The background is a gradient from light green at the top to teal at the bottom. It is decorated with various colored triangles (orange, yellow, pink, blue, green, white) scattered across the page.

109年度 2至4歲育兒津貼教育訓練

報告單位：教育部國民及學前教育署

目錄



- ▶ 壹、2-5歲教育及照顧之政策主軸
- ▶ 貳、2-4歲育兒津貼補助要件
- ▶ 參、2-4歲育兒津貼作業流程
- ▶ 肆、2-4歲育兒津貼申復作業流程
- ▶ 伍、教保服務政策宣導事宜
- ▶ 陸、常見問題
- ▶ 柒、協助事項
- ▶ 捌、線上申請

壹

2-5歲教育及照顧政策主軸(1/2)

◆ 以「擴展平價教保」、「減輕家長負擔」為二大重點，採下列三大策略推動：

策略一

增設公立、非營利幼兒園

策略二

準公共幼兒園

全面照顧

育兒津貼

策略三

策略一~

加速擴大公共化幼兒園

逾7成以上年輕家長，希望政府增設公共化幼兒園，提供平價教保服務。

策略二~

建置準公共增加平價教保

建置準公共幼兒園機制，補充平價教保的供應量，增加家長就近選擇的機會。

策略三~

採育兒津貼達到全面照顧

對於未接受公共化或準公共教保服務者，提供育兒津貼，減輕家庭負擔。

家庭育兒協助措施情形

| 家長每月繳費 | | | | 備註 |
|------------------------------|-------------|-------------|------------|---------|
| 幼兒園類型 | 一般 | 第3名以上子女 | 低收、中低收家庭子女 | |
| 公立幼兒園 | 免繳學費 | 免繳學費 | 免費 | 家長免申請 |
| 非營利幼兒園 | 不超過3,500元/月 | 不超過2,500元/月 | 免費 | 家長免申請 |
| 準公共幼兒園 | 不超過4,500元/月 | 不超過3,500元/月 | 免費 | 家長免申請 |
| 家長每月補助(未就讀公共化或準公共幼兒園，並符合資格者) | | | | 備註 |
| 2-4歲 育兒津貼 | 2,500元/月 | 3,500元/月 | 2,500元/月 | 由家長提出申請 |

5歲幼兒：為銜接國小義務教育，以鼓勵就學為主，因此，提供5歲免學費補助之運作機制，就讀一般私立幼兒園者，1學期1.5萬元(相當於2,500元/月)。



申領對象

- ✓ 2-4歲(學齡)幼兒。



申領資格

- ✓ 未接受公共化或準公共教保服務。
- ✓ 父母或監護人綜所稅率未達20%。
- ✓ 該名幼兒未請領育嬰留職停薪津貼
- ✓ 未接受政府公費收容安置。

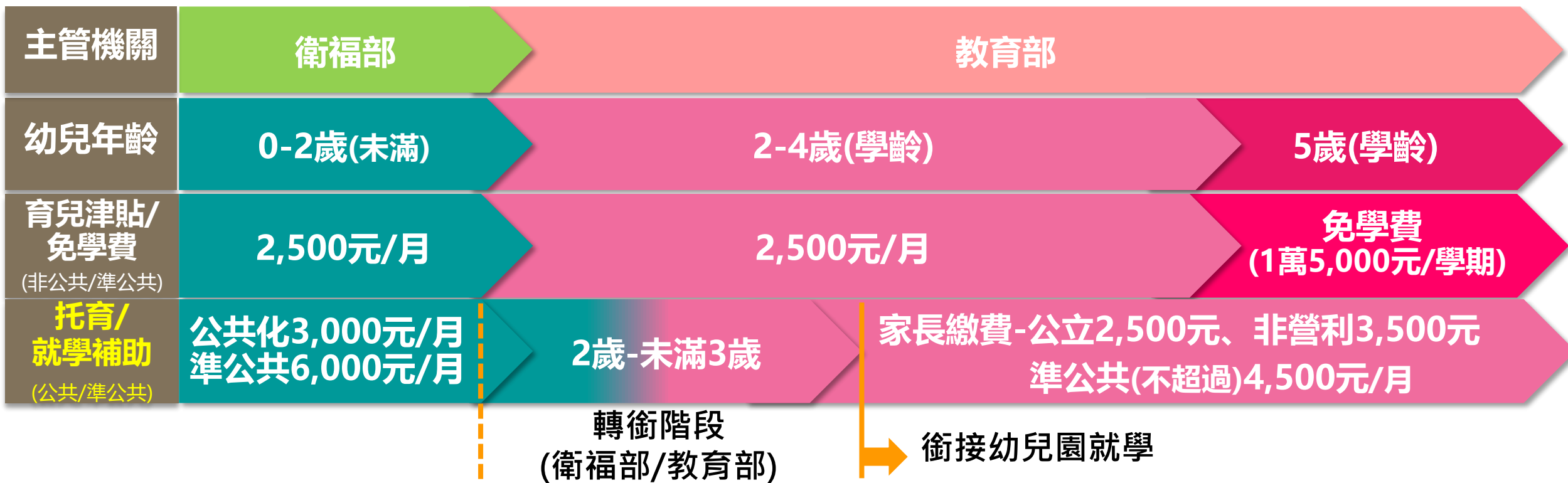


申領額度

- 每人每月2,500元。
- 第3名(含)以上子女每月3,500元。

貳

2至4歲育兒津貼補助要件(2/3)



■ 延長2-3歲(未滿)托育補助

- 轉銜階段：自109年1月起，滿2歲續留保母或托嬰中心者，持續提供托育補助至續留期程結束(滿3歲生日前)，以利家長銜接幼兒園之就學期程。
- 托育補助：公共化3,000元/月、準公共保母或托嬰中心6,000元/月(教育部支付2,500元/月，差額由衛福部支付)。

■ 延長2-3歲(未滿)托育補助

| 補助金額 托育方式 | 每名幼兒受補助金額 (滿2歲至3歲以前) | | 經費分別匯入家長指定帳戶 | |
|----------------|-------------------------|-----------|--------------|----------|
| | | | 教育部 | 衛生福利部 |
| 公共托育 | 一般幼兒 | 3,000元/月 | 2,500元/月 | 500元/月 |
| | 中低收入戶 | 5,000元/月 | 2,500元/月 | 2,500元/月 |
| | 低收入戶 | 7,000元/月 | 2,500元/月 | 4,500元/月 |
| 準公共保母 或托嬰中心 | 一般幼兒 | 6,000元/月 | 2,500元/月 | 3,500元/月 |
| | 中低收入戶 | 8,000元/月 | 2,500元/月 | 5,500元/月 |
| | 低收入戶 | 10,000元/月 | 2,500元/月 | 7,500元/月 |



資料介接 無需申請

- ✓ 滿2歲**當月**仍在領取衛福部0至2歲**育兒津貼**的幼兒。
- ✓ 滿2歲**當月**仍在領取衛福部0至2歲**托育補助**的幼兒。



自行申請

- ✓ 滿2歲**當月未**領取衛福部0至2歲**育兒津貼**的幼兒。
- ✓ 滿2歲**當月未**領取衛福部0至2歲**托育補助**的幼兒。
- ✓ 滿2歲後**未請領過**2至4歲育兒津貼的幼兒。
- ✓ 曾申請2至4歲育兒津貼但**不符補助資格**的幼兒。
- ✓ 曾請領2至4歲育兒津貼但**不符補助資格且停止發放**的幼兒。

1. 受理申請



- 親送
- 郵寄
- 線上申請
(流程詳P.52)

2. 檢視資料



- 核對幼兒及申請人身分資料(身分證/戶口名簿影本/戶籍謄本等)
- 核對申請人是否勾選第3名以上子女
- 核對匯款存簿影本
- 核對佐證資料齊備
- 核對申請人/代理人之簽名/蓋章

3. 登錄資料



- 全國2至4歲育兒津貼管理系統
(<https://childcare.k12ea.gov.tw>)
- 核對及登錄幼兒及申請人身分資料
- 登錄及核對第3名以上子女資料
- 確認佐證資料

4. 核定



- 寄發核定通知書

5. 撥款



- 各縣市政府按月於每月月底前撥付前1個月之育兒津貼

1. 受理申請

檢視文件是否齊備

- ✓ 申請書
- ✓ 幼兒及申請人身分資料 (身分證/戶口名簿影本/戶籍謄本等)
- ✓ 第3名以上子女佐證資料
- ✓ 匯款存簿影本 (縣市政府指定金融機構)
- ✓ 其他佐證資料

2至4歲育兒津貼申請表

幼兒戶籍地址: 新北市萬里區萬里路100號

實際居住地址: 同上述表填的兒戶籍地址

公文送達處所: 收件人: 郝登登 (父/母/監護人/實際照顧者)

一、申請人(幼兒父母雙方、監護人或實際照顧者)及幼兒基本資料

| 姓名 | 國民身分證統一編號 | 出生年月日 | 第3名以上子女打V |
|-----|---------------------|------------|-----------|
| 郝懂 | A 1 2 5 1 1 1 1 1 1 | | |
| 金關心 | F 2 2 8 8 8 8 8 8 | | |
| 郝佳在 | A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | 107. 5. 23 | V |

聯絡人: 郝懂 (夜) 手機: 0900999999

是否計畫申請或已領取(或接受)以下補助,請勾選:

1. 幼兒目前就讀於公立的幼兒園、非營利的幼兒園、社區(部落)互助教保服務中心、特教學校或縣公共的幼兒園: 無; 有,自 年 月起就讀。

2. 育嬰留職停薪津貼: 無; 有,自 年 月起申請(或領取)。

3. 經政府公費安置: 無; 有,自 年 月起。

二、相關文件

應備文件: 申請表正本

申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)及幼兒身分證明文件(例如:戶口名簿影本)

申請人其中一方為幼兒本人之金融機構帳戶影本

申請人一方為在臺無戶籍、大陸地區人民或外籍人士者,請檢附居留證影本或護照影本

第3名以上子女相關證明文件(如無提供證明文件,以資訊系統查詢之戶政資料為準)

送備文件: 受領受(處)理查詢人口案件登記表之收執聯影本 警證/通警保釋令影本

郵政存簿儲金簿

郵局代號: 700

存摺帳號: [模糊]

戶名: [模糊]

立帳郵局: [模糊]

電話: [模糊]

申請書內容摘要

三、切結: 申請人(幼兒父母雙方、監護人或實際照顧者)拍實親自簽名蓋章

申請人已詳閱「教育部補助地方政府發放二至四歲幼兒育兒津貼作業要點」相關規定,並確實瞭解2至4歲育兒津貼不得與育嬰留職停薪津貼、公共化及縣公共的幼兒園或其他政府相同性質之就學補助等,重複領取。

申請人有義務主動提供本津貼審查所需正確相關資料,並同意受理單位調閱戶政、所得稅、育嬰留職停薪津貼及政府其他就學補助或津貼等資料以審查。

申請人(父/母/監護人/實際照顧者): 郝懂 (簽名或蓋章)

申請人(母/監護人/實際照顧者): 金關心 (簽名或蓋章)

委託(授權)代申請 (若由他人代送者,應簽署本欄,若掛號郵寄或親送者免填): [模糊] (簽名或蓋章)

委託人(即申請人)若已除籍並將申請育兒津貼事宜委託(授權)受委託人: [模糊] (簽名或蓋章)

戶籍謄本(現戶全戶)

編號: [模糊] 列印日期/時間: [模糊]

戶號: [模糊] 戶別: [模糊]

戶籍地址: [模糊]

戶長變更及全戶動態記事: [模糊]

稱謂: 戶長

姓名: [模糊]

出生日期: [模糊]

國民身分證統一編號: [模糊]

母: [模糊]

配偶: [模糊]

出生地: [模糊]

性別: [模糊]

出生別: 長男

稱謂: 長女

姓名: [模糊]

出生日期: 民國 [模糊]

國民身分證統一編號: [模糊]

母: [模糊]

出生地: [模糊]

2. 檢視資料

檢視申請表填列內容是否與所送資料一致

✓ 核對幼兒及申請人身分資料

- 幼兒身分證字號、生日正確無誤
- 申請人是否為父母/監護人
- 申請人身分證字號/居留證號/護照號碼正確無誤

✓ 是否勾選第3名以上子女 (是否同意查調或檢附佐證資料)

✓ 核對匯款帳戶與存簿影本正確無誤

✓ 核對佐證資料齊備

✓ 核對申請人/代理人已簽名/蓋章

2至4歲育兒津貼申請表

幼兒戶籍地址: 新北市萬里區萬里路100號

實際居住地址: 同上一列表填列之戶籍地址

公文送達處所: 收件人: 郝登登 (父/母/監護人/實際照顧者)

| 姓名 | 國民身分證統一編號 | 出生年月日 | 第3名以上子女打V |
|-----|---------------------|------------|-------------------------------------|
| 郝懂 | A 1 2 5 1 1 1 1 1 1 | 年 月 日 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 金關心 | F 2 2 8 8 8 8 8 8 | | <input type="checkbox"/> |
| 郝佳在 | A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | 107. 5. 23 | <input type="checkbox"/> |

