

安

檔 號：
保存年限：

行政院衛生署 函

地址：10341台北市大同區塔城街36號
聯絡人：林虹均
聯絡電話：02-29978616#132
電子信箱：e543832@bhp.doh.gov.tw

受文者：行政院勞工委員會


發文日期：中華民國102年7月3日
發文字號：署授國字第1020200845號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：(10202008451-1.rar、10202008451-2.doc)

主旨：檢送102年度「健康職場自主認證推動方案」(附件1)乙份，
惠請轉知所屬單位踴躍報名，請查照。

說明：

- 一、為落實職場無菸措施及推動職場健康促進，本署國民健康局自96年起積極推動「健康職場自主認證」，累計共9,186家職場通過認證，其中342家為績優健康職場。
- 二、國民健康局於102年推動「臺灣102 邀您愛健康」健康體重管理活動，除鼓勵職場持續營造戒菸環境作為職場健康促進工作啟動的第一步，更期望藉由營造全國健康體重支持環境及氛圍，帶動職場邁入健康促進領域，達成健康職場之目標。
- 三、「健康職場自主認證」有效期限為3年，認證類別共分為2大類、3標章：
 - (一)菸害防制類：含菸害防制類標章，職場執行菸害防制成效優於菸害防制法之相關規定。
 - (二)健康促進類：
 - 1、健康啟動標章：職場執行菸害防制成效優於菸害防制

102.7.09.17



法之相關規定，且職場已進行員工健康促進相關活動至少2項以上（本年度其中一項必須包含與減重相關之活動且確實有減重成果），並建議於每年持續改善且增加執行相關活動1項以上。

2、健康促進標章：本年度申請職場必須參與本局舉辦之「臺灣102，邀您愛健康」健康體重管理活動，活動網址：<http://obesity.bhp.gov.tw>，做為通過「健康促進標章」認證的必要條件之一。

(1) 職場執行菸害防制成效優於菸害防制法之相關規定。

(2) 職場應朝向世界衛生組織WHO所建議健康職場之執行模式，故需達成WHO所建議四大範疇中之「員工個人健康資源」，並進行全面評估並界定健康促進實施項目、擬定年度計畫、設定適合的量化與質化指標，據以評估推動成效。

四、凡依法設立之公、民營事業單位或機關(構)，並遵守勞工安全衛生法令，且100年以後未違反菸害防制法相關規定、無重大職業災害發生（含承攬商發生之職業災害）、無發生重大勞資爭議及員工或社區居民抗爭等影響企業形象之事件者，均可報名參加。

五、報名自即日起至102年10月31日止(參選績優職場需於102年8月30日前完成)，可逕上「健康職場資訊網」（網址：<http://health.bhp.doh.gov.tw>）之「健康職場自主認證申請系統」進行申請，或洽詢各縣市衛生局及各區推動中心諮詢窗口(如附件2)。

正本：經濟部、經濟部工業局、公務人員保障暨培訓委員會、行政院人事行政總處、行政院勞工委員會、臺北市政府衛生局、新北市政府衛生局、臺中市政府衛生局、臺南市政府衛生局、高雄市政府衛生局、基隆市衛生局、新竹市衛生局、嘉義市政府衛生局、宜蘭縣政府衛生局、桃園縣政府衛生局、新竹縣政府衛生局、苗栗縣政府衛生局、彰化縣衛生局、南投縣政府衛生局、雲林縣衛生局、嘉義縣衛生局、屏東縣政府衛生局、臺東縣衛生局、花蓮縣衛生局、澎湖縣政府衛生局、金門縣衛生局、福建省連江縣衛生局、經濟部國營事業委員會、行政院國家科學委員會中部科學工業園區管理局、法務部矯正署、中華民國全國公務人員協會、中華民國全國商業總會、南部科學工業園區管理局、全國產業總工會、本署國民健康局成人及中老年保健組

副本：財團法人彰化基督教醫院、社團法人台灣健康生產力管理學會、財團法人私立高雄醫學大學附設中和紀念醫院、本署國民健康局社區健康組

電 2018-02-08
交 16 換 51 章

訂

線

102 年度「健康職場自主認證」推動方案

壹、前言

一、緣由

為消除職場二手菸害及推動職場健康促進，衛生署國民健康局於民國 92 年起推動「無菸職場」，95 年起輔導職場同時推動菸害防制及健康促進，於 96 年首度規劃辦理全國「健康職場自主認證」，藉此鼓勵各企業更積極落實職場無菸措施及建立職場員工健康之工作環境。根據國民健康局統計資料顯示，我國成人過重或肥胖比率達 41.9%，其中男性比率為 50.8%，女性比率為 32.7%，而於 101 年的「全國職場健康促進暨菸害防制現況調查」中顯示，有 5.3% 的受訪職場員工表示公司室內工作場所，目前仍設室內吸菸室或准許在室內特定區域吸菸，因此仍有暴露二手菸的問題。除此之外，針對企業於工作場所推動健康促進，15.2% 的職場員工表示其所服務的公司有推行體重控制計畫，但若針對健康體重管理相關設施項目，則有高達 70.6% 的比例表示尚無相關設施。職場員工肥胖情形，由 101 年調查資料顯示，23.8% 過重，13.5% 肥胖，其中男性約半數為體重過重或肥胖（52.5%），同時由國人十大死因的分析中，有 8 項死因與肥胖有關，因此為協助職場擺脫這些文明病，國民健康局在民國 102 年亦持續推動健康體重管理活動「臺灣 102，邀您愛健康」，因此本年度健康職場自主認證之主軸工作亦將配合國民健康局政策推動，除鼓勵職場營造戒菸環境作為職場健康促進工作啟動的第一步，更期望藉由「健康吃、快樂動、天天量體重」良好的生活型態，營造全國職場員工保持健康體位之氛圍，帶動職場邁入健康促進的領域，達成健康職場之目標。藉由健康職場自主認證的機制，提昇企業榮譽感與責任心，以鼓勵各公、民營企業，依法提早落實職場無菸措施及建立職場員工健康之工作環境。

二、辦理單位

主辦單位：行政院衛生署國民健康局

執行單位：健康職場推動中心

協辦單位：行政院勞工委員會、各縣市衛生局、各縣市勞工局

貳、實施目的

- 一、鼓勵公營企業積極落實職場無菸，提供職場員工健康的工作環境，擔負應有之社會責任。
- 二、以自主系統化之實施方式，透過職場團體力量建立健康支持性環境及提升職場健康促

進工作之效能。

三、建立全國民眾選擇健康工作環境之觀念，以提升生活水平。

參、認證類別及通過標準

一、菸害防制標章：職場執行菸害防制成效優於菸害防制法之相關規定。

二、健康啟動標章：職場執行菸害防制成效優於菸害防制法之相關規定，且職場已進行員工健康促進相關活動至少 2 項以上(本年度其中一項必須包含與減重相關之活動且確實有減重成果)，並建議於每年持續改善且增加執行相關活動 1 項以上。

三、健康促進標章：職場執行菸害防制成效優於菸害防制法之相關規定，且職場應朝向世界衛生組織 WHO 所建議健康職場之執行模式，故今年需達成 WHO 所建議四大範疇中之「員工個人健康資源」，同時進行全面評估並界定健康促進實施項目，而後擬定年度計畫，設定適合的量化與質化指標，據以評估推動成效，因此必須具備系統性的規劃及執行員工健康促進方案。(本年度申請職場必須參與國民健康局舉辦之「臺灣 102，邀您愛健康」健康體重管理活動，活動網址：<http://obesity.bhp.gov.tw>，做為通過「健康促進標章」認證的必要條件之一。)

NO	標章類別	健康職場自主認證申請資料內容
1	菸害防制標章	◎基本資格 ◎基本資料 ◎職場自評：菸害防制標章自評表 ◎職場推動特色
2	健康啟動標章	◎基本資格 ◎基本資料 ◎職場自評：健康啟動標章自評表 ◎職場推動特色
3	健康促進標章	◎基本資格 ◎基本資料 ◎職場自評：健康促進標章自評表 ◎職場推動特色

肆、實施對象

凡合法設立之公、民營事業單位或機關〈構〉，皆納入認證對象範圍內。

伍、申請資格

- 一、合法設立之公、民營事業單位或機關〈構〉，於 100 年以後(100.01.01-102.10.31)未違反菸害防制法相關規定，且在工作場所具有禁菸措施之職場皆可申請(必須同意現場訪查)。
- 二、事業單位遵守勞工安全衛生法令且 100 年以後(100.01.01-102.10.31)沒有重大職業災害發生(含承攬商發生之職業災害)。
- 三、事業單位 100 年以後(100.01.01-102.10.31)沒有發生重大勞資爭議及員工或社區居民抗爭等影響企業形象之事件。
- 四、以上如經事後查證，將取消其認證資格。

陸、申請與審查

一、申請方式

- (一) 請上『健康職場資訊網』(網址：<http://health.bhp.doh.gov.tw/>)之健康職場認證園地專區的「健康職場自主認證申請系統」進行申請。申請時須選擇「新申請」或「展延」後，再填寫相關資料。
- (二) 須填寫的資料包括「基本資格、基本資料、自評表、職場推動特色等資料並上傳四張照片」，即可完成申請程序。
- (三) 基本資格、基本資料、自評表、職場推動特色等申請資料內容說明請參考附件一。
- (四) 「健康職場自主認證申請系統」其操作說明請參考附件二。
- (五) 申請日期：本方案公布日起至 102 年 10 月 31 日截止受理。

二、審查流程

- (一) 各縣市衛生局於 11 月 5 日(參選績優職場於 9 月 3 日前完成審核參選績優職場之資料)，至「健康職場自主認證申請系統-管理專區」，依轄區內各職場申請之認證標章自評表內容進行審查，並判定是否符合自評表之通過標準。(操作說明請參見附件三)
- (二) 各區推動中心於 11 月 7 日(參選績優職場於 9 月 5 日前完成審核參選績優職場之資料)，至「健康職場自主認證申請系統-管理專區」，確認所屬

轄區內之職場已完成審核且審核無誤。

- (三) 認證秘書處彙整名單後，由國民健康局轉請勞委會查證是否有重大職業災害發生。
- (四) 對於無重大職業災害發生之職場，則通過認證並由認證工作秘書處製作標章證書後，轉交至各縣市衛生局。
- (五) 由各縣市衛生局於 12 月底寄送證書給予職場，同時通知資格不符的職場。對於資格不符的職場，認證工作秘書處不再另行發文通知且恕不退件。

三、注意與說明事項

- (一) 通過「健康促進標章」申請的必要條件之一，為參與國民健康局所舉辦「臺灣 102，邀您愛健康」之健康體重管理活動，因此職場需先上網登錄參與，該活動報名與說明之網址：<http://obesity.bhp.gov.tw>，而後才進行健康促進標章之申請，申請時需於「基本資料」處填寫該職場之減重公斤數。
- (二) 通過「健康啟動標章」申請的必要條件之一為「舉辦減重相關活動或競賽，且確實有減重成果」，因此職場需先辦理「減重相關活動或競賽且確實有減重成果」，而後才申請健康啟動標章，申請時需於「基本資料」處填寫該職場之減重公斤數。
- (三) 職場「未設室內吸菸室」乃為通過認證基本要件之一；但如為依法得設室內吸菸室者不在此限。
- (四) 凡依法得設室內吸菸室之場所（菸害防制法第 15 條第 1 項第 3 款及第 11 款所規定之老人福利機構、旅館、商場、餐飲店或其他供公眾消費之室內場所），其吸菸室必須符合衛生署公告之設置辦法。
- (五) 凡申請「菸害防制」、「健康啟動」、「健康促進」認證標章者，由衛生局及各區推動中心，視需要進行查核（電話查詢、資料補充或現場訪查等方式）。
- (六) 健康職場自主認證申請資料內容包括：①基本資格，②基本資料，③自評表，④職場推動特色（含活動概述、執行方式、成效評估等項目文字說明及照片 4 張）；資料務必完整否則歉難受理。
- (七) 已獲菸害防制標章者，得再申請健康促進或健康啟動標章。已獲健康促

進標章之職場，考量認證有效期限為 3 年，於效期內無需再參加健康職場自主認證活動。

(八) 綜合上述，健康職場自主認證申請及審查流程請參考圖 1。

柒、認證授予物

一、頒發標章證書乙紙：供職場保存或張貼。

二、授權使用標章 logo 圖檔於企業形象（如名片、招牌、企業網站首頁等）。

標章 logo 圖檔取得方式：職場利用電話或電子郵件向認證工作秘書處索取，經認證工作秘書處確認認證名單無誤後，將 e-mail 標章 logo 圖檔至獲證單位聯絡人信箱。



健康職場自主認證-菸害防制標



健康職場自主認證-健康啟動標



健康職場自主認證-健康促進標

捌、認證標章有效期限

認證標章有效期限為三年。

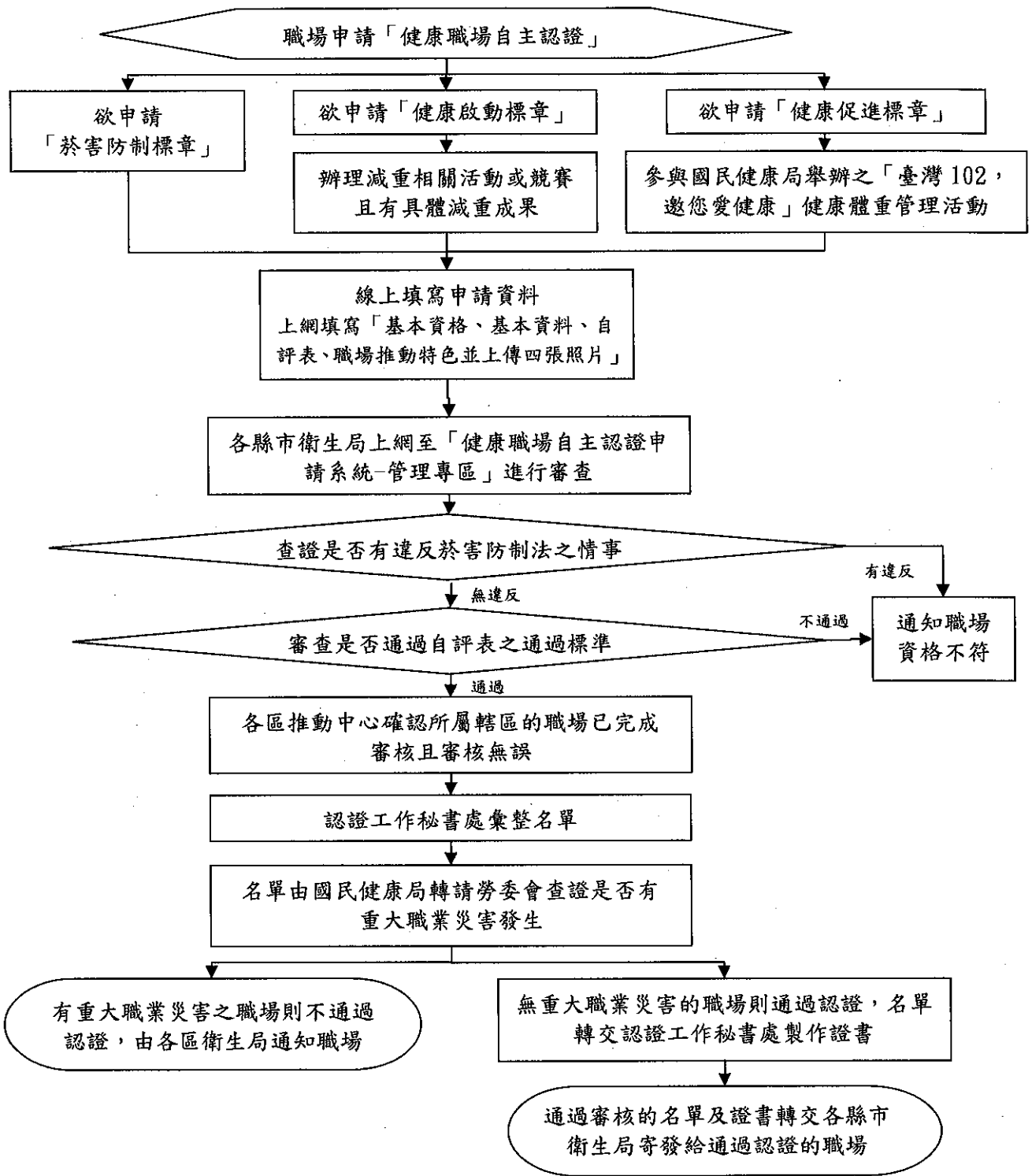


圖 1 健康職場自主認證申請及審查流程

玖、獎勵及表揚

一、獎勵內容：

- (1) 申請認證過程中之職場，可優先爭取推動中心免費輔導資源。
- (2) 認證通過之職場名單將公告於國民健康局網站及健康職場資訊網站。
- (3) 授權認證標章 logo 圖檔使用於企業形象（如名片、招牌、企業網站首頁等），以招攬優秀人才。

