

宜蘭縣_____工會 開會通知單 (參考範例)

地址：
承辦人：
電話：
傳真：
電子信箱：

受文者：全體會員

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如文

開會事由：

開會時間：

開會地點：

主持人：

出席者：全體會員

列席者：宜蘭縣政府、上級總工會

副本：本會

聯絡人及電話：

備註：

一、

負責人職銜簽名章

工 會
圖 記

宜蘭縣 _____ 工會 函(參考範例)

地址：
承辦人：
電話：
傳真：
電子信箱：

受文者：宜蘭縣政府

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如文

主旨：為利辦理勞、健保作業相關事宜，擬申請組織或團體憑證，隨文檢送申請書共__份，工會立案證書及工會負責人當選證書(影本)各1份，請鑒核。

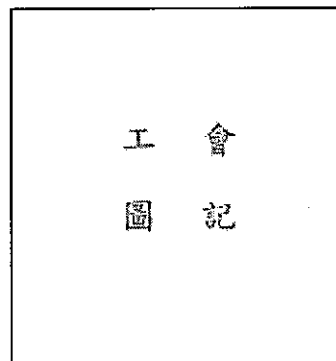
說明：

- 一、擬申請正卡 張，案件流水號為 號。
- 二、擬申請附卡 張，案件流水號為 號、
案件流水號為 號、
案件流水號為 號。

正本：宜蘭縣政府

副本：本會

負責人職銜簽名章



宜蘭縣 _____ 工會 函(參考範例)

地址：
承辦人：
電話：
傳真：
電子信箱：

受文者：宜蘭縣政府

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字第 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如文

主旨：

說明：

- 一、
- 二、

正本：宜蘭縣政府

副本：本會

負責人職銜簽名章

工 會
圖 記