聯絡人: 郝登登 電話: 0900999999

範例

中請人(父/母/監護人/實際照顧者): 郝懂 (簽名或蓋章)

中請人(母/監護人/實際照顧者): 金關心 (簽名或蓋章)

委託(授權)代中請: 金關心 (簽名或蓋章)

郵政存簿儲金簿

郵局代號: 700

存摺帳號: [模糊]

戶名: [模糊]

立帳郵局: [模糊]

電話: [模糊]

戶籍謄本(現戶全戶)

稱謂: 戶長

姓名: [模糊]

出生日期: [模糊]

國民身分證統一編號: [模糊]

出生地: [模糊]

出生別: 長男

稱謂: 長女

姓名: [模糊]

出生日期: 民國 [模糊]

國民身分證統一編號: [模糊]

出生地: [模糊]

出生別: 長女

系統網址: <https://childcare.k12ea.gov.tw/index.aspx>



全國 2 至 4 歲
育兒津貼管理系統

帳號

密碼

驗證碼  [重新產生](#)
 (不分大小寫)

版權所有教育部國民及學前教育署 資料傳真：02-2256-6166

◆ 帳號開通

- ✓ 縣(市)政府管理者帳號：由教育部國教署發給，每縣(市)**1人**。
 - ✓ 縣(市)政府承辦人帳號：由各縣(市)政府管理者發給，**不限人數**。
 - ✓ 鄉（鎮、市、區）公所承辦人帳號：由各縣(市)政府管理者依行政區發給，**不限人數**。
- ※請勿共用帳號，業務異動請新承辦人向縣(市)管理者申請新帳號，並停用原承辦人帳號。

◆ 忘記密碼

- ✓ 縣(市)政府管理者帳號：請聯繫專案辦公室重設。
- ✓ 縣(市)政府承辦人帳號：請聯繫各縣(市)政府管理者重設。
- ✓ 鄉（鎮、市、區）公所承辦人帳號：請聯繫各縣(市)政府管理者重設。

3. 登錄資料

2至4歲育兒津貼管理系統-主要功能區

The screenshot shows the user interface of the National 2-4 Year Old Child Care Subsidy Management System. At the top, there is a header with the Ministry of Education logo and the system title. Below the header, there are navigation buttons for '回首頁', '密碼變更', '使用說明', '罕見字', and '登出'. The main content area displays a list of announcements under the '公告開放區 > 公布欄' section. A sidebar on the left lists the main functions: '公告開放區', '津貼申請區', '公告維護區', and '系統管理區'. The top right corner shows a session timer: '1720 秒後自動登出' and a '重新計時' link.

單位： [redacted] 使用者： [redacted] 角色： [redacted]

全國 2 至 4 歲育兒津貼管理系統

回首頁 密碼變更 使用說明 罕見字 登出

主要功能：

- 公告開放區
- 津貼申請區
- 公告維護區
- 系統管理區

首頁 > 公告開放區 > 公布欄

1720 秒後自動登出 [重新計時](#)

| 項次 | 重要性 | 公告標題 | 公告日期 | 公告單位 | 公告者 |
|----|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 2 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
| 3 | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |

全國 2 至 4 歲育兒津貼管理系統

回首頁 密碼變更 使用說明 罕見字 登出

1644 秒後自動登出 [重新計時](#)

主要功能：

- 公告開放區
- 津貼申請區
 - 津貼申請
 - 核定文號備註設定
 - 津貼核定結果列印
 - 津貼申復
 - 津貼撥款
 - 津貼撥款清冊
 - 撥款媒體交換檔
- 公所聯絡方式設定
- 縣市撥款帳號設定
- 津貼資料異動
- 專案申請
- 專案申請縣市審核

公告開放區 > 公布欄

| 項次 | 重要性 | 公告標題 | 公告日期 | 公告單位 | 公告者 |
|----|-----|------|------|------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

3. 登錄資料

2至4歲育兒津貼管理系統-主要功能區(縣市)

全國 2 至 4 歲育兒津貼

回首頁 密碼變更 使用說明 罕見字 登出

1789 秒後自動登出 [重新計時](#)

主要功能：

- 公告開放區
- 津貼申請區
 - 津貼申請
 - 核定文號備註設定
 - 津貼核定結果列印
 - 津貼申復
 - 津貼撥款
 - 津貼撥款清冊
 - 撥款媒體交換檔
- 公告開放區
- 公告開放區
- 公所聯絡方式設定
- 縣市撥款帳號設定
- 津貼資料異動
- 公告開放區
- 公告開放區
- 專案申請
- 專案申請縣市審核

| 項次 | 重要性 | 公告標題 | 公告日期 | 公告單位 | 公告者 |
|----|-----|------|------|------|-----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

3. 登錄資料

2至4歲育兒津貼管理系統-登錄申請案(1/6)

- ◆ 當月受理申請案件，請當月登錄
- ◆ 月底受理申請之案件，如未及於當月登錄，請於下一個月7日前完成補登

The screenshot shows the web interface for the National 2-4 Year Old Child Allowance Management System. The header includes the Ministry of Education logo and navigation links: 回首頁, 密碼變更, 使用說明, 罕見字, 登出. The main content area has a search form with fields for 幼兒身分證字號, 所屬縣市鄉鎮 (with dropdowns for 縣市別 and 請選擇), 案件編號, 幼兒姓名, and 申請日期 (with a date range of 2020/11/23 to 2020/11/23 and a 查詢 button). A red box highlights the 新增津貼申請 button and the text 按下新增津貼申請. On the left, a sidebar menu has 津貼申請 highlighted with a red box. Below the search form is a table with columns: 序號, 案件編號, 身分證字號, 出生日期, 幼兒姓名, 縣市鄉鎮, 申請日期, 資料來源, 202011 核定狀態, and 功能. The table contains two rows of data, both with 申請中 status and 檢視 修改 刪除 actions.

全國 2 至 4 歲育兒津貼管理系統

回首頁 密碼變更 使用說明 罕見字 登出

1784 秒後自動登出 重新計時

主要功能：

- 公告開放區
- 津貼申請區
 - 津貼申請
 - 核定文號備註設定
 - 津貼核定結果列印
 - 津貼申復
 - 津貼撥款
 - 津貼撥款清冊
 - 撥款媒體交換檔
 - ※領取紀錄

新增津貼申請 按下新增津貼申請

| 序號 | 案件編號 | 身分證字號 | 出生日期 | 幼兒姓名 | 縣市鄉鎮 | 申請日期 | 資料來源 | 202011 核定狀態 | 功能 |
|----|------|-------|------|------|------|------|------|-------------|----------|
| 1 | | | | | | | 本系統 | 申請中 | 檢視 修改 刪除 |
| 2 | | | | | | | 本系統 | 申請中 | 檢視 修改 刪除 |

✓ 登錄幼兒身分證字號

全國 2 至 4 歲育兒津貼管理系統

回首頁 | 密碼變更 | 使用說明 | 子兒子 | 登出

1746 秒後自動登出 [重新計時](#)

主要功能：

- 公告開放區
- 津貼申請區
 - 津貼申請
 - 核定文號備註設定
 - 津貼核定結果列印
 - 津貼申復
 - 津貼撥款

幼兒身分證字號

1. 輸入幼兒身分證字號
2. 按下新增

3. 登錄資料

2至4歲育兒津貼管理系統-登錄申請案(3/6)

◆ 依申請表內容於系統登錄資料

新北市萬里區公所/受理
收件日期: 108.8.2
範例

2至4歲育兒津貼申請表

| | | |
|---|---|---|
| 幼兒戶籍地址: | 新北市萬里區萬里路 1000 號 | 2 |
| 實際居住地址: | <input checked="" type="checkbox"/> 同上列表填幼兒戶籍地址 <input type="checkbox"/> 其他, 請詳填於下: | 4 |
| 公文送達場所 (請填寫可收掛號郵寄地址, 未提供者以幼兒戶籍地址寄送): | <input checked="" type="checkbox"/> 收件人: 郝懂 (父/母/監護人/實際照顧者) <input checked="" type="checkbox"/> 同上列表填幼兒戶籍地址 <input type="checkbox"/> 同上列表實際居住地址 <input type="checkbox"/> 其他, 請詳填於下: | 6 |

一、申請人(幼兒父母雙方、監護人或實際照顧者)及幼兒基本資料

| 姓名 | 國民身分證統一編號 (居留證統一編號、護照號碼) | 出生年月日 | | | 第3名以上子女打V |
|-------|-----------------------------|-------|---|---|--|
| | | 年 | 月 | 日 | |
| 3 郝懂 | A 1 2 5 1 9 8 9 8 6 | | | | ※ 請注意! 勾选第3名以上子女者, 檢定機關將查詢戶政等相關資料以審查; 未勾选者, 檢定機關不主動調閱第3名以上子女之相關資料。 |
| 金關心 | F 2 2 7 2 8 4 2 1 1 | | | | |
| 1 郝佳在 | A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | 105 | 1 | 5 | |

※ 如有不足, 請自行於上方增列。

聯絡人: 郝懂
聯絡電話: (日) _____ (夜) _____ 手機: 0900999999 7

是否計畫申請或已領取(或接受)以下補助, 請勾選:
1. 幼兒目前就讀於公立的幼兒園、非營利的幼兒園、社區(部落)互助教保服務中心、特教學校或屬公共的幼兒園: 無; 有, 自 _____ 年 _____ 月起就讀。
2. 育嬰留職停薪津貼: 無; 有, 自 _____ 年 _____ 月起申請(或領取)。
3. 經政府公費安置: 無; 有, 自 _____ 年 _____ 月起。
※ 請注意! 目前正在領取(或接受)上述政府補助者, 不得重複領取 2 至 4 歲育兒津貼。

匯款: 金融機構名稱: 中華郵政
帳戶: 戶名: 郝懂 帳號: 9999999999999999 8

二、相關文件

應備文件: 申請表正本。
 申請人(父母雙方、監護人或實際照顧者)及幼兒身分證明文件(例如: 戶口名簿影本)。
 申請人其中一方或幼兒本人之金融機構帳戶影本。
 申請人一方為在臺無戶籍、大陸地區人民或外籍人士者, 請檢附居留證影本或護照影本。
 第3名以上子女相關證明文件(如無提供證明文件, 以資訊系統查詢之戶政資料為準)。
選備文件: 受委託(處)理申請人口譯登記表之收執聯影本 暫聘/通借供職令影本 9

| | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 保安處分處所執行證明、在監執行證明 <input type="checkbox"/> 家暴事件調查表影本 <input type="checkbox"/> 家庭暴力事件驗傷診斷書影本 <input type="checkbox"/> 其他 | <input type="checkbox"/> 受委託(處)理申請人口譯登記表之收執聯影本 <input type="checkbox"/> 暫聘/通借供職令影本 | 9 |
|--|--|---|

※ 受受理單位如有家檢上開文件正本之必要, 申請人應配合提出。

三、切結 茲申請人(幼兒父母雙方、監護人或實際照顧者) 均親自簽名或蓋章

申請人已詳閱「教育部補助地方政府發放二至四歲幼兒津貼作業要點」相關規定, 並確實瞭解 2 至 4 歲育兒津貼不得與育嬰留職停薪津貼、公共化及屬公共的幼兒園或其他政府相同性質之就學補助等, 重複領取。

申請人有義務主動提供本津貼審查所需正確相關資料, 並同意受受理單位調閱戶政、所得稅、育嬰留職停薪津貼及政府其他就學補助或津貼等資料以審查。

申請人(父/監護人/實際照顧者): 郝懂 (簽名或蓋章)

申請人(母/監護人/實際照顧者): 金關心 (簽名或蓋章)

委託(授權)代申請 (若由他人代送者, 應簽署本欄, 若掛號郵寄或送委託人(即申請人) 茲已瞭解並將申請育兒津貼事宜委託(授權)受委託人: (簽名或蓋章)

