

災害防救深耕 5 年中程計畫
(第 3 梯次)

直轄市、縣(市)政府
細部執行計畫書編製作業規範手冊

行政院災害防救委員會

中華民國 99 年 6 月

目 錄

壹、依據.....	1
貳、前言.....	1
參、細部計畫書之架構與內容.....	2
肆、撰寫格式.....	6
範本.....	17

表目錄

附表 1 人力配置需求表.....	8
附表 2 人力配置及工作說明.....	8
附表 3 各重點計畫人力配置表.....	8
附表 4 「災害防救深耕計畫」年度優先辦理工作項目及辦理期程表	9
附表 5 三年分年預定執行進度表.....	12
附表 6 分年進度甘梯圖.....	13
附表 7 編列與補助金額表.....	14
附表 8 災防會補助金額分期撥付表.....	14
附表 9 各項計畫案預估經費需求表.....	15
附表 10 資本門需求細目表.....	15

※「災害防救深耕5年中程計畫」及本第3梯次細部執行計畫書編製作業規範手冊 電子檔，請至本會網站：

<http://www.ndppc.nat.gov.tw/> 「災害防救深耕計畫」中下載。

壹、依據

行政院 97 年 10 月 2 日院臺內字第 0970039463 號函頒「災害防救深耕 5 年中程計畫」。

貳、前言

92 年 5 月 26 日行政院召開中央災害防救會報第 6 次會議，通過行政院災害防救委員會（以下簡稱本會）所提「協助直轄市、縣（市）政府強化地區災害防救計畫三年中程計畫」，在「分梯、分年」與建立「協力機構」等重要策略推動下，由學術機構組成的協力機構協助強化各直轄市、縣（市）政府之防救災作業能力。

為進一步使災害防救工作向下紮根，提升鄉（鎮、市、區）公所之災害防救作業能力，確實改善地方政府所面臨的災害防救問題，行政院於 95 年 12 月 29 日中央災害防救會報第 9 次會議決議通過由本會提報「災害防救深耕 5 年中程計畫」（以下簡稱本計畫），規劃以 5 年期（98～102 年度），分 3 梯次、每梯次 3 年辦理。本計畫以直轄市、縣（市）政府為主體、協力機構為輔，輔導與培力鄉（鎮、市、區）公所之災害防救作業能力及完成地區災害防救計畫擬（修）訂，使直轄市、縣（市）政府與轄內鄉（鎮、市、區）公所之災害防救作業能有效結合運行，期能達成提昇災害防救第一線鄉（鎮、市、區）的行動力。

本計畫由本會提供經費補助，並由各直轄市、縣（市）政府主動研擬為期 3 年之綱要計畫書，爭取各年度補助經費。通過第 1 階段之綱要計畫書競評的直轄市、縣（市）政府需進一步研提該直轄市、縣（市）政府為期 3 年之細部執行計畫書，預先編列第 1 年度配合款與其他相關證明文件參與第 2 階段複評審查通過執行。

有關第 3 梯次補助對象，**經本會**評定為：基隆市、新竹市、苗栗縣、台中市、台南市、高雄市、宜蘭縣、花蓮縣、金門縣及澎湖縣等 10 個縣(市)政府，並於 6 月 14 日業完成上開縣市所報綱要計畫書審查及**確認**本會經費補助概況。

