

# 事業單位改善工作環境及促進職場勞工身心健康補助作業要點修正規定

- 一、勞動部職業安全衛生署（以下簡稱本署）為協助雇主營造健康工作環境，鼓勵事業單位推動勞工工作環境改善及職場身心健康措施，提升勞工健康勞動力，特訂定本要點。
- 二、本要點之補助對象為符合下列各款規定之勞工保險投保單位：
  - （一）依法辦理工廠、公司、商業登記或經各該目的事業主管機關許可立案，並符合附表一規定條件之一者。
  - （二）所提出補助申請案之補助項目未曾接受其他補助者。前項之補助對象，本署已另訂有補助要點提供補助者，得不予受理申請。
- 三、符合前點第一項規定者，於每年九月三十日前，至本署補助作業管理平台（以下簡稱補助平台）提出申請。

本署得委託專業機構（以下簡稱專業機構），受理前項之申請，並依收件之先後順序，及受嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）疫情致影響營運者，優先予以補助至年度經費用罄為止。
- 四、本要點之補助類型及基準如下：
  - （一）工作環境改善類：
    1. 補助範圍：
      - （1）工作環境及製程設施之改善，含物理性因子、化學性因子與人因工程改善，如附表二。
      - （2）危害性作業之防護設施或器具補助，如附表三。
    2. 前目所定補助範圍，不含感電危害、墜落及飛落危害、切割夾捲危害、衝撞危害、火災爆炸危害預防類型項目、一般辦公家具、自動化生產設備、人工智能設備。
    3. 補助基準與金額，依附表四規定，按申請單位規模及對象採部分補助。
  - （二）職場勞工身心健康促進活動或措施類：
    1. 補助範圍：職業安全衛生法所定新興職業疾病預防或特殊族群

健康保護之健康管理措施與健康促進活動，如附表五。

2. 補助基準與金額，依附表四規定，按申請單位規模及對象採部分補助。

五、申請前點附表二改善項目補助，應於施工或安裝前，檢送外部專家之專業評估(設計)報告，並由勞工健康服務中心遴請相關專家評估所擬改善規劃之合理性及有效性。

六、本要點之補助申請流程及應備文件如下：

(一)線上資格申請：

1. 至補助平台完成帳號線上申請，並上傳下列資格審查佐證文件：

(1)工廠、公司、商業登記或經各該目的事業主管機關許可立案之證明文件影本。

(2)最近一期納稅證明影本。

(3)勞保投保人數證明影本。

(4)撥款帳戶影本。

2. 申請附表二補助項目者，應另上傳前點規定之專業評估(設計)報告與勞工健康服務中心評估意見(如格式一)。

3. 俟補助平台通知資格審查通過，再提出經費申請。

(二)線上經費申請：

1. 至補助平台填報補助項目及金額，並上傳下列佐證資料電子檔：

(1)申請表(如格式二)。

(2)申請補助之經費總額統一發票收執聯正本，或與正本相符之影本(應註明無法提出正本之原因及加蓋經手人印章)，並黏貼於支出憑證黏存單(如格式三)。

(3)經費報告表(如格式四)。

(4)改善成果報告(如格式五)。

前項第二款檢附之統一發票開立之期間，應為申請年度之前一年度十月二十一日至當年度十月二十日之期間，始得受理。

申請單位所檢附之支出憑證，應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途與全部實支經費總額；同一項目(案件)向兩個以上機關提出申請補助者，申請單位應於經費報告表明列全部經費內

