

2024 全球客家串流計畫

全附件

2024. 3.13 核定版

指導單位：臺北市政府客家事務委員會

主辦單位：財團法人台北市客家文化基金會

承辦單位：另委由本案執行廠商辦理後續相關執行事項

【附件 1】

2024 全球客家串流計畫 徵選總表

一、基本資料						
申請者 / 申請團體名稱：						
計畫名稱：						
計畫負責人：		手機： 市話或傳真：			E-mail：	
通訊地址：						
本計畫相關事宜請統一由計畫負責人聯繫，以上通聯管道視為後續與輔導團隊、主辦單位主要聯繫方式。						
二、計畫概要（請於 400 字以內，簡述計畫重點如動機、目的、地點、計畫實施內容與合作單位、預期效果及成果創作規劃等）						
三、計畫經費規劃（請自行增列填寫）						
項目	數量	單位	單價	複價	預算說明	以自籌款或補助款支付
1						
2						
3						
總計						
總預算來源	補助款新臺幣 元整					
	自籌款新臺幣 元整					
四、其他申請補助單位（本計畫若無申請其他單位補助，則無需填寫）						
收入	單位名稱		申請金額		申請結果	
	1					

2024. 3.13 核定版

	2			
	3			
合計	新臺幣 元			

【附件 2】

個人申請表

姓名			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	個人照片
目前服務單位/ 就讀學校					
身分證字號		出生 日期	民國 年 月 日		
手機		市話			
E-mail :					
戶籍 地址	□□□□□				
通訊 地址	□□□□□				
緊急聯絡人		手機			
最高學歷	學校名稱	主修科系		修業起訖年月	
				自年月入學 自年月畢業	
工作經歷	服務單位	職稱		起訖年月	
其他相關專業 經歷 (含榮譽或獲 獎)	年度	事項		說明	

【附件 2-1】

團體/組織申請表

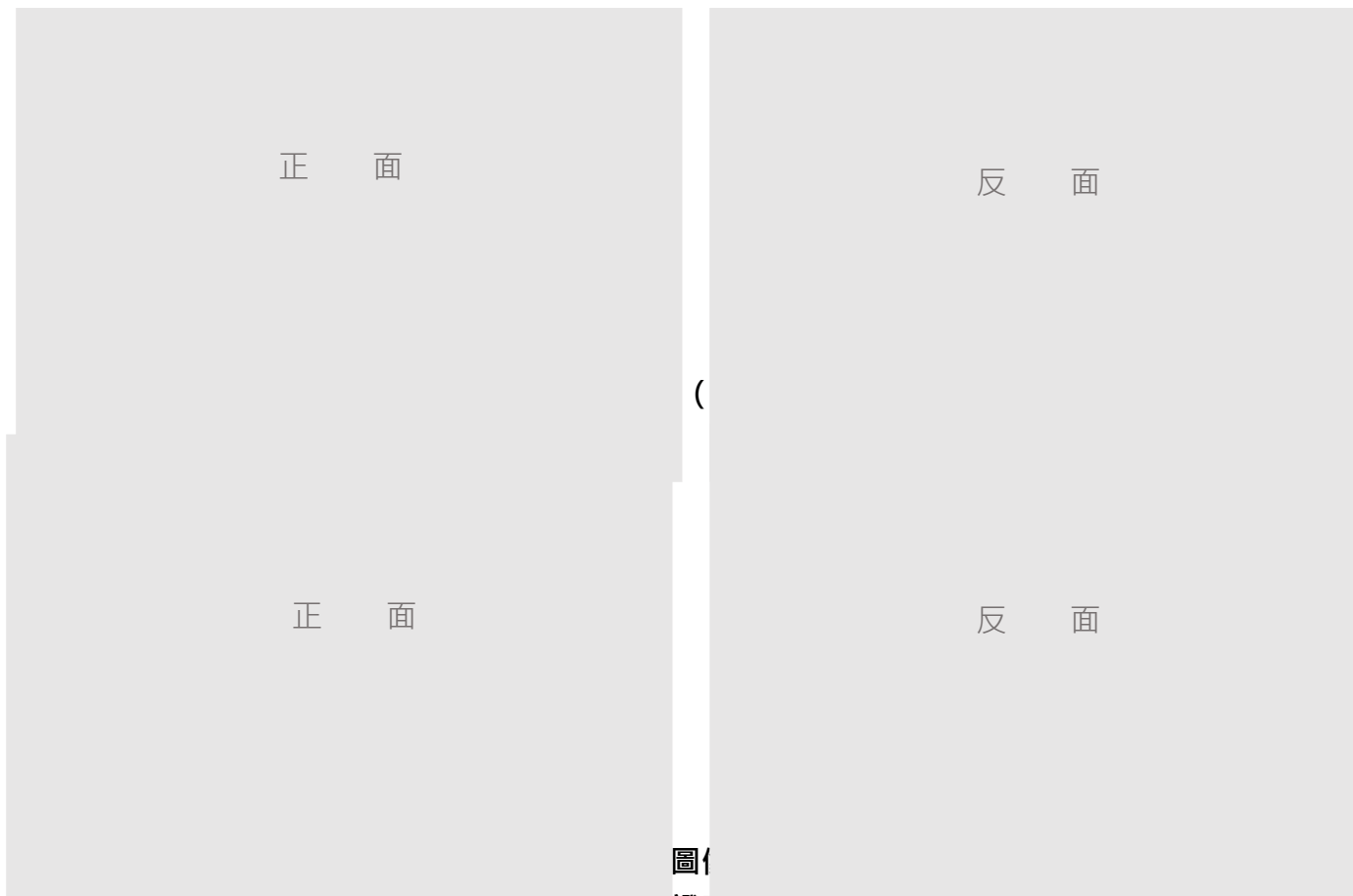
提案單位	(中文)		
	(英文)		
負責人		職稱	
立(備)案字號		統一編號	
市話 手機		傳真	
信箱		介紹 網址	
立案地址	□□□□□		
聯絡地址	□□□□□		
近 2 年內曾獲政府單位補助計畫名稱及補助金額	名稱		補助金額
其他專業經歷含榮譽或獲獎	1.		
	2.		
	3.		

