

宜蘭縣 _____ 工會第 1 次籌備會會議紀錄 (參考範例)

一、時間：中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 上(下)午 _____ 時 _____ 分

二、地點：

三、主管機關代表：

四、來賓：

五、出席人員：_____ 人 (應出席人數 _____ 人，親自出席 _____ 人，委託出席 _____ 人，請假 _____ 人) (簽到簿影本如附件)

列席人員：(載明單位名稱及代表姓名)

六、主席： _____ 記錄： _____

七、發起人代表報告：

請推選主席：推舉 _____ 為主席

八、主席報告：

九、主管機關代表致詞：

十、討論事項：

(一) 案由：決定本會籌備工作分配案。

說明：為使本會籌備工作得以順利進行，擬由本會籌備委員分成下列三組進行籌備工作：

1. 擬訂年度工作計畫，編列年度歲入歲出預算書草案。

2. 徵求會員單位工作。

3. 擬訂章程及各項規則辦法草案。

決議：_____ 等 _____ 人負責擬訂年度工作計畫及編列年度第 _____ 歲出預算書草案。

_____ 等 _____ 人負責徵求會員單位工作。

_____ 等 _____ 人負責擬訂章程及各項規則辦法等草案。

(二) 案由：決定籌備期間聯絡地址及工作人員案。

說明：籌備期間擬擇定適當處所作為辦公及通訊聯絡使用，並聘用工作人員 (執行秘書 _____ 人、幹事 _____ 人)，協助主任委員處理日常事務。

決議：

(三) 案由：籌備期間經費之籌措案。

說明：籌備期間所需經費目主要有印刷費 (開會通知、紀錄、議程、出席證件、成立大會手冊、選票等之印製)、郵電費、會議費、成立大會會場佈置費、文具費及工作人員誤餐或加班費等。

決議：

(四) 案由：本會第二次籌備會議於何時何地舉行請討論案。

決議：本會第二次籌備會議訂於中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時假 _____ 行，另行書通通知。

(五) 案由：如何徵求會員案。

說明：依據工會法第 11 條之規定辦理。

決議：自 年 月 日起 天於 報刊登徵求會員啟事，

刊登內容：「為籌組成立宜蘭縣 工會，徵求凡於宜蘭縣從事 工作且以此獲得至薪酬之勞工入會，請於 年 月 日前親至本籌備會辦理入會，本籌備會地址： ，電話： 」。

(六) 案由：本會會費徵收標準案。

說明：工會經費之徵收標準於工會法第 28 條有明確規定，為便於本會章程草案及年底歲入歲出預算編列，請先行決定本會入會費及經常會費徵收標準。

決議：

十一、臨時動議：

十二、散會：同日上(下)午 時 分

主席（簽章）：

紀錄（簽章）：