

勞動部補助表面處理產業改善工作環境作業要點

中華民國105年5月2日勞職授字第10502012181號令訂定

- 一、勞動部（以下簡稱本部）為辦理「輔導危險、辛苦、骯髒（3K）之特定製程產業改善工作環境，促進國人就業計畫」，透過部分經費補助方式，協助從事表面處理相關產業改善勞工工作環境危險、粉塵、噪音、高溫及化學品暴露等問題，進而促進與穩定國人就業，特訂定本要點。
- 二、本要點之執行機關為本部職業安全衛生署（以下簡稱本署）。
- 三、本要點補助對象為符合下列各款規定之事業單位：
 - （一）依法辦妥工廠、公司或商業登記，且營業項目包括從事表面處理相關作業之項目。
 - （二）未曾接受政府機關相同事項補助者。
- 四、本要點所稱受委託機構，指依政府採購法規定，將本要點規定之受理補助申請及初審核轉等執行事項，簽約委託辦理之得標廠商。
- 五、本署為審查事業單位申請事項之補助，得設置表面處理產業改善工作環境補助審查小組（以下簡稱審查小組）。

前項審查小組置召集人、副召集人各一人，由本部指派；委員至少三人，由本署邀請具機械、安全衛生等相關專業技術之學者、專家或政府部門相關人員擔任之。

審查小組必要時得召開臨時會議，會議由召集人召集，並為主席；召集人未能出席時，由副召集人擔任主席。

審查小組於審查補助申請案，審查委員視需要得至現場查驗，申請補助之事業單位應配合之。
- 六、本要點補助經費之用途範圍及其項目如下：
 - （一）工作場所製程設備之安全衛生改善：
 1. 新設置或汰換具安全衛生效能之製程設備，如附件一。
 2. 新設置或汰換具安全衛生效能之控制設備，如附件二。
 - （二）整體廠房作業環境整理整頓之改善：包括預防勞工於工作場所中滑倒跌倒、墜落、切割捲夾、感電危害、預防發生火災爆炸或改善勞工工作場所照明等，經審核符合職業安全衛生法令規定之相關工程。
- 七、本要點補助項目及額度如下：

(一)工作場所製程設備之安全衛生改善：由本署審查小組審查後，核定補助金額，補助不得超過總費用百分之四十，最高補助新臺幣二百萬元。

(二)整體廠房作業環境整理整頓之改善：由本署審查小組審查後，核定補助金額，補助不得超過總費用百分之四十，最高補助新臺幣五十萬元。

八、同一事業單位得併同申請第六點第一款第一目及第二目之補助。

同一事業單位申請第六點第一款各目之補助者，始得一併申請第六點第二款之補助。

九、事業單位向受委託機構提出申請之期間，自一百零五年五月一日至一百零六年十一月三十日止。

同一事業單位同一年度申請補助，以一案為限。

十、申請補助案依受委託機構收件先後順序辦理，並以郵戳或送達日期為憑。惟當年度運用就業保險法第十二條規定經費之「輔導危險辛苦、骯髒之特定製程產業改善工作環境，促進國人就業」支應經費用罄者，即停止辦理補助。

第七點補助之預算，因立法院審查一百零五年度或一百零六年度預算指定刪減或統刪經費者，應依審查通過之額度配合刪減經費；因額度不足致無法執行者，終止補助。

十一、事業單位申請補助時，應於第九點規定期間內檢具下列文件，向受委託機構提出申請：

(一)補助申請階段：

1. 經費補助申請表（格式一）。
2. 改善工作環境計畫書（格式二）。
3. 工廠、公司或商業登記證明(營業項目需包括從事表面處理相關作業之項目)。
4. 最近一期納稅證明。
5. 切結書（格式三）。
6. 人力進用承諾書（格式四）。