參、細部計畫書之架構與內容

為使縣(市)政府所提細部執行計畫書內容格式一致及完整，有關計畫書內容與撰寫格式及相關要求，說明如下：

第一章 計畫依據與背景說明

一、計畫依據：

說明計畫依據及目標，各縣(市)計畫目標可參考本計畫預期效果擬訂。

二、環境概況及災害潛勢分析：

請陳述縣(市)府轄內之環境概況及其災害潛勢分析，建議可分氣候、地理、人文、社會、經濟等環境及災害歷史等方面予以說明及分析，並探討目前環境狀況和災害潛勢的關連性。

三、現行災害管理體系運作之說明：

請以文字及圖表，詳細說明縣(市)及本計畫執行之鄉、鎮、市、區現行災害管理體系過去的運作歷史、目前的運作狀況與未來可能的改變。

四、災害管理現況自我評估：

請針對縣(市)層級之災害管理現況做深入的評估，包括人力、經費及組織情況等說明，建議輔以表格方式呈現。

第二章 計畫執行之內容要項

一、鄉鎮市區的選定：本計畫的執行對象以 5 個鄉鎮市為原則，並同步執行，內容需包含下列項目。

- (一) 鄉鎮市區的選取依據、原則與結果。
- (二) 選定鄉鎮市區之基本背景說明：至少包含位置、地理環境、人口數量及分佈、氣候、災害敏感區域等實際狀況說明。
- (三) 選定鄉鎮市區之資源整備現況
 1. 鄉鎮人力物資源、置放地點、資料庫如何連結
 2. 災潛分析：災害潛勢區、形成原因
 3. 減災措施
 4. 應變作為：災害通報體系、鄉鎮人力、教育訓練
 5. 災情通報
 6. 環境標示：收容區域分配標示、物資存放地點
- (四) 選定鄉鎮市區之既有之災害管理相關發現、成果與問題

二、組織工作團隊、規劃運作機制及人力配置：內容需至少包含下列項目。

- (一) 工作團隊組織重點（包含承辦單位與未來可能的協力團隊需求）。
- (二) 規劃運作機制及人力配置細目，包括自有人力、外來人力（如協力團隊）說明。
- (三) 人力配置需求及各重點計畫人力配置可參酌附表 1~3。
- (四) 協力團隊選擇方式（原則、招標方式及評選方法）。
- (五) 並請參考附表 1~附表 3 格式詳實填寫人力配置情形。

三、強化鄉鎮層級災害防救工作具體作業說明：

針對各縣(市)欲施行計畫之鄉鎮層級災害防救工作作業具體說明之，請依附表 4-「災害防救深耕 5 年中程計畫」各縣(市)政府各年度應優先辦理工作事項及辦理期程予以擬定，並可依實際需求，自行增列工作項目。其他相關工作重點與事項請參閱災害防救深耕 5 年中程計畫核定本(第 32 頁，表 5)，並於第四章節敘明其工作要點及預定進度。

四、教育訓練與技術移轉計畫：

請具體說明縣(市)如何針對鄉鎮層級施行教育訓練(包括課程內容及進度規劃)及技術移轉等輔導作業。並請務必擬定下列事項。

- (一) 教育訓練課程設計說明(可以草案暫定)。
- (二) 技術移轉輔導機制、方法、流程。

第三章 計畫先期準備作業與辦理情況

針對本計畫之先期規劃作業及應行配合辦理事項之辦理情形：請敘明目前針對本計畫之先期規劃作業要點、流程與配合辦理事項之辦理情形，包含人力、業務搭配與其他相關工作的配合等。

第四章 計畫執行之方法、步驟與進度控管

請敘明計畫執行方法、步驟及程序，包括計畫分工及工作推動方式及計畫之控管方式等。

計畫執行之預定進度：請將主計畫與各分項計畫執行之預定進度統一以圖表方式呈現，可參酌附表 5 及附表 6。完成表格後並請務必詳細說明之。

第五章 經費說明

一、經費補助與地方配合款編列情形：

100 年度至 102 年度經費資本門之編列，各縣市約佔本計畫總經費 25%，高雄市則以不超過 50% 為原則，實際數額依核定經費由本會核算後確定。**經費編列情形請按照附表 7 格式填寫。**

計畫經費「資本門」部分於當年度 10 月底前完成核銷，並一次撥付；「經常門」分 3 期撥付為原則，協力團隊簽約後撥付 30%、期中報告後撥付 30%，期末報告後撥付 40%。補助金額撥付情形請按照附表 8 格式填寫。

二、預估細部經費需求項目編列：

詳細說明細部經費運用方式項目編列，格式請按照附表 9 及附表 10 方式詳細填寫。依據審查結果認定不符合本計畫執行內容之設備購置及相關預算，本會將逕予刪除。

經費支出需求，請務必依照下列各表格式填寫以方便審查。若以研究案方式辦理，其經費需求明細應依地方政府委託研究作業要點估算，並檢附該作業要點供本會審查參考；若未訂有該作業要點，請依照「內政部委託研究計畫作業要點」辦理。如係一般專業技術服務委託，仍應詳列總價或各工作項目之經費需求分析。