二、表揚對象：自 (1) 102 年度獲得自主認證通過之職場 (2) 歷年已獲認證（或展延）通過且未到達展延期限之職場等兩種類型職場中獲得績優獎項者予以表揚。

三、認證工作秘書處針對前述已通過認證之職場，得進行全國績優健康職場之評選與表揚。

- (一) 評選與表揚方式依「績優健康職場評選及表揚要點」（附件四）辦理。
- (二) 績優健康職場評選及表揚每年辦理乙次，為鼓勵當年度新申請的職場積極參與，於 102 年 8 月 30 日前完成「健康啟動」、「健康促進」標章申請程序且符合各項標章通過標準之職場，得由各區推動中心及各縣市衛生局擇優推薦後進行評選。另對於歷年已通過認證（展延），且尚未達展延期限之職場，若極力配合國民健康局之政策推行且經評選後顯示其成效顯著者，亦頒發「年度特別貢獻獎」，以鼓勵獲得認證職場能持續不斷推動健康促進之相關工作。
- (三) 對於當年度通過認證之績優職場評選方式採用三階段進行，分別為第一階段書面初審、第二階段現場評鑑及第三階段書面複審，現場評鑑則以當年度公告之健康職場現場評鑑表進行評鑑。至於歷年通過認證且未達展延期限之績優健康職場「年度特別貢獻獎」評選，則併於前述第三階段書面複審共同進行，若有疑義則保留現場評鑑之權利。
- (四) 「績優健康職場表揚大會」，預計於每年 11 月至 12 月間舉辦，獲選之績優健康職場將頒發獎座予以表揚。

四、獲獎之績優健康職場將統一造冊公開推廣優良事蹟並登錄於網站，同時透過新聞媒體曝光，公開表揚推動事蹟，提升職場正面形象。

壹拾、後續管理

為維持已通過自主認證職場之執行品質，並落實自主認證持續管理措施，特訂定監督查核機制，以維持本自主認證管理制度之公信力。監督查核管理方式依「健康職場自主認證監督查核管理要點」(附件五)辦理，凡認證通過之職場於標章有效期限內必須持續符合標章要求，若經監督查核發現有符合「健康職場自主認證監督查核管理要點」中撤證標準之一者，將通知限期改善，若未於期限內完成改善者，則予以撤證。

壹拾壹、展延機制

- 一、標章有效期到期之年，職場得主動申請展延，展延標準除了符合當年度之推動方案之外，申請展延的職場必須以 P-D-C-A 精神，有持續運作與持續改善的事實呈現，如持續員工健康管理追蹤、具體之員工戒菸成效、每年持續系統性的增加健康促進相關活動或方案，並有文件佐證，經推動中心或衛生局查證屬實，即可通過展延，展延有效期限為三年。
- 二、標章有效期到期之當年度，職場未主動提出展延申請，則標章將在有效期到期時自動失效。
- 三、展延申請期限：以有效期到期日前推四至六個月為申請展延之期限，歷年健康職場自主認證標章申請展延期限如表 1，展延申請流程請參見圖 2。

表 1 健康職場自主認證標章之展延申請期限

序號	通過年份	通過或展延的認證標章類別	標章有效期限	申請展延期限
1	99 年	菸害防制標章 健康啟動標章 健康促進標章	99.11.1~102.12.31	推動方案公告日起 ~102.10.31
2	100 年	菸害防制標章 健康啟動標章 健康促進標章	100.11.1~103.12.31	103.6.1~103.10.31
3	101 年	菸害防制標章 健康啟動標章 健康促進標章	101.11.1~104.12.31	104.6.1~104.10.31

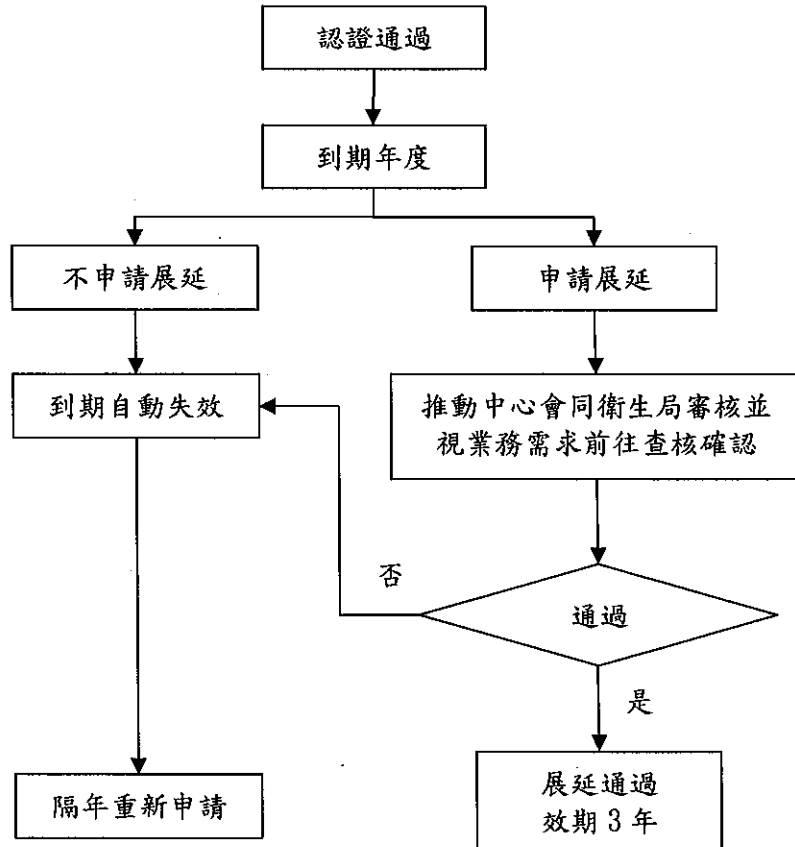


圖 2 展延申請流程圖

壹拾貳、附件

附件一：健康職場自主認證申請資料內容

附件二：「健康職場自主認證申請系統」操作方式說明

附件三：「健康職場自主認證申請系統_管理專區」操作方式說明

附件四：績優健康職場評選及表揚要點

附件五：健康職場自主認證監督查核管理要點

附件六：各縣市衛生局、各區推動中心及認證工作秘書處諮詢窗口

壹拾參、其他

本方案相關資訊可於『健康職場資訊網』之健康職場自主認證園地專區下載（網址：<http://health.bhp.doh.gov.tw/>）



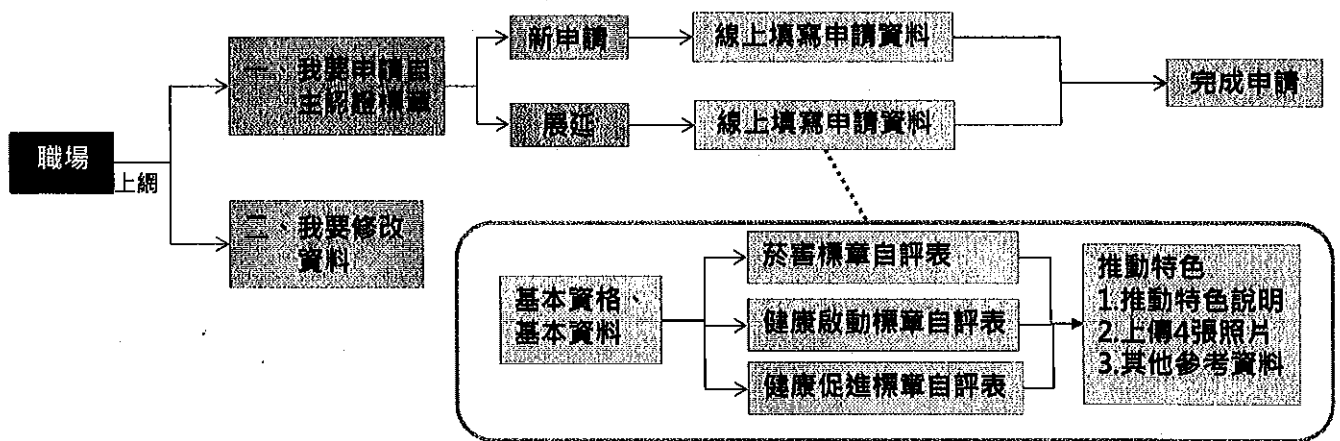
附件二

「健康職場自主認證申請系統」操作方式說明

(使用對象：各職場承辦自主認證業務人員)

- 一、新申請/展延自主認證標章-操作說明.....附件二-1
- 二、修改資料-操作說明.....附件二-8

【健康職場自主認證申請系統架構圖】



一、新申請/展延自主認證標章-操作說明

(一) 進入「健康職場自主認證申請系統」


【方法一】

可於「健康職場資訊網首頁」(網址 <http://health.bhp.doh.gov.tw/>) 將滑鼠游標移至「健康職場認證園地」, 則會跳出選單, 於選單上點選「申請認證」後, 則可進入申請系統(請參考下圖(A)路徑)。

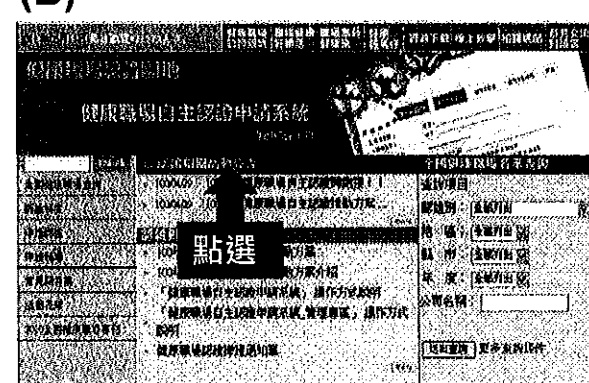
【方法二】

請至「健康職場資訊網-健康職場認證園地」中, 然後於網頁的上方, 點選「健康職場自主認證申請系統-請由此進入」的圖示, 就可進入申請系統(請參考下圖(B)路徑)。

(A)




(B)



健康職場資訊網網址：
<http://health.bhp.doh.gov.tw/>

我要申請自主認證標章 我要修改資料



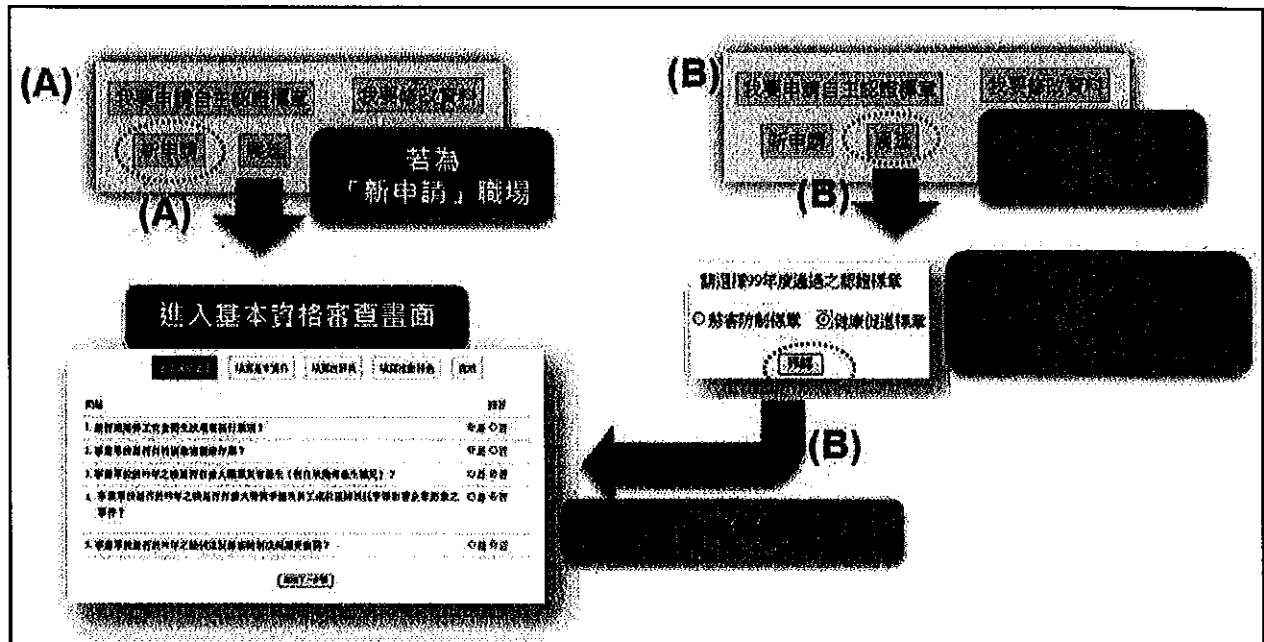
(二) 選擇『我要申請自主認證標章』之功能選項

將滑鼠游標移至「我要申請自主認證標章」, 即會在下方出現「新申請」、「展延」的按鈕, 請依需求點選「新申請」或「展延」。

1.若您為「新申請」的職場, 在點選「新申請」後, 則會進入「基本資格審查」的畫面。

【參閱下圖(A)路徑】

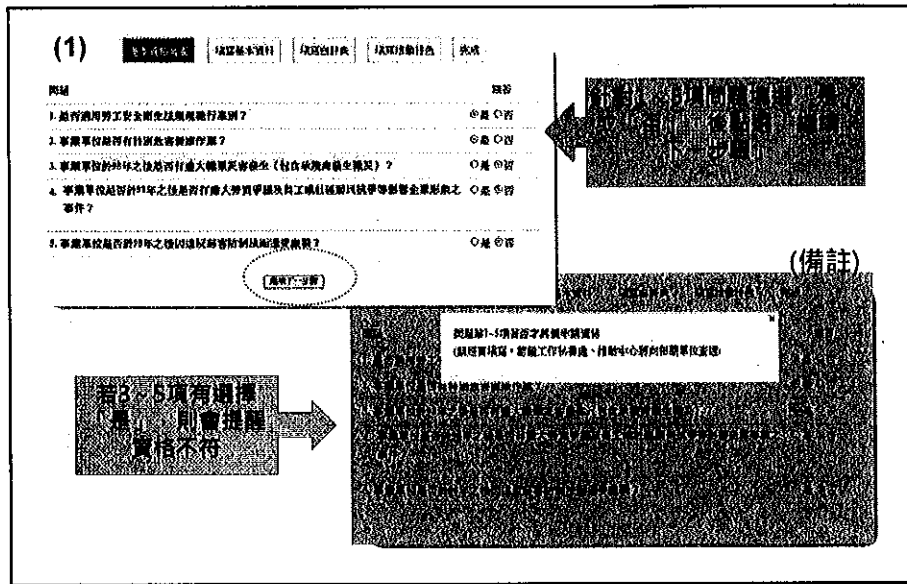
2.若您為申請「展延」的職場，在點選「展延」後，則會請您輸入貴職場於99年通過的認證標章類別後點選「確認」按鈕，則會進入「基本資格審查」的畫面。【參閱下圖(B)路徑】



