

# 專書閱讀寫作技巧

主講人：林坤鎮



# 何謂讀書報告(一)

的式報告書  
作方得報讀  
寫現心、  
得呈、札稿、  
心的感手問  
習得後(訪  
學心讀記、  
為習如手評  
告學，察書  
報：種觀、  
書種多、)告  
讀一有告等報





## 何謂讀書報告(二)

讀書報告在某種意義上，是屬於一種「小論文」，與上述其他學習心得的呈現有或多或少的差異性。



## 何謂讀書報告(三)

撰寫讀書報告為獨立研究的開始：

在寫作中若發現問題，必須自己  
找資料，或請教師長、同學，以求  
解決，與撰寫研究論文時遇到問題  
解決方法一樣。學者的學術地位在  
於能否獨立作研究，是否定期發表  
論文集。有志從事研究(或大學教學)  
工作者，要趁早打好基礎。





# 讀書報告與論文寫作的關係(一)

累積寫作經驗，為論文寫作打下基礎：

如對感興趣的題目作一系列的研究，撰寫成讀書報告，等到篇章多了以後，可發展成一篇學術論文。



## 讀書報告與論文寫作的關係(二)

讀書報告為一切研究的基礎：

撰寫讀書報告為大學生的基礎訓練之一，為繼閱讀、口述之後更進一層的訓練，連結日後繼續深造時的論文寫作的橋樑。在撰寫讀書報告過程中，收獲最多的是解決問題能力的增加、組織能力的培養、以及論文撰寫完畢後的成就感。





# 如何選擇讀書報告的題目(一)

選擇好的題目是讀書報告成功的一半：  
受限於讀書報告的體例與格式，題目不宜過大，否則「大題小作」的結果，僅泛泛之談，無實質上的幫助。



## 如何選擇讀書報告的題目(二)

選擇讀書報告題目的方法：

讀書報告的題目應與所修習的學科或工作有關，如工作單位未指定題目，應在自我學習領域中尋找一主題撰寫，也可在決定前徵詢工作單位主管的意見。





## 如何選擇讀書報告的題目(三)

選擇題目的原則：

1. 應與興趣相合：讓寫報告不至成為苦差事。
2. 應考慮自己的能力：在時間壓力下，如選擇的題目超過自己的能力，最後將草草結束，失去學習的意義。
3. 資料是否容易取得：最好選擇能利用個人、工作單位、公立圖書館資料完成寫作的題目。



## 如何蒐集寫作資料(一)

在讀書報告寫作前，可先閱讀相關專書或論文，再從該專書或論文的參考書目下手，查看相關的研究成果，如未附參考書目時，可看其註解，或在序論中的文獻回顧、前人研究成果等項目，尋找參考資料。以此方法可多看幾本專書或幾篇論文，可累積相當多的資料，對研究主題亦有初步的看法。





