



行政院農業委員會

COUNCIL OF AGRICULTURE, EXECUTIVE YUAN

農村社區企業經營輔導計畫 申請須知



農村再生
RURAL REGENERATION

主辦單位：行政院農業委員會水土保持局
執行單位：大將之森有限公司

中華民國 109 年 10 月

- ※ 計畫網址：<http://rse.swcb.gov.tw>
- ※ 申請期限：109 年 10 月 26 日起至 109 年 11 月 24 日止
- ※ 收件地址：241 新北市三重區重新路一段 112 號 7 樓(大將之森有限公司)
- ※ 諮詢窗口：
02-2361-8300 孫先生 ☒ y2002463@gmail.com
049-234-7312 許小姐 ☒ terry7028534@gmail.com



~申請須知若有變動，請以水土保持局全球資訊網公告為主~

目錄

壹、	前言.....	1
貳、	計畫目的.....	1
參、	申請對象.....	1
肆、	計畫期程與補助經費.....	2
伍、	應備文件.....	4
陸、	申請流程.....	7
柒、	申請期限、收件地點、收件方式.....	10
捌、	計畫執行配合與注意事項.....	10
	附件一、本計畫可編列之會計預算科目	附件-1
	附件二、應繳資料檢核表.....	附件-7
	附件三、申請書格式(請至計畫官網報名系統填寫).....	附件-7
	附件四、經營計畫書格式—一年期計畫	附件-14
	附件五、經營計畫書格式—二年期計畫	附件-26
	附件六、申請企業切結書.....	附件-41
	附件七、個人資料蒐集、處理、利用告知暨同意書	附件-42

行政院農業委員會 農村社區企業經營輔導計畫 申請須知

壹、前言

為輔導強化農村產業企業經營及創新能量，農委會水土保持局依據「農村社區企業經營輔導作業要點」規定，推動「農村社區企業經營輔導計畫」，徵選輔導對象，持續擴大、深化計畫之推動廣度與效益。

貳、計畫目的

本計畫為促進農村永續發展及農村活化再生，以農村生活、生產、生態或文化為基礎，並連結產業價值鏈相關資源所建構之產業為輔導範圍，輔導、鼓勵農村社區產業朝向企業化經營，扶植農村社區企業，提升農村產業競爭力、促進增值創新，擴大農村再生施政綜效。主要目的如下：

- 一、遴選優質潛力農村社區企業，並進行跨領域合作及創新營運模式輔導，強化企業化經營及運作能量。
- 二、鼓勵運用在地產業資源，建構六級化產業價值鏈，增加在地就業機會，提升農村經濟。
- 三、引導農村社區企業關注社會層面價值發展，落實企業社會責任或轉型社會企業。

參、申請對象

- 一、申請資格：農村社區企業應符合下列條件。
 - (一)國內依法規登記設立之公司、合作社、獨資或合夥事業。
 - (二)經營項目與農村社區產業生產、製造、加工、行銷相

關。

(三)農村社區企業所在地登記於已參與農村再生培根計畫之農村社區內。

(四)農村社區企業之負責人或股東之一，合作社理事會成員之一，應設籍於已參與農村再生培根計畫之農村社區內。

註：農村社區企業因土地使用管制之限制未能將企業所在地登記於農村社區內，或另與農村社區產業經營者具緊密合作契約關係，得於申請計畫中說明，經農委會核准者，不受上開第(三)、(四)點之限制。

二、有下列情形之一者，不符申請資格：

(一)使用票據經拒絕往來尚未期滿或發生退票紀錄尚未註銷之情事。

(二)欠繳應納稅捐尚未繳清。

(三)三年內曾有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿之情事。

(四)與其他申請人、負責人係屬同一人或關係人(企業)。

肆、輔導類別

本計畫輔導類別分為「初階育成型」及「地區經濟型」，申請企業應依據企業型態、營運狀況，選擇申請輔導類別。

	初階育成型	地區經濟型
企業型態	已設立之公司、合作社、獨資或合夥事業。	已設立之公司、合作社。
營運狀況	資本額(股金總額)不超過100萬、 或 年度營業額不超過200萬。	資本額(股金總額)達100萬以上 且 年度營業額達200萬以上。

	初階育成型	地區經濟型
輔導內容	<ul style="list-style-type: none"> ● 適合農村社區組織團體轉型企業化經營，或營運模式結合農村產業之新創企業。 ● 以農村社區原生的產品或服務，建立商業營運模式以產生利潤。 ● 針對具農村產業效益及明確可行性之構想進行產品、生產方法或服務機制之實踐。 ● 建立品牌識別、產品市場研發、成本分析、包裝設計、通路佈建等營運模式。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 指農村社區內或與農村社區有緊密合作關係，已有明確營運模式，年度營業額成長穩定，且能投入農村產業鏈整合之企業與合作社組織。 ● 以農村社區企業體質創新，發展具特色性、吸引力的事業主題。 ● 農產品市場研發、生產、人力資源、財務管理工具的升級轉型，建立消費者、生產者、設計者之間的串聯機制，促進跨領域整合。 ● 串接農村生產活動，導入關鍵生產力、研發力或行銷力，提升農產品質量與價值。
補助上限	150 萬元	300 萬元

伍、計畫期程與補助經費

一、受輔導農村社區企業之補助款額度：「初階育成型」以新臺幣 150 萬元為上限，「地區經濟型」以新臺幣 300 萬元為上限。

二、計畫執行期程：以 2 年為限，得以 1 年期或 2 年期(連續 2 年)申請本計畫，但原則以 2 年期計畫為優先。核定通過之計畫推動期程起始日暫定為 110 年 1 月 1 日，各期程分別為：

(一)1 年期：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。

(二)2 年期：110 年 1 月 1 日至 111 年 12 月 31 日。

三、可編列之預算科目如附件一所示，但補助款於各預算科目總

經費不得超過 50%。(如「宣導廣告費」會計科目編列總經費為 10 萬元，補助款則須小於 5 萬元。)，其中薪俸編列補助款不得超過計畫補助款總額之 35%。

四、其餘補助款之編列原則、撥付、流用、變更及核銷等事項，均依「行政院農業委員會主管計畫經費處理作業」規定辦理(<https://bit.ly/2MCIQHh>)。

陸、應備文件

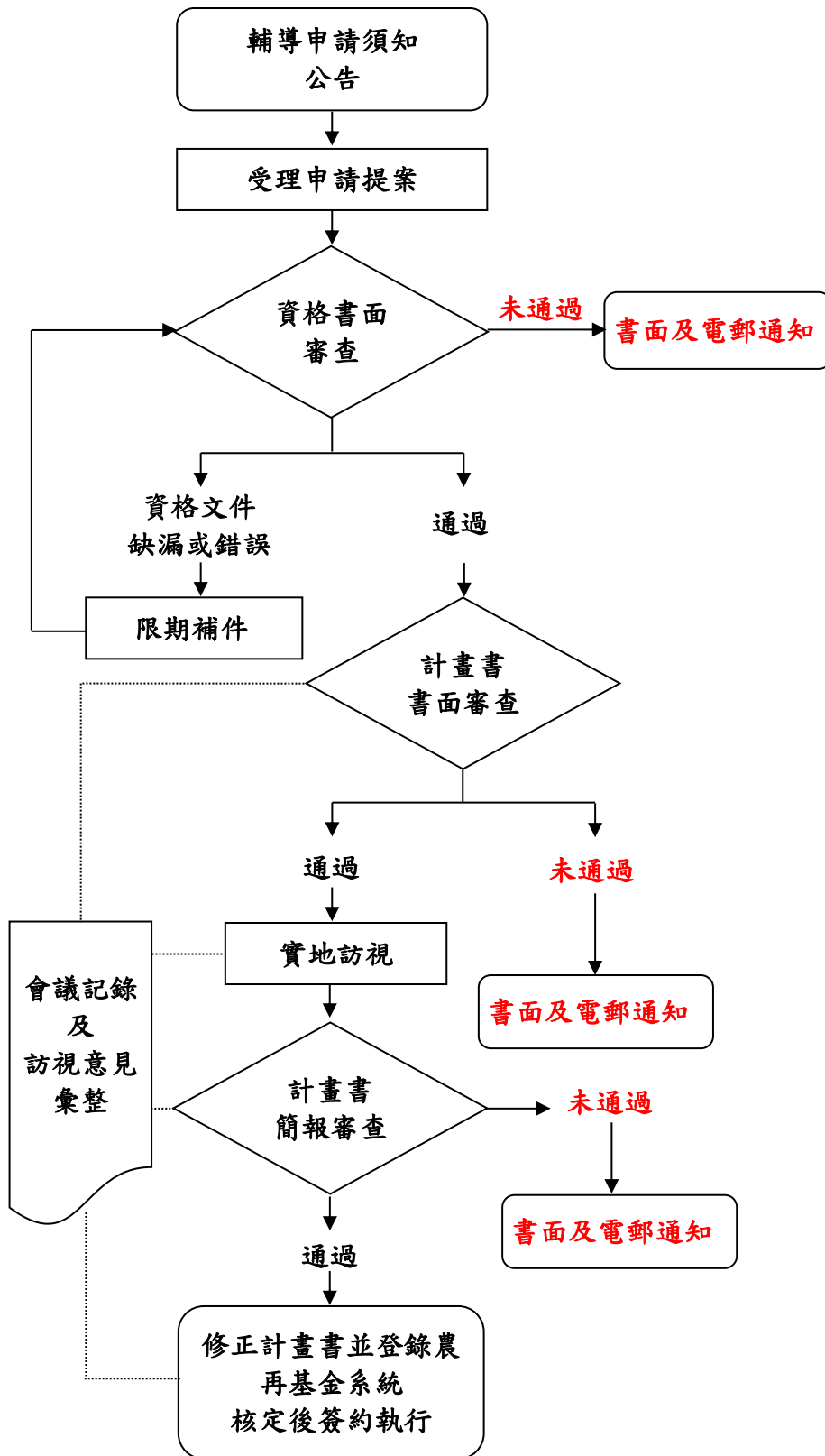
申請本計畫，應於計畫官網完成第一部分的申請書填寫及經營計畫書上傳，並將第二部分應檢附之紙本文件(共 11 項)，於申請期限內寄出，始完成申請程序。