(二)成果審查申請階段：

1. 成果審查申請表(格式五)。
2. 經費補助申請表影本。
3. 改善工作環境計畫成果報告書(格式六)。

4. 領據（格式七）。
5. 支出憑證黏存單（格式八）：各項改善經費總額之統一發票收執聯影本，黏貼於支出憑證黏存單，並由相關人員核章。另新購具安全衛生效能之設備需檢附設備原廠銷售證明、原廠本質安全或衛生效能提升之相關設計說明書。
6. 補助款經費報告表（格式九）。
7. 補助成果報告表（格式十）。
8. 人員培訓計畫書（格式十一）。
9. 環境改善前後之勞保投保人數證明。
10. 撥款帳戶之存摺封面影本。

前項第二款第五目檢附之統一發票開立日期，應為一百零五年五月一日至一百零六年十一月三十日之期間，始得受理。

十二、受委託機構受理申請補助案件，應依收件先後依序編號登記，審核其資格條件及補助項目，逐案完成審核程序，將符合補助條件者之補助款領據，黏貼於支出憑證黏存單，並檢附經費報告表及成果報告表，於每月五日彙整前月符合補助條件者之申請資料電子檔、造冊及彙附相關文件資料報本署核定結報撥款。

前項經費請撥時，所檢附之支出憑證應依支出憑證處理要點規定辦理，並應詳列支出用途，列明全部實支經費總額、本署補助金額及自籌款。

十三、申請之事業單位應配合受委託機構實施初審或現場勘查。經初審或現場勘查不符合本要點相關規定者，受委託機構得通知其限期補正，屆期未補正者，受委託機構應敘明不合格理由，連同申請資料，於每月月底前列冊轉送本署，由本署通知申請之事業單位。

十四、本署得督導考核補助之執行情形及申請之事業單位相關資料。

受領補助之事業單位，有下列情形之一者，本署應不予補助；已補助者，得撤銷或廢止之：

- (一) 不實申領。
- (二) 規避、妨礙或拒絕現場查驗或現場勘查。
- (三) 未依補助用途支用、虛報或浮報。

(四)重複申請補助。

(五)其他違反本要點之規定。

前項領取補助經撤銷者，應予繳回，本署並得以書面行政處分追回全部或部分之補助；並依情節輕重停止該事業單位再申請補助一年至三年。涉有刑事責任者，依法移送偵辦。

十五、受領補助之事業單位申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，有不實者，應負相關責任。

附件一 具安全衛生效能之製程設備

製程名稱	製程設備說明	例舉製程設備
電鍍製程	具控制危害性化學品、有機溶劑、粉塵、高溫、噪音之設備	酸洗設備
		脫脂設備
		電鍍槽設備
		乾燥設備
浸熱浸鍍鋅製程	具控制危害性化學品、有機溶劑、粉塵、高溫、噪音之設備	酸洗設備
		鍍槽
		熔融爐
表面塗裝製程	具控制危害性化學品、有機溶劑、粉塵、高溫、噪音之設備	酸洗設備
		脫脂設備
		人工靜電除塵設備
		噴塗設備
		烘烤設備
陽極處理製程	具控制危害性化學品、有機溶劑、粉塵、高溫、噪音之設備	酸洗設備
		脫脂設備
		連環式拖油槽
		噴砂機
		染色槽
		電解槽
表面熱處理製程	具控制危害性化學品、有機溶劑、粉塵、高溫、噪音之設備	加熱設備
		冷卻設備
皮膜處理製程	具控制危害性化學品、有機溶劑、粉塵、高溫、噪音之設備	超音波脫脂槽
		皮膜化成槽設備
		水洗槽
		烘乾設備
化學鍍處理製程	具控制危害性化學品、有機溶劑、粉塵、高溫、噪音之設備	表面清洗機
		蝕刻槽
		濺鍍設備
		熱壓成形設備
		烘烤設備
		雷射加工機
		塗佈設備
其他表面處理製程	具控制危害性化學品之設備	其他表面處理製程具控制危害性化學品之製程設備，由審查小組依業者提送申請資料審查認定之