第六章 預期成果與執行效益評估

一、預期成果：

請針對本計畫目標及縣(市)政府自訂目標詳細說明預期成果，各年度預期績效與產出成果項目應依地方特性具體明列並說明之。

二、工作執行成效評估方式、指標、機制與內容：

詳實說明工作執行成效之方式、評估指標與評估機制，其他相關預計產出圖資成果亦可列表說明之，請盡量以量化方式呈現，或輔以圖表說明。內容至少涵蓋下列項目：

- (一) 評估方式、流程實質產出項目、防救災能量提昇指標
- (二) 自我評鑑：可由縣市政府與協力團隊、外部學者專家組成小組進行自我評鑑
- (三) 評估項目與內容（請儘量以量化方式加以說明）
- (四) 評比與獎懲：擬定鄉鎮市自我評鑑結果評比與獎懲方式
- (五) 面對結果的因應方式與機制、

參考文獻

重要參考資料：(請詳列所引用之各種參考文獻，包括文章名稱、作者、刊名、出版年月、頁次等)。

附錄

其他與計畫工作內容相關之事項

肆、撰寫格式

一、撰寫格式：請採 Word 格式，A4 直式橫書，依下列規定酌予調整，使其一致性。(範本如附件)

(一) 標題：

1. 第一層主要標題字型大小 18，段落間距設定前、後段距離為 0.5 列、行距為 1.5 倍行高。
2. 第二層主要標題字型大小 16，段落間距設定前、後段距離為 0.5 列、行距為 1.5 倍行高。

(二) 內文：字型大小 14，段落間距設定前、後段距離為 0.5 列、行距為 1.5 倍行高。

(三) 版面設定：版面邊界設定，上、下、左、右各 3.0cm。

二、計畫書封面格式(範本如附件)：

(一) 縣市別：標示提出細部計畫之縣市別，例如：○○縣(市)政府。

(二) 計畫名稱：說明計畫名稱，例如：「○○縣(市)災害防救深耕計畫」。

(三) 計畫時程：敘明整個計畫的執行期程，例如：自 100 年 1 月至 102 年 12 月。

(四) 計畫編撰日期：敘明計畫的編撰日期，例如：中華民國 99 年 9 月。

三、目錄格式：計畫書目錄的格式，需包含目錄及頁次。

四、印製方式：請以 A4 格式紙張，以中文橫式撰寫。

五、份數：繳交書面資料 15 份，內附電子檔之光碟 1 份。

附表 1 人力配置需求表

計畫名稱		○○年度	○○年度	○○年度	合計
		需求人力	需求人力	需求人力	總人力數量
重點計畫一	分項工作一				
	分項工作二				
重點計畫二					

附表 2 人力配置及工作說明

所屬單位	業務類別	員額	負責業務工作項目	備註

附表 3 各重點計畫人力配置表

類別	員額	參與本計畫工作項目及範圍	備註
主持人			
協同主持人			
專任研究員			
專任研究助理			
兼任研究助理			
臨時工作人員			

備註：協力團隊人力，原則上以主持人 1 人，協同主持人 3 人，其餘人力 12 人，及臨時工作人員至多 3 人協助計畫彙整，倘因參與執行鄉(鎮、市、區)數較多，上開人力確有不足情事，請於計畫書內敘明原因及需求人力，報本會核備酌予提高。

附表 4

「災害防救深耕 5 年中程計畫」年度優先辦理工作項目及辦理期程表

項次	工作項目	執行內容	第 1 年	第 2 年	第 3 年
1	檢討縣市與鄉鎮市區之災害防救分工與運作機制	1. 檢討縣市(局處室)災害管理任務分工及國軍進駐機制	√		
		2. 提出鄉鎮市區防救體系運作機制		√	
2	進行各鄉鎮市區地區災害潛勢調查並研提救災因應對策	1. 針對所選訂鄉鎮市區潛災地區，進行通盤性調查分析，內容包含： - 災害類別 - 潛災說明（如環境背景等） - 災例概述（如發生時間、地點、原因及災害情形等）	√	√	
		2. 將上開災害潛勢地區排列優先處理順序，據以研擬短、中、長程計畫改善措施（預定完成期程及應變作為等），並納入地區災害防救計畫配合實施，落實管考		√	√
3	建置（更新）鄉鎮市區防災電子圖資	1. 蒐集彙整相關潛勢資料	√		
		2. 製作（更新）轄內災害潛勢防救災圖資		√	√
		3. 依鄉鎮市區需求擴充防災地圖			√
4	修訂鄉鎮市區地區災害防救計畫	1. 依據災害潛勢調查結果及所提對策，檢討鄉鎮市區地區災害防救計畫	√	√	
		2. 編修鄉鎮市區地區災害防救計畫		√	√
5	依轄區災害類別，編訂鄉鎮市區各類災害標準作業程序	1. 資料蒐集彙整	√		
		2. 編訂災害標準作業程序		√	
6	編訂防救災教育訓練教材，培育縣市、鄉鎮市區相關人員防救災素養	1. 教材製作，針對授課對象需求，提供不同的教材內容，規劃教育訓練	√		
		2. 村里長、村里幹事防救災基礎教育訓練		√	√
		3. 縣市、鄉鎮市區防救災業務承辦人員相關教育訓練		√	√
		4. 縣市及鄉鎮市區災害應變中心系統功能操作訓練		√	√
7	調查縣市及鄉鎮市區防救災人員、物資、場所、載具及	1. 依據本會「防救災資源資料庫管理作業規定」，落實調查縣市及鄉鎮市區防救災人員、物資、場所、載具及裝備機具等資源，並備妥書面清冊	√		