項次	文件名稱	準備說明
第一部分：於計畫官網 http://rse.swcb.gov.tw/ 完成申請書填寫及經營計畫書上傳。		
一、	農村社區企業經營輔導計畫—申請書	<ul style="list-style-type: none"> ■ 請於計畫官網線上填寫申請書，申請書格式如附件三。 ■ 請至計畫官網 http://rse.swcb.gov.tw/ 之輔導申請>>提出申請>>step1~step5 填寫申請書各項必填欄位，系統於完成 step6 計畫書上傳並送出，可至 step7 下載計畫申請資料，會產出完成填寫內容之申請書。
二、	農村社區企業經營輔導計畫—經營計畫書	<ul style="list-style-type: none"> ■ 經營計畫書格式，可直接於本須知摘錄下格式直接填寫。或至計畫官網 http://rse.swcb.gov.tw/ 之輔導申請>>下載申請表單，下載經營計畫書格式。 <ul style="list-style-type: none"> □ 申請 1 年期計畫者，請以附件四格式填寫。 □ 申請 2 年期計畫者，請以附件五格式填寫。 ■ 填寫完經營計畫書 word 檔後，請將檔案上傳至計畫官網 http://rse.swcb.gov.tw/ 之輔導申請>>提出申請>>step6。 ■ 請檢查經營計畫書「肆、重要工作項目及預訂進度」填寫之金額與申請書所填寫「step3 計畫預算資料」之金額是否一致，若發現不

項次	文件名稱	準備說明
<p>符者，將會退還申請案件，並請於指定時間內更新提交，逾期者將不受理。</p>		
<p>第二部分：應檢附以下紙本文件，共 11 項文件，各一式一份。</p>		
一、	應繳資料檢核表	<ul style="list-style-type: none"> ■ 檢核表如附件二。
二、	申請企業—109 年負責人(個人)信用證明(正本/線上報告影本，二擇一)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 僅接受 109 年「財團法人金融聯合徵信中心」所開立之信用報告正本，或以自然人憑證或銀行、證券、保險業等金融機構核發的軟體金融憑證，於線上查閱個人信用狀況，並列印出線上報告影本。(二擇一) ■ 申請「個人」信用報告方式請參考：https://goo.gl/tkhYGv 或 https://goo.gl/JkWjZJ。
三、	申請企業—109 年企業信用證明(正本)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 僅接受 109 年「財團法人金融聯合徵信中心」所開立之信用報告正本。 ■ 申請「企業」信用報告方式請參考：https://goo.gl/tkhYGv。
四、	申請企業—負責人或股東之一，合作社理事會成員之一，設籍於已參與農村再生培根計畫之農村社區內之身分證明文件(影本)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 請提供設籍於已參與農村再生培根計畫之農村社區內相關人員之身分證正反面影本或戶籍謄本。
五、	申請企業—稅籍登記及商業登記、主管機關核准設立登記文件(影本)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 公司(2 件)： <ul style="list-style-type: none"> □ 「公司設立核准函」影本或「變更登記表」影本(若有申請變更者須提供)，請二擇一、並提供最新正式文件。 □ 「營業稅稅籍證明」影本。 ■ 行號(2 件)： <ul style="list-style-type: none"> □ 「商業登記抄本」影本或「變更登記表」影本(若有申請變更者須提供)，請二擇一、並提供最新正式文件。 □ 「營業稅稅籍證明」影本。 ■ 合作社/合作農場(2 件)： <ul style="list-style-type: none"> □ 「法院發給法人登記/變更證明」或「目的事業主管機關發給設立/變更核准函」

項次	文件名稱	準備說明
		<p>或「<u>立案證明</u>」影本或「<u>稅捐機關發給之核准函</u>」影本，請四擇一提供。</p> <p><input type="checkbox"/> 「<u>營業稅稅籍證明</u>」影本。</p>
六、	申請企業—近 2 年(107~108 年)營利事業所得稅結算申報書(影本)	<p>■ 107~108 年度營利事業所得稅結算申報書影本，及年度財務報表影本(須包括：<u>損益表</u>及<u>稅額計算表</u>、<u>營利事業所得基本稅額申報表</u>及<u>資產負債表</u>)。(若設立期間未達 3 年者，請以設立後最近期申報資料提供)</p> <p>■ 若未曾申報營利事業所得稅者，請以最近一年內之「<u>會計師簽證</u>」正本代替。</p>
七、	申請企業—近半年(109 年 1~6 月)財務報表(影本)	<p>■ 109 年度 1~6 月財務報表(須包括：<u>損益表</u>、<u>資產負債表</u>)。</p>
八、	申請企業—近半年(109 年 1 月~6 月)營業人銷售額與稅額申報書(影本)	<p>■ 依據申報方式提供 109 年 1 月~6 月之營業人銷售額與稅額申報書(401)、營業人銷售額與稅額申報書(403)或營業稅查定課徵(405)核定稅額繳款書。(若成立未滿 1 年者，請以開始申報後，提供最近一期之資料)</p>
九、	申請企業—公司章程或合作社組織章程(影本)	<p>■ 若無，免提交；做為審查加分參考文件。</p> <p>■ 若公司/合作社組織章程訂有社會使命、盈餘回饋農村公益或產業發展之規定者，可提交作為審查加分參考文件。</p>
十、	無不符申請資格情事之切結書(正本)	<p>■ 切結書格式如附件六。</p> <p>■ 請於切結書中，<u>蓋上企業大章、負責人小章</u>，再請<u>負責人親簽</u>。</p>
十一、	個資同意書(正本)	<p>■ 個資同意書如附件七，請主要填寫申請資料者親簽。</p>

柒、申請流程



- 一、**受理申請提案**：申請企業應於農委會公告期間內，根據「農村社區企業經營輔導作業要點」及本須知內容，詳實填寫經營計畫書上傳報名系統，並郵寄資格審查相關之必要資料，以利後續審查作業之進行。申請企業備妥所需文件及資料後，應於收件截止時間內提出申請，逾期不予受理。
- 二、**資格書面審查**：經檢查申請資料，若有缺漏或錯誤，申請企業應於通知期限內補正。逾期未補正或不符資格者以退件處理。
- 三、**計畫書書面審查**：針對符合資格申請企業之計畫書，召開審議小組書面審查會議，依據評分進行總排序，至少**篩選 35 案**（審議小組得視情況增加或刪減名額）進入實地訪視階段。計畫書審查重點包括：
 - (一)產業（產品）發展性與市場定位
 - (二)行銷、目標市場及通路規劃
 - (三)經營團隊執行力
 - (四)資金來源與運用規劃
 - (五)計畫完整性
 - (六)其他
 1. 經營模式有助於推動農村再生。
 2. 申請企業由經濟部登錄為社會創新組織，或組織章程訂有社會使命、盈餘回饋農村公益或產業發展之規定。
 3. 除提撥計畫衍生收益外，另於經營計畫書中提出其他回饋方案，如提供在地就業或實習工讀機會、認養農村再生公共設施、提供老人照護或愛心餐飲、社區環境保護或污染防治等。