【附件 2-2】

身分證明資料

※ 各證明文件請依據需求調整欄位大小，並自行新增頁面後依順序放置圖像，須能清楚辨識各項證明資料內容。

1. 個人申請 - 身分證 (證明圖像請放置於下方欄位)



4. 工牌為任須提供共張返山マ或光仅相關證明 (證明圖像請裁切、縮放進 A4 頁面大小)

5. 在職證明書 (證明圖像請裁切、縮放進 A4 頁面大小)

【附件 3】

「2024 全球客家串流計畫」徵選計畫書

申請者：

計畫名稱：

組別：(請勾選)

一般徵件組 二階創作組

計畫田野進駐地點：

計畫田野進駐期程：

自民國 113 年_____月_____日至民國 113 年_____月_____日

計畫總時程：

自民國 113 年 _____ 月 _____ 日至民國 113 年 _____ 月 _____ 日

計畫創作成果類型：(請勾選)

- 社會實踐類
- 表演藝術類
- 語文創作類
- 跨領域或其他類

中 華 民 國 1 1 3 年 〇 月 〇 日

壹、緣起與目的

提出計畫目的及選擇計畫實施地區原因與實踐策略、與自身連結或突破性為何

貳、計畫執行內容

- 一、 資料蒐集、田野調查方法、進駐地背景資料等前置作業規劃
- 二、 與進駐單位互動及回饋規劃 (含進駐地、在地合作單位等規劃)
- 三、 成果展現或創作規劃 (應提出具體之實踐計畫成果展現方式或創作成果規劃)

參、預算表

計畫執行總經費

(執行經費請依各組別對應上限，本計畫若另有其他補助費用，須另行列出)

肆、期程表

請列出各期間須完成之工作項目

伍、預期效益與後續發展

以質、量化模式條列式撰寫

【附件 4】

「2024 全球客家串流計畫」

合作單位同意書

本單位_____願意接受_____之邀請，參與其全球

客家串流計畫_____（計畫名稱），於其計畫中擔任

串流合作單位。

此致

財團法人台北市客家文化基金會

單位名稱：_____（用印）_____

單位代表人：_____（用印）_____

聯絡電話：_____

單位地址：_____

2024. 3.13 核定版

中華民國 113 年 月 日

【附件 5】執行暨授權切結書見於 PDF 檔

【附件 6】

「2024 全球客家串流計畫」

進駐時程證明書

_____ (計畫名稱) , 申請人_____於 113

年_____月_____日如實進駐進行串流計畫, 為期_____日。

此致

財團法人台北市客家文化基金會

單位名稱：_____ (用印) _____

單位代表人：_____ (用印) _____

聯絡電話：_____

2024. 3.13 核定版

單位地址：_____

中 華 民 國

113 年

月

日

【附件 7】

「2024 全球客家串流計畫」

執行記錄表

計畫名稱：

串流者：

執行期程	內容及進度	備註
113 年 00 月 00 日~00 月 00 日		
過程紀錄 (1000 字以上、檢附照片 6 張以上)	(須含田野過程、遭遇挑戰與成果、收穫心得、進度執行 情形、創作紀錄)	

【附件 8】

「2024 全球客家串流計畫」

成果報告書

申請者：

計畫名稱：

組別：(請勾選)

一般徵件組 二階創作組

計畫田野進駐地點：

計畫田野進駐期程：

自民國 113 年 月 日至民國 113 年 月 日

計畫總時程：

自民國 113 年 月 日至民國 113 年 月 日

計畫創作成果類型：(請勾選)

- 社會實踐類
- 表演藝術類
- 語文創作類
- 跨領域或其他類

中 華 民 國 1 1 3 年 〇 月 〇 日

- 壹、 計畫概述 (計畫目標、創作成果)
- 貳、 田野駐地區域背景與駐地合作單位介紹
- 參、 計畫執行成果 (須有圖片輔助文字說明)
 - 一、 實際田野進駐過程
 - 二、 計畫執行實踐歷程或創作成果
 - 三、 行銷宣傳證明 (請截圖發文篇數)
 - 四、 成果展現含成果發表及成果展等相關推廣成果企劃及紀錄
- 肆、 成效評估、檢討與建議
- 伍、 串流計畫對自己成長、突破或影響，自身後續發展之期許
- 陸、 經費支出明細表與支出單據

注意事項

1. 正文總字數須達 6,000 字以上。
2. 本計畫創作成果、活動攝錄影像、其他相關資料等須另儲存於一份隨身碟提供；照片須有圖說作為檔名。
3. 須彙整成各一份 PDF 與 WORD 完整電子檔提供予辦理單位。
4. 報告將由委員進行評核。若分數未達 80 分，須依通知限期內可補繳報告書乙次；若再次未達 80 分，將依該案總核定金額進行扣款核定金額 20%。