

宜蘭縣人民團體核銷補助經費應檢附資料明細表

※若有需用相關表單可至本府社會處全球資訊網(網址：<http://sntroot.e-land.gov.tw/>)
下載專區-社區發展及合作科-本府補助案項下自行下載相關資料

	應檢付資料	活動申請			添購設施設備		
		研習	宣導	節慶	裝備	設施	修繕
核 銷	表一、領據	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表二、切結書	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表三、執行成果表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表四、實際經費支出表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表四-1、支出機關分攤表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表五、摺簿影本黏貼表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表五-1、撥款帳號經主管機關備查函	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表六、照片黏貼表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表七、支出憑證黏存單	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表七-1、支出科目分攤表	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	表八、研習課程簽名冊	✓					
	表九、新增財產目錄表				✓	✓	
	表十、師資費領據	✓	✓				
	表十一、個人所得稅統一申報切結書	若未向國稅局申報個人綜合所得稅時，即須檢附本表，以示貴會將於年底統一申報(下年度1月10日前完成申報)。					
表十二、會員裝備具領清冊				✓			

宜蘭縣人民團體申請補助經費應檢附資料明細表

※若有需用相關表單可至本府社會處全球資訊網(網址：<http://sntroot.e-land.gov.tw/>)
 下載專區-社區發展及合作科-本府補助案項下自行下載相關資料

	應檢付資料	活動申請			添購設施設備		
		研習	宣導	節慶	裝備	設施	修繕
申請	申請函文	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	計畫書(如空白範本)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	研習課程表(活動秩序流程表)	✓	✓	✓			
	講師學經歷資料	✓	✓				
	購置設備(施)資料 (設備(施)圖片、規格、型號等資料)				✓	✓	
	修繕工程相關資料 (損壞圖片說明、修繕面積、修繕位置、 使用材料、施工方式等簡易設計圖說、 廠商詢價等資料)						✓
	五年使用同意書 (如處所屬同申請單位所有，免附)				✓	✓	✓
	土地、建物登記、地籍圖謄本				✓	✓	✓
	理事長當選證書	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	協會立案證書	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	組織章程或內部組織簡則	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	當年度會員大會紀錄核備函	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	會員名冊				✓		

請填寫黃色欄位

表一	協會名稱(全銜)				
	計畫名稱				
	縣府補助金額				(填寫阿拉伯數字)
	協會會址				
	立案證書編號				
	統一編號				共8碼(填寫阿拉伯數字)
	理事長(姓名)				
	總幹事(姓名)				
	會計(姓名)				
	填寫日期		年		月

表三	聯絡人(承辦人姓名)				
	聯絡電話(手機和電話)				
	活動辦理時間(完成日期)				
	計畫辦理地點				
	實際參與人數				(請填寫為 "約xxx人")
	辦理內容				
	實施效益、特色及影響				
	宣傳及媒體有關報導				
本活動優點					

本活動改進建議	
---------	--

二代健保費用	請選擇"是"、"否"	個人所得金額合計
	無	
	單案逾5,000元以上須扣繳	

表五	存款銀行	
	分行	
	行庫代號	
	戶名	
	存摺帳號	

表四	縣府核准補助公文日期		年		月		
	縣府核准補助公文文號	府社區合字第					號
	其他補助機關名稱					補助金額	

以下請填寫申請補助計畫案之經費概算表內容

以下請

申請項目	規格 (單位)	原計畫 概算金額
合計(自動計算勿填寫)		0
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

實 際 支	
數量	單價
合計(自動計算勿填寫)	

※粉紅色欄位限登打數字，林

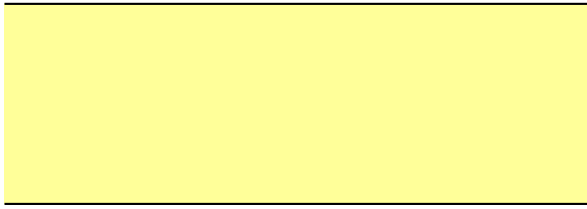
內容

--

(如補發請加補發於後)
改字)