附件二 具安全衛生效能之控制設備

控制設備	設備說明	例舉控制設備
密閉設備	阻絕勞工作業場所所有害氣體、粉塵、異味等發生源，使其密閉不致散布之設備	耐腐蝕隔離裝置等
		含連接導管、空氣清淨機或排氣機等之獨立式或封閉式設備等
局部排氣裝置	降低勞工作業場所所有害氣體、粉塵、異味等發生源之裝置	含氣罩、導管、空氣清淨裝置或排氣機等之局部排氣裝置等
整體換氣裝置	降低勞工作業場所綜合溫度熱指數(WBGT)之設備	含風扇、抽風機等之整體換氣裝置等
噪音控制設備	降低勞工作業場所噪音之設備	被動式噪音控制裝置，例如隔離材、阻尼處理裝置、吸音處理裝置或消音器等
		主動式噪音控制裝置，例如抵消式驅動器或主動結構聲學控制式驅動器等
自動化裝置	降低勞工暴露危害性化學品、人因性危害之設備	自動加藥系統等
		自動監控系統等
		自動交換手系統等
其他控制設備	具控制危害性化學品之設備	其他具控制危害性化學品之控制設備，由審查小組依業者提送申請資料審查認定之

格式一

表面處理產業改善工作環境經費補助申請表

填表日期：____年____月____日 申請廠商名稱： 申請廠商地址： 聯絡人：_____ 聯絡電話： 電子郵件/傳真電話： 行業別：_____ 經常僱用員工數：_____ 人
申請表面處理產業改善工作環境計畫補助： 1 補助申請項目資訊：詳見格式二 2 預計購置或改善設備之時間：____年____月____日，支出金額：_____元 3 申請補助總金額：預計新臺幣_____元，雇主負擔金額：_____元
申請廠商查檢表：檢附文件請依本要點第十一點規定，用 A4 格式依序附於申請書後
補助申請(請依順序檢附於本表後)： <input type="checkbox"/> 表面處理產業改善工作環境經費補助申請表 <input type="checkbox"/> 改善工作環境計畫書(格式二) <input type="checkbox"/> 工廠、公司或商業登記證明(營業項目需包括從事表面處理相關作業之項目) <input type="checkbox"/> 最近一期納稅證明 <input type="checkbox"/> 切結書(格式三) <input type="checkbox"/> 表面處理產業人力進用承諾書(格式四)
下列※標示之欄位由受委託機構填寫
※收件時間：____年____月____日 ※收件序號： ※訪視人員： ※訪視結果：結果請參閱附件訪視報告內容說明 ※初審單位及人員： ※初審結果： 1. <input type="checkbox"/> 符合 建議補助金額：計新臺幣_____元 2. <input type="checkbox"/> 不符合 理由： ※初審核定補助金額：合計新臺幣____萬____千____百____拾____元整 (大寫)

格式二

計畫編號：


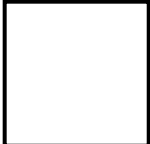
○○○公司

改善工作環境計畫書

計畫摘要表

公司名稱		計畫編號	
通訊地址			
計 畫 重 點 措 施	<input type="checkbox"/> 工作場所製程設備之安全衛生改善		
	1. 新設置或汰換具安全衛生效能之製程設備： <input type="checkbox"/> _____ 製程 _____ 製程設備 <input type="checkbox"/> _____ 製程 _____ 製程設備 <input type="checkbox"/> _____ 製程 _____ 製程設備 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 製程 _____ 製程設備 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 製程 _____ 製程設備		
	2. 新設置或汰換具安全衛生效能之控制設備： <input type="checkbox"/> _____ 控制設備， _____ 環境改善類型 <input type="checkbox"/> _____ 控制設備， _____ 環境改善類型 <input type="checkbox"/> _____ 控制設備， _____ 環境改善類型 <input type="checkbox"/> 其他控制設備， _____ 環境改善類型 <input type="checkbox"/> 其他控制設備， _____ 環境改善類型		
	<input type="checkbox"/> 整體廠房作業環境整理整頓之改善 <input type="checkbox"/> 滑倒跌倒預防改善 <input type="checkbox"/> 墜落預防改善 <input type="checkbox"/> 切割捲夾預防改善 <input type="checkbox"/> 感電預防改善 <input type="checkbox"/> 火災爆炸預防 <input type="checkbox"/> 照明改善 <input type="checkbox"/> 其他改善工程 內容簡述： _____		
計畫起訖時間	年 月 日 ~ 年 月 日 (共 年 月)		