身分證統一編號: _____) 代辦, 如有糾紛致影響申請人權益, 概由委託人自行負責。

範例

◆ 依申請表內容檢視或登錄資料於系統

首頁 > 津貼申請區 > 津貼申請 1158 秒後自動登出 [重新計時](#)

| | | | | |
|---------------------------------------|------------------|---|---|---|
| 1 | 案件編號 | 儲存後，案件編號才會生效 | 申請日期 | 2020/06/03 |
| | 幼兒身分證字號 | | 幼兒姓名 | |
| | 幼兒出生日期 | | 幼兒性別 | <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 |
| | 幼兒戶籍地址 | | | |
| *註：父、母、養父、養母、監護人、實際照顧者的身分證字號欄位亦可為居留證號 | | | | |
| 3 | 父身分證字號 / 姓名 | | 母身分證字號 / 姓名 | |
| | 實際照顧者一身分證字號 / 姓名 | <input type="checkbox"/> 護照號碼 | 實際照顧者二身分證字號 / 姓名 | <input type="checkbox"/> 護照號碼 |
| | 申請人一 | <input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養父 <input type="checkbox"/> 養母 | <input type="checkbox"/> 實際照顧者一 | <input type="checkbox"/> 實際照顧者二 |
| | 申請人二 | <input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養父 <input type="checkbox"/> 養母 | <input type="checkbox"/> 實際照顧者一 | <input type="checkbox"/> 實際照顧者二 |
| *請注意：上開欄位請務必依申請表填列之申請人勾選（至少應勾選 1 人） | | | | |
| | 幼兒實際居住地址 | | <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 | |
| 5 | 第3名以上子女 | <input checked="" type="checkbox"/> 比對第3名以上子女 系統比對結果 依舉證資料認定 | <input type="checkbox"/> 是，為第3名以上子女 <input type="checkbox"/> 否，非第3名以上子女 | 4 <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 |
| | 公文送達地址 | | <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="checkbox"/> 同實際居住地址 | |
| 7 | 聯絡人一 | 姓名 | (註：請勾選申請人一，由系統自動帶入勾選選項之姓名) | |
| | 聯絡電話 | (日)：(夜)： | (手機)： | |
| | 聯絡人二 | 姓名 | (註：請勾選申請人二，由系統自動帶入勾選選項之姓名) | |
| | 聯絡電話 | (日)：(夜)： | (手機)： | |
| | 匯入帳戶 | 戶名：身分證字號/居留證號： <input type="checkbox"/> 同申請人一 <input type="checkbox"/> 同申請人二 <input type="checkbox"/> 同幼兒 | 中華郵政 銀行代號 700 帳號： | 8 |
| | 繳交資料 | 1. <input type="checkbox"/> 第3名以上子女相關證明文件(如無提供證明文件，以資訊系統查詢之戶政資料為準) 2. <input type="checkbox"/> 警署受(處)理查詢人口案件登記表之收執聯影本 3. <input type="checkbox"/> 暫時 / 適當保護令影本 4. <input type="checkbox"/> 保安處分處所執行證明、在監執行證明 5. <input type="checkbox"/> 家暴事件調查表影本 6. <input type="checkbox"/> 家庭暴力事件驗傷診斷書影本 7. <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 9 | 備註 | | | |
| | | 10 按下儲存 | 申請案儲存 | 離開 |

1. 依戶政查調結果
2. 依申請人舉證資料認定
申請人如未勾選第3名子女，請勿查調

◆ 依申請表內容檢視或登錄資料於系統

首頁 > 津貼申請區 > 津貼申請

1158 秒後自動登出 [重新計時](#)

案件儲存成功

津貼申請資料 儲存成功!

[確定](#)

| | | | |
|-------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 案件編號 | | | |
| 幼兒身分證字號 | | | |
| 幼兒出生日期 | | | |
| 幼兒戶籍地址 | | | |
| ※註：父、母、養父、養母、監護人、實際照顧者的身分證字號 | | | |
| 父身分證字號/姓名 | | 母身分證字號/姓名 | |
| 實際照顧者一身分證字號/姓名 | <input type="checkbox"/> 護照號碼 | 實際照顧者二身分證字號/姓名 | <input type="checkbox"/> 護照號碼 |
| 申請人一 | <input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養父 <input type="checkbox"/> 養母 | <input type="checkbox"/> 實際照顧者一 | <input type="checkbox"/> 實際照顧者二 |
| 申請人二 | <input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 養父 <input type="checkbox"/> 養母 | <input type="checkbox"/> 實際照顧者一 | <input type="checkbox"/> 實際照顧者二 |
| ※請注意：上開欄位請務必依申請表填列之申請人勾選（至少應勾選 1 人） | | | |
| 幼兒實際居住地址 | <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 | | |
| 第3名以上子女 | <input checked="" type="checkbox"/> 比對第3名以上子女 系統比對結果 <input type="checkbox"/> 是，為第3名以上子女 <input type="checkbox"/> 否，非第3名以上子女 依舉證資料認定 <input type="checkbox"/> 是，為第3名以上子女 <input type="checkbox"/> 否，非第3名以上子女 | | |
| 公文送達地址 | <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="checkbox"/> 同實際居住地址 | | |
| 聯絡人一 | 姓名： (註：請勾選申請人一，由系統自動帶入勾選選項之姓名) 聯絡電話 (日)： (夜)： (手機)： | | |
| 聯絡人二 | 姓名： (註：請勾選申請人二，由系統自動帶入勾選選項之姓名) 聯絡電話 (日)： (夜)： (手機)： | | |
| 匯入帳戶 | 戶名： 身分證字號/居留證號： <input type="checkbox"/> 同申請人一 <input type="checkbox"/> 同申請人二 <input type="checkbox"/> 同幼兒 中華郵政 銀行代號 700 帳號： | | |
| 繳交資料 | <input type="checkbox"/> 其他付款方式 (註：情形特殊，確實無法使用金融機構帳戶匯款時，才可勾選) 1. <input type="checkbox"/> 第3名以上子女相關證明文件(如無提供證明文件，以資訊系統查詢之戶政資料為準) 2. <input type="checkbox"/> 警察受(處)理查詢人口案件登記表之收執聯影本 3. <input type="checkbox"/> 暫時/通常保護令影本 4. <input type="checkbox"/> 保安處分處所執行證明、在監執行證明 5. <input type="checkbox"/> 家暴事件調查表影本 6. <input type="checkbox"/> 家庭暴力事件驗傷診斷書影本 7. <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 備註 | | | |

[申請案儲存](#) [離開](#)

3. 登錄資料

2至4歲育兒津貼管理系統-登錄申請案(6/6)

◆ 檢視/修改/刪除申請案(申請當月月月底前可隨時修改)

全國 2 至 4 歲育兒津貼管理系統

回首頁 密碼變更 使用說明 罕見字 登出

1720 秒後自動登出 重新計時

主要功能：

- 公告開放區
- 津貼申請區
- 津貼申請**
- 核定文號備註設定
- 津貼核定結果列印
- 津貼申復
- 津貼撥款
- 津貼撥款清冊
- 撥款媒體交換檔

查詢

| 序號 | 案件編號 | 身分證字號 | 出生日期 | 幼兒姓名 | 縣市鄉鎮 | 申請日期 | 資料來源 | 202011核定狀態 | 功能 |
|----|------|-------|------------|------|------|------------|------|------------|----------|
| 1 | A2 | | 2020/11/25 | | | 2020/11/25 | 本系統 | 申請中 | 檢視 修改 刪除 |
| 2 | A2 | | 2020/11/25 | | | 2020/11/25 | 本系統 | 申請中 | 檢視 修改 刪除 |
| 3 | A2 | | 2020/11/25 | | | 2020/11/25 | 本系統 | 申請中 | 檢視 修改 刪除 |
| 4 | A2 | | 2020/11/25 | | | 2020/11/25 | 本系統 | 申請中 | 檢視 修改 刪除 |
| 5 | A2 | | 2020/11/25 | | | 2020/11/25 | 本系統 | 申請中 | 檢視 修改 刪除 |
| 6 | A2 | | 2020/11/25 | | | 2020/11/25 | 本系統 | 申請中 | 檢視 修改 刪除 |

可檢視/修改/刪除個別申請案

4.核定

2至4歲育兒津貼管理系統-列印及寄發核定通知書(1/4)

- ◆ 每月1日提供上個月申請案件核定結果
- ◆ 每月8日提供上個月補登案件核定結果

主要功能：

- 公告開放區
- 津貼申請區
 - 津貼申請
 - 核定文號備註設定
 - 津貼核定結果列印
- 公所聯絡卡號設定

首頁 > 津貼申請區 > 津貼核定結果列印 1618 秒後自動登出 [重新計時](#)

案件類別 一般申請 專案申請

核定列印年月 (例：2019/08) 所屬縣市鄉鎮

幼兒身分證字號 核定結果 / 列印 /

地址清單匯出 僅匯出核定結果地址清單

列印勾選核定結果通知書 **② 按下列列印勾選核定結果通知書**

| <input type="checkbox"/> 全選 | 序號 | 案件編號 | 身分證字號 | 出生日期 | 幼兒姓名 | 縣市鄉鎮 | 申請日期 | 資料來源 | 列印狀態 | 2020.10核定狀態 |
|-----------------------------|----|------|-------|------|------|------|------|------|------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | | | | | | | 本系統 | 已列印 | 不通過(當月就讀公共化或準公共幼兒園累計逾15天) |
| <input type="checkbox"/> | 2 | | | | | | | 本系統 | 已列印 | 核定通過(2020.10.14戶籍縣市異動) |
| <input type="checkbox"/> | 3 | | | | | | | 本系統 | 已列印 | 不通過(當月就讀公共化或準公共幼兒園累計逾15天) |
| <input type="checkbox"/> | 4 | | | | | | | 本系統 | 已列印 | 核定通過 |
| <input type="checkbox"/> | 5 | | | | | | | 本系統 | 已列印 | 核定通過 |

① 勾選 列印案件

4.核定

2至4歲育兒津貼管理系統-列印及寄發核定通知書(2/4)

◆ 可篩選列印核定通知書之條件

首頁 > 津貼申請區 > 津貼核定結果列印

1740 秒後自動登出 [重新計時](#)

| | | | |
|---------|--|-----------------------------------|----------------------|
| 案件類別 | <input checked="" type="radio"/> 一般申請 <input type="radio"/> 專案申請 | 所屬縣市鄉鎮 | <input type="text"/> |
| 核定列印年月 | 2020/10 (例: 2019/08) | 核定結果 / 列印 | 全部(不含申復) / 未列印 |
| 幼兒身分證字號 | <input type="text"/> | | |
| 地址清單匯出 | <input type="checkbox"/> 僅匯出核定結果地址清單 | <input type="button" value="查詢"/> | |

注意：
核定通過
核定不通過
申復核定通知

首頁 > 津貼申請區 > 津貼核定結果列印

1690 秒後自動登出 [重新計時](#)

| | | | |
|---------|--|-----------------------------------|----------------------|
| 案件類別 | <input checked="" type="radio"/> 一般申請 <input type="radio"/> 專案申請 | 所屬縣市鄉鎮 | <input type="text"/> |
| 核定列印年月 | 2020/10 (例: 2019/08) | 核定結果 / 列印 | 全部(不含申復) / 未列印 |
| 幼兒身分證字號 | <input type="text"/> | | |
| 地址清單匯出 | <input type="checkbox"/> 僅匯出核定結果地址清單 | <input type="button" value="查詢"/> | |

注意：僅列出 1.當月份申請
份申請不通過者、3.之前月分申請本月核定不通過者

4.核定

2至4歲育兒津貼管理系統-列印及寄發核定通知書(3/4)

◆ 列印核定通知書樣式

(郵遞區號、機關地址)

核定機關名稱：○○○政府教育局(處)/○○市(縣)○○區(鄉、鎮、市)公所

發文日期字號：○年○月○日○○○○字第○○○號

案號：○○○○○

樣本

237 新北市萬里區萬里路1000號

郝懂、金關心先生/女士 啟

2至4歲育兒津貼核定通知書

郝懂、金關心先生/女士 您好：

一、有關您於108年8月2日申請2至4歲育兒津貼(以下簡稱津貼)一案，依行政院核定之「我國少子女化對策計畫(107年-111年)」及「教育部補助地方政府發放二至四歲幼兒育兒津貼申領及補助作業要點」規定，經資訊系統查調您與幼兒的戶籍、所得稅率、其他補助請領情形及就讀幼兒園情形等相關資料後，審核結果如下：

樣本

| | |
|----------|---|
| 幼兒姓名 | 郝佳在 |
| 審核結果 | 符合請領資格(第三名以上子女： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) |
| 發放金額 | 每月新臺幣3,500元 |
| 津貼核定起迄年月 | 108年8月~110年7月 |

一、本津貼將自受理申請之次月(108年9月)起，按月於每月月底前匯至您的帳戶。在您的幼兒達5歲學齡前，只要持續符合本津貼補助資格，無須再提出申請。但經資訊系統查核未符資格者，將自未符資格事實發生當月起，停止發放本津貼，並將以書面文件通知您。

