



# 經濟部「商工電子公文交換服務系統」電子公文交換作業使用條款

(102.5.10 修正)

歡迎申請加入經濟部(以下簡稱本部)「商工電子公文交換服務系統」(以下簡稱本系統)，所有使用本系統之用戶，都應詳細閱讀下述各使用條款(以下簡稱本條款)，各用戶完成簽署本條款後，即表示用戶已瞭解並完全同意接受本條款之所有內容。本條款約定內容如下：

## 第一條 (名詞定義)

本條款所使用之名詞定義如下：

- 一、工商憑證管理中心(Certificate Authority)：本管理中心係由本部所成立，以具公信力第三者之身分，利用憑證管理資訊系統(包括：憑證管理系統、註冊管理系統及目錄伺服器等)，對憑證作業流程執行嚴密之管理，提供憑證管理服務。
- 二、商工電子公文交換服務系統：本系統為本部依政府採購法相關規定，委請執行廠商採用行政院研考會檔案管理局同意授權本部使用之軟體，所建置之商工電子公文交換系統。申請加入本系統之用戶，得利用工商憑證卡(MOEACA)或組織及團體憑證卡(XCA)，經由網際網路於本系統內進行電子公文交換作業。
- 三、用戶：指持有工商憑證卡(MOEACA)或組織及團體憑證卡(XCA)之用戶，成功加入本系統進行電子公文交換者。

## 第二條 (用戶)

- 一、本系統用戶以工商憑證卡(MOEACA)或組織及團體憑證卡(XCA)，在本系統內執行簽章確認作業後，可與各政府機關(單位)、各公(協)會或民間企業，進行雙向之電子公文交換作業。
- 二、用戶在進行電子公文交換作業時，應詳閱本條款之內容，當用戶在本系統內完成註冊後，視為同意接受本條款約定之全部內容。

## 第三條 (服務內容與規範)

- 一、本部將不定期於本計畫網站 (<http://www.g2b.net.tw>) 公布本系統增修功能之訊息，不另個別通知。本條款內容之增修，亦同。如用戶持續使用本系統，即視為同意接受本條款約定之全部內容。



二、用戶以工商憑證卡(MOEACA)或組織及團體憑證卡(XCA)登入及使用本系統時，應遵守本條款之約定外，應依法使用並遵循下列法律、法規命令與行政規則等規定：

- (1) 中華民國「公文程式條例」。
- (2) 中華民國「電子簽章法」。
- (3) 中華民國「機關公文電子交換作業辦法」。
- (4) 行政院訂定之「文書處理手冊」文書處理部分規定。
- (5) 行政院訂定之「文書及檔案管理電腦化作業規範」。
- (6) 法務部訂定之「個人資料保護法」。

#### 第四條 (公文交換作業)

一、收取電子公文作業：用戶應遵循行政院研考會「文書及檔案管理電腦化作業規範」，並於工作日定時啟動本系統，執行收取電子公文作業，用戶於完成收取電子公文作業後，即視為發文方已完成送達作業。

二、發送電子公文作業：用戶應遵循行政院研考會「文書及檔案管理電腦化作業規範」，在完成公文製作作業後，利用本系統進行發送電子公文作業，用戶完成發送電子公文作業後，本系統將代送電子公文至收文方所加入之電子公文交換系統，並等待收文方收文，此即視為用戶已完成發送作業。

三、受文者接收確認與改送寄發：發文方應於 24~72 小時內檢視本系統之發送結果，若收文者未於規定時間內完成接收公文作業時，發文方須將所發送之電子公文改以紙本寄發收文方。