- 四、**實地訪視**：由審議委員針對申請企業之經營實況、發展潛力與計畫可行性進行現場訪視，並做成紀錄，供審議小組審核參考。
- 五、**計畫書簡報審查**：由申請企業個別進行簡報並接受審議委員詢問，審議小組議定通過審核企業名單與個別補助額度(正**取 25 家受輔導企業**，但審議小組得視情況增加或刪減名額)。
- 六、**計畫書修正與核定**：通過審核之受輔導企業，須依審議小組意見，修正經營計畫書，並於農村再生基金計畫管理系統完成計畫內容登錄，由農委會核定。
- 七、**計畫簽約**：受輔導企業應於農委會核定函所定期限內，辦理簽訂補助契約；屆期未簽約者，原核定應予廢止。但經農委會同意展延且展延期間未超過一個月者，不在此限。
- 八、**計畫執行**：受輔導企業應依計畫書所列之執行內容，如期如質推動，且須配合農委會每年辦理期中、期末查核，查核未通過者，即終止計畫並繳回補助款。

捌、申請期限、收件地點、收件方式

一、申請期限：109年10月26日(星期一)起至109年11月24日(星期二)止。

二、收件地點：

241 新北市三重區重新路一段112號7樓
大將之森有限公司 收

《請於信封封面註明「申請農村社區企業經營輔導計畫」》

三、收件方式：

(一)非「中華郵政股份有限公司」送件者(包括親送)，以執行單位收件日為準。

(二)以「中華郵政股份有限公司」送件者，以郵戳時間為準。

玖、計畫執行配合與注意事項

一、計畫輔導與查核

受輔導企業應填報每季執行進度，並配合主辦單位之訪視與查核，必要時由農委會召開會議檢討受輔導企業營運狀況。

二、輔導項目統籌管理

為協助受輔導企業，產出具備優質市場競爭力的農村產品，計畫輔導項目如涉及產品研發、商業識別設計、產品包裝設計、社群推廣項目，於計畫核定後，由水保局統籌管理，設計初稿或開發內容須經審議通過後始得續辦。

三、計畫執行期間變更申請

應報請農委會同意後，始得辦理計畫變更。若有發生本須知所載不符合申請資格相關情形，或負責人變更、登記地址變更者，應立即以書面通知農委會。

四、計畫結束後之回饋

受輔導企業應於計畫執行年度結束後隔年起五年內(如110年度計畫結束後，111-115年期間)，每年依該年度營利事業所得稅結算申報書所載淨值總額之百分之五作為計畫之衍生收益，提撥農村再生基金專戶，分年提撥之累計總額以所受補助款總額二分之一為原則(如補助款核定為300萬元，回饋分年提撥加總上限150萬元為原則)，提撥期間內應接受農委會查核。

受輔導企業除依前項規定提撥衍生收益外，另得於經營計畫書中規劃其他回饋方案，如提供在地就業或實習工讀機會、認養農村再生公共設施、提供老人照護或愛心餐飲、社區環境保護或污染防治等項目。

若受輔導企業在完成提撥方案前，如有改組、併購或其他重大影響其經營之情事，應另定合理之提撥方案，經農委會核定後始得辦理。

五、配合農委會辦理事項

- (一)每季填報執行進度。
- (二)計畫成果效益追蹤。
- (三)參與農委會相關成果發表會及其他政策宣導活動。
- (四)擔任農委會產業諮詢顧問，協助農委會各項產業輔導相關工作之推廣與經驗交流。
- (五)基於社會公益及農村社區產業發展所需，受輔導企業因計畫取得之智慧財產權，農委會得要求辦理知識分享與研習等相關活動。

六、異常情形發生與款項繳回

受輔導企業有下列情形之一，經農委會通知限期改善而

未改善者，得暫停補助款之撥付，撤銷或廢止原核准補助處分之全部或一部，並以書面行政處分通知限期繳回全部或一部之補助款，屆期不繳回者，依行政執行法等相關規定辦理：

- (一)經查明有行政程序法第一百一十九條規定各款情事或違反法令規定。
- (二)推動成效不佳或未依農委會核定之經營計畫書內容確實執行。
- (三)無正當理由停止執行或執行進度落後。
- (四)無正當理由規避、妨礙或拒絕接受查核，或未依規定配合農委會辦理者，經農委會通知限期改善而未改善。
- (五)未依補助款用途支用，而有虛報、浮報之情事。
- (六)請領補助款應備文件不全，經農委會通知限期補正而屆期未補正。
- (七)因糾紛或其他事由而有訴訟，致使法院或法務部行政執行署各分署有強制執行或行政執行情事。
- (八)切結不實。
- (九)刻意規避回饋提撥計畫衍生收益規定，經查證屬實。

附件一、本計畫可編列之會計預算科目

10-00 人事費(一級會計科目)

預算科目代號	預算科目	編列原則
10-00	人事費(一級會計科目)	
11-00	薪俸	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 薪俸撥付原則以企業或合作社本身聘用，並以企業作為勞、健保投保單位，不含委外人事費(如：外聘顧問費等)。 ✿ 薪俸編列之人力，為執行本計畫工作內容所需，支付計畫人員薪資之用途，並註明姓名、學歷。不包括既有人力薪資，如負責人、會計人員等。 ✿ 僅為投保農保、漁保之薪俸者，本計畫無法認列。 ✿ 薪俸編列之補助款不得超過計畫補助款總額百分之三十五。 ✿ 依據「行政院農業委員會補助或委辦計畫助理人員工作酬金支給薪點參考表」，對應最高學歷及第一年年資，各學歷人事月薪上限： <ul style="list-style-type: none"> ⊕ 高中(高職)以下：27,434 元/月 ⊕ 學士(五專、二專、三專)：34,916 元/月 ⊕ 碩士：40,901 元/月 ⊕ 博士：52,872 元/月 ✿ 每一人力最高編列 12 個人月。不得編列三節獎金、年終獎金、不休假獎金、加班費、勞退儲金及旅遊補助等其他項目。 ✿ 核銷時須檢附學歷證明(高中以下者免附)及金融機構轉帳紀錄。

20-00 業務費(一級會計科目)

預算科目代號	預算科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
21-10	租金	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 本計畫僅提供短期租賃之租金補助(短期係指每一年度、每一單項之租賃天數應小於等於30天)。 ✿ 包含活動場地、土地、機器設備等租金。 ✿ 編列「租金」者，須簽署雙方之租賃契約。
21-20	權利使用費	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 凡實施計畫所需使用專利權、智慧財產權、商標權等各項權利而須按期支付之相關權利金等費用屬之。
22-00	委託勞務費	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 委託其他政府、機關、學校、團體進行研究或代辦相關業務，並依雙方約定契約內容支付之各項費用屬之。 ✿ 編列「委託勞務費」者，須簽署雙方之合作契約。 ✿ 該項費用「不得包含」代工費用、工程施作費用。 ✿ 選擇受委託單位時應注意利益迴避，避免委託給本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬開設之企業或任職主管之機構。
23-00	按日按件計 資酬金	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 因執行特定工作計畫所需聘請「個人」辦理相關業務，如委請個人從事相關勞力所給付之費用，及其勞、健保費雇主應負擔部分、依勞工退休金條例雇主應提撥之勞工退休準備金、出席會議、演講或授課及撰稿、審稿、表演等按日或按件計資費用等屬之。 ✿ 該項費用「不得包含」代工、代耕、工程施作等費用。 ✿ 長期聘用人力應編列於人事費之薪俸科目，不得以按日按件計資酬金編列長期勞動人力。 ✿ 依據不同學歷日薪及編列目的之預算上限，規範如下：

預算科目代號	預算科目	編列原則
20-00		業務費(一級會計科目)
		<ul style="list-style-type: none"> ⊕ 專科畢及以下：1,266 元/日 ⊕ 大學畢：1,304 元/日 ⊕ 碩士畢：1,403 元/日 ⊕ 鐘點費：2,000 元/小時 ⊕ 出席費：2,500 元/次
24-00	宣導廣告費	<ul style="list-style-type: none"> ☀ 運用各式紙本或電子文宣、活動宣傳輸出、投放廣告、專題報導等形式進行宣導廣告。主視覺設計及文宣品請標示農村再生圖徽，並依預算法第 62 條之 1 規定，明確標示行政院農業委員會水土保持局補助。 ☀ 部落客宣傳應編列委託勞務費或按日按件計資酬金。 ☀ 可編列項目： <ul style="list-style-type: none"> ⊕ 紙本宣傳品(DM、海報、文宣等) ⊕ 旗幟宣傳品(布條、活動旗幟) ⊕ 活動舞台背版輸出 ⊕ 平面媒體(報紙、雜誌等廣告) ⊕ 電視媒體(主流電視頻道廣告、跑馬燈、專題報導等) ⊕ 網路媒體(主流網路廣告) ⊕ 社群媒體(FB、IG 等廣告) ⊕ 國際媒體

