

附表一

經費補助申請表

| | | |
|--|--------------|--------|
| 填表日期： 年 月 日 | | |
| ※收件時間： 年 月 日 時 分 | | ※收件序號： |
| 事業單位名稱： | | |
| 事業單位地址： | | |
| 聯絡人： | 聯絡電話： | 傳真： |
| 行業別： | 經常僱用員工數： | 人 |
| 申請類別： <input type="checkbox"/> 新購防爆電氣設備完成申報登錄合格品 | | |
| 1. 防爆電氣設備名稱： | | |
| 2. 種類型式： | 製造型號： | |
| 3. 製造者： | 製造年月： | |
| 4. 登錄完成通知書文號： | | |
| 型式檢定合格證明書文號： | | |
| 5. 防爆電氣設備購置時間： | 年 月 日 | |
| 6. 防爆電氣設備購置金額： | 元 | |
| 7. 申請補助台數： | | |
| 8. 申請補助金額：計新臺幣 | 元 | |
| 9. 雇主負擔金額： | 元 | |
| 10. 其他單位補助： | 元 | |
| ※審核結果： | | |
| ※1. () 符合條件 | ※2. () 不符條件 | 理由： |
| ※建議補助金額：合計新臺幣 | | 元 |
| ※審核單位及人員： | | (簽章) |
| ※核定補助金額：合計新臺幣 元 | | |
| 檢附文件（請依本要點第十一規定，並用 A4 格式依序裝訂於後） | | |
| 切結書： | | |
| <p>茲聲明以上記載及所附文件均完全屬實，如有虛假或有重複申領補助款情事者，願負一切法律責任，並退還所有補助款項，絕無異議。</p> | | |
| 申請事業單位名稱： | 印 | |
| 負責人： | 印 | |
| 申請日期：中華民國 年 月 日 | | |
| 紙張格式：A4 ，※欄內申請人請勿填寫。 | | |

附表二 支出憑證黏存單

支出憑證黏存單

所屬年度：

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------------------------------|---|------|---|---|-----------------|---|---|------|------|---------------|-----|
| 傳票(付款憑單、轉帳憑單)編號： | | | | | | | | | | 黏貼單據 | | 張 |
| 第 號 | 工作(或業務)計畫：中小企業安全衛生設施補助計畫-設備專案 | | | | | | | | | | 加 會 | |
| | 金額 | | | | | | | | | | | 用途別 |
| | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 | | |
| | | | | | | | | | | 用途摘要 | | |
| 經辦單位 | | | 驗收單位 | | | 財 產 登 記 保管單位 | | | 主辦會計 | | 負責人 或授權代簽人 | |
| | | | | | | | | | | | | |

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

受委託單位補助經費核算：

說明：

1. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
2. 單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約0.5公分，並以10張為限。
3. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。
4. 標準格式直式(210 * 297) mm。
5. 機關依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得牴觸相關法令規定。

附表三 領據

領據

茲領到勞動部職業安全衛生署「中小企業新購防爆電氣設備型式檢定合格品補助款」計新臺幣 萬 千 百 十 元整（金額數字請大寫）

領款單位： (蓋印)

負責人： (蓋印)

主辦會計： (蓋印)

經手人： (蓋印)

統一編號：

地址：

電話：

撥款帳戶（請填妥下列資料）

轉帳電匯：

存款戶名：

存款帳號：

| 解款行 | 行庫別 | 分行別 | 存款種類 | 帳號 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | 銀行 | 分行 | 存款 | | | | | | | | | | | | | | | | |

註：如有虛報或浮報等情事，願負一切法律責任，除應追繳該部分補助經費外，如有涉及刑事責任者，依法移送偵辦

中華民國 年 月 日

紙張格式：A4

附表四 補助經費報告表

補助經費報告表

| 收件序號 | 申請類別 | 事業單位名稱 | 地址 | 電話 | 銀行名稱與 帳號 | 申請 件數 | 補助金額 (元) |
|------|------|--------|----|----|-------------|----------|-------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 總計 | | | | | | | |

受委託單位

承辦人：

會計：

單位主管：

附表五 補助成果報告表

補助成果報告表

| | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------|------------|------------|-----|----|
| 計畫名稱 | 中小企業安全衛生設施補助計畫-設備專案 | | | | | |
| 公司名稱 及申請類別 | | | | | | |
| 計畫實施情形 (照片，必要時加註文字說明) | | | | | | |
| 經費 | 審核結果： | 勞動部職 安署補助 | 地方政府 補助 | 其他單位 補助 | 自籌款 | 合計 |
| | <input type="checkbox"/> 符合條件 <input type="checkbox"/> 不符條件 | | | | | |
| 其他 | | | | | | |
| 附件 | | | | | | |

受委託機構

承辦人：

會計：

單位主管：