容，及向各機關申請補助之項目與金額。有隱匿不實或造假情事者，本署將撤銷補助案件，並收回已撥付款項。

申請案件應備文件不齊全者，專業機構應通知申請單位於五工作天內補正；逾期未補正者，該次申請不予受理。

七、本要點補助之審查及請撥作業如下：

(一)專業機構受理申請後，應逐案審核其資格條件及補助項目等，並於審核完成後，於補助平台線上通知事業單位審核結果。

(二)專業機構為辦理補助申請案之審查，得洽詢專家學者或本署委託設置之勞工健康服務中心提供意見；必要時，並得至現場勘查，申請補助之事業單位應予配合。

(三)經專業機構或本署審查後，認申請單位有補充說明或提出相關文件之必要者，得通知其於五工作天內補正；逾期未補正者，得不予補助。

(四)專業機構應定期將申請案件相關資料送本署核定，並辦理經費核銷及撥款事宜。請撥經費所應檢附之支出憑證，應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途，列明全部實支經費總額、本署補助金額及自籌款。

(五)專業機構應於每年十一月十五日前，將年度經費報告及不符合申請資格者，敘明理由列冊送本署備查。

(六)本署為辦理補助申請之核定、經費核銷與撥款事宜，得視需要設置審查小組，召開會議辦理審查事宜；審查小組設召集人、副召集人各一人，由本署指派，並聘請具職業醫學、職業衛生及健康等相關專業技術之學者、專家至少三人擔任委員；必要時，並得至現場查驗。

(七)經核定補助之事業單位，以「勞動部職業安全衛生署事業單位改善工作環境及促進職場勞工身心健康補助作業要點補助清冊」（如格式五），併金融機構匯款證明辦理經費結報。

八、申請單位之其他相關責任如下：

(一)申請單位應本誠信原則，對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，有不實者，應負相關責任。

(二)受補助經費中涉及政府採購法相關事項者，應依政府採購法相關規定辦理；涉及影片、廣告、照片、刊物、手冊、海報、資訊軟體及網站等宣傳品之製作者，並應遵守著作權法規定。

(三)受補助之申請單位，應對各類補助款依稅法相關規定辦理扣繳。

(四)個人防護具之領用情形資料，受補助事業單位應保存至少一年。

九、本要點之補助，應依下列規定辦理督導考核：

(一)專業機構得定期考核申請單位之工作環境改善、職場勞工身心健康促進活動或措施之執行成效，並留存相關紀錄至少三年。

(二)本署得查核本補助之執行情形及抽查申請單位之相關資料。

(三)受補助單位有成效不佳、未依補助用途支用、虛報、浮報、重複申請補助、違反本要點規定、檢附文件有隱匿不實或造假等情事者，除應撤銷該補助，追繳部分或全部補助經費外，並得依情節輕重，停止該申請單位再申請補助一年至五年。另涉及刑事責任者，依法移送偵辦。

附表一 補助對象分類與條件

分類	條件
甲	勞工人數在299人以下，且一年內曾接受本署委託設置之勞工健康服務中心或其他相關計畫現場訪視輔導者。
乙	本署勞工健康服務專案輔導計畫之中高齡勞工健康服務或健康伙伴合作示範企業、勞動部勞動及職業安全衛生研究所人因工程改善輔導之示範企業。
丙	本署專案輔導計畫推動中之健康家族或安衛家族之核心企業、健康伙伴合作企業。
丁	勞工人數在299人以下，且依勞工健康保護規則之規定，已僱用或特約從事勞工健康服務醫護人員辦理臨場健康服務者。