預算科目代號	預算科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
25-00	物品	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 實施計畫所需使用年限未達兩年或單價未達一萬元之消耗或非消耗品購置費用，如材料、物料、配件，及試驗儀器、藥品等。 ✿ 不包括車輛油料、一般事務性支出(如照相機、印表機、計算機及文具等)。 ✿ 材料、物料以計畫執行研究發展、開發產品所需為限，不得編列申請單位一般日常性生產所需之原材物料。
27-10	養護費	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 以與計畫執行工作內容直接相關者為限，屬於申請單位例行之保養、維護費用應自行負擔不得編列。
27-20	資訊服務費	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 電腦設備所需保養修護及資訊系統後續維護費用屬之。 ✿ 依據機關委託資訊服務廠商評選及計費辦法，「資訊服務」為本法第二十二條第一項第九款所稱資訊服務，指提供與電腦軟體或硬體有關之服務；包括整體規劃、系統整合、系統稽核、系統管理、網路管理、軟體開發、軟體驗證、軟體維護、硬體維護、硬體操作、機房設施管理、備援服務、網路服務、顧問諮詢、資料庫建置、資料處理、資料登錄或訓練推廣等服務。 ✿ 以與計畫執行工作內容直接相關者為限，屬於申請人例行之保養、維護費用應自行負擔不得編列。
28-10	國內旅費	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 國內旅費僅提供高鐵、火車、機票、捷運等搭乘票據進行核銷；若有自行開車者，起訖地點可以<u>客運之公路票價</u>提供佐證進行核銷。 ✿ 於申請時，先請以以下原則編列： <ul style="list-style-type: none"> ⊕ 單日差旅 1,200 元/次 ⊕ 跨日差旅 2,000 元/次

預算科目代號	預算科目	編列原則
20-00	業務費(一級會計科目)	
28-40	運費	✿ 凡執行計畫所需之運輸裝卸等費用屬之，不得編列產品販售之貨運、宅配費用。
38-00	權利	✿ 凡實施計畫所需取得各項專用權利之一次付款費用屬之。

30-00 設備及投資(一級會計科目)

預算科目代號	預算科目	編列原則
30-00	設備及投資(一級會計科目)	
33-00	機械設備	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 固定式設備之土地應為合法使用之農地或建地，並應於計畫核定時檢附農業設施容許使用或建物使用執照。 ✿ 為執行計畫所需使用之機器、儀器設備，應依「行政院主計總處頒布之財物標準分類」區分機械設備或雜項設備。 ✿ 已於其他政府相關補助申請之設備不得列於本計畫，避免資源重疊。(如農糧署農機具補助等相關資源)
35-00	資訊軟硬體設備	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 本計畫以軟體購置(指獨立購租市場現貨之電腦作業系統、資料庫系統、套裝軟體等)及系統開發(指委託廠商整體規劃、開發維護應用系統等)費用屬之。 ✿ 不得編列電腦及事務性機器(如印表機等)。
37-00	雜項設備	<ul style="list-style-type: none"> ✿ 為執行計畫所需使用之機器、儀器設備，應依「行政院主計總處頒布之財物標準分類」區分機械設備或雜項設備。 ✿ 屬辦公、事務場所之投影機、影音設備、冷氣機、空調系統等不得編列。 ✿ 已於其他政府相關補助申請之設備不得列於本計畫，避免資源重疊。(如農糧署農機具補助等相關資源) ✿ 固定式設備之土地應為合法使用之農地或建地，並應於計畫核定時檢附農業設施容許使用或建物使用執照。

附件二、應繳資料檢核表

- ✿ 寄出申請資料以前，請先逐項確認下列資料，並請在「勾選」欄位內打「✓」。
- ✿ 申請資料「請勿」膠裝或裝訂，請依據以下順序以迴紋針、長尾夾固定。
- ✿ 送件前請確認經營計畫書「肆、重要工作項目及預訂進度」填寫之金額與申請書所填寫「step3 計畫預算資料」之金額是否一致，若發現不符者，將會退還申請案件，並請於指定時間內更新提交，逾期者將不受理。

項次	勾選	文件名稱	備註
一、請於計畫官網 http://rse.swcb.gov.tw/ 完成申請書填寫及經營計畫書上傳。			
1.		農村社區企業經營輔導計畫—申請書(附件三)	於計畫官網完成填寫。
2.		農村社區企業經營輔導計畫—經營計畫書 (申請1年期計畫者， 附件四) (申請2年期計畫者， 附件五)	經營計畫書 word 檔需上傳至計畫官網之輔導申請 >> 提出申請 >> step6。
二、應檢附以下紙本文件，共 11 項文件，各一式一份。			
1.		應繳資料檢核表(附件二)	
2.		申請企業—109年「負責人(個人)」信用證明(正本/線上報告影本，二擇一)	
3.		申請企業—109年「企業」信用證明(正本)	
4.		申請企業— <u>負責人或股東之一</u> ， <u>合作社理事會成員之一</u> ，設籍於已參與農村再生培根計畫之農村社區內之身分證明文件(影本)	
5.		申請企業— <u>稅籍登記及商業登記</u> 、 <u>主管機關核准設立登記文件</u> (影本)(<u>公司 2 件</u> 、 <u>行號 2 件</u> 、 <u>合作社/合作農場 2 件</u>)	
6.		申請企業—近2年(107~108年)營利事業所得稅結算申報書(影本)	
7.		申請企業—近半年(109年1~6月)財務報表(影本)	
8.		申請企業—近半年(109年1~6月)營業人銷售額與稅額申報書(影本)	
9.		申請企業— <u>公司章程或組織章程</u> (影本) *若公司/合作社組織章程訂有社會使命、盈餘回饋農村公益或產業發展之規定者，可提交作為審查加分參考文件。	若無，免提交；做為審查加分參考文件。
10.		無不符申請資格情事之切結書(正本)(附件六)	企業大章 、 負責人小章 、 負責人親簽
11.		個資同意書(正本)(附件七)	填寫申請資料者親簽

資格審查紀錄(以下由執行單位填寫)

- 資料齊全 金額比對正確
須補正第_____項：_____；應於_____以前完成補件
資格不符，原因：_____
未於期限內補正資料 補正後資料仍不齊全

附件三、申請書(請至計畫官網報名系統填寫)

申請類別			
<input type="checkbox"/> 初階育成型		<input type="checkbox"/> 地區經濟型	
企業基本資料			
企業名稱			
統一編號		企業設立立案日期	
負責人		公司電話	
資本額		108年營業額	
員工人數		企業類型	
公司 e-mail			
企業登記地址			
企業所屬農村社區名稱(全銜)			
設籍於農村社區之「企業負責人或股東、理事會成員」姓名		設籍於農村社區之「企業負責人或股東、理事會成員」於企業內部職稱	
設籍於農村社區之代表戶籍地址			
設籍於農村社區之代表所屬社區名稱(全銜)			
企業所在地未登記或企業之負責人或股東之一、合作社理事會成員之一未設籍於已參與農村再生培根計畫之農村社區之原因(經農委會核准者，得不受限制)			
企業已登錄為社會創新組織		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
公司/合作社組織章程訂有社會使命、盈餘回饋農村公益或產業發展之規定		<input type="checkbox"/> 是(請提交章程作為審查加分參考文件) <input type="checkbox"/> 否	

企業簡介	
主要營業項目	
計畫基本資料	
計畫名稱	
全程計畫執行期限	
計畫摘要	
計畫預算資料	
第一年	
10-00	人事費(一級會計科目)
11-00 薪俸	姓名，學歷，月薪單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元
20-00	業務費(一級會計科目)
21-10 租金	項目，單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元
21-20 權利使用費	項目，單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元
22-00 委託勞務費	項目，單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元
23-00 按日按件計資 酬金	項目，單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元

24-00 宣導廣告費	項目，單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元
25-00 物品	項目，單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元
27-10 養護費	項目，單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元
27-20 資訊服務費	項目，單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元
28-10 國內旅費	項目，單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元
28-40 運費	項目，單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元
38-00 權利	項目，單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元
30-00	設備及投資(一級會計科目)
33-00 機械設備	項目，單價*數量=總價
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元
	項目，單價*數量=總價