計畫摘要表

公司負責人		電話	()	傳真	()
職稱		電子信箱			
計畫聯絡人		電話	()	傳真	()
職稱		電子信箱			
(一) 量化效益					
1. 增加就業人數_____人	2. 增加產值_____千元	3. 新增投資額_____千元			
4. 員工總調薪_____千元	5. 員工總培訓_____小時	6. 員工升遷_____人			
(二) 非量化效益 (請以敘述性方式說明，例如提升公司形象、強化競爭力、人才培育之目的)					
<p>本公司同意執行本計畫，並承諾完成量化效益，改善勞工安全衛生工作環境，且保證上列資料均屬正確。</p>					
公司印鑑：			負責人簽章：		

填表說明：1.本摘要得於政府相關網站上公開發佈。

2. 請重點說明，並以一頁為原則。3. 量化效益應客觀評估，並作為本計畫驗收成果之參考，若無請填「0」。

計畫書目錄

	頁碼
壹、公司概况	
一、基本資料.....	〇〇
二、營運狀況.....	〇〇
三、計畫背景說明.....	〇〇
四、設置歷程說明.....	〇〇
五、製程及工作環境說明.....	〇〇
貳、計畫內容與實施方式	
一、規劃與說明.....	〇〇
二、計畫內容與實施方式.....	〇〇
三、計畫目標與預期效益.....	〇〇
參、計畫執行查核點說明與經費需求	
一、預定進度及查核點.....	〇〇
二、經費需求總表.....	〇〇

壹、公司概況

公司名稱：_____ 負責人：_____ 聯絡人：_____

一、基本資料

二、營運狀況：請說明近三年公司主要經營之產品項目、銷售業績等

金額單位：千元

公司主要 產品項目						
合 計						

三、計畫背景說明

四、設置歷程說明

五、製程及工作環境說明

貳、計畫內容與實施方式

一、規劃與說明：

二、計畫內容與實施方式：

工作場所製程設備之安全衛生改善計畫說明			
改善項目	<input type="checkbox"/> 新設置或汰換具安全衛生效能之製程設備 <input type="checkbox"/> 新設置或汰換具安全衛生效能之控制設備		
項目編號	105MM-01(範例編號)	預定完成時間	年 月 日
改善前現況 (可自行增加說明內容)	<ul style="list-style-type: none"> ● 說明工作場所中危害性化學品、有機溶劑、粉塵、高溫、噪音等危害類型需要改善現況原因 ● 提出現場檢測報告或設備照片 ● 具體量化目前廠場內危害類型數據，例如改善前通風風速為0.08 		
改善評估說明 (可自行增加說明內容)	<ul style="list-style-type: none"> ● 說明新設置或汰換之製程設備、控制設備等改善工程中，預期提升之安全衛生效能(可檢附工程設計圖、輔導建議改善報告、設備設計書或功能說明圖等相關佐證) ● 預期改善危害類型數據，例如改善後通風風速為1，有效提升通風風速，以改善廠區通風不良情形 		