3. 「基本資格審查」填寫說明

請依據貴職場現況對於1~5項問題選擇「是」或「否」後，點選「繼續下一步」的按鈕（若該項資料經填寫後無誤，上方「基本資格審查」紅色底色將於下一頁面開啟時轉換成為綠色）。

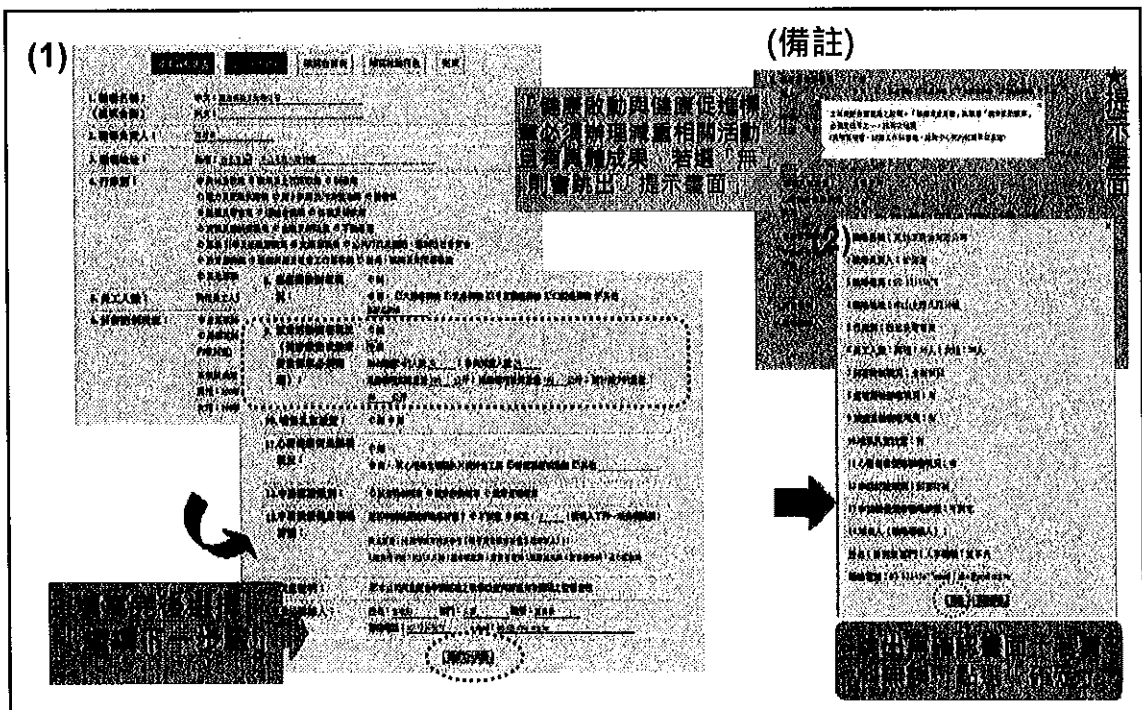
【備註】：職場必須要沒有3~5題的情形才可申請自主認證標章，若3~5題選擇「是」，則會跳出畫面提醒不具備申請資格。（請職場照實填寫，衛生局、健康職場推動中心、認證工作秘書處將會向相關單位查證）



4. 「填寫基本資料」填寫說明

- (1) 填寫職場名稱等基本資料，並選擇要申請的標章類別、是否申請績優健康職場、並留下聯絡人相關資訊等資料後點選「繼續下一步驟」按鈕。
- (2) 點選「繼續下一步驟」按鈕後，會跳出資料確認畫面，若資料正確，請點選「確定」，若有誤，請點選「我要修改」修改錯誤的資料。

【備註】：申請「健康促進標章」需參加國民健康局「臺灣 102，邀您愛健康」健康體重管理活動且填寫減重辦理成果，申請「健康啟動標章」需「辦理一項減重相關之活動且確實有減重成果」，並填寫減重辦理成果，若填寫則會跳出提示畫面。



5. 「填寫自評表」填寫說明

在填寫基本資料後，系統則會依據貴職場申請的標章類別，請您填寫該類標章的自評表，各類標章自評表填寫方式說明如下：

(1) 菸害防制標章自評表

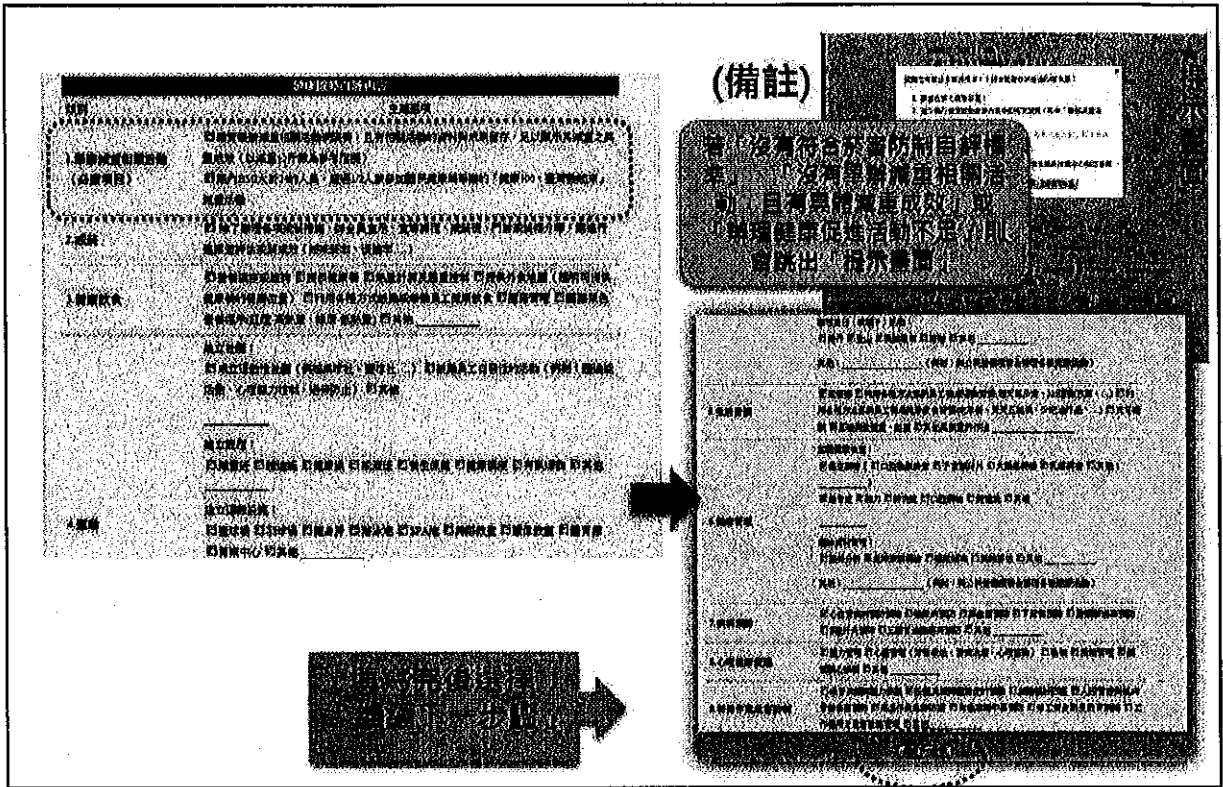
請依職場菸害防制辦理現況，回答是否符合七項題目之要求，若 7 項題目之要求皆有執行（皆選擇「是」），則可通過自評表標準。填寫完後請點選「繼續下一步驟」按鈕。

菸害防制標章內容	選擇結果
1. 請依下列標準對照下列其中一項標準進行菸害防制：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
1. 本職場內所有室內公共場所(菸害防制法第11條第1項第1款)：本職場室內所有場所，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌。	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
2. 本職場內所有室內公共場所(菸害防制法第11條第1項第2款)：本職場內所有室內公共場所，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌。	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
3. 本職場內所有室內公共場所(菸害防制法第11條第1項第3款)：本職場內所有室內公共場所，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌。	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
4. 本職場內所有室內公共場所(菸害防制法第11條第1項第4款)：本職場內所有室內公共場所，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌。	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
5. 本職場內所有室內公共場所(菸害防制法第11條第1項第5款)：本職場內所有室內公共場所，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌。	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
6. 本職場內所有室內公共場所(菸害防制法第11條第1項第6款)：本職場內所有室內公共場所，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌。	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
7. 本職場內所有室內公共場所(菸害防制法第11條第1項第7款)：本職場內所有室內公共場所，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌，且所有室內公共場所均設有禁菸標誌。	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否

(2) 健康啟動標章自評表

請依自評表各項內容，填寫職場各項活動辦理現況，填寫完後請點選「繼續下一步驟」按鈕。

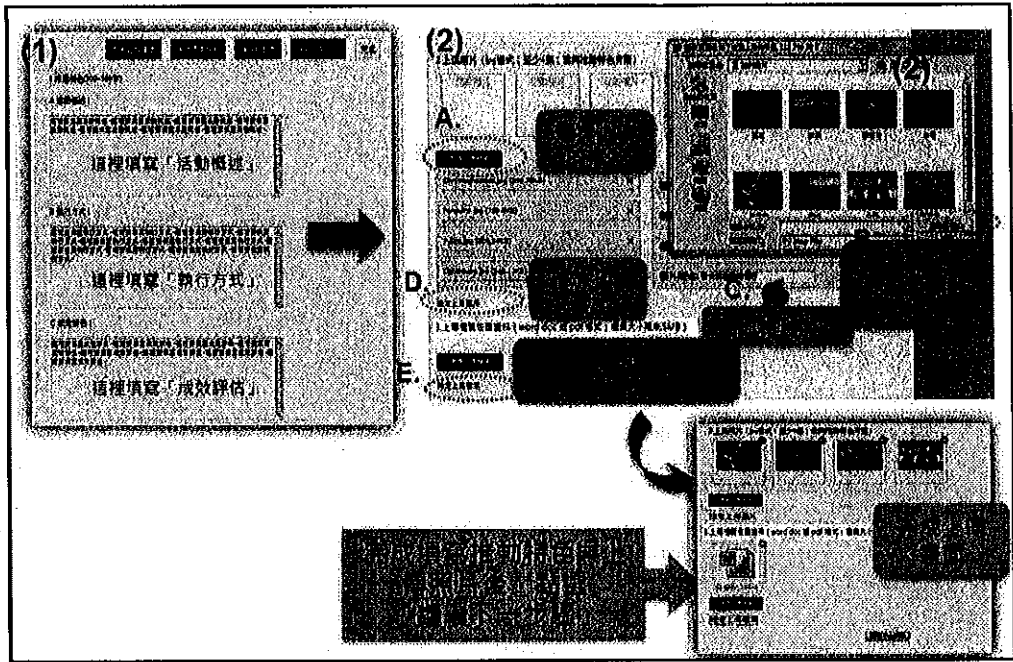
【備註】：健康啟動標章通過標準為 1. 「菸害自評七項皆答是」。2. 至少執行健康啟動自評內容中的兩項類別（其中第 1 項「舉辦減重相關活動，且有具體減重成效」為必辦項目。針對員工人數少於 30 人之職場，若有執行第 1 項「舉辦減重相關活動，且有具體減重成效」即可通過標準），若未達此標準，則會跳出提示畫面。



(3) 健康促進標章自評表

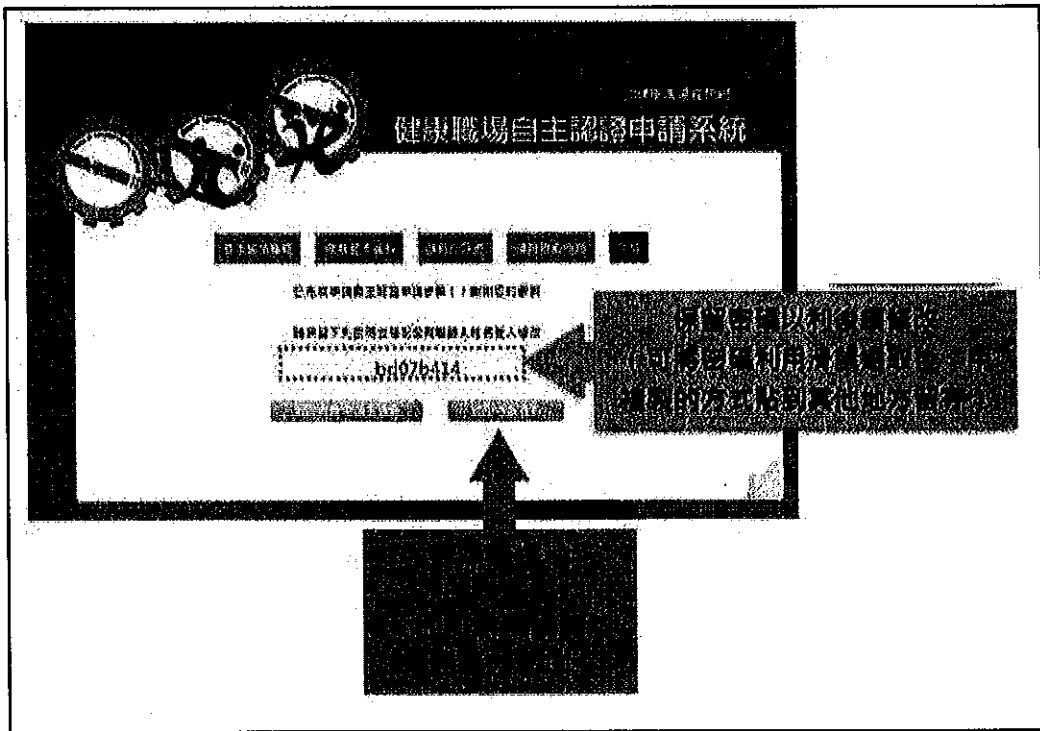
請依自評表各項內容，填寫職場各項活動辦理現況，填寫完後請點選「繼續下一步驟」按鈕。

