

宜蘭縣_____工會第一次籌備會會議紀錄（參考範

例）

- 一、時間：中華民國 年 月 日 上(下)午 時 分
- 二、地點：
- 三、主管機關代表：
- 四、來賓：
- 五、出席人員：__人（應出席人數__人，親自出席____人，委託出席____人，請假__人）（簽到簿影本如附件）
- 列席人員：（載明單位名稱及代表姓名）
- 六、主席： 記錄：
- 七、發起人代表報告：
請推選主席：推舉 為主席
- 八、主席報告：
- 九、主管機關代表致詞：
- 十、討論事項：
- （一）案由：決定本會籌備工作分配案。
說明：為使本會籌備工作得以順利進行，擬由本會籌備委員分成下列三組進行籌備工作：
1. 擬訂年度工作計畫，編列年度歲入歲出預算書草案。
2. 徵求會員單位工作。
3. 擬訂章程及各項規則辦法草案。
決議：_____等__人負責擬訂年度工作計畫及編列年度第入歲出預算書草案。
_____等__人負責徵求會員單位工作。
_____等__人負責擬訂章程及各項規則辦法等草案。
- （二）案由：決定籌備期間聯絡地址及工作人員案。
說明：籌備期間擬擇定適當處所作為辦公及通訊聯絡使用，並聘用工作人員（執行秘書__人、幹事__人），協助主任委員處理日常事務。
決議：
- （三）案由：籌備期間經費之籌措案。
說明：籌備期間所需經費目主要有印刷費（開會通知、紀錄、議程、出席證件、成立大會手冊、選票等之印製）、郵電費、會議費、成立大會會場佈置費、文具費及工作人員誤餐或加班費等。
決議：
- （四）案由：本會第二次籌備會議於何時何地舉行請討論案。
決議：本會第二次籌備會議訂於中華民國 年 月 日 時假行，另行書通通知。
- （五）案由：如何徵求會員案。
說明：依據工會法第11條之規定辦理。
決議：自 年 月 日起__天於_____報刊登徵求會員啟事，

事__

刊登內容：「為籌組成立宜蘭縣_____工會，徵求凡於宜蘭縣從

_____工作且以此獲得至薪酬之勞工入會，請於 年 月 日前親
至本

籌備會辦理入會，本籌備會地址：_____，電話：_____」。

(六) 案由：本會會費徵收標準案。

說明：工會經費之徵收標準於工會法第 28 條有明確規定，為便於本會章

程草

案及年底歲入歲出預算編列，請先行決定本會入會費及經常會費
徵收
標準。

決議：

十一、臨時動議：

十二、散會：同日上(下)午 時 分