	裝備機具等資源	2. 依據本會「防救災資源資料庫管理作業規定」定期檢討更新資料		√	√
8	擬訂物資儲備機制，並與民間簽訂民生物資相關合約，提供災時必要用品	1. 彙整全縣民生物資儲備處所清單	√		
		2. 民生物資儲備處所安全性檢查(如結構、消防安全等)	√	√	
		3. 指定物資儲備管理人員與建立維護管理機制	√		
		4. 再行檢討民生物資開口契約，包含： - 民生用品(如乾糧、白米及衛生用品等) - 偏遠地區儲備發電機及必要之油料 - 指定物資集中輸送地	√	√	√
		5. 因應鄉鎮市區公所開口契約無法執行時，縣市政府訂定緊急採購民生物資機制或調度方案		√	√
		6. 訂定災害應變期間，物資之需求、受理單位及分配物資等相關作業規定		√	√
		7. 定期更新資料		√	√
9	評估避難場所收容能量	1. 調查轄內適合災害類型各避難場所，包含收容面積、收容能量、設備，並訂定最大收容容量等資訊	√		
		2. 就災損推估檢視各鄉鎮市區之避難場所收容能量是否充足		√	√
		3. 避難場所安全性評估		√	√
		4. 建立避難場所資料，包含收容人數、人員、聯絡電話、地址、聯絡人等資訊		√	
		5. 建立避難場所管理人相關資訊清冊並定期更新	√	√	√
10	擬訂各鄉鎮市區危險區域避難逃生路線、調查避難場所設置防災避難看板之地點，每年擇一鄉鎮市區一處示範點設置	1. 依各鄉鎮市區災害特性，擬訂規劃避難疏散路線，如：救援、物資輸送等	√	√	
		2. 調查各鄉鎮市區可設置防災避難看板之地點		√	√
		3. 每年擇一鄉鎮市區一處示範點設置防災避難看板。		√	√

11	鄉鎮市區公所防救災應變演練	1. 規劃鄉鎮市區公所防救災應變演練內容	√		
		2. 每一鄉鎮市區辦理兵棋推演演練		√	√
		3. 擇一鄉鎮市區辦理救災應變演練示範(如疏散避難撤離演練)，並請其它鄉鎮市區觀摩見習			√
		4. 依據鄉鎮市區救災應變演練之結果，檢討並修訂災害標準作業程序			√
12	配合防災社區專案計畫，協助並輔導鄉鎮市區公所於計畫內推動防災社區工作	配合防災社區專案，輔導各鄉鎮市區參與防災社區工作之執行	√	√	√
13	建立鄉鎮市區防救災應變機制	1. 規劃鄉鎮市區災害應變中心開設場所	√		
		2. 完成鄉鎮市區災害應變中心規劃設置及相關作業，並購置設備		√	√
		3. 彙整鄉鎮市區災害應變中心(小組)編組人員名冊及緊急連絡通訊	√		
		4. 製作災害應變中心表單，包含簽到(退)表、排班輪值表、會議紀錄表、疏散撤離、收容人數統計表等	√		
		5. 編訂應變中心(小組)作業手冊，如開設場所、開設等級、進駐單位，通知方式及人員簽到(退)管制、任務分工等	√	√	
		6. 定期更新相關資料		√	√
14	修訂現行災害通報、疏散措施、災情查報通報流程及相關作業	1. 檢討修訂現行災害通報、疏散措施、災情查報通報流程及相關作業	√		
		2. 依據鄉鎮市區救災應變演練之結果，修訂現行災害通報、疏散措施、災情查報通報流程及相關作業		√	√
15	縣市災害應變中心開設時，協力團隊進駐協助研析預判災情	提供災情預判資料並製作相關災害日誌	√	√	√