【備註】：健康促進標章通過標準為 1.菸害自評七項皆答是。2.該職場需參加國民健康局舉辦之「臺灣 102，邀您愛健康」健康體重管理活動，並確實執行減重成果之申報。3.「健康促進自評內容-(一)健康促進工作推動範疇」自評項目中，四大類別至少需執行第 1 類別工作。4.「健康促進自評內容-(二)健康促進工作執行流程」自評項目中，八大類別至少執行四類(必須包含類別 3、4、7)，若未達這些標準，則會跳出提示畫面。



7. 完成申請時將提供一組密碼，同時可以視其需要選擇是否需要「列印申請資料」

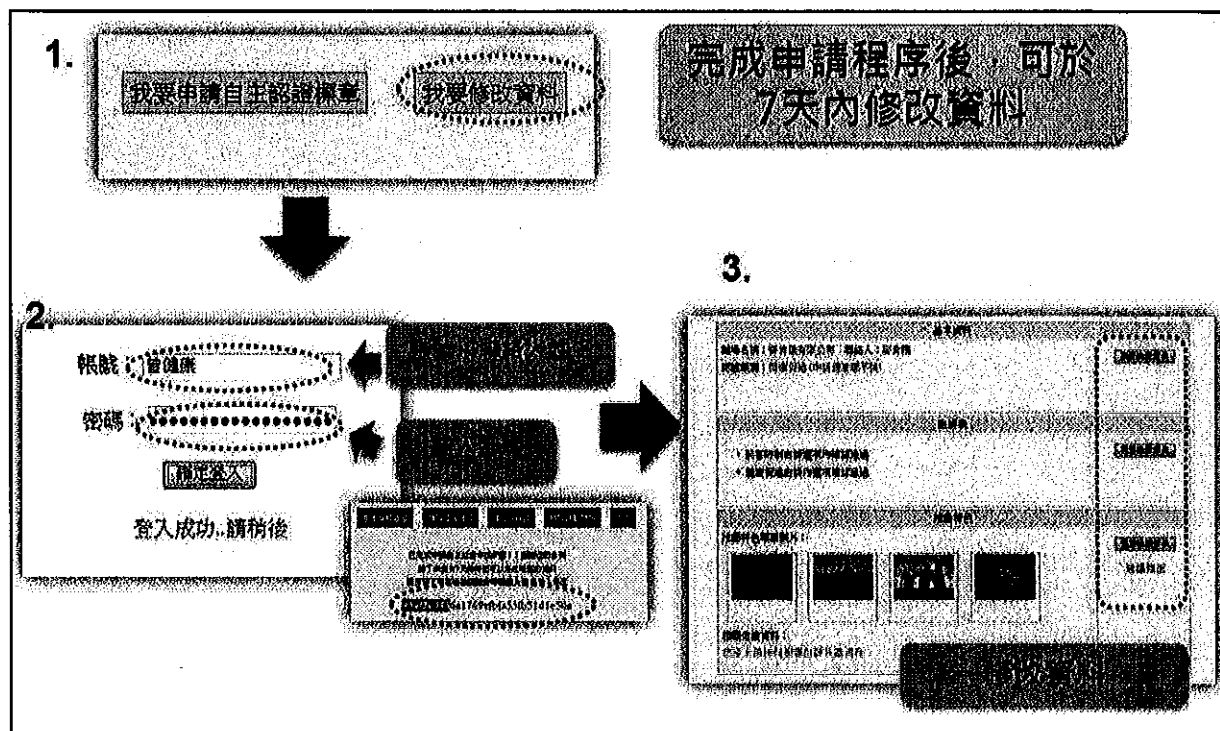
完成申請時會提供您一組密碼，於申請截止日前，皆可利用此密碼並搭配「公司聯絡人姓名」登入系統修改資料。若公司需要將申請資料列印出，則可同時選擇「列印申請資料」之功能。

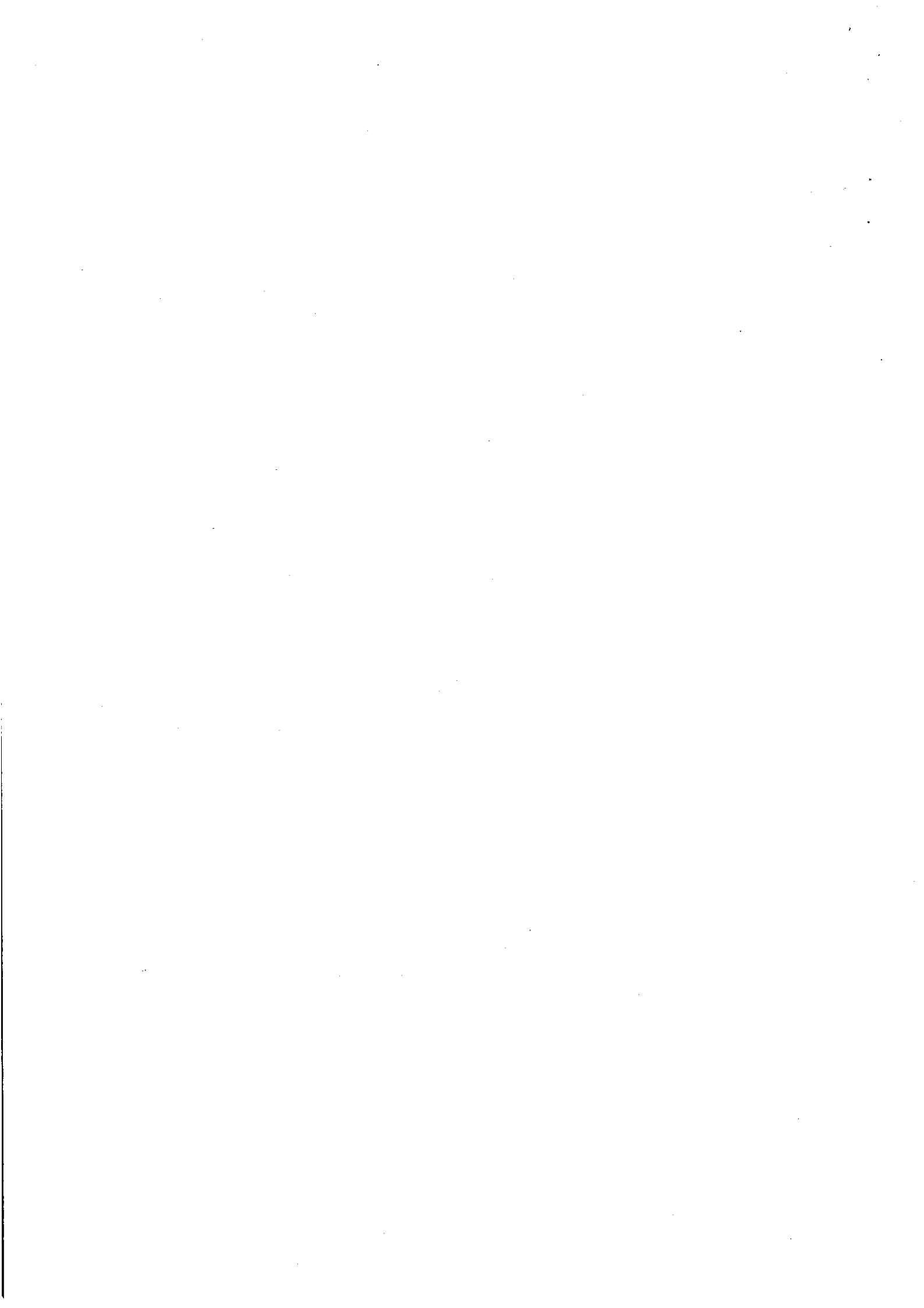


二、修改資料-操作說明

完成申請程序後，若填寫的資料有誤，可於申請截止日前修改資料，操作說明如下：

1. 進入「健康職場自主認證申請系統」後，請點選「我要修改資料」的按鈕
2. 輸入「帳號」-公司聯絡人姓名與「密碼」-完成申請時系統提供的密碼後，點選「確定登入」按鈕
3. 可對於基本資料、自評表、推動特色等資料進行修改。





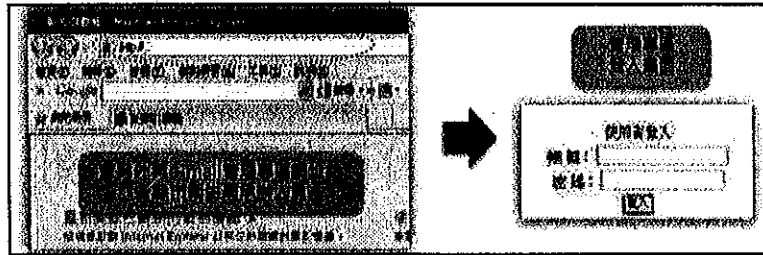
附件三

「健康職場自主認證申請系統_管理專區」操作方式說明

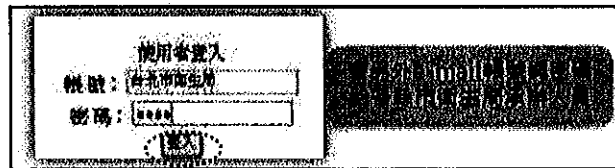
(使用對象：各縣市衛生局承辦自主認證業務人員)

1. 登入「健康職場自主認證申請系統_管理專區」

- (1)「健康職場自主認證申請系統_管理專區」的網址將以 e-mail 的方式給各縣市衛生局承辦人員，承辦人員屆時只要輸入網址，即可進入管理專區並出現登入畫面。

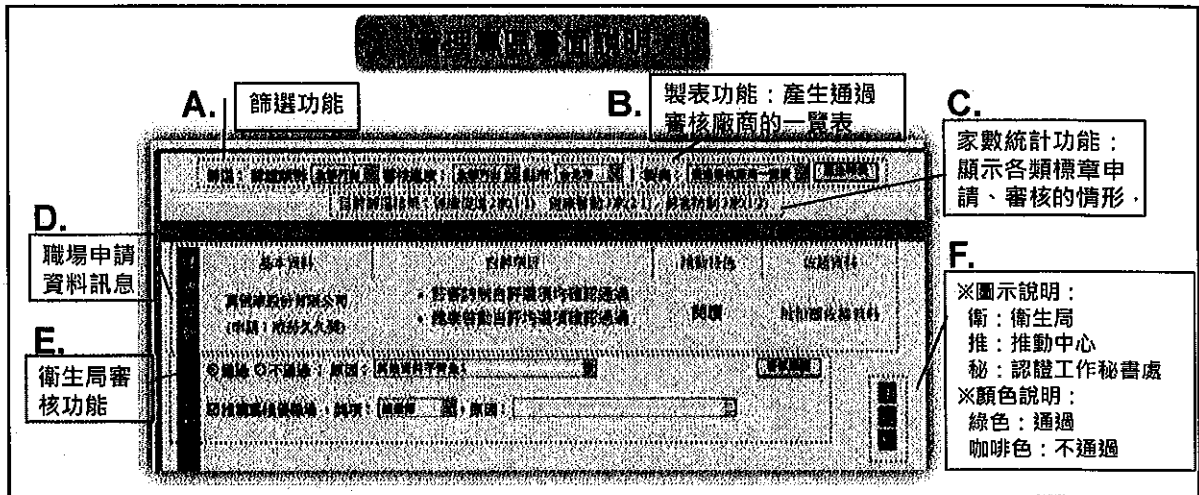


- (2)出現使用者登入畫面後，分別輸入帳號與密碼（「帳號」與「密碼」會另外 e-mail 給各縣市衛生局承辦人員），並點選「登入」按鈕，則會進入管理專區畫面。



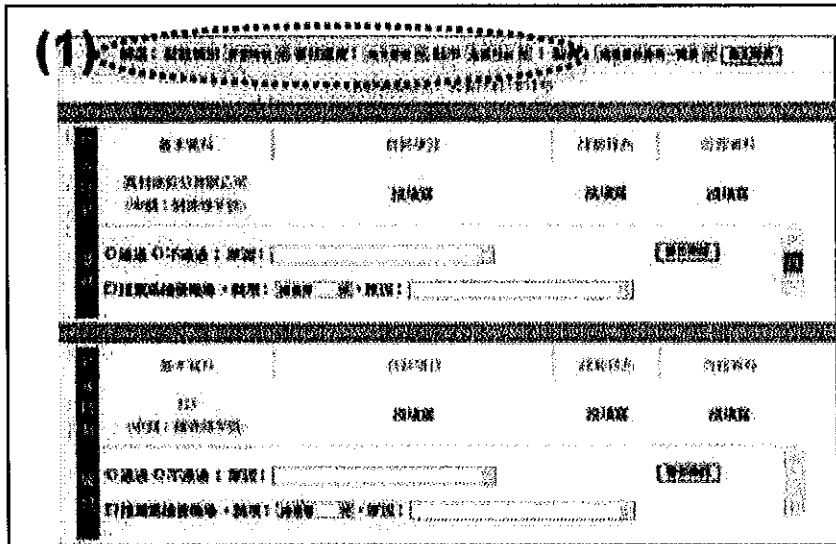
- (3)管理專區畫面解說如下，並請對照下方「管理專區畫面說明圖」以便瞭解畫面中之各項功能內容。

- A. 篩選功能：可依據不同的條件篩選職場名單（如認證類別、審核進度）。
- B. 製表功能：可將產生通過認證廠商之名單以表格方式呈現，便於瀏覽或是印出。
- C. 家數統計功能：顯示各類標章申請與審核的職場家數情形，例如：畫面中顯示「健康啟動 3 (2/1)」意思為，有 3 家職場申請「健康啟動標章」，2 家通過審核（綠色字體），1 家不通過審核（紅色字體）。
- D. 職場申請資料訊息：如申請標章類別、基本資料（顯示公司名稱，若點入則可連結基本資料，另若職場自願參與績優健康職場評選時，於公司名稱下方將出現職場自行提出之獎項名稱。）、自評項目中系統自動審核之結果、推動特色（按「點閱」後可瀏覽內容）以及佐證資料之提供情形。
- E. 衛生局審核功能：選擇審核結果是否通過、是否推薦參加績優職場評選。
- F. 圖形顯示說明，「衛：衛生局」、「推：推動中心」、「秘：認證工作秘書處」。顏色顯示說明，「綠色：通過審核」、「咖啡色：不通過審核」。



2. 衛生局人員執行審核

(1)於「篩選功能」處依不同條件篩選要審核的資料，以菸害防制標章為例，在認證類別處選擇「菸害防制」，而在審核進度處選擇「尚未審核」，則會將貴縣市所有申請菸害防制標章，且尚未進行審核的職場資料列出。



(2)可分別將游標移至各標章類別（菸害防制、健康啟動、健康促進）職場的「基本資料」、「自評項目」、「推動特色」、「佐證資料」欄位下方的內容，按下滑鼠左鍵，可詳細觀看其內容，並視其需要選擇「列印資料」或是「修改資料」。

The screenshot shows a web-based application form for workplace evaluation. The form is titled 'Workplace Application Details' and is divided into several sections. On the left side, there is a vertical label '可顯示職場申請詳細內容' (Can display detailed workplace application content). The main form area is divided into sections for 'Basic Information', 'Application Details', and 'Evaluation'. The 'Evaluation' section includes a table with columns for 'Item', 'Description', and 'Status'. Below the form, there are buttons for 'List of Materials' and 'Revision Materials'.