註：本表之勞工人數，係以投保單位每年申請補助當月之前一個月勞工保險投保人數計。

附表二 工作環境及製程設施改善補助範圍

類別	項目	範圍
物理性因子	具改善或降低勞工作業場所噪音之設備	噪音消除設備、隔(吸)音箱(板)、隔音罩、隔(吸)音材質包覆、隔振墊、阻尼處理裝置或消音器等，使機械設備發出之聲音低於90分貝且勞工噪音暴露工作日八小時日時量平均音壓級低於85分貝
	具改善或降低振動之設備	隔(吸)振器、防(減)振裝置、阻尼材質包覆等，並有效改善或降低振動之設備
	降低室內勞工作業場所綜合溫度熱指數(WBGT)之設備	含風扇、抽風機等之整體換氣裝置或設置輻射熱反射屏障或簾幕、熱爐或高溫爐壁的絕熱、保溫等，並有效降低勞工作業場所綜合溫度熱指數(WBGT)
化學性因子	具阻絕、降低或改善勞工作業場所所有害氣體、蒸氣、粉塵之裝置或設備	風扇、抽風機等之整體換氣裝置、氣罩、導管(應於適當處所設置易於清掃之清潔口與測定孔)、空氣清淨裝置或排氣機等之局部排氣裝置或獨立式或封閉式設備等，並有效降低空氣中有害物濃度
人因工程	減少重複性作業危害之人因工程改善設施	以人因工程之方法，評估及設計適當之輔助設施或裝置，以減少或預防重複性作業促發肌肉骨骼疾病

附表三 危害性作業之防護設施或器具補助範圍

類型	項目	範圍
呼吸防護	預防有害氣體、蒸氣、粉塵等危害之呼吸防護具	不含拋棄式口罩(如平面式、N95口罩等)
	定性或定量密合度測試之設備或器具	定量密合度測試之設備應經國際職業安全衛生機構(如美國 OSHA)認可
高氣溫戶外作業危害預防	遮陽裝置或設施	勞工作業型態分散各處或屬臨時性作業，以補助休息場所為限
	降低作業場所溫度之設備或器具(如：噴霧降溫設備、風扇等)	
	可降低熱壓力之個人防護具(如：冰背心、水冷式、空氣循環式等防護具)	
局限空間作業危害預防	局限空間作業危害預防之裝置或器具	局限空間內氧氣、危害物濃度之測定儀器或裝置(含檢知管)、通風換氣裝置、緊急救援或防護器具
夜間工作危害預防	夜間工作危害預防之防護設施或器具	監視錄影及警報等防護設施，如警鈴系統、緊急按鈕、物理防護屏障或配置無線電話通訊等

註：個人防護具之補助數量，以符合作業勞工人數為原則。

附表四 工作環境改善類、職場勞工身心健康促進活動或措施類之補助基準及金額

補助對象分類	補助基準 (依申請補助所提報經費計算之最高補助比率)	各補助對象當年度最高補助金額(新臺幣)	
		工作環境改善類	職場勞工身心健康促進活動或措施類
甲	勞工人數在50人以上，299人以下者：70%。	75萬元。但呼吸防護具及其它個人防護具合計不超過10萬元。	15萬元
	勞工人數在49人以下者：80%。		
乙	80%	同上。但有特殊需求，事前由本署計畫委託單位或勞動部勞動及職業安全衛生研究所提出，並報經本署核准者，不在此限，惟當年度最高補助金額不得超過150萬元。	同上。但有特殊需求，事前由本署計畫委託單位提出並報經本署核准者，不在此限，惟當年度最高補助金額不得超過30萬元。
丙	70%，但勞工人數在49人以下者:80%	同上。但有特殊需求，事前由本署計畫委託單位或勞動部勞動及職業安全衛生研究所提出，並報經本署核准者，不在此限，惟當年度最高補助金額不得超過150萬元。	同上。但有特殊需求，事前由本署計畫委託單位提出並報經本署核准者，不在此限，惟當年度最高補助金額不得超過30萬元。
丁	70%	危害性作業之防護設施或器具20萬元。但呼吸防護具及其它個人防護具合計不超過5萬元。	10萬元