附表 5 三年分年預定執行進度表

00 年預定執行進度表		
預定規格開立完成日期：		預定契約簽訂日期：
預定公開招標完成日期：		預定契約結案日期：
年度補助預算金額：		
○○年度計畫目標：		
月份	預定執行工作內容摘要	年度進度百分比(%)
○ ○ 年 度	1 月	
	2 月	
	3 月	
	...	

備註：請分年填報

附表 6 分年進度甘梯圖

00 年進度甘梯圖													
項次	工作項目	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
1	辦理公開遴選技術規範之擬訂、送核及上網公告；組成遴選委員及辦理評選作業	■	■	■									
2	跨局處室與協力機構工作團隊之運作規劃與組織				■								
3	現況檢討修正與地區災害防救計畫增修補強				■	■	■	■	■	■	■	■	■
4												
5												

備註：請分年填報

附表 7 編列與補助金額表 (單位：萬元)

年度	補助款		配合款		總經費預計				
	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門		合計
					金額	比例	金額	比例	
100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00.00%	0.00	00.00%	0.00
101	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00.00%	0.00	00.00%	0.00
102	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00.00%	0.00	00.00%	0.00
合計	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00.00%	0.00	00.00%	0.00

附表 8 災防會補助金額分期撥付表 (單位：萬元)

年度	補助款					總計
	資本門	經常門			小計	
		期初	期中	期末		
100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
101	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
102	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
合計	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

備註：補助款撥款金額以當年度實際採購金額核算。

附表 9 各項計畫案預估經費需求表 (單位：元)

計畫項目	工作名稱	小計	細目說明
重點計畫一	分項工作一	元	例如人事費：
			專家出席費：
			國內差旅費：
			資料檢索：
			印刷費：
	其他費用：		
	元	
重點計畫二	分項工作一	元	
.....			
消耗性用品：(含文具、紙張、A0 繪圖紙、電腦耗材、磁碟片、光碟、色帶、墨水匣、碳粉、信封、事務用品、郵電等) 不超過以上項目(含人事、差旅、印刷、出席費、設備租賃維修費)總和 5%			元
行政管理費：不超過以上項目(含人事、差旅、印刷、出席費、設備租賃維修費、消耗性物品)總和 10%			元
總 和			元

備註：請分年填報，另本經費項目可依實際執行狀況進行調整。

附表 10 資本門需求細目表 (單位：元)

編號	設備名稱	數量	單位	單價	總價	使用單位	設備設置原因
1				元	元		
2				元	元		
3				元	元		
總計					元		

備註：請分年填報，另資本門標餘款得增購設備，增購之設備以原採購設備項目為原則，但分配時得分撥其他鄉鎮，以強化本縣各鄉鎮市區作業能力。

行政院災害防救委員會
災害防救深耕 5 年中程計畫

○○縣災害防救深耕計畫
細部執行計畫

(期程：自 100 年 1 月至 102 年 12 月)

中華民國 99 年 ○ 月

○○縣政府

目錄

範本

第一章 XXXXX	1
第一節 XXXX	1
第二節 XXXX	4
一、 XXXX	8
二、 XXXX	9

【註】包括各章節之標題、附錄、文獻及其所在之頁數，字型大小為 14。

圖目錄

圖 1.1 XXX	22
圖 2.1 XXX	22

【註】包括各章節出現之圖形及圖形名稱所在之頁數，字型大小為 14。

表目錄

表 1.1 XXX	5
表 1.2 XXX	8

【註】包括各章節出現之表格及表格名稱所在之頁數，字型大小為 14。

第一章 計畫依據與背景說明

(第一層字型大小 18，粗黑體)

一、計畫依據

(第二層字型大小 16，粗黑體)

本計畫係依據……………

(內文字型大小 14)

【註】包括段落間距設定前、後段距離為 0.5 列、行距為 1.5 倍行高。版面邊界設定，上、下、左、右各 3.0cm。

參考資料

一、中文文獻

XXXXXXXX

二、外文文獻

XXXXXXXX