

【配合軍公教人員待遇調整，系統暫時停止服務及待遇表別更新相關事宜】

- 一、為配合本(107)年軍公教人員待遇調整更新待遇表別，「各機關學校用人費用管理資訊系統」(以下簡稱用人費用系統)將於本年1月30日(星期二)下午5時至1月31日(星期三)上午8時暫時停止服務。
- 二、人力資源管理資訊系統(以下簡稱 WebHR 系統)及全國工友技工駕駛及駐衛警線上填報系統(以下簡稱 A5 系統)本年2月份以後之用人費用將依待遇調整後之數額展算，請各機關學校自2月1日上午8時以後至9日到上開2系統完成表別更新作業(2月份之用人費用資料延至10日至15日展算)，操作步驟如下：

(一) WebHR 系統：

1. 至[待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與大批調整]
2. 點選「選取人員」，選取要進行固定性給與調整之人員。
3. 異動項目選[待遇表別]。
4. 輸入待遇生效日[1070101]。
5. 點選「執行」按鈕完成批次調整作業。

待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與大批調整

訊息：

執行 清畫面

4

服務機關 [ ] - [ ]

單位 [ ] - [ ]

身分證號 [ ] 姓名 [ ]

人員區分 [ ]

職稱 [ ]

俸(薪)點 [ ] - [ ]

現支官階等 [ ]

主要兼職職稱 [ ]

未選取人員排序方式 [依單位及身分證號]

未選取人員 已選取人員

1 選取人員

2 異動項目 待遇項目表別

3 待遇生效日期 [ ]

(此功能適用待遇項目(本俸、專業加給、職務加給及地域加給)表別，支領數額變動(調薪)之更新。)

## (二) A5 系統：

### 1. 注意事項：

於執行表別更新前，請務必先行確認以下作業：

- (1) 請先行檢視人員表 2 現職資料之「現支薪點」與固定性給與之「薪俸點」是否相同，如二者不同請務必更正為正確資料。
- (2) 至[待遇福利 > 參數資料 > 各項目待遇表接收]，重新下載調待後之待遇表別後，再執行大批調整功能。

### 2. 固定性給與大批調整作業：

- (1) 至[待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與大批調整]。
- (2) 點選「選取人員」，選取要進行固定性給與調整之人員。
- (3) 點選「異動項目」，選取「待遇項目表別」
- (4) 輸入待遇生效日[1070101]。
- (5) 點選「執行」按鈕完成批次調整作業。

待遇福利 > 固定性給與資料 > 固定性給與大批調整

訊息：  
執行 清除

4

搜尋機關 A5000000A 行政院人事行政總處 -- A5000000A 行政院人事行政總處

單位  
身分證號 姓名  
職稱  
俸給點

人員區分  
主要兼職職稱  
未選取人員排序方式 依單位及身分證號

未選取人員 已選取人員

1 選取人員

2 異動項目 待遇項目表別

3 待遇生效日期 1070101

(三) 如有上開操作問題，請洽系統客服：1 月 31 日前  
(049)2359108；2 月 1 日後(02)23979108。