

請加蓋單位圖記印

宜蘭縣政府青年事務補助及捐助案件計畫請款書

單位全銜	
單位發文字號	○○○○第○○○號
單位地址	
聯絡人/電話	
計畫名稱 須與原核定計畫相同	
請款金額	新臺幣_____元整
應附文件 (請自行勾選確認)	<input type="checkbox"/> 原核准函影本 <input type="checkbox"/> 執行成果表(表一) <input type="checkbox"/> 實際經費支出表(表二) <input type="checkbox"/> 領據(表三) <input type="checkbox"/> 切結書(表四) <input type="checkbox"/> 個人所得稅統一申報切結書(表五) (若無個人所得免附) <input type="checkbox"/> 成果照片黏貼表(表六) <input type="checkbox"/> 匯款行庫存簿影本黏貼表(表七) <input type="checkbox"/> 單位存摺本府核備函影本 (中央核准立案之教育團體免附) ※請加蓋與正本相符及單位圖記印 <input type="checkbox"/> 活動簽到表(表八) (設備案免附) ※影本請加蓋與正本相符及圖記印 <input type="checkbox"/> 申請補助項目支出憑證黏存單(表九) <input type="checkbox"/> 其他項目支出憑證影本 ※請加蓋與正本相符及單位圖記印

此致

宜蘭縣政府

單位負責人(請加蓋單位負責人發文章)：

請加蓋單位圖記印

表一

宜蘭縣政府青年事務補助及捐助案件執行成果表

計畫名稱	宜蘭縣(單位全銜) 辦理○○○○○○○○○○○○○○活動			
單位負責人	理事長(或常務理事) ○○○			
辦理地點	○○○○			
實施日期	起	年月日	迄	年月日
參加人數	預定人數	○○人	實際人數	○○人
計畫實施情形 (含效益、特色、影響)				
綜合檢討與 改進建議				
經費	預算數	實支數	本府補助數	
	(申請單位填寫)	(申請單位填寫)	(補助單位填寫)	
其他				
附件				

受補助單位：○○○(單位全銜)

承辦人： (蓋私章) 主辦會計： (蓋私章) 單位負責人： (蓋私章)

請加蓋單位圖記印

表二

(計畫名稱須與原核定計畫相同)
實際經費支出表

單位：新臺幣元

項目/科目	預算數	實支數	經費來源註記
講師鐘點費			例：自籌
			例：縣府補助**元整
雜支費			
合計			

自籌款來源	來源類別	單位名稱	金額
	其他機關補助		
	民間團體贊助		
	單位自籌款 (有收費者請依實填報)	向參加人收費： <input type="checkbox"/> 否， <input type="checkbox"/> 有；實收總金額：	

經費支用及補助金額分析

原計畫經費	實際支出經費	實際支出經費 /原計畫經費	宜蘭縣政府 原核定補助金額	宜蘭縣政府 實際補助金額
(申請單位填寫)	(申請單位填寫)	(申請單位填寫)	(申請單位填寫)	(補助單位填寫)

經費補助規定及計算方式說明：

◎實際補(捐)助金額按原申請總經費與核定補(捐)助比例撥付

- 〈1〉當活動實際支出經費>或=原計畫經費時，本府實際補助金額=本府原核定補助金額。
- 〈2〉當活動實際支出經費<原計畫經費時，本府實際補助金額=實際支出經費/原計畫經費*本府原核定補助金額。
- 〈3〉活動實際支出經費=自籌款+本府實際補助金額，當自籌款大於實際支出經費時，減少本府原核定補助金額。
- 〈4〉實際支出經費/原計畫經費之百分比，若有小數點，應取小數點後之二位數。

◎實際補(捐)助金額依補助案執行情形按原指定補助項目核實撥付

依指定補助項目之支給標準核實撥付

◎實際補(捐)助金額依補助案執行情形按原指定補助項目核實撥付

受補助單位：○○○(單位全銜)

承辦人： (蓋私章) 主辦會計： (蓋私章) 單位負責人： (蓋私章)

領 據

茲向宜蘭縣政府領到補助款新臺幣○○○○元整。

補助事由（計畫名稱）：辦理○○年度「○○○○○○」活動。

屬實無訛。

此 據

具領單位：○○○（單位全銜）

統一編號：

立案字號：

負責人：○○○（蓋私章）

會計：○○○（蓋私章）

出納：○○○（蓋私章）

通訊處：

金融單位：○○銀行○○分行

戶名：

帳號：

請加蓋單位圖記印

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日

切 結 書

茲同意切結貴府補助宜蘭縣(單位全銜)，於○○年○月○日辦理「○○○○○○」活動案；本案經費若經審計單位查核不當支出，而須繳回時，立切結書人等二人願連帶負按原申請補助金額繳回貴府之責任，絕無異議，特立此書為憑。

此 致

宜蘭縣政府

名 稱：○○○ (單位全銜)

秘 書：○○○ (蓋私章)

理事長(或常務理事)：○○○ (蓋私章)

請加蓋單位圖記印

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日

個人所得稅統一申報切結書

茲同意切結貴府補助宜蘭縣(單位全銜)新臺幣○○○○○」元整，於○○年○○月○○日辦理「○○年度○○○○」活動案；本案中有關涉及所得部分，將依所得稅法等相關法令規定辦理所得歸戶，並將於年度申報所得稅時一併申報扣繳，同時於給付時依二代健保補充保費規定扣取健保補充保費，並於給付日之次月底前向健保局繳納，若經審計單位查核未依上述事項辦理，而須繳回時，立切結書人等二人願連帶負按原申請補助金額繳回貴府之責任，絕無異議，特立此書為憑。

此 致

宜蘭縣政府

名 稱：○○○ (單位全銜)

秘 書：○○○ (蓋私章)

理事長(或常務理事)：○○○ (蓋私章)

請加蓋單位圖記印

中 華 民 國 ○ ○ 年 ○ 月 ○ 日

成果照片黏貼表

表六

辦理單位	(單位全銜)	請加蓋單位圖記印	
計畫名稱			
時間		地點	
照片說明			
照片說明			

承辦人： (蓋私章)

單位負責人： (蓋私章)

匯款行庫存簿影本黏貼表

行庫名稱	
戶名	
局號	
帳號	
◎請一併檢附存摺本府核備函影本	

匯款行庫存簿影本黏貼處

請加蓋單位圖記印

請加蓋單位圖記印

表八

活動簽到表

辦理單位	(單位全銜)		
計畫名稱			
時間		地點	
序號	簽到欄	序號	簽到欄
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	

補助項目支出憑證黏存單

憑證 編號	計畫名稱						
第 號	支出項目/科目						
	金 額						用途 概述
	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	
承辦人 (蓋私章)			主辦會計兼驗收 (蓋私章)				單位負責人 (蓋私章)

..... 憑 證 黏 貼 線
 憑 證 黏 貼 線

對不同支出科目之原始憑證及發票勿混合黏貼。

單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約，以10張為原則。