

勞動部勞資會議代表名單線上備查系統
(<https://meeting.mol.gov.tw/>)

授權及申報〔事業單位登入授權 / 填報者登入申報〕操作流程

◎填報單位註冊：事業單位首次填報時請點選「事業單位管理」，插入事業單位憑證（工商憑證、組織及團體憑證、醫事憑證）進行登入，登入後請填寫事業單位相關基本資料進行系統註冊—登出系統。首次使用單位憑證登入時，系統自動讀取憑證內記載的單位基本資料(例如:公司名稱)，登入後自動顯示於公司基本資料頁面，待登入者完成輸入其他資料欄位，儲存後系統進行填報單位建檔，並開放填報者指派作業功能，供填報單位進行填報者指派設定。

◎授權及申報系統操作：註冊後請進行填報者指派作業，插入填報者自然人憑證進行填報者新增作業，事業單位日後進行填報時，請插入填報者自然人憑證點選「填報登入」進行填報。

填報單位須指定 1 名(含)以上填報者，進行本系統網路填報操作，填報者如被設定為管理者，登入本系統後將具備指派其他填報者權限，可協助填報單位設定其他員工為填報者，無須再使用事業單位憑證登入系統進行指派。