三、請領本津貼期間若幼兒戶籍地遷移至其他縣(市)，應於遷入新戶籍地次月底前，主動至新戶籍地之核定機關提出異動申請，逾期未提出將停止發放本津貼，請您留意，此外，有下列情形，應主動至核定機關申報，以保障您的權益：

- (一) 申請人聯絡資訊、公文收件地址、匯款帳戶變更。
- (二) 申請人結婚、離婚或子女扶養義務重新約定及其他親屬關係變動。
- (三) 申請人請領育嬰留職停薪津貼狀況異動。
- (四) 幼兒領有政府其他相同性質之就學或津貼補助。
- (五) 幼兒經出養或認領。
- (六) 幼兒死亡或失蹤經向警察機關報案協尋未獲，達6個月以上。

四、若您有任何問題，可聯絡本單位承辦窗口(聯繫資訊如下)洽詢。

(以下欄位供核定機關鍵入資料，如聯絡資訊等，限200字)

4.核定

2至4歲育兒津貼管理系統-列印及寄發核定通知書(4/4)

- ◆ 匯出核定結果地址清單-請逐一比對寄送
- ◆ 為保障申請人申復或重新申請之權益，核定不通過或戶籍遷移案件之通知書以掛號寄送為宜。

首頁 > 津貼申請區 > 津貼核定結果列印 1292 秒後自動登出 [重新計時](#)

| | | | |
|---------|--|-----------|-----------------------------------|
| 案件類別 | <input checked="" type="radio"/> 一般申請 <input type="radio"/> 專案申請 | | |
| 核定列印年月 | 2020/10 (例：2019/08) | 所屬縣市鄉鎮 | <input type="text"/> |
| 幼兒身分證字號 | <input type="text"/> | 核定結果 / 列印 | 全部(不含申復) ▾ / 未列印 ▾ |
| 地址清單匯出 | <input checked="" type="checkbox"/> 僅匯出核定結果地址清單 | | <input type="button" value="查詢"/> |

注意：僅列出 1.當月份申請通過者、2.當月份申請不通過者、3.之前月分申請本月核定不通過者

2020/10 核定結果地址清單

製表時間：2020/11/26 16:14:48

| 案號 | 地址 | 申請人 |
|----|--------|-----|
| A1 | 200基隆市 | |
| A1 | 200基隆市 | |
| A2 | 201基隆市 | |
| A3 | 200基隆市 | |

5. 撥款

2至4歲育兒津貼管理系統-縣(市)政府辦理撥款作業(1/8)

主要功能：

- 公告開放區
- 津貼申請區
 - 津貼申請
 - 核定文號備註設定
 - 津貼核定結果列印
 - 津貼申復
 - 津貼撥款**
 - 津貼撥款清冊
 - 撥款媒體交換檔
- 津貼核定單位設定
- 公所聯絡方式設定
- 縣市撥款帳號設定
- 津貼資料異動

首頁 > 津貼申請區 > 津貼撥款 1759 秒後自動登出 [重新計時](#)

撥款日期 ~ 所屬縣市鄉鎮 縣市別 請選擇

| 序號 | 清冊編號 | 匯入金融機構 | 撥款日期 | 縣市鄉鎮 | 撥款人數 | 撥款總金額 | 媒體檔 | 功能 |
|----|--------------|--------|------------|------|------|-------|-----|---------------------------------------|
| 1 | P20110100001 | 中華郵政 | 2020/11/20 | | | | | 檢視 列印 |
| 2 | P2 | 中華郵政 | 2020/10/20 | | | | | 檢視 列印 |
| 3 | P2 | 中華郵政 | 2020/09/18 | | | | | 檢視 列印 |
| 4 | P2 | 中華郵政 | 2020/08/20 | | | | | 檢視 列印 |
| 5 | P2 | 中華郵政 | 2020/07/20 | | | | | 檢視 列印 |
| 6 | P2 | 中華郵政 | 2020/06/20 | | | | | 檢視 列印 |
| 7 | P2 | 中華郵政 | 2020/05/20 | | | | | 檢視 列印 |
| 8 | P2 | 中華郵政 | 2020/04/20 | | | | | 檢視 列印 |
| 9 | P2 | 中華郵政 | 2020/03/20 | | | | | 檢視 列印 |
| 10 | P2 | 中華郵政 | 2020/02/25 | | | | | 檢視 列印 |
| 11 | P2 | 中華郵政 | 2020/02/20 | | | | | 檢視 列印 |
| 12 | P2 | 中華郵政 | 2020/01/08 | | | | | 檢視 列印 |

筆數：9321 | [第一頁](#) | [上一頁](#) | 第 1 頁 / 共 777 頁 | [下一頁](#) | [最末頁](#) | 跳至：第 頁

5. 撥款

2至4歲育兒津貼管理系統-縣(市)政府辦理撥款作業(2/8)

◆ 新增撥款

主要功能：

- 公告開放區
- 津貼申請區
 - 津貼申請
 - 核定文號備註設定
 - 津貼核定結果列印
 - 津貼申復
 - 津貼撥款**
 - 津貼撥款清冊
 - 撥款媒體交換檔
- 津貼核定單位設定
- 公所聯絡方式設定
- 縣市撥款帳號設定
- 津貼資料異動

首頁 > 津貼申請區 > 津貼撥款 1584 秒後自動登出 [重新計時](#)

撥款日期: ~ 所屬縣市鄉鎮: 縣市別 請選擇

| 序號 | 清冊編號 | 匯入金融機構 | 撥款日期 | 縣市鄉鎮 | 撥款人數 | 撥款總金額 | 媒體檔 | 功能 |
|----|------|--------|------|------|------|-------|-----|---------------------------------------|
| 1 | F | | | | | | | 檢視 列印 |
| 2 | F | | | | | | | 檢視 列印 |
| 3 | F | | | | | | | 檢視 列印 |
| 4 | F | | | | | | | 檢視 列印 |
| 5 | F | | | | | | | 檢視 列印 |
| 6 | F | | | | | | | 檢視 列印 |
| 7 | F | | | | | | | 檢視 列印 |
| 8 | F | | | | | | | 檢視 列印 |
| 9 | F | | | | | | | 檢視 列印 |
| 10 | F | | | | | | | 檢視 列印 |
| 11 | F | | | | | | | 檢視 列印 |
| 12 | F | | | | | | | 檢視 列印 |

5. 撥款

2至4歲育兒津貼管理系統-縣(市)政府辦理撥款作業(3/8)

1. 選擇撥款條件，按下查詢

所屬縣市鄉鎮: 縣市別, 請選擇

匯入金融機構: 中華郵政 台北富邦 其他金融機構

核定類別: 每月核定, 不拘, 每月核定, 由復, 專案申請核定

查詢 離開

2. 填列撥款日期、選擇撥款案件、按下儲存

所屬縣市鄉鎮: [模糊]

核定類別: 每月核定

匯入金融機構: 中華郵政 台北富邦 其他金融機構

查詢 離開

清冊編號: [模糊]

匯入金融機構: 中華郵政

撥款日期: [日期選擇器]

儲存

註: 核定金額顯示藍色代表申復金額; (專)代表專案申請登錄日期

| <input type="checkbox"/> 全選 | 序號 | 身分證字號 | 出生日期 | 幼兒姓名 | 縣市鄉鎮 | 申請日期 | 核定年月 | 核定金額 | 金融機構(匯入帳戶) |
|-----------------------------|----|-------|------|------|------|------|------|------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 1 | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] |
| <input type="checkbox"/> | 2 | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] |
| <input type="checkbox"/> | 3 | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] |
| <input type="checkbox"/> | 4 | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] | [模糊] |

5. 撥款

2至4歲育兒津貼管理系統-縣(市)政府辦理撥款作業(4/8)

- ◆ 產製撥款清冊
- ◆ 未完成撥款前可檢視/修改/刪除個別清冊

首頁 > 津貼申請區 > 津貼撥款

1192 秒後自動登出 [重新計時](#)

撥款日期 ~ 所屬縣市鄉鎮

查詢

新增撥款

暫停撥款

| 序號 | 清冊編號 | 匯入金融機構 | 撥款日期 | 縣市鄉鎮 | 撥款人數 | 撥款總金額 | 媒體檔 | 功能 |
|----|------|--------|------|------|------|-------|--------------|----------|
| 1 | | | | | | | | 檢視 刪除 列印 |
| 2 | | | | | | | | 檢視 刪除 列印 |
| 3 | | | | | | | | 檢視 刪除 列印 |
| 4 | | | | | | | ptxt | 檢視 列印 |
| 5 | | | | | | | 已完成實際撥款 | 檢視 列印 |
| 6 | | | | | | | 已完成實際撥款 | 檢視 列印 |
| 7 | | | | | | | | 檢視 列印 |
| 8 | | | | | | | | 檢視 列印 |
| 9 | | | | | | | 已完成實際撥款 | 檢視 列印 |
| 10 | | | | | | | 已完成實際撥款 | 檢視 列印 |

5. 撥款

2至4歲育兒津貼管理系統-縣(市)政府辦理撥款作業(5/8)

◆ 依篩選條件列印撥款清冊

- 主要功能：
- 公告開放區
 - 津貼申請區
 - 津貼申請
 - 核定文號備註設定
 - 津貼核定結果列印
 - 津貼申復
 - 津貼撥款
 - 津貼撥款清冊**
 - 撥款媒體交換權

首頁 > 津貼申請區 > 津貼撥款清冊

1160 秒後自動登出 [重新計時](#)

報表條件

| | | | |
|------|-------------------------|--------|--|
| 撥款日期 | 2020/11/01 ~ 2020/11/30 | 所屬縣市鄉鎮 | 縣市別 <input type="text"/> 請選擇 <input type="text"/> |
| 核定年月 | (例：2019/08) | 匯入金融機構 | <input type="text"/> 銀行查詢 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 其他付款方式 |

注意：

- 若下載整個縣市撥款資料(若 18,000 筆約 15 MB，請依您縣市筆數預估檔案大小)，下載檔案若太大，請耐心等待！
- 下載檔案太大，開啟時需耗費較多時間，請耐心等待！

二至四歲育兒津貼撥款清冊

清冊編號：P20060600005

製表時間：2020/11/26 17:06:04

| 序號 | 基本資料 | | | | 撥款資訊 | | | | | | 申請資訊 | | | | | | |
|----|------|------|-------|------|------------|--------|------|----|-------|--------|------|------------|----|-------|---------|--------|----|
| | 行政區 | 幼兒姓名 | 幼兒身分證 | 幼兒生日 | 撥款日期 | 金融機構名稱 | 金融機構 | 帳號 | 受款人ID | 戶名(受款) | 申請案號 | 申請日 | 類型 | 幼兒身分屬 | 本次發放月 | 發放金額 | 備註 |
| 1 | | | | | 2020/06/12 | | | | | | | 2019/08/05 | 一般 | 一般幼兒 | 2020/05 | 2,500 | |
| 2 | | | | | 2020/06/12 | | | | | | | 2019/08/07 | 一般 | 一般幼兒 | 2020/05 | 2,500 | |
| 3 | | | | | 2020/06/12 | | | | | | | 2019/08/08 | 一般 | 一般幼兒 | 2020/05 | 2,500 | |
| 4 | | | | | 2020/06/12 | | | | | | | 2019/08/08 | 一般 | 第3名子女 | 2020/05 | 3,500 | |
| 5 | | | | | 2020/06/12 | | | | | | | 2019/08/15 | 一般 | 一般幼兒 | 2020/05 | 2,500 | |
| 6 | | | | | 2020/06/12 | | | | | | | 2019/08/19 | 一般 | 一般幼兒 | 2020/05 | 2,500 | |
| 7 | | | | | 2020/06/12 | | | | | | | 2019/08/20 | 一般 | 一般幼兒 | 2020/05 | 2,500 | |
| 8 | | | | | 2020/06/12 | | | | | | | 2019/08/20 | 一般 | 一般幼兒 | 2020/05 | 2,500 | |
| 9 | | | | | 2020/06/12 | | | | | | | 2019/08/21 | 一般 | 一般幼兒 | 2020/05 | 2,500 | |
| 10 | | | | | 2020/06/12 | | | | | | | 2019/08/28 | 一般 | 一般幼兒 | 2020/05 | 2,500 | |
| 總計 | | | | | | | | | | | | | | | | 26,000 | |

◆ 產製媒體檔

- 主要功能：
- 公告開放區
 - 津貼申請區
 - 津貼申請
 - 核定文號備註設定
 - 津貼核定結果列印
 - 津貼申復
 - 津貼撥款
 - 津貼撥款清冊
 - 撥款媒體交換檔

首頁 > 津貼申請區 > 撥款媒體交換檔

1149 秒後自動登出 [重新計時](#)