填表說明：計畫內容與實施方式可自行增加頁數或是提供輔助說明之相關文件

整體廠房作業環境整理整頓之改善計畫說明			
項目編號	105MM-02(範例編號)	預定完成時間	年 月 日
改善前現況 (可自行增加說明內容)	<ul style="list-style-type: none"> ● 說明廠內需整體廠房作業環境整理整頓之改善原因 ● 提出現場檢測報告或設備照片 ● 具體量化目前廠場內危害類型數據，例如地板摩擦力係數為0.2 		
改善評估說明 (可自行增加說明內容)	<ul style="list-style-type: none"> ● 說明整體廠房作業環境整理整頓之改善工程中，預期提升之安全衛生效能(可檢附工程設計圖、輔導建議改善報告、設備設計書或功能說明圖等相關佐證) ● 預期改善危害類型數據，例如地板摩擦力係數為0.5，有效提升地板摩擦力，以預防跌倒 		

填表說明：計畫內容與實施方式可自行增加頁數或是提供輔助說明之相關文件

三、計畫目標與預期效益：

(一) 計畫目標

(二) 整體預期效益(增加就業人數、增加產值、改善工作環境等)

參、計畫執行查核點說明與經費需求

一、進度及查核點

(一) 預定進度表

改善項目 進度	月份	計畫 進度	年度											
			第一季			第二季			第三季			第四季		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
項目編號	%													
A. 工作項目 XXXXX				*1			*2				*3			
B. 工作項目 XXXXX														*4
項目編號	%													
A. 工作項目 XXXXX											*1			*2
B. 工作項目 XXXXX														
項目編號	%													
A. 工作項目 XXXXX											*1			*2
B. 工作項目 XXXXX														
項目編號	%													
A. 工作項目 XXXXX														*3
B. 工作項目 XXXXX														
工作進度百分比%				%			%				%			%

註：1.各分項計畫每季至少應有一項查核點，查核點內容並應具體明確。

2.依各分項計畫之工作項目順序填寫，分項計畫與本案人力應相對。

3.工作進度百分比請參照經費預算執行比例填寫，並依每季所佔之比例填寫(非累計)。

4.計畫中各分項計畫之計畫權重依開發經費占總開發費用之百分比計算。

5.本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

(二) 預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容
項目編號.A	年/月	
項目編號.B		
.		

註：1.查核點應按時間先後與計畫順序依序填寫，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格並須量化。

2.查核點編號與預定完成時間應與(一)預定進度及查核點內容所示一致。

3.最後結案日應註明查核工作項目。

二、經費需求總表

金額單位：千元

經費項目	政府補助款	公司自籌款	合計
工作場所製程設備之安全衛生改善			
整體廠房作業環境整理整頓之改善			
合 計			
百 分 比	%	%	%

金額單位：千元

項 目	單位	需求數量	單價	全程費用概算
合 計				

格式三

切結書

茲聲明以上記載及所附文件均完全屬實，所採取工作環境改善設備具實質效益，如有虛假或重複申領補助款情事者，願負一切法律責任，並退還所有補助款項，絕無異議。

申請單位名稱：

負責人：

申請日期：中華民國 年 月 日

格式四

表面處理產業改善工作環境計畫人力進用承諾書

本公司願意配合「輔導危險、辛苦、骯髒(3K)之特定製程產業改善工作環境，促進國人就業計畫」，提出「改善工作環境」計畫書，且響應促進就業，於一年內聘用新進國人_____人，並努力達成具體之承諾。

