

職工福利委員會線上申請異動事項及檢附資料

項次	事項	應檢附資料	備註
一	事業單位破產或解散之註銷職工福利機構登記證（需另備函送主管機關）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 備函 2. 會議紀錄 3. 職工福利金收支結餘表 4. 職工福利金發給員工之印領清冊正本（姓名、身份證字號、戶籍地址、發還金額、蓋章） 5. 職工福利機構登記證正本 6. 如屬破產應另附破產認定書 	
二	遷址（本園區內）、更名換證	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於系統填寫備案申請書 2. 組織規章（會址、會名變更） 3. 會議紀錄 4. 職工福利機構登記證正本 	
三	事業單位合併註銷職工福利機構登記證（需另備函送主管機關）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 備函 2. 會議紀錄 3. 可得確認企業合併之相關證明文件，例如：股東大會會議紀錄、或合併契約等 4. 消滅公司職工福利金決算表及存款證明影本 5. 存續公司接受消滅公司結餘之職工福利金證明文件 6. 職工福利金發還員工之印領清冊正本（姓名、身份證字號、戶籍地址、發還金額、蓋章） 7. 職工福利機構登記證正本 	
四	註銷登記遷址他縣市（需另備函送主管機關）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 備函 2. 職工福利金收支明細表 3. 會議紀錄 4. 職工福利機構登記證正本 	
五	他縣市轉入本園區辦理職工福利機構登記（需另備函送主管機關）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 備函 2. 會議紀錄 3. 註銷他縣市職工福利機構登記證之公文影本 	
六	他縣市轉入本園區辦理職工福利機構登記（請確認系統資料已轉入）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於系統填寫備案申請書 2. 會議紀錄 3. 組織規章、收支預算書、工作計畫表、 	

		委、 <u>職員名冊</u> 、基本資料表	
七	主任委員及委員改 (補)選	1. 於 <u>系統填寫備案申請書</u> 2. 主任委員及委員改(補)選之選舉會議紀錄或公告等資料 3. <u>委、職員名冊</u>	
八	職員異動	1. 於 <u>系統填寫備案申請書</u> 2. <u>會議紀錄</u> 3. <u>職員名冊</u>	
九	組織規章、選舉辦法修訂	1. 於 <u>系統填寫備案申請書</u> 2. <u>會議紀錄</u> 3. 新舊條文對照表	
十	年度經費預(決)算書 及工作計畫表之報備	1. 於 <u>系統填寫備案申請書</u> 2. <u>會議紀錄</u> 3. 年度經費 <u>預(決)算書</u> 及 <u>工作計畫表</u>	
十一	財團法人捐助章程變更 (需另備函送主管機關)	1. 備函 2. 修訂捐助章程之董事(委員)會議紀錄(三份) 3. 捐助章程(三份) 4. 新舊條文對照表(三份)	
十二	財團法人董事(委員) 變更(需另備函送主管機關)	下列各項資料請裝訂成冊一式三份送勞工局驗印後,向法院辦理變更登記:(一份福委會自存、一份向法院辦理變更登記、一份由勞工局抽存) 1. 法人登記聲請書 2. 勞工局核准變更函 3. 法人董事(委員)名冊 4. 捐助章程 5. 董事及董事長(委員及主任委員)選舉會議紀錄 6. 法人董事身份證正背面影本(連任住所未變更免附) 7. 法人董事願任同意書 8. 法人董事印鑑式(向法院登記部份應備二份,連任者印鑑未變更免附)	
十三	職工福利機構登記證遺失補發(需另備函送主	1. 備函 2. 登報作廢之報紙(須有職福證號)	

	管機關)		
--	------	--	--