四、公文製作軟體程式：用戶需使用符合行政院研考會「文書及檔案管理電腦化作業規範」之公文製作應用軟體系統製作公文，以符合電子公文交換體系之標準與格式。

五、公文傳遞：

- (1) 電子公文與附件檔案之大小：依行政院研考會「文書及檔案管理電腦化作業規範」規定，電子公文本文、電子公文交換表單及附件檔案之大小，不得超過二百萬位元組(2MB)。
- (2) 用戶使用本系統時，須自行處理資訊安全防護事宜，對於發送與接收之電子公文及附件檔案，宜掃毒後再行使用，以防止病毒散佈；本系統不負責電子檔案傳送之安全查核。



(3)電子公文之受文者數量：本部得視系統處理能量，限制每一件電子公文交換表單內之受文者數目，並視實際作業需要，酌予調整受文者數量。同時，本部得視用戶之業務性質，限制其可發送公文之對象。

(4)每日發文數量：本部得視系統處理能量，限制用戶每日總發文數量。

## 第五條 (終止服務)

用戶應遵循本條款第三條第二款之法令與規範外，且不得從事下列行為，如有違反經查屬實者，本部得適時終止用戶之使用權益：

- 一、發送侵害他人智慧財產權之電子公文或附件檔案。
- 二、未經受文者同意，發送廣告或商業行為之電子公文。
- 三、故意發送含病毒或任何足以破壞或影響電腦系統之電子公文及附件。
- 四、破壞、干擾或延緩其他用戶之系統運作，或持續進行發送公文之阻斷性攻擊行為。
- 五、經由不正當管道竊取其他用戶之使用者帳號、密碼或存取權限之行為。
- 六、其他不符合本系統所提供使用目的之行為。

## 第六條 (服務中斷及暫停)

- 一、如因情事變更，本部得終止本系統之經營，並於預定終止之日前一個月公告並通知用戶，用戶不得要求任何補償或請求提供其他替代服務。
- 二、本部保留隨時暫停提供用戶之全部或一部分收發電子公文權利，於中斷或暫停期間，不負擔任何對用戶賠償或補償之責任。本部將儘可能於暫停服務前告知用戶，但客觀上有困難者，不在此限。
- 三、如有下述情形時，本部得將中斷或暫停用戶之全部或部分收發電子公文權利，因系統中斷或暫停所產生之任何損害，本部均不負賠償責任：
  - (1) 本系統對相關設備執行搬遷、更換、保養或維修時。
  - (2) 因天災或其他不可抗力所致服務中斷或暫停。
  - (3) 用戶有任何違反法令或本條款之情形者。

## 第七條 (免責聲明)

- 一、本系統提供用戶無償使用既有系統功能，除對系統效能、資料安全性、作業完整性及傳輸



正確性等之功能強化外，對用戶之特定需求或作業要求，本部不負任何明示或默示之保證責任。

二、本部不保證任何電子公文、交換表單或附件檔案之傳送及儲存，均係可靠且正確無誤，如因各該電子公文、交換表單或附件檔案傳送或儲存失敗、遺失或錯誤等所致之損害，本部不負賠償責任。