公司名稱：

負責人：

簽署日期：中華民國 年 月 日

格式五

表面處理產業改善工作環境計畫成果審查申請表

填表日期：____年____月____日 申請廠商名稱： 申請廠商地址： 聯絡人：_____ 聯絡電話： 電子郵件/傳真電話： 行業別：_____ 經常僱用員工數：_____ 人
申請表面處理產業改善工作環境計畫成果審查： 1. 補助支出資訊：詳見格式六 2. 購置或改善設備之時間：____年____月____日，支出金額：_____元 3. 原申請補助總金額：新臺幣_____元，雇主負擔金額：_____元
申請廠商查檢表：檢附文件請依本要點第十一點規定，用 A4格式依序附於申請書後
成果審查申請(請依順序檢附於本表後)： <input type="checkbox"/> 表面處理產業成果審查申請表(格式五) <input type="checkbox"/> 經費補助申請表影本 <input type="checkbox"/> 改善工作環境計畫成果報告書(格式六) <input type="checkbox"/> 領據(格式七) <input type="checkbox"/> 支出憑證黏存單(需蓋經手人章)(格式八) <input type="checkbox"/> 表面處理產業改善工作環境計畫補助款經費報告表(格式九) <input type="checkbox"/> 表面處理產業改善工作環境計畫補助成果報告(格式十) <input type="checkbox"/> 表面處理產業改善工作環境計畫人力培訓計畫書(格式十一) <input type="checkbox"/> 環境改善前後之勞保投保人數證明 <input type="checkbox"/> 撥款帳戶之存摺封面影本
下列※標示之欄位由受委託機構填寫
※收件時間：____年____月____日 ※經費補助申請表申請序號： ※複審單位及人員： ※複審結果： 1. <input type="checkbox"/> 符合 建議補助金額：計新臺幣_____元 2. <input type="checkbox"/> 不符合 理由：_____ (如空間不足可增加檢附文件說明)
※核定補助金額：合計新臺幣____萬____千____百____拾____元整(大寫)

格式六

計畫編號：

○○○公司

改善工作環境計畫成果報告書

計畫書目錄

	頁碼
壹、公司概況	
一、基本資料.....	〇〇
二、營運狀況.....	〇〇
三、計畫背景說明.....	〇〇
四、製程及工作環境說明.....	〇〇
貳、計畫內容與實施結果說明	
一、計畫目標與規劃說明.....	〇〇
二、計畫內容與實施結果.....	〇〇
三、達成效益說明.....	〇〇
參、計畫執行查核點說明與經費需求	
一、實際進度及查核點說明.....	〇〇
二、經費使用說明表.....	〇〇

壹、公司概況

公司名稱：_____ 負責人：_____ 聯絡人：_____

一、基本資料

二、營運狀況：請說明近三年公司主要經營之產品項目、銷售業績等

金額單位：千元

公司主要 產品項目						
合 計						

三、計畫背景說明

四、製程及工作環境說明

貳、計畫內容與實施方式

一、計畫目標與規劃說明：

二、計畫內容與實施結果：

工作場所製程設備之安全衛生改善計畫說明			
改善項目	<input type="checkbox"/> 新設置或汰換具安全衛生效能之製程設備 <input type="checkbox"/> 新設置或汰換具安全衛生效能之控制設備		
項目編號	105MM-01(範例編號)	預定完成時間	年 月 日
改善前現況 (可自行增加說明內容)	<ul style="list-style-type: none"> ● 說明工作場所中危害性化學品、有機溶劑、粉塵、高溫、噪音等危害類型需要改善現況原因 ● 提出現場檢測報告或設備照片 ● 具體量化目前廠場內危害類型數據，例如改善前通風風速為0.08 		
改善後成果 (可自行增加說明內容)	<ul style="list-style-type: none"> ● 說明新設置或汰換之製程設備、控制設備等改善工程中，改善後之安全衛生效能(可檢附作業環境監測資料、工程設計圖、輔導建議改善報告、設備設計書或功能說明圖等相關佐證) ● 提出現場檢測報告或設備照片 ● 實際改善危害類型數據，例如改善後通風風速為1，有效提升通風風速，以改善廠區通風不良情形 		

填表說明：計畫內容與實施方式可自行增加頁數或是提供輔助說明之相關文件

整體廠房作業環境整理整頓之改善計畫說明			
項目編號	105MM-02(範例編號)	預定完成時間	年 月 日
改善前現況 (可自行增加說明內容)	<ul style="list-style-type: none"> ● 說明廠內需整體廠房作業環境整理整頓之改善原因 ● 提出現場檢測報告或設備照片 ● 具體量化目前廠場內危害類型數據，例如地板摩擦力係數為0.2 		
改善後成果 (可自行增加說明內容)	<ul style="list-style-type: none"> ● 說明整體廠房作業環境整理整頓之改善工程中，預期提升之安全衛生效能(可檢附工程設計圖、輔導建議改善報告、設備設計書或功能說明圖等相關佐證) ● 預期改善危害類型數據，例如地板摩擦力係數為0.5，有效提升地板摩擦力，以預防跌倒 		

