

# 「2016 宜蘭綠色博覽會」臨時工作人員招募簡章

## 2016 宜蘭綠色博覽會人力招募組

2016 宜蘭綠色博覽會活動，即將自 105 年 3 月 26 日（星期六）起至 105 年 5 月 15 日（星期日）止於武荖坑風景區舉行，本府每年所舉辦之活動，由於全體工作人員辛勤的付出，得以圓滿成功。今年我們再次竭誠歡迎積極主動的您，踴躍加入這個工作團隊，與我們攜手共創佳績。

**【人力招募主辦單位】** 宜蘭縣政府（人事處）<http://www.e-land.gov.tw/>

**報名日期**：105 年 2 月 15 日（星期一）起至 2 月 23 日（星期二）止。報名表將於宜蘭縣政府網站公布，提供下載。

**報名方式**：採通訊報名方式，填妥報名表於 2 月 23 日（星期二）前寄達「260 宜蘭縣宜蘭市縣政北路 1 號宜蘭縣政府人事處，人力招募組黃修榕小姐收」，以郵戳為憑，逾期不予受理（不退還原件）。

**洽詢電話**：(03) 925-1000 轉 2115 或本縣境內逕撥 1999 轉 2115 黃修榕小姐。

**甄選**：105 年 2 月 26 日（星期五）於宜蘭縣政府網站公告名單及應徵須知，甄選時間、地點並得依報名人數多寡作必要之調整。

1. 甄選日期：105 年 3 月 2 日（星期三）。
2. 甄選地點：宜蘭縣政府第二會議室（請攜帶身分證明文件）。

**成績公佈**：105 年 3 月 2 日（星期三）下午 5 時於宜蘭縣政府官方網站公布錄取及備取名單（擇優備取若干名額）。

**培訓**：通過甄選者需參加培訓課程，無法參加者視同放棄錄取資格。

1. 培訓日期：105 年 3 月 23 日（星期二）13:30 - 16:30（列為上班時數計酬）；另解說導覽人員教育訓練時間另行通知。
2. 培訓地點：宜蘭縣武荖坑風景區指揮中心。
3. 課程內容：活動簡介、活動分區介紹、員工需知及權利義務、緊急應變處理、工作倫理、人際溝通、各組別實務解說……等。

**人力需求表：**

## 「2016 宜蘭綠色博覽會」人力需求表

組別	需求人數	主要工作內容	資格條件	工作時間 (依活動現場實際調度為準)
行政組	2名	大會服務台 1. 園區資訊提供暨遊客諮詢服務 2. 輪椅及娃娃車租借登記 3. 前區工作人員餐盒配送 4. 臨時入園人員管制 5. 相關行政作業及臨時交辦事項	1. 口齒清晰，精通國、台語 2. 具客服經驗者尤佳	平日 8：30～18：00 假日 8：00～18：00
	5名	1. 大會廣播服務 2. 遊客中心服務諮詢、客服專線接聽 3. 大會工作人員餐盒統計配送及後勤補給 4. 各組臨時輪值及假日支援 5. 支援各組業務或其他臨時交辦事項	1. 熟悉 Office、Excel 軟體基本操作 2. 具客服經驗者尤佳	
票務組	8名	1. 票券販售、每日票務結算 2. 宜蘭及礁溪旅遊服務中心駐點售票業務 3. 相關行政作業及臨時交辦事項	1. 熟悉 Office、Excel 軟體基本操作 2. 口齒清晰，精通國、台語 3. 有操作刷卡機、收銀或售票經驗者佳	平日 8：30～18：00 假日 8：00～18：00 (須配合每日帳務結算)
	4名	入園票券查驗、入園遊客管制、入園人次計數，以及遊客諮詢	1. 口齒清晰，精通國、台語，具客服經驗者佳 2. 需久站	
服務組	21名	1. 園區內遊客導引、駐點導覽解說 2. 園區內活動設施操作及安全管理 3. 園區出口、設施、或水域區遊客管制 4. 支援各組業務或其他臨時交辦事項	1. 口齒清晰，精通國、台語 2. 工作職務內容需配合大會需求輪調	平日 9：00～18：00 假日 8：30～18：00
	4名	固定區域環境清潔維護	需配合大會需求輪調職務	

**備註：**

- 一、聘僱期間自 105 年 3 月 23 日起至 105 年 5 月 15 日止，聘僱薪資 20,008 元/月。
- 二、依各分組指定時間打卡上下班，並依活動現場實際情況，如有需求應配合大會調度；另中午用餐由各分組指示輪流用餐。
- 三、聘僱期程內，依各分組指定日期排班輪值，人員不得異議。
- 四、延長工時之工資依勞動基準法相關規定辦理。
- 五、勞、健保由蘭陽農業發展基金會統一投保，自付額於薪資結算核發時扣除，並提撥薪資總額 6% 作為勞工退休準備金。
- 六、如具有英語能力者—具全民英檢初級檢定合格、TOFEF (托福) 390 分以上、TOEIC (多益) 350 分以上、IELTS 3.0 以上、通過 KET 認證證明 (書) 等，請檢附證明。