附表五 職場勞工身心健康促進活動或措施類之補助範圍

身心健康議題		補助項目說明
重複性作業促發肌肉骨骼疾病預防		人因性危害預防課程之講師鐘點費及教材、文宣
		預防肌肉骨骼疾病的護(輔)具與措施
異常工作負荷促發疾病預防		健康促進、壓力紓解及因應相關課程之講師鐘點費及教材、文宣
		工作壓力相關諮詢服務之專家諮詢服務費
執行職務遭受不法侵害預防		建立職場暴力預防文化與因應(含自我防衛、人際溝通或緊急應變)相關課程之講師鐘點費及教材、文宣
		工作壓力相關諮詢服務之專家諮詢服務費
		個人簡易防護設備(警報、防身物品)
特殊族群健康保護	未滿十八歲	依據其工作(作業)特性實施相關健康保護課程之講師鐘點費及教材、文宣
	女性勞工母性保護	依據其工作(作業)特性實施母性健康保護相關課程之講師鐘點費及教材、文宣
		女性勞工母性保護相關諮詢服務費、適性評估之專家出席費
		工作生產線上的調整(提供座具)
	特別危害健康作業	依據其作業特性實施相關健康保(防)護課程之講師鐘點費及教材、文宣
		委託第三方職業安全衛生相關專業機構實施呼吸防護具密合度測試之檢測服務費
	中高齡	職務再設計、工作能力強化相關課程之講師鐘點費及教材、文宣
職災勞工	職災勞工復工所須之心理諮詢服務費、職務再設計或工作調整諮詢之專家諮詢服務費	

註：

1. 依勞工健康保護規則規定僱用或特約從事勞工健康服務之醫護或相關人員辦理之臨場健康服務，不予補助。
2. 講師鐘點費、諮詢服務費：限外聘講師，每小時最高補助2千元。

格式一 工作環境及製程設施改善規劃之專業評估報告

(本表單請填寫單一申請項目，不足請自行增列使用)

規劃改善項目	<input type="checkbox"/> 新設置 <input type="checkbox"/> 汰換	改善 區域 <input type="checkbox"/> 物理性因子： <input type="checkbox"/> 噪音 <input type="checkbox"/> 振動 <input type="checkbox"/> 溫濕度 <input type="checkbox"/> 化學性因子： <input type="checkbox"/> 工業通風 <input type="checkbox"/> 人因工程 預定實施改善期間： 年 月 日至 月 日
改善規劃與目標	改善原因	(說明工作場所中該危害類型、項目之現況與需要改善之原因)
	改善方式	請檢附： 1. 外部專家評估及設計文件，包括改善方法及工程設計圖說等。 2. 改善成效之量測方式。 3. 報(估)價單。
	預期效益	1. 量化效益： 2. 非量化效益
勞工健康服務中心遴請相關專家評估意見		



格式三

支出憑證黏存單

所屬年度： 年度

傳票(付款憑單、轉帳憑單)編號：										黏貼單據 張														
第號	工作(或業務)計畫： <b>事業單位工作環境改善及促進職場勞工身心健康經費補助</b>																							
	金 額										用途別	<input type="checkbox"/> 工作環境改善類 <input type="checkbox"/> 職場勞工身心健康促進活動或措施類												
	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元		用途摘要												
經辦單位					驗收單位					財產登記 保管單位 (公司大章)					主辦會計					負責人 或授權代簽人				

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

說明：

- 1.對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票收執聯請勿混合黏貼。
- 2.單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票收執聯黏貼不重疊，超過部分請以A4空白紙張貼附於本黏存單之後。
- 3.簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。
- 4.標準格式直式(210\*297)mm。
- 5.機關依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得抵觸相關法令規定。
- 6.憑證及發票需載明購置品名、數量及金額。
- 7.經辦及驗收單位之蓋章或簽名，不得為同一人員。



格式五

○○○○ (申請單位全銜)

工作環境改善與職場勞工身心健康促進活動或措施  
計畫及執行成果報告  
(封面)



## 二、計畫內容與實施方式

(本表單請填寫單一申請項目，不足請自行增列使用)