## 如何蒐集寫作資料(二)

善於利用圖書館資源：

除借書外，圖書館尚有參考資詢服務、書目檢索系統、電子圖書或期刊等資源，提供讀書報告寫作所須的資料。



## 如何收集寫作資料(三)

學習使用工具書：

工具書即參考用書，包括字典、辭典、百科全書、索引、書目、年鑑、年表、類書、傳記資料等，可幫助我們解決疑惑，完成寫作。





## 如何蒐集寫作資料(四)

善於利用網路資源：

網路資源的利用為讀書報告寫作開  
啟方便之路，各類學科均可透過網路  
找到許多有用的資料，但也造就許多  
「淺碟型」的報告。



## 如何蒐集寫作資料(五)

請教老師或學者專家：

聞道有先後，術業有專攻，老師較我們早踏入學術領域、學者專家專精在某一領域上有所成就，值得我們去請教，以減少摸索時間。





# 讀書報告的架構(一)

讀書報告為一具體而微的小論文，  
故其架構應包括：

前言、正文、結論三部分，在格式方面要有註釋、參考資料，如有須要可在增加圖表。



## 讀書報告的架構(二)

前言：

可寫動機、文獻回顧、前人研究成果、研究方法等。





## 讀書報告的架構(三)

正文：

為論文的重點，可分段(每段給一標題)撰寫，段落及字數多寡，視主題性質而定。一般來說，讀書報告字數少，所以不用章節。



## 讀書報告的架構(四)

結論：

總結整個報告，將前面的重點扼要的敘述，並檢討尚有那些不足之處，期待自己或他人來日繼續探討。





## 讀書報告的架構(五)

註解：

讀書報告因字數少，加上電腦處理方便，可用隨文註的方式，方便閱讀，註解要編號。註解的格式有一定規範，不得自創。



## 讀書報告的架構(六)

參考資料：

含專書、論文(學報論文、期刊論文、會議論文、報紙論文)、網路資訊(網址，附進入時間)、其他資料。





## 讀書報告的架構(七)

圖表：

如有必要可善用圖表，如一大堆的統計數字，若用統計圖表可一目瞭然，田野調查資料，可附加現場圖及照片等，以加強可讀性。所有圖表均要給題號及標題。



# 讀書報告寫作注意事項(一)

讀書報告的寫作為學習過程中的基礎訓練，必須按部就班的寫作，以培養日後治學的能力。





## 讀書報告寫作注意事項(二)

讀書報告寫作時，可將閱讀資料所得，按照正文段落次序，逐一寫上，但資料要先消化並註明出處，否則極有可能會變成抄襲。



## 讀書報告寫作注意事項(三)

遇到相同事情但資料記載完全不同時，可先將各種說法寫上，再利用研究方法，如歸納、統計、綜合、分析法等做更深入的探討，而求得結論。





## 讀書報告寫作注意事項(四)

及早規畫寫作時程，免得因工作忙碌又要寫報告，因手忙腳亂而草草了事。



## 讀書報告寫作注意事項(五)

初稿寫完後要校對，儘量不要有錯字出現，可預留些時間修改，也可先給老師或長官看，聆聽師長、長官意見後再修改。





## 讀書報告寫作注意事項(六)

預留底稿：

因現在大多用電腦寫作，寫作完成交件前自己可先留底稿，以備日後需要修正時之參考。



# 讀書報告寫作注意事項(七)

讀書報告是讀完書後的心得報告。並不是東抄一句，西抄一句，而是必須把握書中要點，再以自己的話句重加組織所整理出來的文章。它必須具備兩個必要條件：

- 1.要讀書：沒讀書，信口開河，言之無物，不能稱為讀書報告。
- 2.要有心得：心得，批評，意見整理，創見。





# 讀書報告寫作的類型(一)

感發：

此為常見的讀後感。以個人的直覺，表明對該書的印象與感受。或隨興抒發，或借題發揮。不必面面俱到，但應觀察深刻，文字靈活。

論述：

貫穿全書，提綱挈領，析論該書之內容旨趣，以及結構技巧，並評鑑其價值、地位影響。



## 讀書報告寫作的類型(二)

擷摘：

摘引書中若干具有代表性之片段，夾敘夾議，藉以表彰該書之精神與特質。

比較：

將該書與同類著作作一比較，衡量其得失優劣。

源流：

評介該書所涉及學科之淵源流變，然後具體剖析該書在該學術範圍之創獲貢獻。





# 讀書報告寫作的重點內容(一)

引言：

關於書籍本書、作者、或書中議題加以概述。

縱向之歷史性回顧：

對此問題的前人研究的回顧與其存在優劣點。



# 讀書報告寫作的重點內容(二)

橫向之生活經驗：

可以與書籍內容相啟發的。

個人感思：

談談你的個人心得，闡述你的主張，對前人的褒貶等。

結論：

分析前人與你的研究後，提出幾個問題，以及未來值得研究的方向。





# 讀書報告寫作前的準備(一)

培養適當的讀書方法與技術

1. 先做綱要筆記。
2. 將原書的序言、導論、目次先看一遍，然後分章節將要點記下。
3. 如有批評或心得應隨時記下。
4. 重新綜覽筆記，然後將全書的內容大意，扼要而有系統的介紹並加以評論。



