| --- |
| 黏貼處  (請浮貼發票或收據影本，並於影本註明「與正本相符」字樣及加蓋申請單位大小章) |

註1：應載明買受人(申請單位)及統一編號

註2：應載明產品之廠牌、型號數量及單價，並蓋有設備廠商發票章

**收 據**

茲收到 宜蘭縣政府委託「環榮永興股份有限公司」補助 （申請單位）辦理「113年度宜蘭縣建築通風隔熱與設備能效提升補助計畫」之補助金，新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整無訛(金額大寫，請用零、壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖)，特立此據。

此據

宜蘭縣政府

環榮永興股份有限公司

申請單位大章

受領人(戶名)：

負責人：

統一編號：

負責人章

地址：

聯絡電話：

註：本領取表內容若有不實者，一經查獲，願無條件如數繳回補助金。

中華民國 年 月 日

**帳戶存摺封面影本**

|  |
| --- |
| 黏貼處  1.撥款帳戶戶名需與申請單位名稱相同。  2.存摺影本務須清晰。  3.影本文件請註明「與正本相符」。 |

申請單位大章

負責人章