所屬縣市鄉鎮 縣市別 請選擇 查詢

新增媒體交換檔 按下新增媒體交換檔

| 序號 | 檔案產生日期 | 檔案類別 | 縣市鄉鎮 | 撥款人數 | 撥款總金額 | 媒體檔 | 功能 |
|----|------------|------|------|------|-------|-----|----|
| 1 | 2020/10/12 | | | | | | 刪除 |
| 2 | 2020/06/29 | | | | | | 刪除 |
| 3 | 2020/06/29 | | | | | | 刪除 |
| 4 | 2020/06/02 | | | | | | 刪除 |
| 5 | 2020/06/02 | | | | | | 刪除 |
| 6 | 2020/06/02 | | | | | | 刪除 |
| 7 | 2020/06/01 | | | | | | 刪除 |

5. 撥款

2至4歲育兒津貼管理系統-縣(市)政府辦理撥款作業(7/8)

◆ 產製媒體檔

首頁 > 津貼申請區 > 撥款媒體交換檔 1184 秒後自動登出 [重新計時](#)

所屬縣市鄉鎮 **① 選擇全縣(市)或各行政區**

匯入金融機構 中華郵政 台北富邦 其他金融機構

媒體交換檔日期 2020/11/26 媒體檔(金融機構)類別 中華郵政 **③ 按下開始產生檔案或不產生媒體檔直接完成撥款**

注意：媒體檔中的實際撥款日期為【撥款清冊之撥款日期】，而非【媒體交換檔日期】；若撥款日期早於當日者，可能造成撥款不成功，請特別注意！

| <input type="checkbox"/> 全選 | 序號 | 清冊編號 | 匯入金融機構 | 撥款日期 | 縣市鄉鎮 | 撥款人數 | 撥款總金額 |
|-------------------------------------|----|------|--------|------------|------|------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | | 中華郵政 | 2020/06/12 | | | |

② 選擇撥款序號

5. 撥款

2至4歲育兒津貼管理系統-縣(市)政府辦理撥款作業(8/8)

◆ 產製媒體檔

| 所屬縣市鄉鎮 | | 新北市 ▾ | 請選擇 ▾ | 查詢 | | |
|--------|------------|-------|--------|------|-------|-----|
| 序號 | 檔案產生日期 | 檔案類別 | 縣市鄉鎮 | 撥款人數 | 撥款總金額 | 媒體檔 |
| 1 | 2020/11/20 | 中華郵政 | 新北市新莊區 | | | |
| 2 | 2020/11/20 | 中華郵政 | 新北市板橋區 | | | |
| 3 | 2020/11/20 | 中華郵政 | 新北市蘆洲區 | | | |
| 4 | 2020/11/17 | 中華郵政 | 新北市三峽區 | | | |
| 5 | 2020/11/17 | 中華郵政 | 新北市新莊區 | | | |
| 6 | 2020/11/17 | 中華郵政 | 新北市樹林區 | | | |
| 7 | 2020/11/17 | 中華郵政 | 新北市蘆洲區 | | | |
| 8 | 2020/11/17 | 中華郵政 | 新北市板橋區 | | | |
| 9 | 2020/11/17 | 中華郵政 | 新北市三重區 | | | |
| 10 | 2020/11/17 | 中華郵政 | 新北市中和區 | | | |
| 11 | 2020/11/17 | 中華郵政 | 新北市林口區 | | | |
| 12 | 2020/11/17 | 中華郵政 | 新北市汐止區 | | | |

1. 受理申請



- 親送
- 郵寄

2. 檢視資料



- 核對幼兒及申請人身分資料(身分證/戶口名簿影本/戶籍謄本等)是否與原申請案一致
- 核對原核定結果通知書
- 檢視申復項目
- 檢視佐證資料
- 審認申復日期是否符合規定
- 比對申請人/代理人之簽名/蓋章

3. 登錄資料



- 於系統登錄申復資料

4. 核定



- 寄發核定通知書

5. 撥款



- 申復通過後由各縣市政府於次月月底前撥付育兒津貼

受理單位： 收件日期： 收件者：

2 至 4 歲育兒津貼申復申請表

一、申請人(幼兒父母雙方、監護人或實際照顧者)及幼兒基本資料

| 姓名 | 國民身分證統一編號 | | | | | | | 出生年月日 | | |
|---------------|----------------|--|--|--|--|--|--|-------|---|---|
| | (居留證統一編號、護照號碼) | | | | | | | 年 | 月 | 日 |
| (父/監護人/實際照顧者) | | | | | | | | | | |
| (母/監護人/實際照顧者) | | | | | | | | | | |
| (幼兒) | | | | | | | | | | |

※本表申請人應與原津貼申請人相同※

二、申復資料

| 申復項目 | 佐證資料 |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 正在領取育嬰留職停薪津貼 | 無須檢附資料，依受理單位查調(公、軍)保提供之資料為準。 ※申請人應先確認領取育嬰留職停薪津貼區間，如本系統顯示之查調資料與實際情形不同，應由各該單位提供更新資料後，再提出申復。 |
| <input type="checkbox"/> 正接受政府公費安置收容 | 無須檢附資料，依受理單位查調資料為準。 ※申請人應先確認幼兒接受政府公費安置收容情形，如本系統顯示之查調資料與實際情形不同，應由各該單位提供更新資料後，再提出申復。 |
| <input type="checkbox"/> 申請人其中一方最近年度綜合所得稅率達 20% 以上 | <input type="checkbox"/> 最近年度申報之綜合所得稅核定通知書或核定資料清單(請出具稅捐稽徵機關於 3 個月內核發之文件) <input type="checkbox"/> 尚無法取得最近年度綜合所得稅核定通知書，但已檢附當年度綜合所得稅申報資料 <input type="checkbox"/> 其他 |
| <input type="checkbox"/> 申請人其中一方最近年度綜合所得稅率尚未核定或無資料 | <input type="checkbox"/> 最近年度申報之綜合所得稅核定通知書或核定資料清單(請出具稅捐稽徵機關於 3 個月內核發之文件) <input type="checkbox"/> 最近年度個人所得清單(請出具稅捐稽徵機關於 3 個月內核發之文件) <input type="checkbox"/> 其他 |
| <input type="checkbox"/> 幼兒就讀公共化幼兒園或準公共幼兒園的天數逾 15 日 | 無須檢附資料，依受理單位查調資料為準。 ※申請人應先檢附幼兒就讀之幼兒園確認就讀情形，如本系統顯示之查調資料與實際情形不同，應由幼兒園轉請所屬縣(市)教育局(處)修正資料後，再提出申復。 |
| <input type="checkbox"/> 領有衛生福利部 0 至 2 歲育兒津貼或托育公共及準公共化補助 | <input type="checkbox"/> 未領有衛生福利部 0 至 2 歲育兒津貼或托育公共及準公共化補助相關證明文件 |
| <input type="checkbox"/> 幼兒為第 3 名以上子女 | <input type="checkbox"/> 戶口名簿影本 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 其他 |

三、確認檢附資料

已檢附申請人(幼兒父母雙方、監護人或實際照顧者)及幼兒身分證明文件(例如：戶口名簿影本)，且本表申請人與原津貼申請人相同。

已檢附第二點申復項目應檢具之相關佐證資料

已檢附原核定結果通知書

※※※受理單位如有查驗上開資料正本之必要，申請人應配合提出※※※

四、切結 ※申請人(幼兒父母雙方、監護人或實際照顧者)均應親自簽名或蓋章

申請人有義務主動提供本津貼審查所需正確相關資料，並同意受理單位調閱戶政、所得稅、育嬰留職停薪津貼及政府其他就學補助或津貼等資料據以審查。

申請人(父/監護人/實際照顧者)：_____ (簽名或蓋章)

申請人(母/監護人/實際照顧者)：_____ (簽名或蓋章)

委託(授權)代申請(若由他人代送者，應簽署本欄)

委託人(即申請人)茲已瞭解並將申請育兒津貼事宜委託(授權)受委託人：
(簽名或蓋章)

(身分證統一編號：_____)代辦，如有糾紛致影響申請人權益，概由委託人自行負責。

四、受理資訊(以下資料由受理單位填寫)

| | |
|----------|--|
| 系統案號 | |
| 申復日期 | 年 月 日 |
| 受理單位檢視結果 | <input type="checkbox"/> 符合申復期限 <input type="checkbox"/> 已逾本案可申復期限，不予受理 |

請確實審認是否符合申復期限

| 申復項目 | 佐證資料 |
|---------------------------|---|
| 申請人其中一方最近年度綜合所得稅率達20%以上 | ✓ 最近年度申報之綜合所得稅核定通知書或核定資料清單(請出具稅捐稽徵機關於3個月內核發之文件) (稅率未達20%)，並於系統紀錄所提供之資料。 |
| 申請人其中一方最近年度綜合所得稅率尚未核定或無資料 | ✓ 尚無法取得最近年度綜合所得稅核定通知書或核定資料清單者，得先以當年度綜合所得稅申報資料於系統登錄申復，請勾選「等待○○○年度完稅資料取得後再比對」，系統於該年年底取得財稅單位提供的綜合所得稅率完稅資料後，會再比對補助資格，符合者，系統追溯自受理申請月份起補助。但是中途月份倘有其他未符合補助資格的情形，即自資格不符月份起停發。 |
| 申請人一方為外籍人士無綜合所得稅率核定資料 | ✓ 依所得稅法及其相關規定，經稅捐稽徵機關認定無本國籍配偶或無法辦理綜合所得稅結算申報或免納綜合所得稅者，得以切結書為佐證資料，經核定機關認定後通過，並請於系統紀錄所提供之佐證資料為切結書。 |

| 申復項目 | 佐證資料 |
|---------------------------|--|
| 正接受政府公費安置收容 | <p>✓ 除申復申請書外，毋須檢附佐證資料，依受理單位查調資料為準。</p> <p>※申請人應先確認幼兒接受政府公費安置收容情形，如資料尚未更新，可於系統勾選「申請人希望等待申復資料送出後下月一日再比對一次」，由衛生福利部提供本系統更新資料後，於申復下個月1日再比對一次，並提供比對結果。</p> <p>【常見案例】安置機構未於衛福部之資訊系統登錄該名幼兒安置收容已結案，因此衛福部提供予本署的資料沒有更正，則申復不會通過，請申請人與安置機構/地方政府社會局確認。</p> |
| 幼兒就讀公共化幼兒園或準公共幼兒園的天數逾15日 | <p>✓ 除申復申請書外，毋須檢附佐證資料，依受理單位查調資料為準。</p> <p>※如系統即時顯示之查調資料與實際情形不同，請申請人先洽幼兒就讀之幼兒園確認就讀情形，由幼兒園轉請所屬縣(市)教育局(處)同意修正資料，申復才會通過。</p> |
| 領有衛利部0至2歲育兒津貼或托育公共及準公共化補助 | <p>✓ 請申請人檢附未領有衛生福利部0至2歲育兒津貼或托育公共及準公共化補助相關證明文件提出申復，並於系統紀錄所提供之資料。</p> |
| 幼兒為第3名以上子女 | <p>✓ 請申請人檢附戶口名簿、戶籍謄本、出生登記或其他證明文件供審核，並於系統紀錄所提供之資料。</p> <p>※如申請人有其他項目未通過，申復時，「第3名子女」項目，請與其他申復項目併同一齊申復，勿分開處理。但申請人倘未提申復「第3名以上子女」，勿主動勾選該項目。</p> |

