

## 發放確認及統計專區確認流程

一、登錄公教人員退休撫卹整合平臺-->點選「年終與三節慰問金」項下的年終慰問金發放作業



二、直接點按「發放確認及統計專區」



三、畫面轉換後，系統自動帶入發放人數及金額均為”0”，勾選「確認」欄，再點按「發放確認」。

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 發放確認

年終慰問金

確認	機關代碼	發放機關	確認狀態	發放年度	領取類別	發放人數	慰問金發放總額
<input checked="" type="checkbox"/>	376420000A	宜蘭縣政府		104	年終	0	0

四、畫面轉換，確認狀態欄位應顯示為底色為青綠色的「已確認」

現在位置：首頁 > 年終與三節慰問金發放作業 > 發放確認

已完成發放確認 1 個機關

年終慰問金

確認	機關代碼	發放機關	確認狀態	發放年度	領取類別	發放人數	慰問金發放總額
<input type="checkbox"/>	376420000A	宜蘭縣政府	已確認	104	年終	0	0

五、完成。