(3)系統會於職場申請時即先審核職場所填寫的自評項目是否符合自評表的通過標準，因此衛生局在進行審核時可直接參考系統的審核結果，或查看職場的資料後，於「衛生局審核功能」處選擇「通過」或「不通過」。

A. 審核「通過」操作方式

a. 請點選「通過」，並評估是否要推薦該職場參加績優健康職場的評選

(a)若不推薦，則至右側點選「審核確認」按鈕。

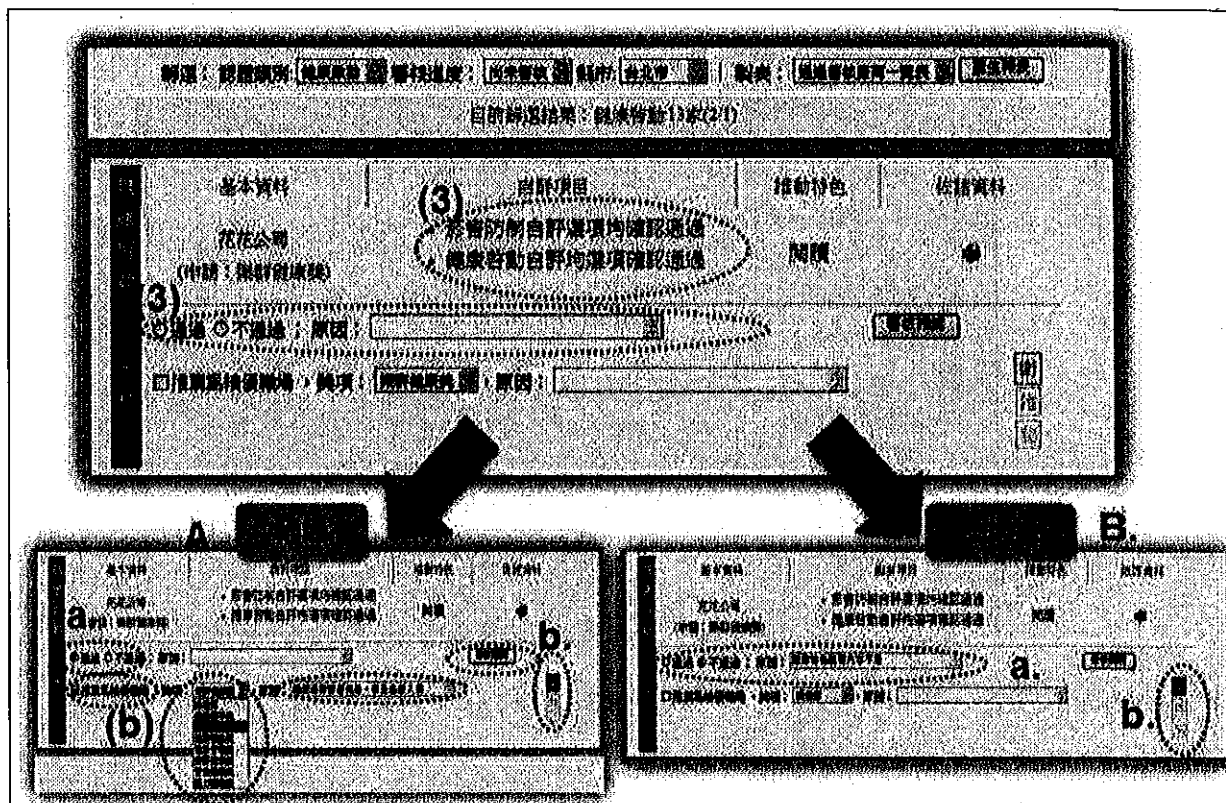
(b)若要推薦該職場參加績優健康職場的評選，則於「推薦為績優職場」處勾選，勾選後系統會列出將該公司自行填寫要申請的獎項，若您要建議該職場申請別的獎項，也可於「獎項」處，點選下拉符號選擇您建議的獎項，最後請填選推薦的原因並至右側點選「審查確認」按鈕。

b. 完成審查，職場的資料會轉入「已經審核」處，且右下方「衛」的圖示變為綠色。

B. 審核「不通過」操作方式

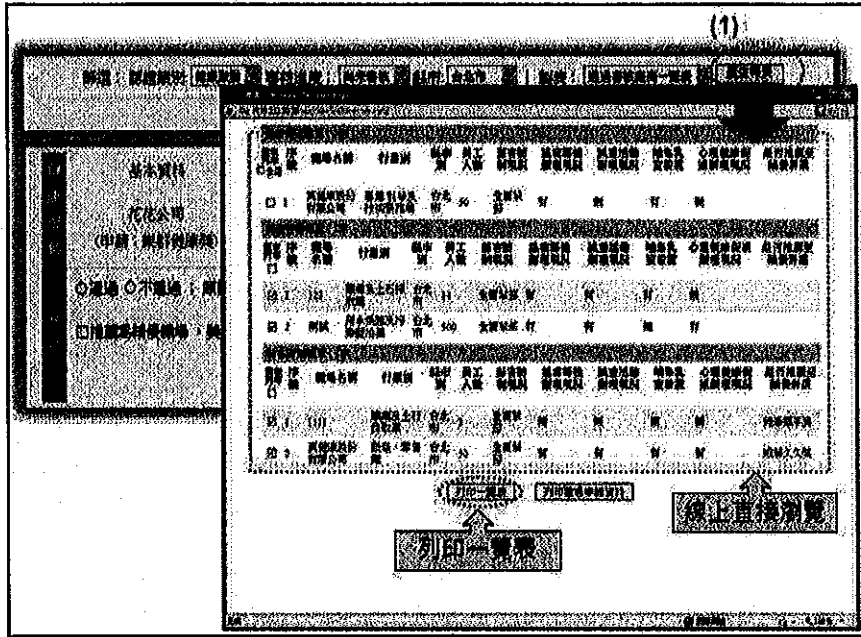
a. 請點選「不通過」並填寫不通過的原因後，點選「審查確認」按鈕。

b. 完成審查，職場的資料會轉入「已經審核」處，且右下方「衛」的圖示變為咖啡色。

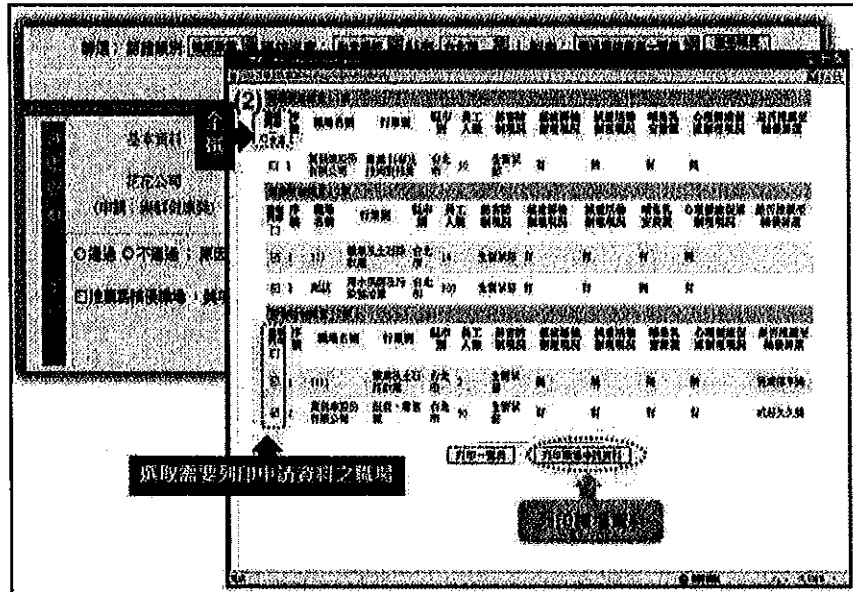


3. 產生通過審核廠商一覽表並可選取需要列印之職場申請資料

- (1) 瀏覽或列印一覽表：若要查看或列印所有通過職場的清單，請至「製表功能」處則點選「產生報表」按鈕後，會於開啟新視窗顯示一覽表，可以直接瀏覽或是選擇「列印一覽表」。



(2) 列印職場資料：於該一覽表的第一個欄位標題為「選取列印」，若要列印所有一覽表的全部職場，則於「全部選取」處勾選，按下「列印職場資料」，即可完成列印。若只需要列印部份職場申請資料，則可於各職場序號前的方框內勾選後，按下「列印職場資料」，即可完成列印所勾選職場之申請資料。



附件四

績優健康職場評選及表揚要點

一、依據

102 年度「健康職場自主認證推動方案」修訂。

二、目的

為鼓勵各企業更積極落實職場無菸措施及建立職場員工健康工作之環境，除獎勵當年度通過自主認證且表現特殊優異之職場，更鼓勵歷年已獲認證且未達展延期限之職場，能積極並持續配合中央政府之政策推行健康促進相關活動，特辦理「績優健康職場」評選及表揚活動。

三、辦理單位

主辦單位：行政院衛生署國民健康局

執行單位：健康職場推動中心

協辦單位：各縣市衛生局、各縣市勞工局

四、獎項類別之參選資格、申請方式及名額

(一) 第一類獎項：年度各績優獎項（獎項名稱及精神參見七）

1. 參選資格：於 8 月 30 日前完成「健康啟動」、「健康促進」標章申請程序且符合各項標章通過標準之職場，得由各區推動中心及各縣市衛生局擇優推薦後進行評選。

說明：同一家公司以報名一件績優健康職場為原則，但若各分公司(廠)獨立規劃執行健康促進工作，經認證工作秘書處認可者，得以個別名義參加評選。

2. 申請方式：採推薦方式。於 8 月 30 日提出自主認證健康啟動（或促進）標章的職場，可於申請標章的基本資料中勾選是否願意參加績優職場評選，若勾選願意者，則由該所屬轄區衛生局與推動中心擇優推薦。

3. 名額：30 家職場，其中 20% 得為「健康啟動」執行績優職場。另屬於「健康促進知識及資源提供者」^{註 1}之職場，得獎名額不超過 3 家。

註 1：所謂「健康促進知識及資源提供者」包含醫療院所、各級學校、衛生及勞工行政單位、運動中心、健身房、安養中心、療養院、勞委會職訓局、軍隊等。

(二) 第二類獎項：年度特別貢獻獎

1.參選資格：歷年通過認證且當年度未達展延期限之職場（100年通過認證及展延及101年通過認證之各類標章職場），配合今年度國民健康局「臺灣102，邀您愛健康」健康體重管理活動之推行（需上網申請參加，網址 <http://obesity.bhp.gov.tw>）且總減重公斤數達1000公斤以上者，皆可提出申請。

說明：同一家公司以報名一件績優健康職場為原則，若有多家分公司，則可以總公司名義申請，而執行成果（計算總減重公斤數）則合併計算，但是職場申請名稱需與申請參加國民健康局活動之名稱一致。

2.申請方式：符合參選資格之職場，可於102年9月20日以前向認證工作秘書處提出申請，將參加國民健康局「臺灣102，邀您愛健康」活動之報名表及減重成果表作為本獎項之申請資料（申請資料格式請參見附件1）傳真至03-5751971或是e-mail至 ohio@mail.isha.org.tw，即完成申請，本案聯絡窗口：黃德琪小姐。

說明：提出申請資料時，若有相關佐證資料（包含活動執行各項規劃、紀錄等）歡迎一併提出，以作為評選委員評選時之重要參考。

3.名額：至多10家職場。

五、評選小組

國民健康局為最高指導單位，其下設置評選小組，成員包含：認證工作秘書處、推動中心、衛生局及評選委員共同組成，各單位之工作職掌為：

- (一) 認證工作秘書處：統籌規劃評選行政作業、彙整推薦職場資料、舉行書面初審會議、辦理現場評鑑、書面複評會議，職場聯絡及提供相關資訊。
- (二) 推動中心：宣導績優職場評選資訊，視各縣市之需要協助辦理說明會、推薦職場、協助辦理現場評鑑、協助審查作業。
- (三) 衛生局：辦理績優健康職場評選說明會、宣導績優健康職場評選資訊，推薦職場。
- (四) 評選委員：得聘請學者專家10至20人(聘請之學者專家須先經國民健康局同意)，負責績優健康職場評選之工作。

六、評選流程

(一) 年度各績優獎項

1.於當年度 8 月 30 日以前申請並通過全國健康職場自主認證之職場中，推薦表現優異職場進入績優健康職場評選。推薦方式由全國 22 縣市衛生局於 9 月 3 日前，原則上各提 3~5 家職場(各單位推薦職場數量可依現況微調)至各區推動中心，最後由三區推動中心於 9 月 5 日前統籌推薦各 50 家職場，共計 150 家職場予認證工作秘書處辦理登錄並進行評選。

2.評選方式分成三階段進行：

(1) 第 1 階段評選-書面初審會議

以書面方式評選，邀請至多 9 位評選委員結合北、中、南區推動中心人員，舉行評選會議，經由受推薦之 150 家職場(北、中、南區推動中心各 50 家)提供之書面資料，區分為北、中、南 3 組進行審查，各組依標準(附件 2)由分數高低擇優選取 51 家職場(北、中、南區推動中心各 17 家)，進行現場評鑑。

(2) 第 2 階段評選-現場評鑑

A.針對書面初審會議選出之 51 家職場，由北、南二區推動中心各協助評鑑 10 家。

評鑑時至少由 2 位評選委員及 1 名推動中心人員使用「績優健康職場現場評鑑表」(附件 3)進行現場評鑑，(國民健康局及各縣市衛生局可視業務狀況決定是否共同前往)，現場評鑑後由認證秘書處彙整委員意見及計算平均分數。

B.評鑑前以「健康職場現場評鑑通知暨評鑑行程表」(附件 4)事先聯繫評鑑小組成員與職場，並請職場依評鑑行程準備簡報資料，行程如下：

(A) 人員介紹—到達貴公司開會地點，雙方人員介紹

(B) 職場簡報—準備簡報 10 分鐘，內容為公司簡介與推動策略，及與評鑑指標相關之推動事蹟、成果與特色。

(C) 實地查核—含評鑑小組成員之詢問與職場答覆、現場查核與資料查核等。

(D) 總結—由評鑑小組代表作評鑑總結報告與改善建議。

(3) 第 3 階段評選-書面複審會議：

以書面方式評選，至多 9 位評選委員結合北、中、南區推動中心人員，舉行書面複審會議，依北、中、南三區進行分組討論，考量現場評鑑分數及職場特色，

擇優選出 30 家績優健康職場(北、中、南區各 10 家)接受表揚。三階段評選之各階段分組錄取家數如表 1 所示。

表 1 各階段分組錄取家數

組別	第一階段		第二階段	第三階段	
	書面初審家數	錄取家數	現場評鑑家數	書面複審家數	錄取家數
北區	50	17	17	17	10
中區	50	17	17	17	10
南區	50	17	17	17	10
總計	150	51	51	51	30