35-00 資訊軟硬體設備	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元			
37-00 雜項設備	項目，單價*數量=總價 申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元			
計畫第 1 年預算	元	申請補助款金額	元	自籌款金額 元
第二年				
10-00	人事費(一級會計科目)			
11-00 薪俸	姓名，學歷，月薪單價*數量=總價 申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元			
20-00	業務費(一級會計科目)			
21-10 租金	項目，單價*數量=總價 申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元			
21-20 權利使用費	項目，單價*數量=總價 申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元			
22-00 委託勞務費	項目，單價*數量=總價 申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元			
23-00 按日按件計資酬金	項目，單價*數量=總價 申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元			
24-00 宣導廣告費	項目，單價*數量=總價 申請補助款比例：%，申請補助款金額：元			

	<p>自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元</p>
25-00 物品	<p>項目，單價*數量=總價</p>
	<p>申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元</p>
27-10 養護費	<p>項目，單價*數量=總價</p>
	<p>申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元</p>
27-20 資訊服務費	<p>項目，單價*數量=總價</p>
	<p>申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元</p>
28-10 國內旅費	<p>項目，單價*數量=總價</p>
	<p>申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元</p>
28-40 運費	<p>項目，單價*數量=總價</p>
	<p>申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元</p>
38-00 權利	<p>項目，單價*數量=總價</p>
	<p>申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元</p>
30-00	設備及投資(一級會計科目)
33-00 機械設備	<p>項目，單價*數量=總價</p>
	<p>申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元</p>
35-00 資訊軟硬體設備	<p>項目，單價*數量=總價</p>
	<p>申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元</p>

37-00 雜項設備	項目，單價*數量=總價				
	申請補助款比例：%，申請補助款金額：元 自籌配合款比例：%，自籌配合款金額：元 此項「補助款」+「配合款」= 元				
計畫第 2 年預算	元	申請補助 款金額	元	自籌款金 額	元
計畫總預算					
計畫總預算	元	申請補助 款金額	元	自籌款金 額	元
申請企業聯絡人					
姓名		職稱			
聯絡電話		手機			
e-mail					
聯絡地址					
歷年受輔導/補助資料					
請填寫過去 3 年內曾接受政府輔導/補助之專案(可自行新增欄位)					
受補助計畫名稱					
計畫期程		政府計畫名稱			
政府輔導或補助款額度		主辦機關			

附件四、經營計畫書格式—一年期計畫

農村社區企業輔導經營計畫

經營計畫書

申請企業名稱		
計畫名稱		
申請類別	<input type="checkbox"/> 初階育成型	<input type="checkbox"/> 地區經濟型
全程計畫 執行期限	一年期計畫(110/1/1~110/12/31)	

目錄

壹、	企業簡介.....	16
貳、	營運模式.....	18
參、	計畫目標.....	19
肆、	重要工作項目及預訂進度.....	20
伍、	營運團隊資歷與人力配置.....	22
陸、	自有及補助款運用.....	22
柒、	風險評估.....	23
捌、	預期效益.....	23
玖、	回饋方式.....	24

壹、企業簡介

一、成立緣起

(請說明設立企業之初衷，及為何選擇該產業作為出發點。)

二、主要業務說明

(請說明之核心事業內容、經營方式，以及核心事業與農村社區生產、生活、生態或文化之在地連結性。另，目前主要營業項目包括一級生產、二級加工或三級服務體驗中，分別有哪些為主要營業項目，並說明各營業項目下主要商品分別為何。)

三、目標市場與發展定位、願景

(延續上述，主要營業項目/產品/通路為何，及主要客戶類型特徵描述/各通路營業規模，未來將如何穩固現有市場及增進營收之精進作法，及期待未來企業發展定位、規模與願景說明。)

四、技術或核心能力說明

(請說明企業生產或加工之重要技術或能力，亦可提供現有商品，是否有「有機農產品」、「有機轉型期」、「產銷履歷TGAP」、「QRcode可追溯系統」、「綠色保育標章」等國內標章，或國外認證標章。若有的話，請提供各標章下，有含括哪些商品。另有定期將商品送驗、證照、專利、獲獎紀錄等，也請說明之。)

五、企業競爭力分析

(請填寫以下 SWOT 分析欄位，欄位內藍字為參考文字，請填入申請企業之 SWOT 各欄位內容)

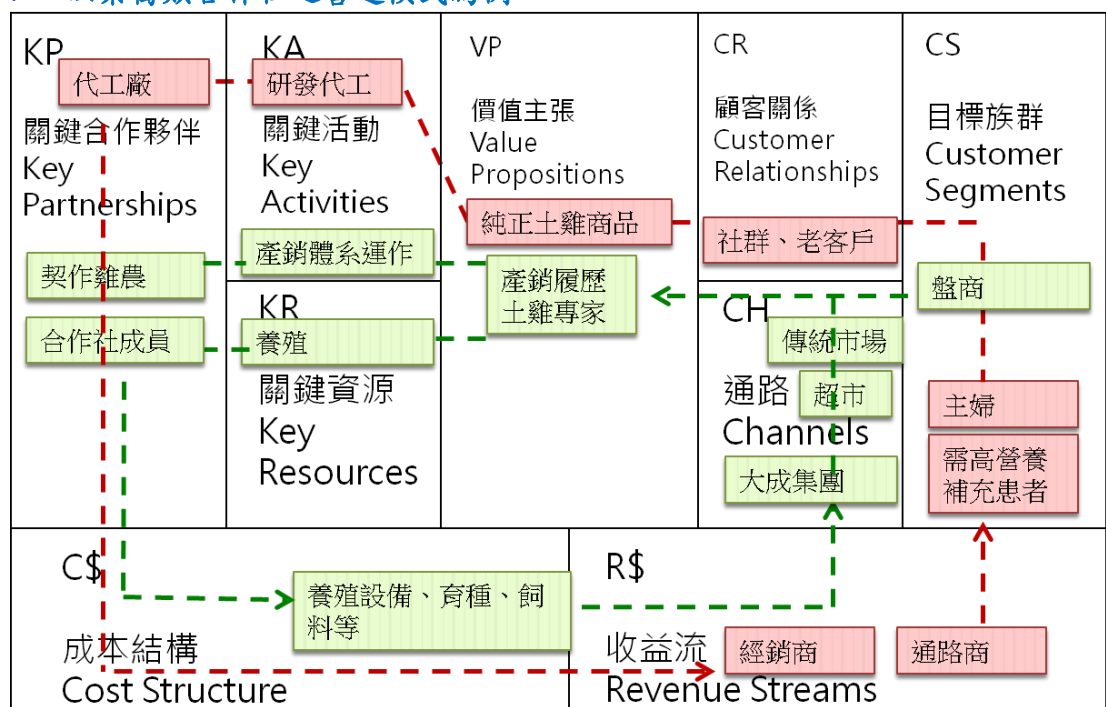
SWOT 分析	優勢(S) 《內部優勢》	劣勢(W) 《內部劣勢》
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品有什麼優勢？ 2. 人力、人才有什麼優勢？ 3. 生產、製造或服務體驗有哪些新的技術或開發？ 4. 有什麼成功策略應用？ 5. 以什麼作為客戶黏著力高或吸引客戶消費/合作？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品品質或數量無法滿足客戶？ 2. 企業組織結構不完整之處？ 3. 技術、設備不足？ 4. 企業營運無法突破之處？ 5. 哪一類重要客戶一直無法談合作？
機會(O) 《外部機會》	SO 策略 《加強優勢能力、爭取機會》	WO 策略 《改善弱勢作法、爭取機會》
<ol style="list-style-type: none"> 1. 現在有什麼新的市場商機可以切入？ 2. 商品在競爭市場中有所區隔？ 3. 現有經營能量，可以再即時發展出新的商品服務模式？ 4. 政經情勢的變化有哪些利機？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
威脅(T) 《外部威脅》	ST 策略 《加強優勢能力、降低威脅》	WT 策略 《改善弱勢作法、降低威脅》
<ol style="list-style-type: none"> 1. 大環境的變化帶來的影響為何？ 2. 銷售市場被競爭者奪取的原因？ 3. 是否無法滿足客戶需求？且無法突破之原因。 4. 政經情勢的變化有哪些不利的影響？ 5. 哪些因素的改變將威脅企業生存？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2.