填表說明：計畫內容與實施方式可自行增加頁數或是提供輔助說明之相關文件

三、達成效益說明：

(一) 計畫目標達成效益：

(二) 整體達成效益(增加就業人數、增加產值、改善工作環境等)

參、計畫執行查核點說明與經費需求

一、實際進度及查核點說明

(一)查核點執行說明

查核點編號	預定完成時間	實際完成時間	查核點內容
項目編號.A	年/月		
項目編號.B			
.			

註：1.查核點應按時間先後與計畫順序依序填寫，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出應有具體指標及規格並須量化。

2.查核點編號與預定完成時間應與(一)預定進度及查核點內容所示一致。

3.最後結案日應註明查核工作項目。

二、經費使用說明表

金額單位：千元

經費項目	政府補助款	公司自籌款	合計
工作場所製程設備之安全衛生改善			
整體廠房作業環境整理整頓之改善			
合計			
百分比	%	%	%

金額單位：千元

項目	單位	需求數量	單價	全程費用概算
合計				

格式七

領 據

茲領到勞動部職業安全衛生署表面處理產業改善工作環境計畫費用補助款，計新臺幣_____萬_____千_____百_____十_____元整（金額數字請大寫）

領款單位：

負責人：

主辦會計：

經手人：

統一編號：

地址：

電話：

撥款帳戶（請填妥下列資料）

存款戶名：

存款	行庫別	分行別	存款種類	帳號															
帳號	銀行	分行	存款																

註：如有虛報或浮報等情事，願負一切法律責任，除應追繳該部分補助經費外，如有涉及刑事責任者，依法移送偵辦

中華民國 年 月 日

格式八

支出憑證黏存單

所屬年度：

傳票(付款憑單、轉帳憑單)編號：										黏貼單據		張	
第 號	工作(或業務)計畫：												
	金額									用途別			
	十	億	千	百	十	萬	千	百	十				元
										用途摘要			
經辦單位		驗收單位				財產登記保管 單位				主辦會計		負責人 或授權代簽人	

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

說明：

- 1.對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
- 2.單據黏貼時，請按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票黏貼不重疊，超過部分請以 A4 空白紙張貼附於本黏存單之後。
- 3.簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。
- 4.標準格式直式 (210 * 297) mm。
- 5.機關依其業務特性及實際需要，有自行設計使用之必要時，得從其規定格式，惟不得牴觸相關法令規定。

格式九

表面處理產業改善工作環境計畫補助款經費報告表

項目	原列 預算	支出費用					說明
		職安 署補 助	地方 政府 補助	其他 單位 補助	自籌 款	合計	
總計							

辦理單位：

業務承辦人：_____

主管：

出納：_____

會計：_____

負責人：

-----以下※標示欄位由受委託機構填寫-----

※受委託機構：

※承辦人：

※會計：

※單位主管：

格式十

表面處理產業改善工作環境計畫補助成果報告表

計畫名稱						
辦理單位						
辦理負責人						
計畫實施情形 (含效益、特色、影響)						
綜合檢討與改進建議						
經費	預算數	實支數				
		職安署 補助	地方政 府補助	其他單 位補助	自籌款	合計
其他						
附件						

辦理單位：

業務承辦人：_____

主管：

出納：_____

會計：_____

負責人：

-----以下※標示欄位由受委託機構填寫-----

※受委託機構：

※承辦人：

※會計：

※單位主管：

格式十一

表面處理產業改善工作環境計畫人力培訓計畫

培訓課程	講師	上課人數	上課時數
(一)工業安全			
(二)電鍍製程技術			
(三)噴部技術處理			
(四)工廠管理			
(五)其他(依需求填寫)			
合計			