## 「2016 宜蘭綠色博覽會」臨時工作人員聘僱規範

項 目	內 容	說 明
聘僱期程	105年3月23日至 105年5月15日	依各分組組長指定日期排班輪值，員工不得異議。 (除有特殊需求，例假日不得排休)
聘僱薪資	新台幣20,008元/月	依勞動部公告之勞工基本薪資。
上班時間	以上午 8:30 至 下午 18:00為原則	依招募簡章，各分組於指定時間打卡上下班，無午休時間需 輪流用餐。假日不得休假，平日排定輪休。
上班時數	8小時/每日	延長工時之工資依勞動基準法相關規定辦理。
上班服裝	大會制服	每人核發上衣 2 件、帽子 1 頂，上班時間需穿著大會制服， 如有遺失，須自費向大會購買。
全民健康保險	由財團法人蘭陽農業 發展基金會統一投保	員工自付額將於薪資結算核發時扣除。
勞工保險及勞工 退休金	由財團法人蘭陽農業 發展基金會統一投保	員工自付額將於薪資結算核發時扣除。
薪資結算日期	按月結算	以員工打卡之工作時數為依據計算工資。
薪資核發日期	結算後於次月10日前 核發	員工須於到職日前繳付台灣銀行存摺封面影本、身分證影本 及領訖私章乙只。(如提供其他金融機構帳戶存摺封面影本， 則員工需負擔30元轉帳手續費)
<b>注 意 事 項</b>		
職前講習時間	105 年 3 月 23 日 13:30 至 16:30 (列為上班時數計薪)。 * 導覽解說人員教育訓練時間另行通知。	
職前講習地點	宜蘭縣武荖坑園區遊客中心。	
遲到事宜	未依各分組組長指定日期、時間或地點上班者，次日即不得續聘僱，且遭解職之人員不得異議。	
請假事宜	請假需於 2 日前告知各分組組長，並獲得組長同意。	
臨時請假	須於事先告知各分組組長。	

# 「2016 宜蘭綠色博覽會」臨時工作人員甄選報名表

										編號	1	0	5				
姓名						身分證號								半身照片 二吋 黏貼處			
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女		出生日期	年 月 日		年齡	歲										
行動電話						聯絡電話	( )										
電子郵件	(請務必填寫，俾利主辦單位聯繫及發送相關資料)					婚姻狀況	<input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 未婚										
戶籍地址	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>										(請正楷填列詳細地址)						
通訊地址	<input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>										(請正楷填列詳細地址)						
最高學歷	<input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 其他_____																
	學校名稱					科/系/所					<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 在學		畢(肄)業年月 年 月				
語言能力	台語： <input type="checkbox"/> 不好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 非常好；                 英語： <input type="checkbox"/> 不好 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 非常好；                 其他語言_____： <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 好 <input type="checkbox"/> 非常好																
電腦能力	<input type="checkbox"/> 電腦基本操作 <input type="checkbox"/> Word、Excel等 Office 文書處理 <input type="checkbox"/> 其他：_____ <input type="checkbox"/> 不會																
應徵類別	請就下列組別勾選 1 組：(錄取後仍需由主辦單位分派工作組別) <input type="checkbox"/> 行政組 <input type="checkbox"/> 票務組 <input type="checkbox"/> 服務組 <input type="checkbox"/> 曾參加本府大型活動名稱：_____ 園區：_____ 組別：_____																
◎簡要自傳：(請列舉相關工作經歷、興趣、專長等，至少 100 字，如空間不足請續翻本頁背面撰寫)																	
<input type="checkbox"/> 曾任職於宜蘭縣政府辦理之大型活動：_____ 組別：_____																	
身分證影本正面 黏貼處								身分證影本反面 黏貼處									

- \* 依個人資料保護法第 8 條規定(直接蒐集個人資料之告知義務)：公務機關或非公務機關依第 15 條或第 19 條規定向當事人蒐集個人資料時，應明確告知當事人。
- \* 依公務人員退休法第 23 條規定，擇領或兼領月退休金之人員，再任職於政府原始捐助(贈)或捐助(贈)經費累計達法院登記財產總額百分之二十以上之財團法人之事業職務，停止領受月退休金之權利，至其原因消滅時恢復。
- \* 相關證件影本請裝訂於後：全民英檢\_\_\_\_\_級證書 中型巴士駕照 汽車駕照 機車駕照