貳、營運模式

(請說明企業經營運作創造商業營收獲利的方法，建議利用以下「商業模式九宮格」填寫空白欄位，若第一次填寫者，可參考「獲利世代」書籍或是以「商業模式九宮格」尋找相關資訊)

<p>步驟八 【關鍵合作夥伴：誰是關鍵供應商與夥伴】</p>	<p>步驟七 【關鍵活動：營運必辦事項】</p> <p>行銷活動？ 商品開發？ 銷售平台維運？</p>	<p>步驟二 【價值主張：為客戶解決什麼問題、滿足客戶需要，創造營運價值】</p>	<p>步驟四 【顧客關係：如何建立與客戶、配合廠商的合作關係】</p> <p>提供定期的檢測報告？ 產品具備有機認證？ 社區/社會回饋？ 關懷客戶方式？ 關懷頻率？ 合法的加工環境？</p>	<p>步驟一 【目標客層：主要服務客群】</p>
<p>股東？ 合法代工合作業者？ 契作農民？ 什麼通路？ 資材廠商？ 驗證單位？</p>	<p>步驟六 【關鍵資源：需要什麼資產/源】</p> <p>農業生產技術人員？ 研發人員？ 製程管控人員？ 機械設備維護人員？ 品牌？ 服務特色？</p>	<p>提供什麼樣的服務？ 提出什麼樣規格的商品讓消費者滿意夠滿？ 與別人區隔之優勢為何？</p>	<p>步驟三 【通路：如何宣傳自己、接觸並提供客戶服務】</p> <p>如何銷售？ 自營？ 電商？ 拍賣網？ 大賣場？</p>	<p>個人？團體？盤商？ 什麼年齡層消費者？ 主要來自哪？</p>
<p>步驟九 【成本結構：營運既定的成本、主要支出的重要項目為何】</p>		<p>步驟五 【收益流：營運項目銷售給客戶之收益】</p>		
<p>薪資？ 設備？ 管理費用？ 貸款利息？ 推消費費用？ 物流費用？ 製造費用？</p>		<p>什麼樣的商品/服務銷售？ 什麼樣的物件出租？ 不同通路收益？</p>		

- ⊕ 目標客層：企業或組織所要服務的一個或數個客群。
- ⊕ 價值主張：以種種價值主張，解決顧客的問題，滿足顧客的需要。
- ⊕ 通路：價值主張透過溝通、配送及銷售通路，傳遞給顧客。
- ⊕ 顧客關係：跟每個目標客層都要建立並維繫不同的顧客關係。
- ⊕ 收益流：成功地將價值主張提供給客戶後，就會取得收益流。
- ⊕ 關鍵資源：想要提供及傳遞前述的各項元素，所需要的資產就是關鍵資源。
- ⊕ 關鍵活動：運用關鍵資源所要執行的一些活動，就是關鍵活動。
- ⊕ 關鍵合作夥伴：有些活動要借重外部資源，而有些資源是由組織外取得。
- ⊕ 成本結構：各個商業模式的元素都會形塑你的成本結構。
- ⊕ 以某禽類合作社之營運模式為例：



參、計畫目標

(請說明企業未來 5 年內規劃之營運目標，建議可以「SMART 原則」來描述，提供具體的、可以衡量的、可以達成的、和其他目標有關聯性、具有明確的截止日期等)

- 一、**短期目標 (半年)：**擬定商品推銷策略，商品符合安全檢測 (檢驗)、建立品牌形象(CIS、商拍)、人員招募(分工)→ 簡單、可快速達成的。

二、中期目標（2年）：生產製程 SOP、產銷履歷認證、ISO22000、擴大產能 or 耕作面積、參與國際大型展覽、增加多元行銷管道 → 打穩基礎。

三、長期目標（5年）：商品符合國際輸出之規範、延續先前推動作法可即時複製及彈性調整、擴大產能與營收效益 → 耗時、步驟繁複。

肆、重要工作項目及預訂進度

(請就本計畫申請期限，以年為單位，分年編列重要工作項目、預定進度及預算額度，請依據計畫規劃內容填寫以下欄位，欄位可自行新增。本處編列之各工作項目預算，應與輔導申請系統提出「**step3 計畫預算資料**」填寫之金額一致，若發現不符者，將會退還申請案件，並請於指定時間內更新提交，逾期者將不受理。)

一、1年期計畫—110年（共一年）

(一)110年重要工作項目

請務必檢視以下工作項目，與申請書(申請系統 step3)的**預算需求規劃、補助款、自籌款、年度總預算**等，是有直接相關且吻合的。

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			實施地點	備註
	單位	全程計畫目標109年1月至109年12月	本年度預定目標	總經費	補助款	自籌款		
辦理行銷推廣活動	場次	5	5	840	378	462		規劃以展售會之模式辦理，預計於全臺各地參與大型展售活動，至少5場次。
商品研發	件	5	5	460	207	253		開發目前主要生產作物之休閒食品，且制定出符合食品衛生法規之SOP，以利於後續

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			實施地點	備註
	單位	全程計畫目標109年1月至109年12月	本年度預定目標	總經費	補助款	自籌款		
								可於主要通路上架銷售，同時包括商品檢測等相關費用，開發至少5件商品。
總計				1,300	585	715		

(欄位可自行增減)

(二)110年重要工作項目預算說明

請務必檢視以下工作項目，與申請書(申請系統 step3)的預算需求規劃、補助款、自籌款、年度總預算等，是有直接相關且吻合的。

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)	預算內容說明	
	單位	全程計畫目標109年1月至109年12月	本年度預定目標	總經費		
辦理行銷推廣活動	場次	5	5	840	人事費	薪俸-30千元 x3 個月=90千元
					業務費	<ul style="list-style-type: none"> ● 委託勞務費-100千元 x5 場次=500千元 ● 租金-40千元 x5 場次=200千元 ● 按日按件計資酬金-1千元 x20天=20千元 ● 宣導廣告費-5千元 x6 則=30千元
					設備及投資	無
商品研發	件	5	5	460	人事費	薪俸-30千元 x2 個月=60千元
					業務費	委託勞務費-8千元 x5 件=400千元
					設備及投資	無
總計				1,300		

(欄位可自行增減)

(三)110年預定進度

重要工作項目	工作比重%	預定進度	110				備註
			1-3月	4-6月	7-9月	10-12月	
辦理行銷推廣活動	60	工作量或內容	盤點合適本企業銷售商品之大型展售活動，並進行攤位申請	辦理及規劃1場次展售活動	辦理及規劃2場次展售活動	辦理及規劃2場次展售活動	
		累計百分比	10	30	70	100	
商品研發	40	工作量或內容	消費者定位，盤點目前市面上相關商品，找尋尚未被開發之商品	定案5件規劃要開發之商品	投入研發資源，並找出最佳配方	建立SOP，並作小型量產	
		累計百分比	10	25	80	100	

(欄位可自行增減，但項目須與110年重要工作項目相同)

伍、營運團隊資歷與人力配置

(包含成員技術相關經歷、團隊分工說明等。)

團隊人員	專長	證照	經歷	團隊分工事項
1.				
2.				
3.				
4.				

(欄位可自行增減)

陸、自有及補助款運用

一、資金規劃

企業現有資金狀況

1. 自有資金：\$ _____

2. 貸款金額：\$ _____

二、企業收入來源項目(及各項佔比%)：

項目	年度收入(元)	比例(%)
A 項目		
B 項目		

(欄位可自行新增)

柒、風險評估

(請分析生產、銷售、人力、研發及財務等面向可能遭遇之困難或威脅，並提出因應方案。)

	類別	課題(遭遇困難或威脅)	對策
1.	生產	栽植技術仍無法有效解決病蟲害的問題	找尋相關專長之專家學者，並規劃報名與此相關之課程，精進生產技術。
2.	銷售	通路有限	探討通路無法展開之原因，與生產、業務單位討論，從製程到銷售作逐一檢查，並解決其問題點。
3.	人力	缺工問題嚴重	擬申請多元就業方案，準備相關資料。
4.	研發	缺乏研發技術	找尋合適的研發單位，可依據我們需求討論可研發之商品，且應具備市場需求，滿足消費者。
5.	財務	負債逐漸增多	由於還在研發階段，與股東們討論是否辦理增資。

捌、預期效益

(請預估未來3到5年產出內容，包含新增員工人數、預估產值、展店、驗/認證成果、對農村社區產生之影響等。)

一、量化效益(請依據於本計畫推動後可達成之效益說明)

指標項目	單位	第1年預期效益值	第2年預期效益值
推動全國農村活化再生社區數	社區		
創造就業機會數	人		
帶動年度農業及農村休閒旅遊人次	人次		
農業產業結構轉型與質量提	公頃		

指標項目	單位	第 1 年預期效益值	第 2 年預期效益值
升面積公頃			
吸引青年留農或返農，促進農村社區人口成長	人		
營業額	千元		
促進投資金額	千元		
降低營運成本	千元		
有機驗證耕種面積	公頃		
友善耕作認證耕種面積	公頃		
產銷履歷商品數	項		
有機驗證商品數	項		
研發商品數	項		
研發專利數/商標註冊數	項		

二、質化效益

(一)...