日

若須換行
請按鍵盤
ALT
+
Enter
即可換行



合計2%稅額
0

日

填寫實際開支經費內容

出 金額	差異 (+, -)	備註
0	+	

※如有申請其他機關單位補助，請於備

※註欄內填寫「×××單位」。

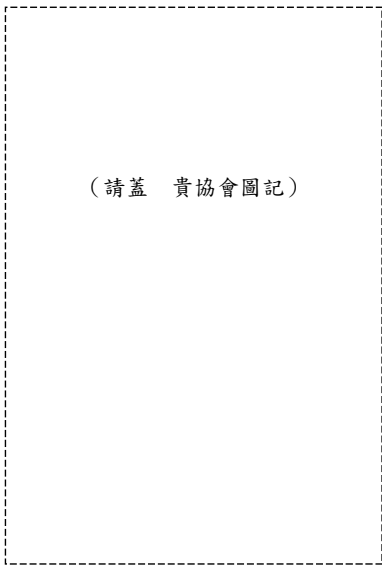
領 據

茲向宜蘭縣政府領到補助款新台幣 _____ 元整

補助計畫名稱： _____ 案

屬實無誤。

此據



具領單位： _____

會 址： _____

立案證書編號： _____

統一編號： _____

理 事 長： _____ (蓋私章)

總 幹 事： _____ (蓋私章)

會 計： _____ (蓋私章)

存摺帳號： _____

二代健保費： 無 (扣繳率：2%，稅額： 0 元)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

切 結 書

茲同意切結 鈞府補助

申請辦理 _____ 案，

本案經費若經審計單位查核係不當支出，而須繳回時，立切結書人等二人願
連帶負按原申請補助金額繳回貴府之責任，絕無異議，特立此書為憑證。

此致

宜蘭縣政府

(請蓋 貴協會圖記)

協會名稱： _____

(請填 貴協會全銜)

理事長： _____

(蓋私章)

總幹事： _____

(蓋私章)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

執行成果表

一、計畫名稱：	案		
二、協會名稱：			
三、聯絡人：	聯絡電話：		
四、辦理時間：		五、辦理地點：	
六、實際參與人數：		七、原概算表金額：	
八、實際支出金額：		九、協會自籌金額：	
十、辦理內容：			
十一、實施效益、特色及影響：		<div style="border: 1px dashed black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>(請蓋 貴協會圖記)</p> </div>	
十二、宣傳及媒體有關報導：			
十三、本活動優點：		十四、本活動改進建議：	

實際經費支出表

協會名稱						
計畫名稱：					案	
縣府核准補助日期：	年	月	日	府社區合字第	號	
縣府補助金額：			其他機關補助金額：			
協會自籌金額：			<u>其他補助機關名稱</u>			
實際經費支出金額：						
實際經費如下：						
項目	規格 (單位)	原計畫 概算金額	實 際 支 出		差 異 (+, -)	備 註
			數量 × 單價	金額		
總計						

理事
長

總
幹
事

會
計

製
表
人

支出機關分攤表

單位名稱：			
計畫名稱：			
所屬年月份：		年	月
總金額：		元整	
分攤 機關名稱	分攤基準 %	分攤 金額	<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(2) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(3) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
宜蘭縣政府			
合計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

銀行存摺影本黏貼表

黏 貼 處

存款銀行：

分行：

行庫代號：

戶名：

存摺帳號：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

照片黏貼表

計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	
照片說明：	
計畫名稱：	
<p>照片上或照片說明欄須加註日期</p>	

照片說明：

支出憑證黏存單

所屬年度：										款由
憑證編號：				黏貼單據：				張		
第 號	計畫名稱或事由：									代墊
	金 額								用途說明	
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	單 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款由
憑證編號：				黏貼單據					張	
第 號	計畫名稱或事由：									代墊
	金 額								用途說明	
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款由	
憑證編號：				黏貼單據					張		
第 號	計畫名稱或事由：									代墊	
	金 額							用途說明			
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十		元		
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人	

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款由
憑證編號：				黏貼單據					張	
第 號	計畫名稱或事由：									用途說明
	金 額									
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款由	
憑證編號：				黏貼單據				張			
第 號	計畫名稱或事由：									代墊	
	金 額							用途說明			
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十				元
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人	

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款 由
憑證編號：				黏貼單據				張		
第 號	計畫名稱或事由：									代 墊
	金 額								用途說明	
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
經辦		驗收或證明		財物登記		會計		團體負責人		