# 讀書報告寫作前的準備(二)

## 選擇閱讀的書籍

- 1.老師指定或機關指定。
- 2.自訂。
- 3.確立寫作的範圍與內容。
- 4.蒐集、參閱有關該書的任何其它資料。





# 讀書報告的寫作規格(一)

書目：

將選讀之書名、作者、出版處所、年月、版次、分項填寫於題目左方(行文橫寫時)。如為翻譯書籍，除譯者姓名外，應再寫出原文書名、作者姓名。



## 讀書報告的寫作規格(二)

全書提要：

1. 可經由書前序文、緒文或書後跋、後記等，介紹作者寫作該書之緣由及時代背景，並將該書之結構重點，逐一介紹。(勿超過全文三分之一)
2. 重點介紹作者及著書之時代背景。
3. 全書之題旨大意。





## 讀書報告的寫作規格(三)

心得評論：

1. 感發。
2. 說明該書之精神與特色。
3. 論述。
4. 批判。



## 讀書報告的寫作規格(四)

結語：

1. 提出問題。
2. 表達期許。
3. 歸納主要意見。





# 讀書報告的寫作規格(五)

附註：

引用資料，應註明出處，不可掠人之美。

例如：

注一：梅棹忠夫著，余阿勳、劉焜輝合譯，《知識誕生的奧秘》（台北晨鐘，民59），頁67—68。

注二：同注1，頁72—79。



# 讀書報告的寫作規格(六)

參考書目：

寫作報告中，曾參閱哪些書籍、雜誌、或其他資料，均應於報告後列出書名、作者。如為雜誌，更應列出期刊名稱及期別。

例如：梅棹忠夫著，余阿勳、劉焜輝合譯，《知識誕生的奧秘》向日葵新刊1，台北晨鐘出版社，民國五十九年，共147頁。





# 讀書心得報告評分基準：

1. 啟示與創見占百分之四十，著重於見解對工作與生活具啟發性、建議對工作與生活具實踐性、體悟對工作與生活具創造性。
2. 修辭占百分之十五，著重於語意精準、生動優雅、語彙豐富。
3. 旨意詮釋占百分之三十，著重於內容充實、詮釋深入、取材精當。
4. 結構占百分之十五，著重於結構嚴謹、層次分明、切合題旨。
5. 字數限制：最少3000字，最多6000字。



## 修辭舉例：

- ▲台大教授葉慶炳：「每一字每句都能敲開聽眾的心扉，進入對方的心房，占據一席之地。」
- ▲邱吉爾：自由世界最大的缺點，就是有錢不能共享；共產社會最大的優點，則是有苦卻須同當。（映襯）
- ▲沈謙：吸菸之害，眾所周知。沒有人呆到真以為抽長壽煙就能長壽，就如同抽總統煙不見得能當總統一樣。（反諷）





消極修辭：旨在求語言文辭之精確通達，避免弊病。（敲開聽眾心扉，進入對方心房）

積極修辭：旨在求語言文辭之靈動巧妙、姿態橫生。（進而撥動內心深處的某一根弦，激發共鳴，享受多重的美感經驗）



▲書本就像降落傘，打開來才能發生作用。—明喻

▲煙酒之於人生，猶如標點之於文字。—明喻

▲問君能有幾多愁？恰似一江春水向東流—明喻

▲幸福如接吻，必須與人共享—  
明喻





▲一個愛說話的女人是朵盛開的花，  
沒有什麼味道；一個不愛說話的女  
人，是朵半開的花，沒有人知道它  
藏著一個什麼樣的花心，最吸引  
人。（於梨華：變）