(二)...

玖、回饋方式

(應依「農村社區企業經營輔導作業要點」第十點規定提撥本計畫之衍生收益，有無其他回饋方案，如提供在地就業或實習工讀機會、認養農村再生公共設施、提供老人照護或愛心餐飲、社區環境保護或污染防治等。另本要點所規範之計畫衍生收益提撥農村再生基金專戶應於本項中明確說明。)

一、若通過計畫輔導核定對象，將配合於計畫執行年度結束後隔年起五年內，每年依該年度營利事業所得稅結算申報書所載淨值總額之百分之五作為計畫之衍生收益，提撥農村再生基金專戶，分年提撥之累計總額以所受補助款總額二分之一為原則，提撥期間內應接受農委會查核。

二、其他社區回饋方案

(本項目也將作為審查評估項目，回饋的前提為有能力為當地農村社區提供各項不求回報之服務作法，請以企業現有財力與營收狀況，規劃服務社區之合理回饋方案。)

附件五、經營計畫書格式—二年期計畫

農村社區企業輔導經營計畫

經營計畫書

申請企業名稱		
計畫名稱		
申請類別	<input type="checkbox"/> 初階育成型	<input type="checkbox"/> 地區經濟型
全程計畫 執行期限	二年期計畫(110/1/1~111/12/31)	

目錄

壹、	企業簡介.....	28
貳、	營運模式.....	30
參、	計畫目標.....	31
肆、	重要工作項目及預訂進度.....	32
伍、	營運團隊資歷與人力配置.....	36
陸、	自有及補助款運用.....	37
柒、	風險評估.....	37
捌、	預期效益.....	39
玖、	回饋方式.....	39

壹、企業簡介

一、成立緣起

(請說明設立企業之初衷，及為何選擇該產業作為出發點。)

二、主要業務說明

(請說明之核心事業內容、經營方式，以及核心事業與農村社區生產、生活、生態或文化之在地連結性。另，目前主要營業項目包括一級生產、二級加工或三級服務體驗中，分別有哪些為主要營業項目，並說明各營業項目下主要商品分別為何。)

三、目標市場與發展定位、願景

(延續上述，主要營業項目/產品/通路為何，及主要客戶類型特徵描述/各通路營業規模，未來將如何穩固現有市場及增進營收之精進作法，及期待未來企業發展定位、規模與願景說明。)

四、技術或核心能力說明

(請提供現有商品，是否有「有機農產品」、「有機轉型期」、「產銷履歷 TGAP」、「QRcode 可追溯系統」、「綠色保育標章」等國內標章，或國外認證標章。若有的話，請提供各標章下，有含括哪些商品。另有定期將商品送驗、證照、專利、獲獎紀錄等，也請說明之。)

五、企業競爭力分析

(請填寫以下 SWOT 分析欄位，欄位內藍字為參考文字，請填入申請企業之 SWOT 各欄位內容)

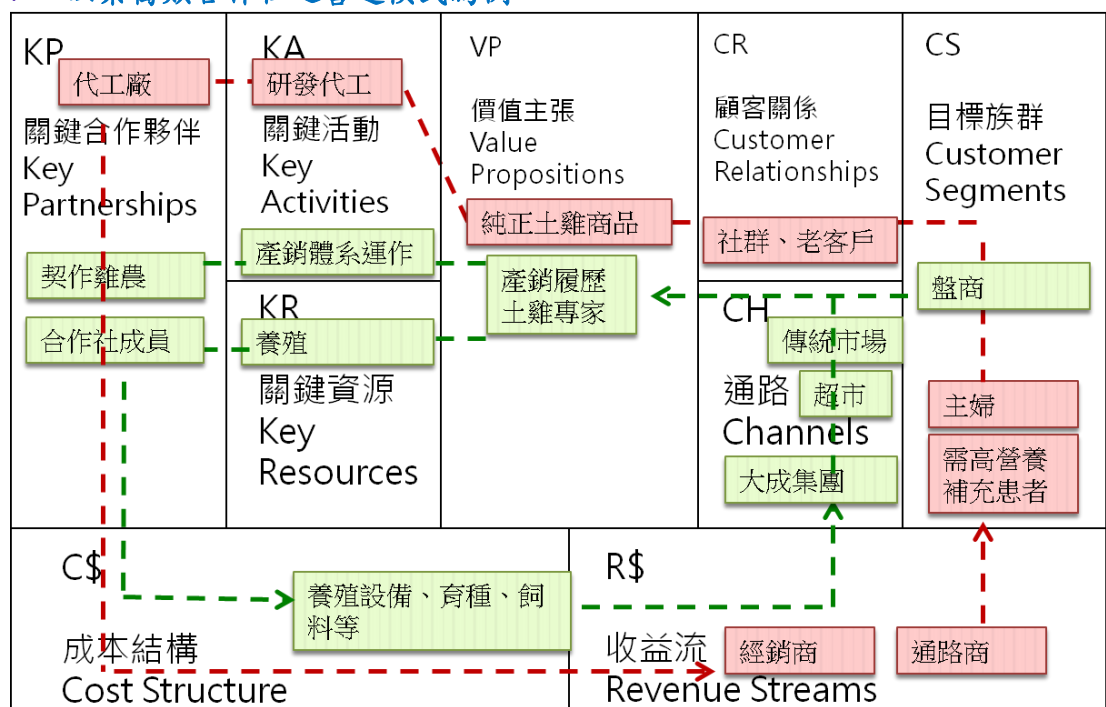
SWOT 分析	優勢(S) 《內部優勢》	劣勢(W) 《內部劣勢》
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品有什麼優勢？ 2. 人力、人才有什麼優勢？ 3. 生產、製造或服務體驗有哪些新的技術或開發？ 4. 有什麼成功策略應用？ 5. 以什麼作為客戶黏著力高或吸引客戶消費/合作？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 商品品質或數量無法滿足客戶？ 2. 企業組織結構不完整之處？ 3. 技術、設備不足？ 4. 企業營運無法突破之處？ 5. 哪一類重要客戶一直無法談合作？
機會(O) 《外部機會》	SO 策略 《加強優勢能力、爭取機會》	WO 策略 《改善弱勢作法、爭取機會》
<ol style="list-style-type: none"> 1. 現在有什麼新的市場商機可以切入？ 2. 商品在競爭市場中有所區隔？ 3. 現有經營能量，可以再即時發展出新的商品服務模式？ 4. 政經情勢的變化有哪些利機？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2.
威脅(T) 《外部威脅》	ST 策略 《加強優勢能力、降低威脅》	WT 策略 《改善弱勢作法、降低威脅》
<ol style="list-style-type: none"> 1. 大環境的變化帶來的影響為何？ 2. 銷售市場被競爭者奪取的原因？ 3. 是否無法滿足客戶需求？且無法突破之原因。 4. 政經情勢的變化有哪些不利的影響？ 5. 哪些因素的改變將威脅企業生存？ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2.

貳、營運模式

(請說明企業經營運作創造商業營收獲利的方法，建議利用以下「商業模式九宮格」填寫空白欄位，若第一次填寫者，可參考「獲利世代」書籍或是以「商業模式九宮格」尋找相關資訊)

<p>步驟八 【關鍵合作夥伴：誰是關鍵供應商與夥伴】</p>	<p>步驟七 【關鍵活動：營運必辦事項】</p> <p>行銷活動？ 商品開發？ 銷售平台維運？</p>	<p>步驟二 【價值主張：為客戶解決什麼問題、滿足客戶需要，創造營運價值】</p>	<p>步驟四 【顧客關係：如何建立與客戶、配合廠商的合作關係】</p> <p>提供定期的檢測報告？ 產品具備有機認證？ 社區/社會回饋？ 關懷客戶方式？ 關懷頻率？ 合法的加工環境？</p>	<p>步驟一 【目標客層：主要服務客群】</p>
<p>股東？ 合法代工合作業者？ 契作農民？ 什麼通路？ 資材廠商？ 驗證單位？</p>	<p>步驟六 【關鍵資源：需要什麼資產/源】</p> <p>農業生產技術人員？ 研發人員？ 製程管控人員？ 機械設備維護人員？ 品牌？ 服務特色？</p>	<p>提供什麼樣的服務？ 提出什麼樣規格的商品讓消費者滿意夠滿？ 與別人區隔之優勢為何？</p>	<p>步驟三 【通路：如何宣傳自己、接觸並提供客戶服務】</p> <p>如何銷售？ 自營？ 電商？ 拍賣網？ 大賣場？</p>	<p>個人？團體？盤商？ 什麼年齡層消費者？ 主要來自哪？</p>
<p>步驟九 【成本結構：營運既定的成本、主要支出的重要項目為何】</p>		<p>步驟五 【收益流：營運項目銷售給客戶之收益】</p>		
<p>薪資？ 設備？ 管理費用？ 貸款利息？ 推消費費用？ 物流費用？ 製造費用？</p>		<p>什麼樣的商品/服務銷售？ 什麼樣的物件出租？ 不同通路收益？</p>		