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款 由
憑證編號：				黏貼單據					張	
第 號	計畫名稱或事由：									代 墊
	金 額								用途說明	
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款由
憑證編號：				黏貼單據				張		
第 號	計畫名稱或事由：									代墊
	金 額								用途說明	
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款由
憑證編號：				黏貼單據					張	
第 號	計畫名稱或事由：									用途說明
	金 額									
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款由
憑證編號：				黏貼單據					張	
第 號	計畫名稱或事由：									用途說明
	金 額									
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款 由	
憑證編號：				黏貼單據				張			
第 號	計畫名稱或事由：									代 墊	
	金 額							用途說明			
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十				元
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人	

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款由
憑證編號：				黏貼單據					張	
第 號	計畫名稱或事由：									用途說明
	金 額									
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款由	
憑證編號：				黏貼單據				張			
第 號	計畫名稱或事由：									代墊	
	金 額							用途說明			
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十		元		
經辦		驗收或證明			財物登記			會計		團體負責人	

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支出憑證黏存單

所屬年度：										款 由
憑證編號：				黏貼單據				張		
第 號	計畫名稱或事由：									代 墊
	金 額									
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	用途說明	
經辦		驗收或證明		財物登記		會計		團體負責人		

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

請購單

品 名〈規格〉	數 量	單 價	總 價	備 註
合 計				

請購	採購	會計	團體負責人
----	----	----	-------

【表七】

--	--	--	--

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份：		年	月
總金額：		元整	
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(2) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(3) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份：		年	月
總金額：		元整	
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(2) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(3) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份：		年	月
總金額：		元整	
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(3) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(4) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份：		年	月
總金額：		元整	
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(3) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(4) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份： 年 月			
總金額： 元整			
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	
			<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(3) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(4) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份：		年	月
總金額：		元整	
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(4) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(5) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份：		年	月
總金額：		元整	
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(4) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(5) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份： 年 月			
總金額： 元整			
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	
			<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(3) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(4) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份：		年	月
總金額：		元整	
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(4) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(5) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份： 年 月			
總金額： 元整			
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	
			<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(4) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(5) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份：		年	月
總金額：		元整	
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(4) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(5) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份：		年	月
總金額：		元整	
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(5) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(6) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份： 年 月			
總金額： 元整			
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	
			<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(5) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(6) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

支 出 科 目 分 攤 表

計畫名稱：			
所屬年月份： 年 月			
總金額： 元整			
分 攤 機關名稱	分攤基準 %	分 攤 金 額	
			<p>(1) 支出憑證由主辦機關另行保存或彙總附入支出憑證簿送審者，應加具本分攤表。</p> <p>(5) 各分攤機關以主辦機關出具之收據，附本分攤表。</p> <p>(6) 原始憑證 張，分別黏附於 月份代辦支出計劃支出憑證第 號及 月份支出計劃購置費支出憑證簿第 號。</p>
合 計			