- ◆ 衛福部於109年11月12日修正發布「育有未滿二歲兒童育兒津貼申領作業要點」第4點規定，修正有關請領育嬰留職停薪津貼而不得請領本津貼期間認定之相關規定，基於一致性原則，教育部亦配合於109年12月17日修正發布「教育部補助地方政府發放二至四歲幼兒育兒津貼作業要點」第3點規定，因請領育嬰留職停薪津貼而不得請領2至4歲育兒津貼之期間，以不超過六個月為限，並由核定機關認定，並自110年1月1日起實施。

| 申復項目 | 佐證資料 |
|-------------------------------------|--|
| 正在領取育嬰留職停薪津貼 (109年12月31日前提出之申請案) | <p>✓ 請領育嬰留職停薪津貼區間內均不得申請育兒津貼，申請人除申復申請書外，毋須檢附佐證資料，以受理單位查調勞(公、軍)保提供之資料為準。</p> <p>※申請人應先確認領取育嬰留職停薪津貼區間，如本系統顯示之查調資料與實際情形不同，需等待各該單位提供更新資料，申復才會通過。</p> <p>【常見案例】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 某幼兒的育嬰留職停薪津貼請領日期為108/3/15至9/14，則108年3月至9月都不能請領育兒津貼。但108年10月已無請領育嬰留職停薪津貼，所以自108年10月起可申請該名幼兒的育兒津貼。 2. 申請人育嬰假請到108年8月31日，但幼兒的育嬰留職停薪津貼請領日期為108年3月4日至9月5日，則108年3月至9月期間不能請領育兒津貼，自108年10月1日起才可以申請該名幼兒的育兒津貼。 |

| 申復項目 | 佐證資料 |
|---|---|
| <p>正在領取育嬰留職停薪津貼 (110年1月1日後提出之申請案)</p> | <p>同一名幼兒請領育嬰留職停薪津貼期間以不超過6個月為限，不得請領本津貼，由申請人檢附佐證資料予核定機關認定，舉例如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請人自110年1月起領取該名幼兒之2至4歲育兒津貼補助，如自110/2/5起領取該名幼兒之育嬰留職停薪津貼，則自110年2月份起停止撥付2至4歲育兒津貼。但家長可於申復期限前檢附育嬰留職停薪津貼請領期間之證明（以本案為例為110/2/5至110/8/4）提出申復，經核定機關審核育嬰留職停薪津貼實際請領月數確為6個月，則得發給110年2月份之育兒津貼，至110年3月起之育兒津貼仍停發，需至育嬰留職停薪津貼停止發放後，於110年9月再重新提出2至4歲育兒津貼之申請。 2. 申請人未申請2至4歲育兒津貼，並自110/2/5起領取該名幼兒之育嬰留職停薪津貼，請申請人於110年8月提出2至4歲育兒津貼之申請，經核定機關審核育嬰留職停薪津貼實際請領月數確為6個月且符合補助資格，則得自110年8月份起發給2至4歲育兒津貼。 |

◆ 登錄身分證字號，按下查詢

主要功能：

- 公告開放區
- 津貼申請區
 - 津貼申請
 - 核定文號備註設定
 - 津貼核定結果列印
 - 津貼申復

首頁 > 津貼申請區 > 津貼申復 986 秒後自動登出 [重新計時](#)

| | | | |
|-----------------------------------|--|--------|---|
| 案件類別 | <input checked="" type="radio"/> 一般申請 <input type="radio"/> 專案申請 | | |
| 幼兒身分證字號 | <input type="text"/> | 所屬縣市鄉鎮 | 縣市別 <input type="text"/> 請選擇 <input type="text"/> |
| 案件編號 | <input type="text"/> | 幼兒姓名 | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="查詢"/> | | | |

◆ 確認申復月份，按下申復

[首頁](#) > [津貼申請區](#) > [津貼申復](#)1787 秒後自動登出 [重新計時](#)

| 案件編號 | [模糊] | | | | 申請日期 | 2019/08/08 | | | |
|-------|--------|-------|--------------|------------|--------|---------------------------|------|------|-------------------------|
| 身分證字號 | [模糊] | | | | 幼生姓名 | [模糊] | | | |
| 出生日期 | [模糊] | | | | 所屬縣市鄉鎮 | [模糊] | | | |
| 序號 | 核定年月 | 核定金額 | 清冊編號 | 撥款日期 | 完成撥款 | 核定結果 | 申復狀態 | 申復次數 | 功能 |
| 1 | 202010 | 0 | | | | 不通過(當月就讀公共化或準公共幼兒園累計逾15天) | | 0 | 申復 |
| 2 | 202009 | 2,500 | P20100100008 | 2020/10/20 | 已產生檔案 | 核定通過 | | 0 | 申復第3名子女 |

首頁 > 津貼申請區 > 津貼申復 1182 秒後自動登出 [重新計時](#)

| | | | |
|-------|------------|--------|--------|
| 案件編號 | | 申請日期 | |
| 身分證字號 | | 幼生姓名 | |
| 出生日期 | | 所屬縣市鄉鎮 | |
| 申復日期 | 2020/11/26 | 核定月份 | 202001 |

| 項次 | 項目 | 審核內容 | 原核定結果 | 申復 |
|--------|-----------------------------|--|-------|--|
| 1 | 正在領取育嬰留職停薪津貼 | 未領取育嬰留職停薪津貼 | 通過 | |
| 2 | 正接受政府公費安置收容 | 未接受政府公費安置收容 | 通過 | |
| 3 | 申請人其中一方最近年度綜合所得稅率 | 申請人一() 107年度綜合所得稅率達20%以上 申請人二() 107年度綜合所得稅率達20%以上 | 不通過 | <input checked="" type="checkbox"/> 申復申請人一財稅 <input type="checkbox"/> 等待 108 年度完稅資料取得後再比對 <input type="checkbox"/> 提供 107 年度完稅資料 <input checked="" type="checkbox"/> 申復申請人二財稅 <input type="checkbox"/> 等待 108 年度完稅資料取得後再比對 <input type="checkbox"/> 提供 107 年度完稅資料 |
| 4 | 當月就讀公共化或準公共幼兒園累計逾15天 | 當月末就讀公共化或準公共幼兒園累計逾15天 | 通過 | |
| 5 | 領有衛生福利部0至2歲育兒津貼或托育公共及準公共化補助 | 未已領有0至2歲育兒津貼或托育公共及準公共化補助 | 通過 | |
| 6 | 第3名以上子女 | | | <input type="checkbox"/> 為第3名以上子女，提供佐證資料： <input type="text"/> |
| 當月核定結果 | | | 不通過 | 申復結果：不通過 |

① 依申復申請書
填列申復日期

② 點選申復項目

③ 儲存
按下儲存

離開

首頁 > 津貼申請區 > 津貼申復

1788 秒後自動登出 [重新計時](#)

| 案件編號 | | 申請日期 | | |
|--------|-----------------------------|---|--------|--|
| 身分證字號 | | 幼生姓名 | | |
| 出生日期 | | 所屬縣市鄉鎮 | | |
| 申復日期 | 2020/06/16 | 核定月份 | 202005 | |
| 項次 | 項目 | 檢核內容 | 原核定結果 | 申復 |
| 1 | 正在領取育嬰留職停薪津貼 | 【2020/04/17 ~ 2020/05/16】正在領取【勞保】育嬰留職停薪津貼 | 不通過 | <input checked="" type="checkbox"/> 申復 即時育嬰留職停薪津貼： 未領取育嬰留職停薪津貼 即時申復結果：通過 |
| 2 | 正接受政府公費安置收容 | 未接受政府公費安置收容 | 通過 | |
| 3 | 申請人其中一方最近年度綜合所得稅率 | 申請人最近年度綜合所得稅率均未達20% | 通過 | |
| 4 | 當月就讀公共化或準公共幼兒園累計逾15天 | 當月未就讀公共化或準公共幼兒園累計逾15天 | 通過 | |
| 5 | 領有衛生福利部0至2歲育兒津貼或托育公共及準公共化補助 | 未已領有0至2歲育兒津貼或托育公共及準公共化補助 | 通過 | |
| 當月核定結果 | | | 不通過 | 申復結果：通過 |

離 開

| 案件編號 | | 申請日期 | | |
|--------|-----------------------------|---|--------|--|
| 身分證字號 | | 幼生姓名 | | |
| 出生日期 | | 所屬縣市鄉鎮 | | |
| 申復日期 | 2020/11/26 | 核定月份 | 202004 | |
| 項次 | 項目 | 檢核內容 | 原核定結果 | 申復 |
| 1 | 正在領取育嬰留職停薪津貼 | 【2020/03/03 ~ 2020/04/02】正在領取【勞保】育嬰留職停薪津貼 | 不通過 | <input checked="" type="checkbox"/> 申復 即時育嬰留職停薪津貼： 【2020/03/03 ~ 2020/04/02】正在領取【勞保】育嬰留職停薪津貼 即時申復結果：不通過 <input type="checkbox"/> 申請人希望等待申復資料送出後下月一日再比對一次 |
| 2 | 正接受政府公費安置收容 | 未接受政府公費安置收容 | 通過 | |
| 3 | 申請人其中一方最近年度綜合所得稅率 | 申請人最近年度綜合所得稅率均未達20% | 通過 | |
| 4 | 當月就讀公共化或準公共幼兒園累計逾15天 | 當月未就讀公共化或準公共幼兒園累計逾15天 | 通過 | |
| 5 | 領有衛生福利部0至2歲育兒津貼或托育公共及準公共化補助 | 未已領有0至2歲育兒津貼或托育公共及準公共化補助 | 通過 | |
| 6 | 第3名以上子女 | | | <input type="checkbox"/> 為第3名以上子女，提供佐證資料： <input type="text"/> |
| 當月核定結果 | | | 不通過 | 申復結果：不通過 |

儲存

離開

◆ 公所：請至津貼申請區/津貼核定結果列印/篩選申復核定通知 列印並寄發核定通知書

首頁 > 津貼申請區 > 津貼核定結果列印

| | | | | |
|---------|--|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 案件類別 | <input checked="" type="radio"/> 一般申請 <input type="radio"/> 專案申請 | | 所屬縣市鄉鎮 | 縣市別 ▾ 請選擇 ▾ |
| 核定列印年月 | 2020/10 (例：2019/08) | | 核定結果 / 列印 | 全部(不含申復) ▾ / 未列印 ▾ |
| 幼兒身分證字號 | <input type="text"/> | | | 全部(不含申復) 核定通過 核定不通過 申復核定通知 |
| 地址清單匯出 | <input type="checkbox"/> 僅匯出核定結果地址清單 | | <input type="button" value="查詢"/> | 意：僅列出 1. |

◆ 縣(市)政府：請至津貼申請區/津貼撥款/篩選申復 進行撥款作業

首頁 > 津貼申請區 > 津貼撥款

| | | | |
|--------|--|-----------------------------------|----------------------------|
| 所屬縣市鄉鎮 | 縣市別 ▾ 請選擇 ▾ | 核定類別 | 每月核定 ▾ |
| 匯入金融機構 | <input checked="" type="checkbox"/> 中華郵政 <input type="checkbox"/> 台北富邦 <input type="checkbox"/> 其他金融機構 (<input type="text"/> 銀行查詢) <input type="checkbox"/> 其他付款方式 | | 不拘 每月核定 申復 專案申請核定 |
| | <input type="button" value="查詢"/> | <input type="button" value="離開"/> | |

伍

教保服務政策宣導事宜

- ◆ 每年寄發文宣摺頁至幼兒戶籍地。
- ◆ 全國教保資訊網(網址<https://www.ece.moe.edu.tw/>)建置2-4歲育兒津貼專區，提供QA及各縣(市)申請表供民眾下載。
- ◆ 免付費諮詢服務專線：0800-205-105 (服務時間週一至週五 8：30~18：00)

家長每月繳費及補助情形

| 幼兒年齡 | 每月繳費 | | 補助 |
|--------|---------------|---------------|----|
| | 第1-2胎 | 第3胎以上 | |
| 公立幼兒園 | 約 2,500 元 / 月 | 約 2,500 元 / 月 | 免費 |
| 非營利幼兒園 | 約 3,500 元 / 月 | 約 2,500 元 / 月 | 免費 |
| 準公共幼兒園 | 約 4,500 元 / 月 | 約 3,500 元 / 月 | 免費 |

每月補助

| 類別 | 2-3 歲(含) | 3-4 歲 | 4-5 歲 |
|-------------------|-------------|-------------|-----------|
| 育兒津貼 | 2,500 元/月 | 3,500 元/月 | 2,500 元/月 |
| 5 歲全學期 (5-6 歲全學期) | 15,000 元/學期 | 30,000 元/學期 | |

準公共小提醒

- 1、每月平均收費 = 全學年(學費+雜費+午餐費+點心費+活動費+材料費) / 全學年教保服務月數
- 2、政府協助支付的費用，不包括課後照顧費、交通費及其他(如制服、書包、餐袋等)項目。
- 3、準公共幼兒園名單及收費查詢，可至全國教保資訊網-「幼兒園查詢專區」。

查詢方式

- ☎ 免付費家長專線 0800-205105，週一至週五上午8時30分至下午6時。
- 🌐 詳細資訊可至全國教保資訊網 <http://www.ece.moe.edu.tw/> 查詢。

2-6 歲 教保服務

優質平價、托育得好、負擔得起

我國少子女化對策計畫 教育部 發行日期：109年6月

擴展平價就學機會

- 增加公共化幼兒園
- 增加公立、非營利幼兒園名額
- 1、8年(106-113年)增加3,000班、8.6萬個名額。
- 2、3年(106-108年)已經增加951班、2.5萬個名額。

3000UP (公共化增量款)

- 建置準公共幼兒園
- 準公共幼兒園：符合條件且與政府簽定合作契約的私立幼兒園。
- 1、符合收費、薪資、評鑑、公安、生師比及教保品質等6項規定。
- 2、幼兒就學費用，由家長與政府共同負擔。