(二) 年度特別貢獻獎

1. 歷年通過認證且當年度未達展延期限之職場，配合今年度國民健康局健康體重管理政策之推行且總減重公斤數達 1000 公斤以上者，皆可檢附相關資料於 9 月 20 日前向認證工作秘書處提出申請。
2. 評選標準：原則上以職場總減重公斤數最多者為主要標準，但仍將綜合評估職場提出申請資料之合理性及可信度。
3. 評選方式：原則上將結合「年度各項績優獎項」評選之第三階段書面複審會議共同舉行，因此將以書面審查為主，職場除了需明確說明總減重公斤數之外，可輔以佐證之相關資料以利評選委員審視其總減重公斤數之合理性及可信度，作為評選結果之重要依據。
4. 現場查核：為使評選結果沒有疑義，針對第三階段書面複審會議所評選出之職場，將抽樣進行現場查核，以確認職場呈報數據之真實性，而職場有配合進行現場查核之義務。綜合績優健康職場評選及表揚流程如圖 1 所示。

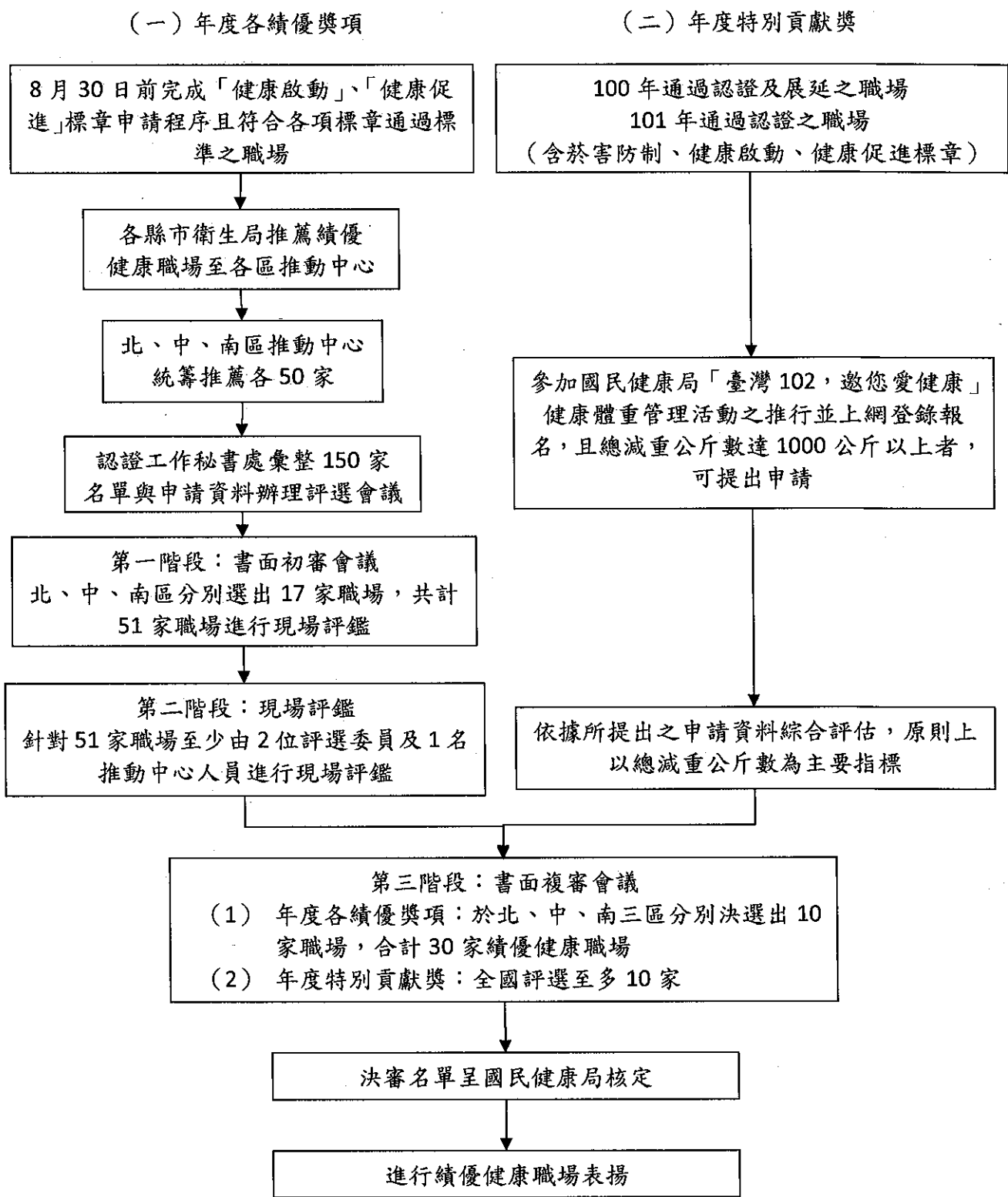


圖 1 績優健康職場評選及表揚流程

七、獎項名稱及精神

為彰顯各企業機構不同的推動經驗及特色，特設立七項不同精神的獎項，以表揚當年度申請並通過認證且健康促進工作推動成果績優的職場，同時對於歷年已獲認證且尚未到達展延期限之職場，本年度若極力配合且大力推展政府之政策且成效顯著者，則頒發年度特別貢獻獎予以鼓勵，各獎項名稱與精神分述如下表：

項目	獎項名稱	獎項精神	標章類別
年度各績優獎項	健康標竿獎 (最佳績優健康職場足以作為標竿示範)	執行健康促進之過程，依循系統性作法，包含需求評估、依據需求擬訂計畫並展現成效，且執行成效卓著，達成健康促進之最高階段，值得其他職場作為標竿之學習對象。	健康促進
	戒菸久久獎 (戒菸人數多、戒菸比率高、戒菸時間久)	職場利用各種管道(如轉介戒菸門診、辦理戒菸班，提供戒菸輔助物品)來協助員工戒菸，使得員工戒菸成效佳、戒菸比率高，戒菸後復抽比率低，戒菸成效卓越。	健康促進 健康啟動
	健康領航獎 (健康職場成為企業的核心價值，且有佐證資料)	職場高階主管以實際的行動支持健康職場，健康促進的觀念已經被企業內所有員工認同，並成為企業的核心價值。	健康促進 健康啟動
	健康管理獎 (建立完整、值得供其他職場學習的健促計畫)	職場實施完整全面的員工健康檢查(包含各項癌症篩檢)，妥善管理員工健檢資料，並完整追蹤及管理健檢資料，並參照其他職場相關需求，據以擬定健康促進相關計畫或活動，擬定之計畫涵蓋面完整。	健康促進 健康啟動
	樂群健康獎 (普及至所有員工，有效養成健康生活習慣)	職場推動健康促進各項活動(如健康檢查、運動競賽、戶外自強活動等)，普及至全體員工(包括亞異常及健康之員工);建立完善傳播健康資訊管道(如海報、簡訊、電子郵件、線上互動式交流等)，有效養成員工之健康生活習慣，成效優異者。	健康促進 健康啟動
	營養健康獎 (員工飲食及營養)	針對員工飲食及營養提供管理及介入措施，有效的改變員工飲食習慣，執行的活動具有創意，成效卓越，員工因而獲益。	健康促進 健康啟動
	活力躍動獎 (運動及體適能、減重)	職場舉辦運動或體適能相關的活動，員工參與率高，養成規律運動人數增加，執行的活動具有創意，或是減重成效卓越，員工因而獲益。	健康促進 健康啟動
年度特別貢獻獎 (減重)	針對歷年通過認證且尚未到達展延期限之職場，因配合並大力推行國民健康局本年度之健康體重管理政策，因而獲得顯著且具體之減重成效者(意即減重最多公斤數)。	菸害防制 健康促進 健康啟動	

八、表揚方式

於每年 11 月至 12 月間舉辦『績優健康職場表揚大會』，獲選之績優健康職場將頒發獎座予以表揚。

九、附件

附件 1：績優職場「年度特別貢獻獎」報名資料

附件 2：書面初審評審項目及權重

附件 3：績優健康職場現場評鑑表

附件 4：健康職場現場評鑑通知暨評鑑行程表

附件 2 書面初審評審項目及權重

評審項目	權重%
一、制度、組織及步驟	20
1.成立專責組織	
2.執行相關制度	
3.系統化之推動步驟	
二、具體措施	30
1.建立員工正確觀念的具體措施	
2.改變員工行為的具體措施	
3.創造支持性環境的具體措施	
三、達成之成效	30
1.體適能	
2.減重	
3.營養	
4.戒香菸、檳榔、酒	
5.憂鬱及心理	
6.疾病預防	
四、未來延續及展望	10
1.工作可持續性	
2.逐步改善(P-D-C-A)	
五、特殊事蹟(理念創新、善用資源、全員參與、永續經營等)未屬上述各項者	10
合 計	100

※績優健康啟動職場—現場評鑑表

職場名稱：_____

第一部份：共同指標

1. 健康啟動標章是針對中小企業特別規劃的認證項目，其特色為職場利用有限的資源重點式的推行健康促進活動。
2. 為配合政府政策並提昇中小企業健康促進水平，針對以戒菸、健康管理、運動、營養、健康生活習慣等五項重點工作執行成效優良者(如務實、涵蓋面廣、具有特別創意、活力充足)，得給予績優健康啟動職場之獎勵。
3. 評鑑時請選定一類(戒菸、健康管理、運動、營養、生活習慣)工作，核實職場之執行成效。
4. 若有成效而且能為其他職場參考學習者，優先推薦。

本職場之優良特點：

- 務實
- 涵蓋面廣
- 具有特別創意
- 活力充足
- 其他：_____

第二部份：各別指標

	現評重點	評鑑項目	評鑑指標	配分
推動 健康 啟動 職場	涵蓋人員	盡量鼓勵主管及員工參與活動，擴大涵蓋人員	依涵蓋人員是否全面性給分： 1. 包含主管 2. 包含異常人員 3. 包含健康正常人員	20
	共同理念	主管支持，推動，創造健康職場成為全公司共同的理念	依職場各級人員之認同程度給分： 1. 主管支持 2. 是否成為全公司之共同理念	10
	活動過程	注重活動過程之主動性、靈活性及深入性	依活動是否落實給分： 1. 是否營造良好的支持性環境 2. 是否確實影響員工的態度、觀念、行為	20
	成效	利用質性或量化指標規劃並呈現健康促進之成效	依成效展現之完整度給分： 1. 是否兼顧質化指標及量化指標 2. 是否兼顧過程指標與成果指標	20
	創新	針對戒菸、健促管理、運動、飲食、生活習慣等五項工作具有創新的作法	依創新程度給分： 1. 是否有創新及有效的作法 2. 此種創新的做法可否形成案例，提供其他職場參考	20
	延續	所執行的工作不因外界條件改變而中止		10
				總分

第三部份：綜合評估

<input type="checkbox"/> 是否有創新或優良的推動案例 <input type="checkbox"/> 是否整理出明確的推動案例，可供其他職場參考 <input type="checkbox"/> 是否推薦優良健康啟動職場

附件：優良健康促進推動案例

評審委員：_____

日期：_____

※績優健康促進職場—現場評鑑表

職場名稱：_____

1.現場評鑑分數總表

項 目		配 分	得 分
健康促進 工作推動 範疇	1.個人健康資源	6	
	2.生理健康工作環境	6	
	3.社會心理工作環境	6	
	4.企業社區參與	6	
健康促進 工作執行 流程	1.領導與策略規劃	10	
	2.資源及人力應用	15	
	3.依據職場需求確立健康促進項目	20	
	4.擬定年度計畫	15	
	5.教育與宣導	10	
	6.過程管理	10	
	7.推行成效	15	
	8.改善	5	
加分 項目	對於母乳哺育政策之推動具有成效(有設置哺乳室為最基本要求，不納入加分之標準)	6	
總 分		130	

評審委員：_____

日期：_____

2.現場評鑑表

(1) 健康促進工作推動範疇

類別	指標	評鑑標準	評核結果	備註
1. 個人健康資源(6分)	1.1 健康檢查資源(3分)	有提供員工健康檢查資源，瞭解員工健康概況	<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整 <input type="checkbox"/> 無	
	1.2 健康促進資源(3分)	有提供各項健康促進資源，並鼓勵員工參與	<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整 <input type="checkbox"/> 無	
2. 生理健康工作環境(6分)	2.1 安全衛生環境(6分)	職場環境符合安全衛生法規、器具符合安全衛生標準，無物理性、化學性、人因工程、輻射及生物等危害	<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整 <input type="checkbox"/> 無	
3. 社會心理工作環境(6分)	3.1 工作氛圍(2分)	職場具備讓員工願意進行各項健康促進活動之氣氛，不會因為參加各項活動而影響考績或其他不良後果。	<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整 <input type="checkbox"/> 無	
	3.2 諮詢管道(2分)	有提供各項心理諮詢管道，如：員工協助方案(Employee Assistance Programs, EAPs)、張老師	<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整 <input type="checkbox"/> 無	
	3.3 心理健康促進(2分)	有評估員工需求，推動適合的心理健康促進活動。	<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整 <input type="checkbox"/> 無	
4. 企業社區參與(6分)	4.1 健康促進工作擴及員工眷屬(3分)	健康促進工作不僅只針對員工，還擴及員工眷屬。	<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整 <input type="checkbox"/> 無	
	4.2 健康促進工作擴及社區民眾(3分)	健康促進工作不僅只針對員工及其眷屬，還擴及社區民眾。	<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整 <input type="checkbox"/> 無	

(2) 健康促進工作執行流程

類別	指標	配分	評鑑標準	評分	備註
1. 領導與策略規劃	管理階層支持推動健康促進政策及訂定推動計畫及方案	優 5	管理階層具體支持推動健康促進政策與確實施行的計畫，進行追蹤管理成效優良，並有文件佐證。		管理階層實施健康促進政策，並有各項配合之行政措施及研擬各項健康促進方案，如每年至少推動一項以上之健康促進主題或有績優鼓勵措施，並有相關資源之整合與具體執行等文件紀錄。
		佳 4	管理階層具體支持推動健康促進政策與施行的計畫，成效良好，並有文件佐證。		
		可 3	管理階層口頭支持推動健康促進政策，舉辦相關活動，但無具體施行計畫，具文件佐證。		
		尚待加強 2	管理階層未充分支持推動健康促進政策，或相關活動推動成效不佳，無文件佐證。		

