

宜蘭縣原住民族部落大學課程開設申請表

宜蘭縣原住民族部落大學課程開設申請表			
申請年度	105 年度		課程編號 (免填)
開設課程			學分數 (至多 4 學分)
講師姓名		連絡電話	市話： 手機：
學程類別			
課程理念 與目標	(請具體說明欲達成之量化目標，如學生學習技能、作品…等)		
教學方式			
教學進度	每週__上午/下午__時至__時，以上共計__時。		
評量學員方式	(出席率、課程參與 作業繳交、技法表現、 成果製作)		

預期成效	(文字敘述)
教學教材	教材費概估：元/每人（請預估每位學員之材料費用） 若無需特購買之書籍或材料，則免填此欄。
開課地點	<p>◇ 學校</p> <p><input type="checkbox"/> 學校《》（）</p> <p><input type="checkbox"/> 其他學校_____</p> <p>◆ 「學校」教室類型：</p> <p><input type="checkbox"/> 一般教室(電腦、單槍)</p> <p><input type="checkbox"/> 電腦教室(軟體：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 舞蹈教室</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p>◇ 其他：(請詳列資訊)</p> <p><input type="checkbox"/> 教會</p> <p><input type="checkbox"/> 社團</p> <p><input type="checkbox"/> 其他_____</p> <p>◇ 詳細資訊：</p> <p>地址：</p> <p>聯絡人：</p> <p>聯絡電話：</p>

※可依授課內容深淺規劃初階、進階課程，於部大申請開課。

**宜蘭縣原住民族部落大學 105 年度
開課計畫書填寫須知**

1. 『課程編號』請勿填寫。
2. 『授課教師』人數不限，鼓勵長晚輩傳承、跨領域結合，專長符合課程即可。
3. 『上課時間』請以 2 學分為 36 小時規劃。
4. 『上課地點』請依實際上課地點填寫，並列明詳細地址及聯絡電話。
5. 『課程理念與目標』請敘述開課目的、課程設計理念、教學內容...等。
6. 『教學方法』請描述上課方法，如課堂討論與發表、影片欣賞、參觀訪問、實際操作練習、講師示範、情境教學、對話練習、動作練習等。
7. 『預期成效』請說明開設本門課程之預期效益及對學員之助益。
8. 『評量學員方式』請說明學員成績評量項目及百分比，如出席率 10%、上課互動參與度 15%、作品（作業）評分 30%、學習成效 10%...等。
9. 『教學教材』請列出課程相關參考書籍之書名、作者及出版社。若無相關書籍，則填「無」。教材費用部份請以每人預算做概估。
10. 『學員名冊』請確實填寫。開課二週之後，學員數及名單即不可更改。
11. 『師資基本資料』請詳實填寫並附照片。持有與「授課科目相關之證照」者為佳；若授課項目（如織布、舞蹈...）無正式認證機構或相關證照之發放，則請於「特殊表現」欄填寫與授課科目相關之經歷或特殊之表現（如得獎經歷、展演經歷、教學經歷），並請附相關證件影本、作品集成果冊...等供審核。※講師照片務必附上
12. 務必於每堂課配給「助教」1 名，處理課程庶務、成果紀錄與呈現。
『學員名冊』、『師資基本資料』、『助教基本資料』均為個資，凡申請者，因業務需要，必須建檔以供聯繫使用，凡部落大學業務需求使用，均不違反個資法。