準公共幼兒園符合條件

- 收費
- 薪資
- 評鑑
- 公安
- 生師比
- 教保品質

降低幼兒就學費用

- 公立幼兒園
- 1、家長繳費：約 2,500 元 / 月。
- 2、低、中低收入子女：「免繳費用」。

- 非營利幼兒園
- 1、家長繳費：不超過 3,500 元 / 月，第 3 胎(含)以上不超過 2,500 元 / 月。
- 2、低、中低收入子女：「免繳費用」。

- 準公共幼兒園
- 1、家長繳費：不超過 4,500 元 / 月，第 3 胎(含)以上不超過 3,500 元 / 月。
- 2、低、中低收入子女：「免繳費用」。

減輕家長育兒負擔

- 2-4 歲育兒津貼
- 109 學年度申領對象：104 年 9 月 2 日(含)以後出生-生日當月滿 2 歲幼兒。
- 申領條件
- 1、父母或監護人之綜所稅率未達 20% (最近年度核定資料)。
- 2、未就讀公立、非營利、準公共幼兒園、特教學校、部落(社區)互助教保中心。
- 3、沒有在請領該子女之育嬰留停津貼。
- 4、未在接收政府公費安置。
- 發放額度：2,500 元 / 月，第 3 胎(含)以上每月 3,500 元 / 月。

| 序號 | 問題 | 回答 |
|----|------------------------------------|--|
| 1 | 滿2歲前可以提前先申請2至4歲育兒津貼嗎？還是要等滿2歲後才能申請？ | 自幼兒 滿2歲當日起 ，即可至幼兒戶籍地申請2至4歲育兒津貼。 |
| 2 | 幼兒實際年齡已滿4歲但未滿5歲，可以申請2至4歲育兒津貼嗎？ | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 2至4歲育兒津貼發放對象為全國實際年齡滿2歲至未滿5歲學齡的幼兒，因此未滿5歲學齡（非大班）的幼兒均可申請。以109學年度為例，104年9月2日(含)之後出生且實際年齡滿2歲的幼兒，即可申請。 ➢ 109學年度為5歲學齡的幼兒(出生日期104年9月1日(含)之前)，則無法申請。 |
| 3 | 系統帶出的幼兒身分證字號、生日、姓名錯誤，可否修正？ | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 幼兒身分證字號及生日如有錯誤，請提供佐證資料予專案辦公室(02-2256-5366)協助釐清。 ➢ 幼兒姓名如有誤，可於登錄資料時於姓名欄位一併修正。 |
| 4 | 系統帶出的幼兒父母或監護人身分證字號、姓名錯誤，可否修正？ | <ul style="list-style-type: none"> ➢ 幼兒父母或監護人身分證字號/居留證號碼/護照號碼如有錯誤，應為戶政帶入之資料有誤，請檢視申請人身分文件，確認無誤後，另於系統上的「實際照顧者」欄位填入申請人資料，並勾選該名人員為申請人即可。 ➢ 幼兒父母或監護人姓名如有錯誤，可於登錄資料時於姓名欄位一併修正。 |

| 序號 | 問題 | 回答 |
|----|-------------------------------|--|
| 5 | 申請人可否為幼兒父或母單方?或其它人? | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 幼兒若無監護權異動、出養或其他特殊情形，應以父母雙方為共同申請人，不應由其他親屬擔任申請人。但幼兒之父母雙方或監護人有特殊情形，未能實際照顧幼兒者，得由實際照顧幼兒且與幼兒共同居住之人檢附相關證明文件提出申請。 ➤ 幼兒父母離異，其中一方取得監護權，非父母雙方共同監護時，由取得監護權之一方提出申請。 |
| 6 | 輸入幼兒身分證字號後，顯示「已存在申請資料」不能登錄資料? | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 顯示「已存在申請資料」表示目前尚有申請/請領中的案件，請利用「津貼申請」及「津貼申復」功能區之查詢功能確認，如確實已有案件，應確認申請人是否重複申請並核對資料是否一致。 ➤ 如不確定，請洽專案辦公室(02-2256-5366)協助查詢。 |
| 7 | 幼兒戶籍地有更改時，需要重新申請2至4歲育兒津貼嗎? | <p>持續請領2至4歲育兒津貼的幼兒：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 於同一縣(市)內不同鄉(鎮、市、區)間之遷移，無須重新申請。 ➤ 於領取期間變更戶籍地至其他縣(市)，遷移當月之育兒津貼仍由原戶籍縣市發放。但申請人需於戶籍遷移之次月底前至幼兒新戶籍所在地重新申請，始得銜接發放；如未提出申請，則自遷移次月起停止撥付育兒津貼。 |
| 8 | 撥款帳戶可以用其他親屬的嗎? | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 撥款帳戶應為幼兒或申請人(父母其中一方或監護人)之金融機構帳戶。 ➤ 情形特殊者，得以其他方式撥付。 |

| 序號 | 問題 | 回答 |
|----|-----------------------------------|--|
| 9 | 同父母的所有幼兒可以用1份申請書嗎? | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 同父母有2名以上滿2歲的幼兒可填具1份申請書併同申請；如有幼兒未滿2歲請依衛福部規定另填具申請書。 ➤ 請確認是否將申請表上填列之幼兒均分別登錄於系統。 |
| 10 | 幼兒滿2歲時有領取衛福部育兒津貼/托育補助，但資料為什麼沒有介接? | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 介接資料以衛福部/臺北市/高雄市提供之資料為準，每月月底由上開單位提供當月滿2歲且尚在請領衛福部發放之育兒津貼/托育補助的幼兒資料，本署於次月1日匯入至系統後，即可於津貼申請功能區查詢。 ➤ 幼兒滿2歲當月月底前，如因故尚未通過衛福部發放之育兒津貼/托育補助審核，則不會介接，請於審核通過之後提報專案申請(請先洽詢縣市承辦)。 |
| 11 | 申復期限是什麼時候? | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 申復期限為申請人收到核定通知書次日起30日內，逾申復期限，不予受理。 ➤ 每月1日核定結果提供後，請務必立即寄發核定通知書，以保障申請人權益。 |
| 12 | 所得稅率不通過的申復期限是什麼時候? | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 申復期限為申請人收到核定通知書次日起30日內，逾申復期限，不予受理。 ➤ 申請人如有特殊理由，於申復期限內無法檢附綜合所得稅資料向核定機關提出申復者(如，尚未申報綜合所得稅等)，經核定機關同意後得先提出申復。不過仍應於當年12月31日前補附綜合所得稅核定通知書。 |

- 一. 補助各直轄市、縣（市）政府增置人力費用。
- 二. 補助各直轄市、縣（市）政府及鄉（鎮、市、區）公所行政業務費：
得支應加班費、相關臨時人力經費、膳宿費、印刷費、文具用品、資訊耗材、紙張、郵資、雜支、教育訓練、設備及其他辦理本津貼所需之相關經費等費用。
- 三. 諮詢服務：各直轄市、縣（市）政府及鄉（鎮、市、區）公所承辦人員如有育兒津貼及本系統操作相關疑義，可洽專案辦公室
(電話：02-2256-5366)或利用本系統留言功能諮詢。

- 一. 指派專人主政及建立單一窗口辦理2-4歲育兒津貼業務，協助各鄉（鎮、市、區）公所承辦人員辦理。
- 二. 經審核符合補助資格者，務必自受理申請之次月起，按月於各月月底前撥付本津貼至申請人帳戶，以保障其權益。
- 三. 按月檢視各公所印發及寄送書面通知之情形。
- 四. 確實控管並定期盤點系統帳號。
- 五. 定期辦理教育訓練協助各鄉(鎮、市、區)公所依規定辦理本津貼。

2至4歲育兒津貼線上申請

預計110年1月提供線上申請服務



 全國 2 至 4 歲
育兒津貼線上申請

2至4歲育兒津貼線上申請

2至4歲育兒津貼案件查詢

版權所有教育部國民及學前教育署 諮詢專線：0800-205-105 [各縣市2~4歲育兒津貼業務窗口聯繫電話](#)
服務時間：週一至週五 8：30 ~ 18：00

javascript:__doPostBack('lbApp','')

◆ 可利用線上申請之對象

✓ 申請人為幼兒的**父、母本人**。

✗ 如有特殊情形，申請人僅為幼兒**父、母其中一方或由實際照顧者申請時**，因需依規定須檢附警察受(處)理查詢人口案件登記表之收執聯影本、保安處分處所執行證明、在監執行證明、家暴事件調查表影本、家庭暴力事件驗傷診斷書影本或暫時 / 通常保護令影本等其他證明文件，請申請人**親送或郵寄**申請資料至**幼兒戶籍所在地之鄉（鎮、市、區）公所提出申請**。

◆ 線上申請須備妥之資料

1. 申請人(幼兒的父/母)已經註冊的健保卡或自然人憑證，且電腦已連接晶片讀卡機。
2. 申請表：資料已填妥(申請人需簽名或蓋章)，且已儲存為PDF檔。
3. 幼兒身分證明文件：已儲存為PDF檔。
4. 金融機構存簿影本(以父/母或幼兒本人的帳戶為限)：已儲存為PDF檔。
5. 詳閱「教育部補助地方政府發放二至四歲幼兒育兒津貼作業要點」相關規定。

1.
詳閱線上
申請說明

2.
輸入幼兒
基本資料

3.
輸入申請人
身分證號

4.
驗證申請人
身分資料

5.
填列
申請資料

6.
送出
申請資料

1.
詳閱線上
申請說明

2.
輸入幼兒
基本資料

3.
輸入申請人
身分證號

4.
驗證申請人
身分資料

5.
填列
申請資料

6.
送出
申請資料

全國 2 至 4 歲育兒津貼線上申請

2至4歲育兒津貼線上申請

育兒津貼線上申請說明

- 請問申請人是否為幼兒的父、母本人，且幼兒本月份未正在領取育兒津貼？
如申請人其中一方或雙方有特殊情況，依規定須檢附警察受(處)理查詢人口案件登記表之收執聯影本、保安處分處所執行證明、在監執行證明、家暴事件調查表影本、家庭暴力事件驗傷診斷書影本或暫時/通常保護令影本等其他證明文件者；請郵寄或親送相關資料至幼兒戶籍所在地之鄉(鎮、市、區)公所提出申請。
- 請問申請人(幼兒的父/母)是否已有健保卡或自然人憑證，且電腦已連接晶片讀卡機？
[如何取得健保卡註冊密碼？](#)
[忘記健保卡註冊密碼怎麼辦？](#)
[如何取得自然人憑證？](#)
[忘記自然人憑證 PIN碼怎麼辦？](#)
- 請問是否已填妥申請表(申請人需簽名)，且已儲存為PDF檔？(※檔案大小限制5MB)
[下載幼兒戶籍所在縣\(市\)之申請表](#)
- 請問是否已備有幼兒身分證明文件，且已儲存為PDF檔？(※檔案大小限制5MB)
例如幼兒的身分證影本、戶口名簿影本或戶籍謄本等；如幼兒為第3名以上子女，申請人請提供相關佐證資料(未提供者，核定機關不會主動查調)，並請將身分證明文件及佐證資料儲存為同1個電子檔案。
- 請問是否已有可匯款的郵局存簿影本(以父/母或幼兒本人的帳戶為限)，且已儲存為PDF檔？(※檔案大小限制5MB)
幼兒戶籍所在地於臺北市者，除郵局存簿外，亦可提供台北富邦銀行帳戶影本。
- 請問是否已詳閱「[教育部補助地方政府發放二至四歲幼兒育兒津貼作業要點](#)」。
- 請確認上方說明內容均已符合，並已備齊相關資料後，再進行線上申請。如無法線上申請，請「親送」或「郵寄」申請表及相關資料至幼兒戶籍所在地之鄉(鎮、市、區)公所提出申請。

已閱覽全部育兒津貼線上申請說明並均已確認

以上均已確認，按此提出申請

2至4歲育兒津貼線上申請說明(2/7)

1. 詳閱線上申請說明

2. 輸入幼兒基本資料

3. 輸入申請人身分證號

4. 驗證申請人身分資料

5. 填列申請資料

6. 送出申請資料

| | |
|------------------------------------|--|
| 幼兒身分證字號 | <input type="text"/> |
| 幼兒出生日期 ※請輸入西元年/月/日 | 2018/ <input type="text"/> |
| 驗證碼 |  重新產生 <input type="text" value="ayyvw"/> (不分大小寫) |
| <input type="button" value="下一步"/> | |

1. 輸入幼兒身分證字號。
2. 輸入幼兒出生日期(西元年/月/日)
3. 輸入驗證碼。

1. 詳閱線上
申請說明

2. 輸入幼兒
基本資料

3. 輸入申請人
身分證號

4. 驗證申請人
身分資料

5. 填列
申請資料

6. 送出
申請資料

| | |
|--|--|
| 幼兒身分證字號 | A |
| 請注意： 僅提供監護人為父/母線上申請育兒津貼，其他情形請洽 幼兒戶籍所在地之鄉(鎮、市、區)公所提出申請！ | |
| 申請人一身分證字號 | A |
| | 驗證： <input checked="" type="radio"/> 健保卡 <input type="radio"/> 自然人憑證 |
| 申請人二身分證字號 | A |
| | 驗證： <input checked="" type="radio"/> 健保卡 <input type="radio"/> 自然人憑證 |
| <input type="button" value="驗證申請人身份資料"/> | |

1. 輸入申請人身分證字號
2. 選擇申請人身分驗證方式
(可分別選擇以健保卡或自然人憑證驗證)

1. 詳閱線上申請說明

2. 輸入幼兒基本資料

3. 輸入申請人身分證號

4. 驗證申請人身分資料

5. 填列申請資料

6. 送出申請資料



自然人憑證驗證

配合自然人憑證系統更新作業，訂於11/27 19:00 ~ 11/29 24:00暫停自然人憑證驗證服務，不便之處，敬請見諒，謝謝。

請插入您的自然人憑證，並輸入PIN碼(6-8碼):

.....