類別	指標	評分	評量標準	評分	評量說明
		欠佳 1	管理階層未曾支持健康促進政策及活動，且無文件佐證。		
2. 資源及人力運用	2.1 指定人員推動健康促進業務	優 5	設置足夠推動健康促進小組及人員，具體執行健康促進相關工作，成效優良，且有文件佐證。		健康促進小組成員及指定人員，包括廠醫、廠護、安衛人員或相關人員等。有充分授權推行職場健康促進，並接受健康促進工作培訓，熟知該職場之組織文化及依員工健康促進需求，研擬適宜之計畫、活動，並檢討改善。
		佳 4	指定人員推動健康促進業務，執行健康促進相關工作，成效良好，且有文件佐證。		
		可 3	人員推動健康促進業務，執行健康促進工作，但質與量較不足，具文件佐證。		
		尚待加強 2	未具體執行健康促進工作，成效不佳，或無文件佐證。		
		欠佳 1	未指定人員推動健康促進業務及無文件佐證。		
	2.2 提供健康促進場所及服務	優 5	提供固定且適宜之健康促進場所，推行相關活動及提供諮詢服務，成效優良，且有文件佐證。		具有職場內外特定場所及相關器材、設備，以推行職場健康促進相關活動（如體適能、體重控制、壓力調適諮詢等），以使員工可以取得健康諮詢與服務。
		佳 4	提供健康促進場所，推行相關活動及諮詢服務，成效良好，且有文件佐證。		
		可 3	提供健康促進資訊之場所，推行相關活動與提供諮詢服務，但質與量較不足，具文件佐證。		
		尚待加強 2	僅提供健康促進資訊之場所，成效不佳。		
		欠佳 1	職場內或外均無任何健康促進之場所。		
	2.3 訂定健康促進獎勵措施	優 5	訂定具體完整的健康促進獎勵措施，執行成效優良，有文件佐證。		選定健康促進的項目訂定獎勵措施，並公告。確實獎勵及留存相關文件紀錄，或以公開之表揚方式獎勵。
		佳 4	訂定健康促進獎勵措施，執行成效良好，有文件佐證。		
		可 3	有健康促進獎勵措施，但未具體執行，有文件佐證。		
		尚待加強 2	有健康促進獎勵相關措施，但簡略不具體，或無文件佐證。		
		欠佳 1	無任何獎勵措施或其它文件佐證。		
3. 依據	3.1 管理員工健康檢查資料	優 5	實施員工健康檢查及電腦化建檔，完整追蹤管理健檢異常之具體成效，成效優良，並具文件佐證。		彙整所有員工健康檢查結果，並輸入電腦進行追蹤管理，可依年度、性別、

類別	指標	配分	評核標準	配分	評核標準
職場需求確立健康促進目		佳 4	實施員工健康檢查及電腦化建檔，有追蹤健檢異常之管理，成效良好。具文件佐證。		年齡、工作性質等參數比較其趨勢，亦可針對個人，分析比較其健康改變趨勢。
		可 3	實施員工健康檢查但無電腦化建檔，有追蹤健檢異常之管理，具文件佐證，		
		尚待加強 2	實施員工健康檢查，但追蹤健檢異常之管理成效不佳，或無文件佐證。		
		欠佳 1	健康檢查資料不足，未追蹤健檢異常及無文件佐證。		
	3.2 收集其他資料	優 5	檢討健康檢查項目增加必要之檢驗，並有制度及方法完整的收集除了健檢之外的各項需求資料		除制式的健康檢查項目之外亦建立制度及方法收集各項資料以彌補健檢資料之不足。 收集的資料範例有(1)加強健檢項目(如增加體適能檢驗)；(2)員工健康狀態；(3)作業危害調查；(4)運卷、訪談、員工反映
		佳 4	有制度及方法完整的收集各項需求資料		
		可 3	除了法令規定的健康檢查資料之外，有收集及運用一項以上之其他資料		
		尚待加強 2	除健檢資料外亦考慮其他資料，但不具體		
		欠佳 1	只辦理活動，雖然辦理的活動很多、很精彩，但是未考慮到需求或優先性		
	3.3 鑑認各項需求	優 5	兼顧質性及量性指標，從心理、環境、生活習慣等層面，鑑認各項需求		兼顧量性和質性評估，尤其是利用職性的訪談技巧，細心觀察，記錄觀察結果，傾聽各類人員之意見，並深入調查潛在的意見及需求。
		佳 4	有制式的程序，但不完整(例如只考慮量性指標)		
		可 3	鑑別出多項需求但無制式的程序		
		尚待加強 2	只有依據部分資訊選定特定需求(健康促進項目)		
		欠佳 1	只辦理活動，雖然辦理的活動很多、很精彩，但是未考慮到需求或優先性		
	3.4 設定優先順序 選定執行項目	優 5	充分考慮各項指標後，排定優先順序		需求性評估須考慮工作場所的危害情形、員工健康狀況，以及員工對職場健康促進的意願。由上述三方面作綜合性的評估，再選出最符合員工需求的項目，訂為當年度主要的職場健康促進活動目標。三方面的考慮須周詳，才不會使活動後續推行受到阻礙或成效不彰。 根據下列指標，界定各項
		佳 4	有設定健康促進工作之優先順序，但忽略某些重要指標		
可 3		有排定優先順序但未具說服力			
尚待加強 2		未排定優先順序，純以個人主觀選定執行項目			

		5分	4分	3分	2分	1分
		欠佳 1	只辦理活動，雖然辦理的活動很多、很精彩，但是未考慮到需求或優先性			需求的優先順序： 1.大多數員工關心的議題 2.迫切需要解決的議題 3.潛在的健康危害因子 4.現存可運用資源
4. 擬定年度計畫	4.1 評估公司內外 部各項資源	優 5	充分考量公司內部及外部資源，必要時結合其他職場(社區)力量，創造資源			依經費、場地、人力、設備等參數，評估職場內外資源。 例如： 評估職場內外運動資源； 評估職場內外飲食資源； 評估職場內外醫療資源；
		佳 4	考量公司內外資源但未完備(不夠充分)			
		可 3	只考慮公司內部資源			
		尚待加強 2	只考慮少數資源(全面性及廣泛性不足)			
		欠佳 1	只辦理活動，雖然辦理的活動很多、很精彩，但是未考慮到需求或優先性			
	4.2 依據3.3選定的 執行項目展開 各項工作(注意 活動之全面性)	優 5	充分的考慮各項參數，全面性的展開各項工作，且能控制某些不明顯但卻非常重要的因子(如下午茶)			針對選定之需求，設定目標，規畫各項活動，以改善健康問題或增進人員健康。 規劃的活動必須注意涵蓋人員思想、觀念、行為之改變，並針對達到目標的各項變數，充分掌握(如控制體重，不能只辦減重班，而應同時考慮運動、飲食及生活習慣)
		佳 4	充分的考慮各項參數，全面性的展開各項工作			
		可 3	有考慮各項參數，但礙於現實狀況，無法全面展開(不包含某些項目，如飲食)			
		尚待加強 2	未考慮各項參數，只執行部分工作			
		欠佳 1	只辦理活動，雖然辦理的活動很多、很精彩，但是未考慮到需求或優先性			
	4.3 兼顧健康異常 人員及健康正 常人員之需求	優 5	同時考量健康正常及異常人員，且參與率高			健康促進除了要照顧健康已經異常的人員回復健康之外，更應關照健康正常人員，使其長久保持健康狀態，否則雖然異常人員回復健康，但正常人員因年紀等因素健康逐漸惡化，職場整體健康狀況並未能改善
		佳 4	同時考量健康正常及異常人員，但參與率不足			
		可 3	只針對健康異常人員，但徹底執行			
		尚待加強 2	只針對健康異常人員			
		欠佳 1	只辦理活動，雖然辦理的活動很多、很精彩，但是未考慮到需求或優先性			
5. 教育與宣導	5.1 健康促進推動 人員的教育訓 練	優 5	健康促進推動小組及人員有持續參與相關教育訓練，推動健康促進計畫、方案、活動，成效優良，具文件佐證。			參與職場內外之相關職場健康促進研習會、教育訓練，使健康促進人員能夠針對員工健康促進需求研擬適宜之健康促進計畫、方案、活動，並評估成效等。
		佳 4	健康促進推動小組及人員有參與相關教育訓練，推動健康促進計畫、方案、活動，成效良好，具文件佐證。			
		可 3	健康促進推動小組及人員有參與相關教育訓練，但質與量較不足，具文件佐證。			
		尚待加強 2	健康促進推動人員有參與相關教育訓練，成效不佳，或無其它文件佐證。			

項目	目標	評分	評量標準	評分	目標說明
5.2	傳播健促宣導資訊使員工具有健康生活之知能	欠佳 1	只辦理活動，雖然辦理的活動很多、很精彩，但是未考慮到其他要項		職場辦理各項資訊傳播（如健康促進標示、宣導傳單、海報、簡訊、電子郵件...）及健康促進活動，內容包含員工健康促進（菸害防制、健康飲食、壓力紓解、健康體能、健康管理、登山、太極拳、瑜珈社團等活動）、展示觀摩或單位競賽，與社區、產、官、學界合辦健康促進活動等。
		優 5	確實傳播健康促進宣導資訊及持續舉辦健康促進相關活動，成效優良，並具文件佐證。		
		佳 4	確實舉辦健康促進相關活動，成效良好，並具文件佐證。		
		可 3	傳播健康促進宣導資訊及舉辦健康促進相關活動，但質與量較不足，具文件佐證。		
		尚待加強 2	傳播健康促進宣導資訊及曾舉辦健康促進相關活動，成效不佳，或無資料佐證。		
		欠佳 1	未舉辦相關活動及無文件佐證。		
6. 過程管理	6.1 取得由上到下的支持	優 5	高階主管全力支持並公開宣示，且簽署相關文件、積極參與各項活動。		除了公司之主管支持健康促進工作之外，全體人員都認同職場健康促進的理念而且踴躍參與各項活動，致使各項活動皆能順利進行且獲得熱烈的迴響除了著重於預防的階段，把目標群體放在容易受到職業傷害的工作者上之外，更應重視其他更多數工作者的健康需求。將消極的疾病防治觀念轉為積極的保持健康身心動作，以維護公司企業寶貴的人力資源，創造更有利的工作場所條件。
		佳 4	高階主管支持並公開宣示，且簽署相關文件。		
		可 3	高階主管支持。		
		尚待加強 2	無主管參與相關活動		
		欠佳 1	主管不支持		
	6.2 獲得由下到上的合作	優 5	全體員工踴躍參與，活動過程順利成功		
		佳 4	參與人數多，但與全場人數相比較，比例不高		
		可 3	活動項目多但每個活動參與人數與比例均不高		
		尚待加強 2	只鎖定少數人參與		
		欠佳 1	只有辦理活動，但員工參與情況不佳		
7. 推行成效	7.1 規劃並收集各項過程之成效指標	優 5	具有令人耳目一新的創新做法		可使用問卷及訪視等方法針對各層級員工進行。評估對本年度職場推行健康促進主題的滿意度、認知程度，重視程度；評估對活動所推行的內容是否了解；是否明白活動與健康的關係及了解程度是否提升等。
		佳 4	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高		
		可 3	未規劃，但活動過程中有收集部分資料		
		尚待加強 2	有規劃但因實務之阻礙導致未能依規劃執行		
		欠佳 1	未規劃也未收集相關資料		
	7.2 規劃並收集各	優 5	具有令人耳目一新的創新做法		

	項結果之成效指標	佳 4	詳細規劃並收集相關資料，所收集之資料實用性高		生活型態的「認知改變」與「行為改變」，所以在成效評估方面也以這兩點為主要的評估依據。 進行評估方式有:健康促進活動前後測(如體重改變、戒菸成功率、血脂下降等)、年度體檢報告等，藉此探討是否健康促進活動真的有實質上的改變。
		可 3	未規劃，但有收集部分結果資料		
		尚待加強 2	有規劃但因實務之阻礙導致未能依規劃執行		
		欠佳 1	未規劃也未收集相關資料		
	7.3 健康促進成效評估	優 5	除了“佳”項目之要求外，還能具體展現出職場執行健康促進計畫之經濟誘因		績效指標必須在執行健康促進計畫前妥為規畫，持續收集，各項指標應用途表或文字方式，清楚呈現，並為特定目的(如外界溝通，內部績效報告，員工溝通，持續改善…)，製作相符合之報告或圖表
		佳 4	職場建立具體健康促進成效指標，並進行持續追蹤管理，將各類指標清楚呈現，並將調查的指標充分運用(如持續改進及績效展現)，執行方式優良供參考。		
		可 3	職場建立具體健康促進成效指標，並有文件佐證，但未對調查的指標充分運用。		
		尚待加強 2	職場建立具體健康促進成效指標，但因實際環境的限制，有部分指標無法依規劃取得。		
		欠佳 1	職場未建立健康促進成效指標，也無文件佐證。		
8. 改善	8.1 持續改善	優 5	完全依照評鑑補充說明的規範及精神執行		為使公司的職場健康促進能永續經營，必須適時「調整健康服務的方向」，體檢報告以及相關治療只能作事後的補救，健康促進活動必須擴及到事前的預防，活動的推行必須時時刻刻整合資源，並在過程中發現員工參加活動的困難和推行的障礙，且即時修改活動方式，這樣才能達到永續經營之目的。
		佳 4	了解各項理念，據以執行，但因職場現實條件限制，故無法全面施行		
		可 3	有持續改善，調整服務項目，但不完整		
		尚待加強 2	每年創造新的服務名稱(或用誘人的名稱包裝各項工作)，但健康促進之項目未適時調整改變		
		欠佳 1	只辦理活動，雖然辦理的活動很多、很精彩，但是未考慮到持續改善(年復一年重複同樣的活動)		

(3) 其他加分項目

1	對於母乳哺育政策之推動具有成效(6分)	對於母乳哺育政策之推動具有創意之作法，且成效良好。(有設置哺集乳室為最基本要求，不納入加分之標準)		<input type="checkbox"/> 完整 <input type="checkbox"/> 不完整 <input type="checkbox"/> 無

