

○○○○職工福利委員會第○○屆第○○次會議紀錄【參考

範例】

- 一、 會議時間：
- 二、 會議地點：
- 三、 出席人員：（請職工福利委員簽名）
- 四、 列席人員：
- 五、 主管機關：
- 六、 主席致詞： 紀錄：
- 七、 報告事項
 - （一） 主席報告：
 - （二） 工作報告：
 - （三） 上次會議決議案執行情形：
- 八、 討論及決議事項
 - 第一案：
 - 案由：
 - 說明：
 - 決議：
 - 第二案：
 - 案由：
 - 說明：
 - 決議：
- 九、 臨時動議：
 - 第一案：
 - 案由：
 - 說明：
 - 決議：
- 十、 散會：

主席簽章：

紀錄簽章：