製表

會計

總幹事

理事長

中華民國

年

月

日

--	--	--	--

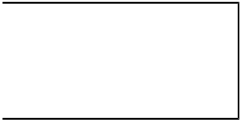
--	--	--	--	--

【表八】

--	--	--	--	--

【表八】

--	--	--	--	--



財產目錄（新增財產目錄）

中 華 民 國

年

月

日

財產 編號	財產科目	財產名稱	購置日期 年 月 日	單 位	數 量	金 額	使用 年限	存放地點	備註(型號)
合計									

製表：

保管：

會計：

總幹事：

理事長：

說明：1. 財產科目，例如：事務機器設備、儀器設備、雜項設備、雜項資產等。

2. 本目錄根據財產登記簿，按社會團體財務處理辦法所訂固定資產之科目編造。
3. 本目錄須經製表、保管、會計、總幹事、理事長蓋章。

2. 本目錄根據財產登記簿，按社會團體財務處理辦法所訂固定資產之科目編造。
3. 本目錄須經製表、保管、會計、總幹事、理事長蓋章。

領 據

茲收到

舉辦

乙案，

個人所得費用：新台幣

元整

日期：

合計

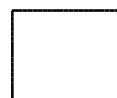
節

時間：

二代健保費用：（扣繳率：2%，稅額： 0 元）

具領人：

簽章



身分證字號：

地址：

中華民國

年

月

日

領 據

茲收到

舉辦

乙案，

個人所得費用：新台幣

元整

日期：

合計

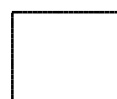
節

時間：

二代健保費用：（扣繳率：2%，稅額： 0 元）

具領人：

簽章



身分證字號：

地址：

中華民國

年

月

日

領 據

茲收到

舉辦
乙案，
元整

個人所得費用：新台幣

日期：
時間： 合計 節

二代健保費用：（扣繳率：2%，稅額： 0 元）

具領人： 簽章



身分證字號：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

領 據

茲收到

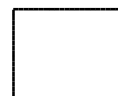
舉辦
乙案，
元整

個人所得費用：新台幣

日期：
時間： 合計 節

二代健保費用：（扣繳率：2%，稅額： 0 元）

具領人： 簽章



身分證字號：

地址：

中 華 民 國 年 月 日

領 據

茲收到

舉辦

乙案，

個人所得費用：新台幣

元整

日期：

合計

節

時間：

二代健保費用：（扣繳率：2%，稅額： 0 元）

具領人：

簽章



身分證字號：

地址：

中華民國

年

月

日

領 據

茲收到

舉辦

乙案，

個人所得費用：新台幣

元整

日期：

合計

節

時間：

二代健保費用：（扣繳率：2%，稅額： 0 元）

具領人：

簽章



身分證字號：

地址：

中華民國

年

月

日

領 據

茲收到

舉辦

乙案，

個人所得費用：新台幣

元整

日期：

合計

節

時間：

二代健保費用：（扣繳率：2%，稅額： 0 元）

具領人：

簽章



身分證字號：

地址：

中華民國

年

月

日

領 據

茲收到

舉辦

乙案，

個人所得費用：新台幣

元整

日期：

合計

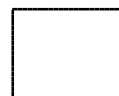
節

時間：

二代健保費用：（扣繳率：2%，稅額： 0 元）

具領人：

簽章



身分證字號：

地址：

中華民國

年

月

日

個人所得稅統一申報切結書

，接受貴府補助
辦理「_____」案
，_____費由_____領取新台幣_____元，
屬個人所得，本會將於年底統一辦理所得申報事宜，特立此書，
以憑為證。

此致

宜蘭縣政府

(請蓋 貴協會圖記)

協會名稱：

(請填 貴協會全銜)

理 事 長：

(蓋私章)

總 幹 事：

(蓋私章)

會 計：

(蓋私章)

中華民國

年

月

日

個人所得稅統一申報切結書

，接受貴府補助

辦理「_____」案

，_____費由_____領取新台幣_____元，

屬個人所得，本會將於年底統一辦理所得申報事宜，特立此書，以憑為證。

此致

宜蘭縣政府

(請蓋 貴協會圖記)

協會名稱：

(請填 貴協會全銜)

理 事 長：

(蓋私章)

總 幹 事：

(蓋私章)

會 計：

(蓋私章)

中華民國

年

月

日

個人所得稅統一申報切結書

，接受貴府補助

辦理「_____」案

，_____費由_____領取新台幣_____元，

屬個人所得，本會將於年底統一辦理所得申報事宜，特立此書，以憑為證。

此致

宜蘭縣政府

(請蓋 貴協會圖記)

協會名稱：

(請填 貴協會全銜)

理 事 長：

(蓋私章)

總 幹 事：

(蓋私章)

會 計：

(蓋私章)

中華民國

年

月

日

個人所得稅統一申報切結書

，接受貴府補助

辦理「_____」案

，_____費由_____領取新台幣_____元，

屬個人所得，本會將於年底統一辦理所得申報事宜，特立此書，以憑為證。

此致

宜蘭縣政府

(請蓋 貴協會圖記)

協會名稱：

(請填 貴協會全銜)

理 事 長：

(蓋私章)

總 幹 事：

(蓋私章)

會 計：

(蓋私章)

中華民國

年

月

日

會員裝備具領清冊

主辦單位：	
計畫名稱：	案

編號	會員名稱	具領裝備名稱	財產編號	簽名	備註
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

【表十二】

15					
----	--	--	--	--	--

會員裝備具領清冊

主辦單位：	
計畫名稱：	案

編號	會員名稱	具領裝備名稱	財產編號	簽名	備註
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					

【表十二】

30					
----	--	--	--	--	--

會員裝備具領清冊

主辦單位：	
計畫名稱：	案

編號	會員名稱	具領裝備名稱	財產編號	簽名	備註
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					

【表十二】

45					
----	--	--	--	--	--

會員裝備具領清冊

主辦單位：	
計畫名稱：	案

編號	會員名稱	具領裝備名稱	財產編號	簽名	備註
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					

【表十二】

60					
----	--	--	--	--	--