

宜蘭縣史館館藏文化資產數位資料使用申請表

申請日期：

申請人基本資料					
機關全銜：		代表人：			
		承辦人：			
聯絡方式： (電話) (傳真)		通訊處：			
e-mail：					
申請事由：					
<p>• 是否申請免付使用費？ 是 <input type="checkbox"/>，請說明原因 _____ 否 <input type="checkbox"/></p> <p>• <input type="checkbox"/> 非商業性用途 <input type="checkbox"/> 商業性用途 • <input type="checkbox"/> 單次使用 <input type="checkbox"/> 多次使用 <input type="checkbox"/> 典藏</p> <p><small>單次：例如使用於單件展版、單本出版品或單部影片等單件載體。 多次：例如使用於整個計畫的展版+出版品+海報等。 典藏：供保存與日後使用，但不得授權第三方使用。</small></p> <p>• 是否用於商業性公開上映、播送或傳輸？ 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>• 是否需 10MB 以上高階檔案？ 是 <input type="checkbox"/> 用途： _____ ；高階檔案編號： _____ 否 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;">申請人： _____ (簽章)</p>					
申請資料					
編號	圖片名稱	圖片編號	年代	圖片出處	圖片來源
如附表：著作明細表 (圖片)					
檔案件數：共 _____ 件；應付使用費： _____ 元 (由館方計算)。					

著作明細表（圖片）

單- 館方填寫

年12月29日

填寫說明：請依本館人文知識數位資料庫內容填寫下表。

序號	圖片名稱 (題名)	圖片編號 (原數位檔案號)	年代 (事件日期)	圖片出處 (主要作者)	圖片來源 (攝影者及典藏單位)	備註
1.						
2.						
3.						
4.						

備註：使用照片時，請依「圖片來源」註明出處。