附件 4 績優健康職場現場評鑑通知暨評鑑行程表

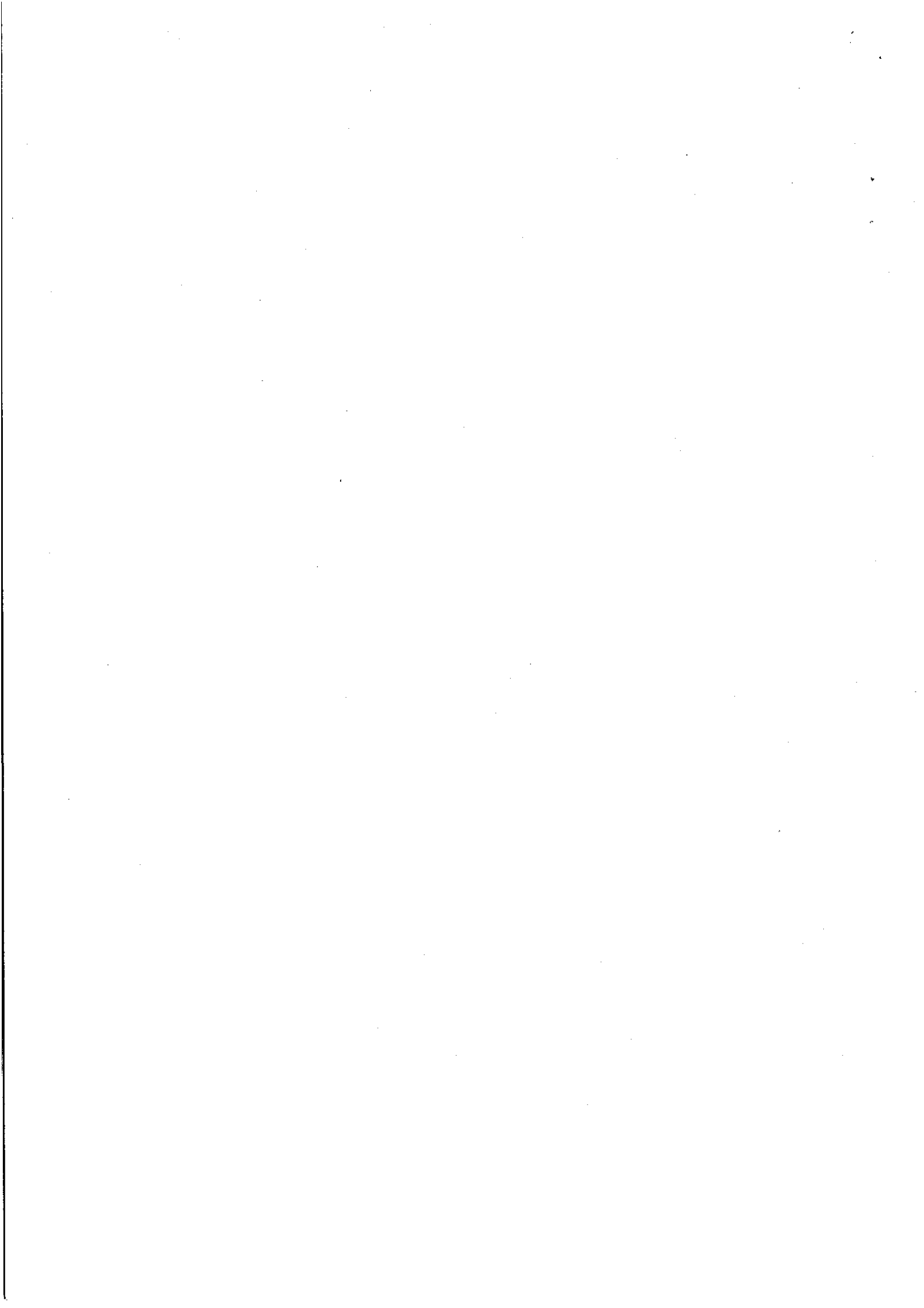
職場名稱	認證類別	評鑑日期	評鑑時間	評鑑地點

※各職場評鑑行程表：

時間(分鐘)	程序	說明
5	人員介紹	到達職場開會地點，雙方人員介紹
25	職場簡報	請職場準備簡報 25 分鐘，內容為公司簡介與推動策略，及與評鑑指標相關之推動事蹟、成果與特色。
15	實地查核	含評鑑小組成員之詢問與職場答覆、現場實地查核與資料查核等。
15	總結	評鑑小組內部總結會議(10 分鐘) 由評鑑小組代表作評鑑總結報告與改善建議(5 分鐘)。

※注意事項：

1. 評鑑小組成員共計 3~5 人，請預備一間適宜之會議室。
2. 職場請自行邀請適當之公司出席代表、可答覆評鑑小組詢問之相關人員，並預先依評鑑指標準備相關文件資料備查。
3. 評鑑小組內部總結會議時，建請職場人員暫時迴避。
4. 評鑑當日謝絕任何餐點或禮品，違者扣除總成績 5 分。



附件五 健康職場自主認證監督查核管理要點

一、依據

102 年度「健康職場自主認證推動方案」修訂。

二、目的

為維持已通過自主認證職場之執行品質，並落實自主認證持續管理措施，以維持本自主認證管理制度之公信力，特訂定本要點。

三、辦理單位

- (一) 管理單位之監督查核一標章有效期限內，推動中心及衛生局人員有權不定期至職場監督查核。
- (二) 全民之監督查核一獲證職場之標章證書及網站上皆有管理單位信箱，職場員工及外部民眾皆可發揮全民監督精神，若見有違反認證事實，可逕行檢舉。

四、凡認證通過之職場於標章有效期限內必須持續符合標章要求，若經監督查核發現其符合撤證標準之一者，將予以通知並限期（30 天內）改善，若未於期限內完成改善，則予以撤證，執行流程參見圖 1。

五、撤證認定標準

標章有效期限內，職場若有下列撤證認定標準事項，認證工作秘書處將督促職場改進，若於期限內未改進將撤銷健康職場自主認證標章，以保障職場員工權益：

- (一) 職場提出認證申請之自評內容，經查證後與實際執行現況事實不符者。
- (二) 職場依菸害防制法第 15 條規定，為應全面禁菸場所，其室內工作場所未全面禁菸或設置有室內吸菸室者。
- (三) 職場依菸害防制法第 15 條規定，雖屬依法得設室內吸菸室之場所，其吸菸室未符合衛生署公告之設置辦法。
- (四) 職場內有人員在禁菸區吸菸，而職場放任未予制止。
- (五) 經查證屬實發現職場有嚴重之二手菸暴露。
- (六) 職場有重大職業災害發生。
- (七) 職場發生重大勞資爭議及員工或社區居民抗爭等影響企業形象之事件。
- (八) 職場違反菸害防制法規定而遭受處份。

(九) 員工申訴健康權益受損查證屬實。

(十) 標章有效期限內，職場拒絕推動中心或衛生局人員到廠執行監督查核，則立即撤證。

六、通知限期改善

經由檢舉或推動中心及衛生局人員不定期至職場監督查核結果，若發現違反認證事實者，由監督查核執行人員開立「健康職場自主認證監督查核限期改善通知單」(表 1) 通知職場，並於通知日起 30 天內回覆並提出改善成果證明，若於期限內未提出改善成果證明者，將予以撤證。

七、撤證程序

(一) 職場經由自主管理發現無法滿足認證標準要求，可由職場主動向認證工作秘書處申請撤證。

(二) 職場經由檢舉或推動中心及衛生局不定期至職場進行監督查核，若發現違反認證事實者，且經通知限期改善未達成者，將由認證工作秘書處函請國民健康局正式發文撤證，被撤證職場除不得繼續懸掛認證標章，同時需繳回認證標章至認證工作秘書處，認證工作秘書處亦將同步公告此訊息於健康職場資訊網。

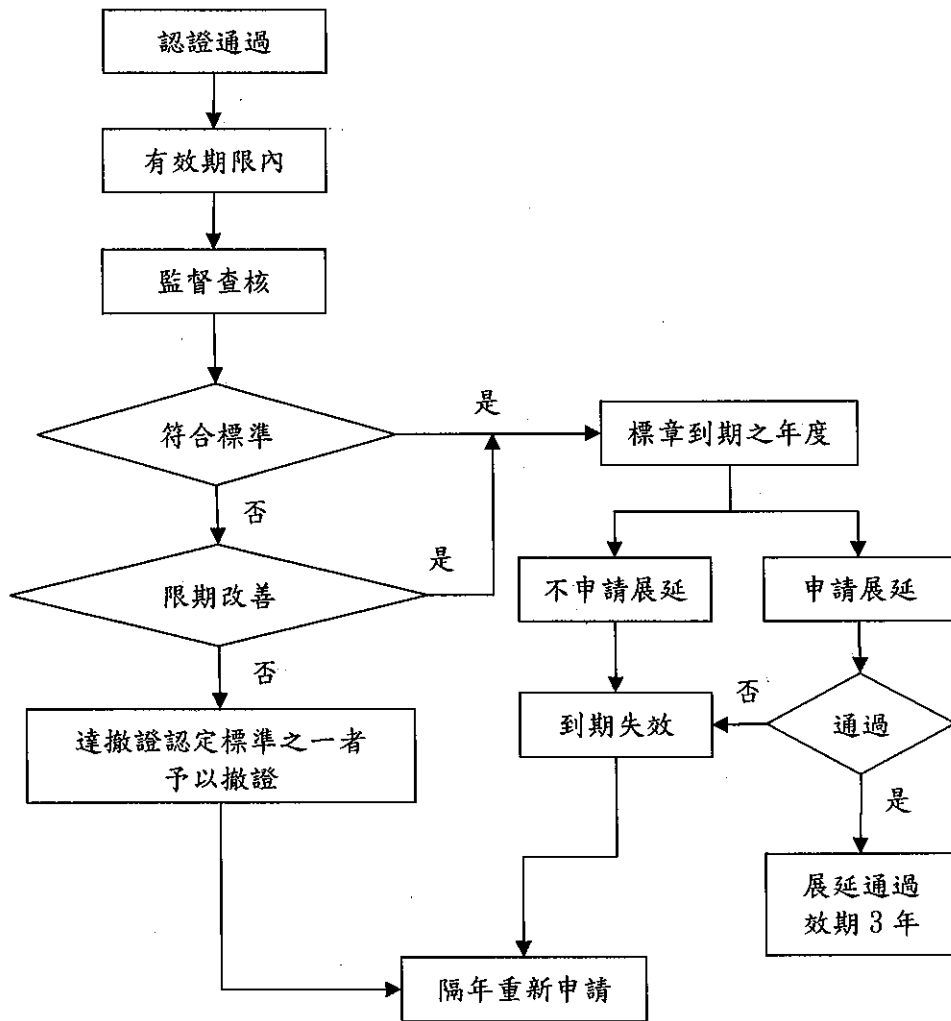


圖 1 健康職場自主認證監督查核管理流程

表 1 健康職場自主認證監督查核 限期改善通知單

查核日期：_____

編號：_____

職場名稱	
監督查核執行單位	
<input type="checkbox"/> 北區推動中心	查核人員：
<input type="checkbox"/> 中區推動中心	查核人員：
<input type="checkbox"/> 南區推動中心	查核人員：
<input type="checkbox"/> _____ 衛生局	查核人員：
監督查核不符合認證原因	
<input type="checkbox"/> 職場提出認證申請之自評內容，經查證後與實際執行現況事實不符者。 不符事件說明：	
<input type="checkbox"/> 職場屬於菸害防制法第 15 條規定，為應全面禁菸場所，其室內工作場所未全面禁菸或設置有室內吸菸室者。	
<input type="checkbox"/> 職場依菸害防制法第 15 條規定，雖屬依法得設室內吸菸室之場所，其吸菸室未符合衛生署公告之設置辦法。	
<input type="checkbox"/> 職場內有人員在禁菸區吸菸，而職場放任未予制止。	
<input type="checkbox"/> 經查證屬實發現職場有嚴重之二手菸暴露。	
<input type="checkbox"/> 職場有重大職業災害發生。 案件說明：	
<input type="checkbox"/> 職場發生重大勞資爭議及員工或社區居民抗爭等影響企業形象之事件。 案件說明：	
<input type="checkbox"/> 職場違反菸害防制法而遭受處份。	
<input type="checkbox"/> 員工申訴健康權益受損查證屬實。	
<input type="checkbox"/> 標章有效期限內，職場拒絕推動中心或衛生局人員隨機之監督查核，則立即撤證。	
<input type="checkbox"/> 其他：	

職場代表：_____

限期改善回覆截止日：_____

附件六 各縣市衛生局、各區推動中心及認證工作秘書處諮詢窗口

1. 各縣市衛生局

縣市	負責人	電話	地址	e-mail
基隆市衛生局	林昕蓓	02-24230181#174	20147 基隆市信義區信二路 266 號	perfect@klchb.gov.tw
新北市衛生局	陳珮瑩	02-22577155#1418	22006 新北市板橋區英士路 192-1 號	ah6178@ntpc.gov.tw
台北市衛生局	林佩瑩	02-27208889#1848	11008 台北市信義區市府路 1 號	peiying1117@health.gov.tw
宜蘭縣衛生局	林致成	03-9322634#254	26042 宜蘭縣宜蘭市聖後街 141 號	jason0530@mail.e-land.gov.tw
桃園縣衛生局	池芷綾	03-3340935#2610	33053 桃園縣桃園市縣府路 55 號	tyh0124@tychb.gov.tw
花蓮縣衛生局	賴慧櫻	03-8227141#268	97058 花蓮縣花蓮市新興路 200 號	A2517@ms.hlshb.gov.tw
金門縣衛生局	林淑慧	082-330697#713	89142 金門縣金湖鎮新市里復興路 1-12 號	lin203203@yahoo.com.tw
連江縣衛生局	陳巧虹	0836-22095#314	20941 連江縣馬祖南竿鄉復興村 216 號	sun168@matsuhb.gov.tw
新竹縣衛生局	張雪會	03-5518160 # 232	302 新竹縣竹北市光明七街 1 號	1000159@hchg.gov.tw
新竹市衛生局	魏綸嶠	03-5723515 # 352	300 新竹市建功二路 20 巷 1 號	h71430@hcchb.gov.tw
苗栗縣衛生局	李雅惠	037-336732	360 苗栗縣苗栗市國福路 6 號	mlh105@tcmil.doh.gov.tw
台中市衛生局	甘鎮豪	04-25265394 # 3111	420 台中市豐原區中興路 136 號	hbtcf00241@taichung.gov.tw
彰化縣衛生局	林巧絮	04-7115141 # 508	50049 彰化市成功里中山路二段 162 號	satin@mail.chshb.gov.tw
雲林縣衛生局	呂思妮	05-5335134 # 220	640 雲林縣斗六市府文路 34 號	yls025@ylshb.gov.tw
南投縣衛生局	李彩炤	049-2222473 # 267	54062 南投市復興路 6 號	m102t3@ntshb.gov.tw
嘉義縣衛生局	李方吟	05-3620600#264/ 0910-845-168	61249 嘉義縣太保市祥和二路東段 3 號	lee01430@cyshb.gov.tw
嘉義市衛生局	蔡秋麗	05-2338066#113	60097 嘉義市德明路 1 號	6666@mail.cichb.gov.tw
台南市衛生局	李寶玉	06-6357716#263/ 0928-403-277	73064 台南縣新營市東興路 163 號	yuh@mail.tnshb.gov.tw
高雄市衛生局	曾湘婷	07-7334872#118	83347 高雄市鳥松區澄清路 834-1 號	ht1001@kcg.gov.tw
台東縣衛生局	林月娥	089-331171#318	950 臺東縣臺東市博愛路 336 號	linye8508@yahoo.com.tw
澎湖縣衛生局	吳敏慈	06-9272162#258	88041 澎湖縣馬公市中正路 115 號	phh258@ksmail.doh.gov.tw
屏東縣衛生局	李瑞蓉	08-7372507	900 屏東縣屏東市自由路 272 號	pth0369@ksmail.doh.gov.tw

2. 各區推動中心

※北區中心 彭又文 小姐 Tel : 02-27361661 轉 6521 Fax : 02-27384831

(台北市、新北市、基隆市、桃園縣、宜蘭縣、花蓮縣、金門縣、連江縣)

※中區中心 黃德琪 小姐 Tel : 03-5751006 轉 15 Fax : 03-5751971

(新竹市、新竹縣、苗栗縣、台中市、彰化縣、南投縣、雲林縣)

※南區中心 林思怡 小姐 Tel : 07-3135660 Fax : 07-3153170

(嘉義市、嘉義縣、台南市、高雄市、屏東縣、台東縣、澎湖縣)

3. 認證工作秘書處 闕妙如 小姐 Tel : 03-5751006 轉 16 Fax : 03-5751971