三、用戶因使用本系統造成之任何直接或間接損害，本部不負任何賠償或資訊復原之責任。

## **第八條 (準據法與管轄法院)**

用戶使用本系統應依據中華民國法令解釋與履行，如有任何爭議或請求，應先與本部協商。有訴訟者，用戶同意以台灣台北地方法院為管轄法院。

經濟部蒐集個人資料告知事項暨用戶同意聲明書

<p>本部蒐集個人資料時告知事項</p>	<p>經濟部(以下簡稱本部)為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本部前，依法告知下列事項：</p> <p>一、本部或本部授權之計畫管理單位，因本部「商工電子公文交換服務計畫」之執行，而須獲取您下列個人資料類別，包括：姓名、連絡方式(聯絡電話/傳真號碼、E-MAIL、居住或工作地址等)、或其他得以直接或間接識別您個人之資料。</p> <p>二、本部將依個人資料保護法及相關法令之規定，蒐集、處理及利用您的個人資料。</p> <p>三、本部將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。</p> <p>四、本部僅於中華民國領域內利用您的個人資料。</p> <p>五、本部將於原蒐集之特定目的、本計畫以外之產業推廣宣導及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。</p> <p>六、依個人資料保護法第3條規定，您可就您的個人資料向本部行使之下列權利。如您因行使下述權利而導致您的權益產生減損時，本部不負相關賠償責任。</p> <p>(一) 查詢或請求閱覽。</p> <p>(二) 請求製給複製本。</p> <p>(三) 請求補充或更正。</p> <p>(四) 請求停止蒐集、處理及利用。</p> <p>(五) 請求刪除。</p> <p>七、如您未提供正確之個人資料，本部將無法為您提供特定目的之相關業務。</p> <p>八、本部因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本部將會善盡監督之責。</p>
<p>用戶同意聲明</p>	<p>一、本人已閱讀且充分知悉 貴部上述告知事項，本人並同意 貴部蒐集本人之姓名、連絡方式(聯絡電話/傳真號碼、E-MAIL、居住或工作地址等)、或其他得以直接或間接識別本人之個人資料。</p> <p>二、本人同意 貴部或貴部授權之計畫管理單位，可蒐集、處理或利用本人之個人資料，及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用本人的個人資料。</p> <p>三、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本部留存此同意書，供日後取出查驗。</p>
<p>立同意書人</p>	<p>(請簽名)</p>
<p>同意日期</p>	<p>中華民國      年      月      日</p>

註：

1. 經立同意書人詳細閱讀並同意前述所提內容，所親筆簽名之「用戶同意聲明書」正本，請併同「電子公文交換作業申請書」正本，以掛號寄回本部指定地點，俾憑辦理後續註冊登錄作業。
2. 寄達地址：105 台北市松山區民生東路四段 133 號 8 樓，經濟部商工電子公文交換服務計畫維運團隊，聯絡電話：02-6607-2692。



經濟部「商工電子公文交換服務系統」電子公文交換作業申請書

申請日期： 年 月 日

用戶同意聲明	一、本機關（單位）同意使用 貴部「商工電子公文交換服務系統」進行電子公文交換作業。			
	二、本機關（單位）已詳細閱讀 貴系統電子公文交換作業使用條款，並完全同意及接受 貴系統使用條款之所有內容。			
申請用戶資料	機關（單位）名稱			
	統一編號		憑證序號	
	營業地址			
	聯絡人員姓名		聯絡電話	
	是否申請「電子公文到達通知」服務	<input type="checkbox"/> 是	e-mail (可填單一或多個)	
		<input type="checkbox"/> 否(未申請本服務者，請務必每日主動定時進入本系統查收電子公文)		
公司或組織設立登記印鑑		公司或組織負責人印鑑		

註：

- 1、貴機關（單位）詳細閱讀並同意前述所提之本系統使用條款及個人資料蒐集告知事項等內容時，請將填寫及用印(簽名)完成之「用戶同意聲明書」(P.5)及「電子公文交換作業申請書」(P.6)正本，以掛號寄達本部指定地點，俾辦理後續註冊登錄作業，以確保 貴機關（單位）之使用權益。
- 2、寄達地址：105 台北市松山區民生東路四段 133 號 8 樓，經濟部商工電子公文交換服務計畫維運團隊。本維運團隊接獲申請書 3 個工作天後， 貴機關（單位）即可進入本系統進行電子公文交換作業。 貴機關（單位）亦可透過電話查詢進度，查詢電話：02-6607-2692，傳真：02-2713-5710。
- 3、另本申請書表所提之「電子公文到達通知」服務：係指本系統於接收發文機關之電子公文後，將主動發送通知至 貴機關（單位）指定之 e-mail 信箱，以提醒該人員進行收文。其通知時間為文到後 2 小時、24 小時或 48 小時，至多 3 次。 貴機關（單位）可依需求填寫一個或多個 e-mail 信箱，惟仍請該等人員每日定時登入本系統查收電子公文，以確保 貴機關（單位）之使用權益。