▲火車是女的，汽車是男的；汽車看  
見火車，總是讓火車先過去。（張  
誘燕：火車和汽車）



▲衣服固然會破舊，知識照樣會折舊一莊懷義。

▲少年讀書，如隙中窺月；中年讀書，如庭中望月；老年讀書，如台上玩月。皆以閱歷之淺深，為所得之淺深耳。（張潮幽夢影）

▲凡事不宜刻，若讀書則不可不刻；凡事不宜貪，若買書則不可不貪；凡事不宜癡，若行善則不可不癡。





▲人莫樂於閒，非無所事事之謂也。閒則能讀書，閒則能遊名勝，閒則能交益友，閒則能飲酒，閒則能著書。天下之樂，孰大於是？

▲花不可以無蝶，山不可以無泉，石不可以無苔，水不可以無藻，喬本不可無藤蘿，人可以無癖。

▲曾國藩：凡動口動筆，厭人之俗，嫌人之鄙，議人之短，發人之覆皆驕也。



▲海嘯侵襲如千軍萬馬一般席捲而來，令人不寒而慄。

▲若夫日出而林霏開，雲歸而巖穴暝，晦明變化者；山間之朝暮也。野芳發而幽香，佳木秀而繁陰，風霜高潔，水清而石出者；山間之四時也。朝而往，暮而歸，四時之景不同，而樂亦無窮也。（歐陽修；醉翁亭記）





▲山不在高，有仙則名；  
水不在深，有龍則靈。  
斯是陋室，唯吾德馨，  
(劉禹錫；陋室銘)



▲大肚能容，容天下難容之事  
開口便笑，笑世間可笑之  
人，(題北京潭柘寺彌勒殿。)

▲風聲、雨聲、讀書聲，聲聲  
入耳，家事、國事、天下事，  
事事關心，(顧憲成；無錫東  
林書院。)





▲環滁，秀，兩路，於回者醉翁  
皆林者，漸峯轉，醉亭  
山壑，聞之，翁記  
地尤琅水間有亭也。  
其美邪聲者亭也。  
西望。潺湲，讓然。  
南之山，泉臨於  
諸蔚行而也。泉  
然而六瀉。泉  
而七出峯上

(歐陽修；



# 範例一

## 古典心讀暢銷書

我讀《Mind Set! 奈思比11個未來定見》

壹、前言：話說天下大勢

貳、重點歸納

參、專書評價：一個方向感，一種踏實感

肆、心得見解：知識其神乎？

伍、結論：另一種思維－暢銷書・經典情

陸、參考文獻





# 範例二

## 打開生命之窗

壹、前言：你的故事，我的故事—人生就像一則故事

貳、重點歸納

參、專書評價

肆、心得見解

伍、結語：歡迎來到新世界

陸、參考書目



# 範例三

人生可以更美好

…《你拿什麼定義自己？》讀後感

壹、前言

貳、本書摘要

參、本書的特色及評價

肆、心得見解—人生，可以更美好

伍、結論

陸、參考文獻





# 範例四

## 你就是一道風景

- 壹、前言—看見生命的不同風景
- 貳、氣韻生動之「嚴」式藍圖
- 參、骨法用筆之「嚴」式技法
- 肆、應物象形之霧中景象
- 伍、經營置位之佈景構圖
- 陸、賦類賦彩之自然調色
- 柒、傳移橫寫之自我風采
- 捌、結語—你就是一道風景
- 玖、參考文獻



# 範例五

## 共賞荷塘清趣

讀《蓮葉清單》之感與悟

- 壹、前言：露荷煙芰滿池塘
- 貳、專書評價：芙蓉萬朵，請妍賦情味
- 參、大意旨趣：灼若芙蕖出綠波；化出白蓮  
千葉花
- 肆、我的荷葉札記：接天蓮葉無窮碧，映日  
荷花別樣紅
- 伍、小啟示—綠楊堤畔問荷花：自然之美改  
善了心靈中的自我
- 陸、結論：所有的星星都盛開著花





## 結論(一)

1. 架構井然有序，層次條理清晰。
2. 行文簡潔明瞭，造句暢達易讀。
3. 批評態度客觀，立論要講證據。



## 結論(二)

1. 懇切發掘疑問，培養洞視創見。
2. 切勿畫蛇添足，或惜墨似金。
3. 不可辭不達意，或張冠李戴。





## 結論(三)

1. 不必長篇大論，要言簡意賅。
2. 勿書寫錯別字，交件前須檢查。
3. 引用查正資料，方有可靠性。



# 人生座右銘

樂觀進取

知足常樂

善待自己

樂天知命





感 恩

謝 謝