待驗證證號: [A-]

驗證

- (1) 請務必安裝最新版本HICOS元件
- (2) 若忘記PIN碼或鎖卡，請至自然人憑證中心處理
- (3) 其他安裝元件與登入問題，詳見 [常見問題](#) 或 [環境檢測網頁](#)

1. 詳閱線上申請說明

2. 輸入幼兒基本資料

3. 輸入申請人身分證號

4. 驗證申請人身分資料

5. 填列申請資料

6. 送出申請資料

2至4歲育兒津貼線上申請

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| 幼兒身分證字號 | <input type="text"/> | 幼兒姓名 | <input type="text"/> |
| 幼兒出生日期 | <input type="text"/> | 幼兒性別 | <input type="text"/> |
| 幼兒戶籍地址 | <input type="text"/> | | |
| 申請人一 | <input type="text"/> | 申請人二 | <input type="text"/> |
| 幼兒實際居住地址 | <input type="text"/> 請選擇 <input type="text"/> 請選擇 <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 | | |
| 是否為第3名以上子女 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 · 證明文件: <input type="text"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 <small>※核定機關將依申請人舉證資料進行審核</small> | | |
| 公文送達地址 | <input type="text"/> 請選擇 <input type="text"/> 請選擇 <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="checkbox"/> 同實際居住地址 | | |
| 聯絡人一 | 姓名 | <input type="text"/> | |
| | 聯絡電話 | (日): <input type="text"/> | (夜): <input type="text"/> (手機): <input type="text"/> |
| 聯絡人二 | 姓名 | <input type="text"/> (註:若無第二位聯絡人,請刪除聯絡人二姓名) | |
| | 聯絡電話 | (日): <input type="text"/> | (夜): <input type="text"/> (手機): <input type="text"/> |
| 匯入帳戶 | 戶名: | <input type="text"/> | |
| | 身分證字號: | <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 同申請人一 <input type="checkbox"/> 同申請人二 <input type="checkbox"/> 同幼兒 | |
| | 銀行代號 | <input type="text"/> | |
| | 帳號: | <input type="text"/> | |
| | 金融存摺帳號封面: | <input type="text"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 <small>※檔案大小限制 5MB; 檔案格式請上傳 .pdf 之檔案</small> | |
| 2至4歲育兒津貼申請表 | <input type="text"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 <small>※檔案大小限制 5MB; 檔案格式請上傳 .pdf 之檔案</small> | | |
| 幼兒有效身份證明文件 | <input type="text"/> 選擇檔案 未選擇任何檔案 <small>例如:身分證影本、戶口名簿影本或戶籍證本</small> | | |

1. 輸入實際居住地址。
2. 上傳第3名子女資料(非必填)。
3. 輸入公文送達地址。
4. 輸入聯絡人資訊。
5. 輸入匯款帳戶。
6. 上傳申請表。
7. 上傳幼兒身分證明文件。

1. 詳閱線上申請說明

2. 輸入幼兒基本資料

3. 輸入申請人身分證號

4. 驗證申請人身分資料

5. 填列申請資料

6. 送出申請資料

| | | | |
|-------------|--|--|--|
| 幼兒身分證字號 | <input type="text"/> | 幼兒姓名 | <input type="text"/> |
| 幼兒出生日期 | <input type="text"/> | 幼兒性別 | <input type="text"/> |
| 幼兒戶籍地址 | <input type="text"/> | | |
| 申請人一 | <input type="text"/> | 申請人二 | <input type="text"/> |
| 幼兒實際居住地址 | <input type="text"/> 請選擇 | <input type="text"/> 請選擇 | <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 |
| 是否為第3名以上子女 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，證明文件： <input type="text"/> 選擇檔案 <input type="text"/> 未選擇任何檔案 <small>※核定機關將依申請人舉證資料進行審核</small> | | |
| 公文送達地址 | <input type="text"/> 請選擇 | <input type="text"/> 請選擇 | <input type="checkbox"/> 同戶籍地址 <input type="checkbox"/> 同實際居住地址 |
| 聯絡人一 | 姓名 <input type="text"/> | 聯絡電話 (日): <input type="text"/> | (夜): <input type="text"/> (手機): <input type="text"/> |
| 聯絡人二 | 姓名 <input type="text"/> (註: 若無第二位聯絡人, 請刪除聯絡人二姓名) | 聯絡電話 (日): <input type="text"/> | (夜): <input type="text"/> (手機): <input type="text"/> |
| 匯入帳戶 | 戶名: <input type="text"/> | 身分證字號: <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> 同申請人一 <input type="checkbox"/> 同申請人二 <input type="checkbox"/> 同幼兒 |
| | 銀行代號 <input type="text"/> | 帳號: <input type="text"/> | |
| | 金融存摺帳號封面: <input type="text"/> 選擇檔案 <input type="text"/> 未選擇任何檔案 | <small>※檔案大小限制 5MB; 檔案格式請上傳 .pdf 之檔案</small> | |
| 2至4歲育兒津貼申請表 | <input type="text"/> 選擇檔案 <input type="text"/> 未選擇任何檔案 | | |
| | <small>※檔案大小限制 5MB; 檔案格式請上傳 .pdf 之檔案</small> | | |
| 幼兒有效身份證明文件 | <input type="text"/> 選擇檔案 <input type="text"/> 未選擇任何檔案 | | |
| | <small>例如: 身分證影本、戶口名簿影本或戶籍謄本</small> | | |
| | <small>※檔案大小限制 5MB; 檔案格式請上傳 .pdf 之檔案</small> | | |
| | <input type="button" value="填寫完成並送出申請"/> | | <input type="button" value="放棄申請"/> |

- ◆ 民眾送出申請案後，公所可即時於系統上檢視及確認
- ◆ 當月申請案件，請當月確認
- ◆ 月底申請之案件，如未及於當月確認，至遲請於下一個月7日前完成

全國 2 至 4 歲育兒津貼管理系統

幼童身分證字號 所屬縣市鄉鎮 縣市別 請選擇

幼童姓名 確認狀態 待確認

申請日期 查詢

| 序號 | 案件編號 | 身分證字號 | 出生日期 | 幼童姓名 | 縣市鄉鎮 | 申請日期 | 確認狀態 | 功能 |
|----|--------------|----------------------|------------|----------------------|----------------------|------------|------|----------|
| 1 | O20110200002 | <input type="text"/> | 2018/11/01 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 2020/11/12 | 待確認 | 檢視 修改 確認 |
| 2 | O20110200001 | <input type="text"/> | 2018/10/13 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | 2020/11/12 | 待確認 | 檢視 修改 確認 |

線上申請文件確認

可檢視/修改/確認個別申請案

首頁 > 津貼申請區 > 線上申請文件確認

1185 秒後自動登出 [重新](#)

| | | | |
|-------------|---|-------------|------------|
| 案件編號 | [模糊] | 申請日期 | 2020/12/04 |
| 幼兒身分證字號 | [模糊] | 幼兒姓名 | [模糊] |
| 幼兒出生日期 | [模糊] | 幼兒性別 | 女 |
| 幼兒戶籍地址 | [模糊] | | |
| 父身分證字號 / 姓名 | [模糊] | 母身分證字號 / 姓名 | [模糊] |
| 申請人一 | [模糊] | 申請人二 | [模糊] |
| 幼兒實際居住地址 | [模糊] | | |
| 是否為第3名以上子女 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 證明文件: 20201204153305054_Syno_UsersGuide_NAServer_cht.pdf 第3名以上子女身份審核: <input type="checkbox"/> 審核通過 <input type="checkbox"/> 審核不通過 | | |
| 公文送達地址 | [模糊] | | |
| 聯絡人一 | 姓名: [模糊] 聯絡電話 (日): [模糊] (夜): [模糊] (手機): [模糊] | | |
| 聯絡人二 | 姓名: [模糊] 聯絡電話 (日): [模糊] (夜): [模糊] (手機): [模糊] | | |
| 匯入帳戶 | 戶名: [模糊] 身分證字號: [模糊] <input checked="" type="checkbox"/> 同申請人一 <input type="checkbox"/> 同申請人二 <input type="checkbox"/> 同幼兒 中華郵政 700 帳號: [模糊] 全聯存摺帳號封面: 20201204153305060_web_reference.pdf | | |
| 2至4歲育兒津貼申請表 | 20201204153305063_2015FORESTER_specification.pdf | | |
| 幼兒有效身份證明文件 | 20201204153305065_AIA_Fortify_May2016_5200-0599.pdf | | |
| 文件確認結果 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 | | |
| | <input type="button" value="存檔"/> <input type="button" value="離開"/> | | |

◆ 確認上傳資料與填報資料是否正確，如需修正，請利用修改功能

1. 確認幼兒實際居住地址。
2. **審核**是否確實為第3名以上子女。
3. 確認公文送達地址。
4. 確認聯絡人資訊。
5. 確認匯款帳戶。
6. 確認上傳申請表(申請人均已簽名或蓋章)。
7. 確認上傳幼兒身分證明文件。
8. 文件確認無誤後請勾選「通過」並按「儲存」。

- ◆ 公所：每月1日提供上個月申請案件核定結果；每月8日提供上個月補登案件核定結果，請依原作業方式列印及寄發核定結果通知書。
- ◆ 縣(市)政府：請依原撥款方式至津貼申請區/津貼撥款辦理撥款作業。

2至4歲育兒津貼案件查詢(1/3)



 全國 2 至 4 歲
育兒津貼線上申請

2至4歲育兒津貼線上申請

2至4歲育兒津貼案件查詢

版權所有教育部國民及學前教育署 諮詢專線：0800-205-105 [各縣市2~4歲育兒津貼業務窗口聯繫電話](#)
服務時間：週一至週五 8：30 ~ 18：00

javascript:__doPostBack('lbApp','')

| | |
|-----------------------|--|
| 幼兒身分證字號 | <input type="text"/> |
| 幼兒出生日期 ※請輸入西元年/月/日 | <input type="text"/> |
| 申請人身分證字號 | <input type="text"/> |
| 驗證碼 | <input type="text"/> <small>重新產生</small> <small>(不分大小寫)</small> |

查詢

◆ 紙本/衛福部介接/線上申請案均可查詢最後核定狀態

1. 輸入幼兒身分證字號。
2. 輸入幼兒出生日期(西元年/月/日)。
3. 輸入申請人其中之一的身分證字號。
4. 輸入驗證碼。



全國 2 至 4 歲育兒津貼線上申請

2至4歲育兒津貼案件查詢

回首頁

| 申請案件查詢 | |
|----------|--|
| 幼兒身分證字號 | [REDACTED] |
| 幼兒出生年月日 | [REDACTED] |
| 申請方式 | 線上申請 |
| 申請案件查詢結果 | 109 年 11 月申請案已核定通過 109 年 12 月申請案已受理 |

重新查詢

備註說明：

1. 育兒津貼每月均需核定，核定結果於次月提供，本查詢功能提供最近2個月內申請及核定情形。
2. 經審核符合補助資格者，各縣市政府將於次月月底前撥付育兒津貼至申請人指定帳戶（父母其中一方、監護人或幼兒）。例如，109年8月提出申請，經審核符合補助資格者，109年9月底前會撥付109年8月份之補助款，109年10月底前會撥付109年9月份之補助款，依此類推。
3. 如您對查詢結果有疑問，請洽詢幼兒戶籍所在地之鄉（鎮、市、區）公所瞭解詳細資訊。
4. 2至4歲育兒津貼撥款進度，請洽詢各直轄市、縣（市）政府業務窗口。



感

謝

聆

聽