工作環境及製程設施之改善說明				
改善項目	<input type="checkbox"/> 新設置 <input type="checkbox"/> 汰換	改善 區域 <input type="checkbox"/> 物理性因子： <input type="checkbox"/> 噪音 <input type="checkbox"/> 振動 <input type="checkbox"/> 溫濕度 <input type="checkbox"/> 化學性因子： <input type="checkbox"/> 工業通風 <input type="checkbox"/> 人因工程 <input type="checkbox"/> 預定實施改善期間： 年 月 日至 月 日 <input type="checkbox"/> 實際完成改善時間： 年 月 日		
		改善原因	請摘述	
1 改善作法	改善方式	請摘述		
2 量測數據	請填寫下表，並檢附作業環境監測報告或相關量測資料(符合勞工作業環境監測實施辦法之監測項目，應實施監測)：			
	監(量)測地點	監(量)測項目	監(量)測結果	
			改善前	改善後
*本表格不足請自行增加				

3 現場照片	改善前			
		說明：	說明：	
	改善後	(需檢附清晰可辨視之完整照片，若屬大範圍改善，應另提供改善區域平面圖，並予標示說明)		
		說明：	說明：	
4 改善結果成效	<p>一、預期改善效益：</p> <p>(一)量化：</p> <p>(二)非量化：</p> <p>二、實際改善效益：</p> <p>(一)量化：</p> <p>(二)非量化：(以150字為限或分析圖表說明改善後公司形象、製程環境、員工滿意度調查與人才培育等成果等)</p>			
5 其他改善效益	增加本國就業 _____人 (本國____人； 外勞____人； 原住民____人)	增加產值 _____千元	新增投資額 _____千元	員工總調薪 _____千元

(本表單不足請自行增列使用)

危害性作業防護與設施或器具類改善說明	
補助項目：	
改善前	改善後
	(需檢附清晰可辨視之完整照片，若屬大範圍改善，應另提供改善區域平面圖，並予標示說明)
說明：	說明：
補助項目：	
改善前	改善後
說明：	說明：

(本表單請填寫單一申請項目，不足請自行增列使用)

職場勞工身心健康促進活動或措施計畫說明																																										
推 動 項 目	<input type="checkbox"/> 重複性作業促發肌肉骨骼疾病預防 <input type="checkbox"/> 異常工作負荷促發疾病預防 <input type="checkbox"/> 執行職務遭受不法侵害預防 <input type="checkbox"/> 特殊族群健康保護																																									
1 推 動 成 果	推 動 原 因																																									
	推 動 目 標																																									
	推 動 情 形	簡述說明推動情形(屬下述之活動或措施，請依表格並予簡述說明，提供相關推動資訊)。 一、課程： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 10%;">時間</th> <th style="width: 40%;">課程名稱</th> <th style="width: 10%;">講師</th> <th style="width: 10%;">時數</th> <th style="width: 10%;">參訓人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> 二、諮詢服務： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">日期</th> <th style="width: 10%;">時間</th> <th style="width: 40%;">服務內容</th> <th style="width: 10%;">專家</th> <th style="width: 10%;">時數</th> <th style="width: 10%;">諮詢人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> 三、教材、文宣：(品項名稱、宣導重點、發送對象、份數)  檢附：1. 健康風險評估及危害辨識資料；2. 輔導建議改善報告；3. 講師(專家出席)費收據；4. 報(估)價單；5. 其他					日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數													日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數												
	日期	時間	課程名稱	講師	時數	參訓人數																																				
日期	時間	服務內容	專家	時數	諮詢人數																																					
推 動 效 益	(以250字為限或分析圖表說明推動勞工身心健康保護措施之效益、員工滿意度調查、人才培育等成果等)																																									

2 現場 照片	推動前		
		說明：	說明：
	推動後	(需檢附清晰可辨視之完整照片，若屬大範圍改善，應另提供改善區域平面圖，並予標示說明)	
		說明：	說明：

格式六

勞動部職業安全衛生署  
事業單位改善工作環境及促進職場勞工身心健康補助作業要點補助清冊

補捐助案號	受補助事業單位	補助類別	支出總金額	自籌金額	補助金額	補助期間	金融機構代號	金融機構名稱	匯款帳號	備註
合計										

承辦人：

單位主管：