- ⊕ 目標客層：企業或組織所要服務的一個或數個客群。
- ⊕ 價值主張：以種種價值主張，解決顧客的問題，滿足顧客的需要。
- ⊕ 通路：價值主張透過溝通、配送及銷售通路，傳遞給顧客。
- ⊕ 顧客關係：跟每個目標客層都要建立並維繫不同的顧客關係。
- ⊕ 收益流：成功地將價值主張提供給客戶後，就會取得收益流。
- ⊕ 關鍵資源：想要提供及傳遞前述的各項元素，所需要的資產就是關鍵資源。
- ⊕ 關鍵活動：運用關鍵資源所要執行的一些活動，就是關鍵活動。
- ⊕ 關鍵合作夥伴：有些活動要借重外部資源，而有些資源是由組織外取得。
- ⊕ 成本結構：各個商業模式的元素都會形塑你的成本結構。
- ⊕ 以某禽類合作社之營運模式為例：



參、計畫目標

(請說明企業未來 5 年內規劃之營運目標，建議可以「SMART 原則」來描述，提供具體的、可以衡量的、可以達成的、和其他目標有關聯性、具有明確的截止日期等)

- 一、**短期目標 (半年)**：擬定商品推銷策略，商品符合安全檢測 (檢驗)、建立品牌形象(CIS、商拍)、人員招募(分工)→ 簡單、可快速達成的。

二、中期目標 (2 年)：生產製程 SOP、產銷履歷認證、ISO22000、擴大產能 or 耕作面積、參與國際大型展覽、增加多元行銷管道 → 打穩基礎。

三、長期目標 (5 年)：商品符合國際輸出之規範、延續先前推動作法可即時複製及彈性調整、擴大產能與營收效益 → 耗時、步驟繁複。

肆、重要工作項目及預訂進度

(請就本計畫申請期限，以年為單位，分年編列重要工作項目、預定進度及預算額度，請依據計畫規劃內容填寫以下欄位，欄位可自行新增。本處編列之各工作項目預算，應與輔導申請系統提出「**step3 計畫預算資料**」填寫之金額一致，若發現不符者，將會退還申請案件，並請於指定時間內更新提交，逾期者將不受理。)

一、2 年期計畫—110 年 (第一年)

(一)110 年重要工作項目

請務必檢視以下工作項目，與申請書(申請系統 step3)的**預算需求規劃、補助款、自籌款、年度總預算**等，是有直接相關且吻合的。

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			實施地點	備註
	單位	全程計畫目標110年1月至111年12月	本年度預定目標	總經費	補助款	自籌款		
辦理行銷推廣活動	場次	10	5	840	378	462	大將之森公司	規劃以展售會之模式辦理，預計於全臺各地參與大型展售活動，至少5場次。
商品研發	件	5	5	460	207	253	大將之森研單位	開發目前主要生產作物之休閒食品，且制定出符合食品衛生法規之SOP，以利於後續

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			實施地點	備註
	單位	全程計畫目標110年1月至111年12月	本年度預定目標	總經費	補助款	自籌款		
								可於主要通路上架銷售，同時包括商品檢測等相關費用，開發至少5件商品。
總計				1,300	585	715		

(欄位可自行增減)

(二)110年重要工作項目預算說明

請務必檢視以下工作項目，與申請書(申請系統 step3)的預算需求規劃、補助款、自籌款、年度總預算等，是有直接相關且吻合的。

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)	預算內容說明	
	單位	全程計畫目標110年1月至110年12月	本年度預定目標	總經費		
辦理行銷推廣活動	場次	5	5	840	人事費	薪俸-30千元 x3 個月=90千元
					業務費	<ul style="list-style-type: none"> ● 委託勞務費-100千元 x5 場次=500千元 ● 租金-40千元 x5 場次=200千元 ● 按日按件計資酬金-1千元 x20天=20千元 ● 宣導廣告費-5千元 x6 則=30千元
					設備及投資	無
商品研發	件	5	5	460	人事費	薪俸-30千元 x2 個月=60千元
					業務費	委託勞務費-8千元 x5 件=400千元
					設備及投資	無
總計				1,300		

(三)110年預定進度

重要工作項目	工作比重%	預定進度	110				備註
			1-3月	4-6月	7-9月	10-12月	
辦理行銷推廣活動	60	工作量或內容	盤點合適本企業銷售商品之大型展售活動，並進行攤位申請	辦理及規劃1場次展售活動	辦理及規劃2場次展售活動	辦理及規劃1場次展售活動	
		累計百分比	10	30	70	100	
商品研發	40	工作量或內容	消費者定位，盤點目前市面上相關商品，找尋尚未被開發之商品	定案5件規劃要開發之商品	投入研發資源，並找出最佳配方	建立SOP，並作小型量產	
		累計百分比	10	25	80	100	

(欄位可自行增減，但項目須與110年重要工作項目相同)

二、2年期計畫—111年(第二年)

(一)111年重要工作項目

請務必檢視以下工作項目，與申請書(申請系統step3)的預算需求規劃、補助款、自籌款、年度總預算等，是有直接相關且吻合的。

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			實施地點	備註
	單位	全程計畫目標110年1月至111年12月	本年度預定目標	總經費	補助款	自籌款		
建立自動化產線	式	1	1	750	337.5	412.5	大將之森公司	依據108年規劃新商品的SOP製程，導入自動化生產相關設備，提升商品產能，並維持品質穩定性。
商品檢測	件	5	5	60	27	33	大將之森	針對新開發之5件商品，定期送

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)			實施地點	備註
	單位	全程計畫目標110年1月至111年12月	本年度預定目標	總經費	補助款	自籌款		
							研發單位	TAF實驗室檢測。
辦理行銷推廣活動	場次	10	5	840	378	462	大將之森公司	規劃以展售會之模式辦理，預計於全臺各地參與大型展售活動，至少5場次。
總計				1,650	742.5	907.5		

(欄位可自行增減)

(二)111年重要工作項目預算說明

請務必檢視以下工作項目，與申請書(申請系統 step3)的預算需求規劃、補助款、自籌款、年度總預算等，是有直接相關且吻合的。

重要工作項目	工作數量			預算金額(千元)	預算內容說明	
	單位	全程計畫目標110年1月至111年12月	本年度預定目標	總經費		
建立自動化產線	式	1	1	750	人事費	薪俸-30千元 x2個月=60千元
					業務費	無
					設備及投資	<ul style="list-style-type: none"> ● 機器設備-600千元 x1組=600千元(自動化包裝機組) ● 機器設備-150千元 x1組=150千元(金屬檢出機)
商品檢測	件	5	5	60	人事費	無
					業務費	委託勞務費-12千元 x5件=60千元
					設備及投資	無
辦理行銷推廣活動	場次	10	5	840	人事費	薪俸-30千元 x3個月=90千元
					業務費	<ul style="list-style-type: none"> ● 委託勞務費-100千元 x5場次=500千元 ● 租金-40千元 x5場次=200千元 ● 按日按件計資酬金-1千元 x20天=20千元 ● 宣導廣告費-5千元 x6則=30千元

重要工作項目	工作數量		預算金額 (千元)	預算內容說明	
	單位	全程計畫目標 110年1月至111年12月	本年度 預定目標		
					元
				設備及投資	無
總計			1,650		

(欄位可自行增減)

(三) 111年預定進度

重要工作項目	工作比重%	預定進度	111				備註
			1-3月	4-6月	7-9月	10-12月	
建立自動化產線	60	工作量或內容	尋找合宜設備並詢價	產線製程規劃	購置設備於加工地點	試量產	
		累計百分比	20	30	70	100	
商品檢測	10	工作量或內容			尋找合宜之驗證單位，並詢價	完成5件商品檢測，並取得驗證報告	
		累計百分比	0	0	25	100	
辦理行銷推廣活動	30	工作量或內容	盤點合適本企業銷售商品之大型展售活動，並進行攤位申請	辦理及規劃1場次展售活動	辦理及規劃2場次展售活動	辦理及規劃1場次展售活動	
		累計百分比	10	30	70	100	

(欄位可自行增減，但項目須與 111年重要工作項目相同)

伍、營運團隊資歷與人力配置

(包含成員技術相關經歷、團隊分工說明等。)

團隊人員	專長	證照	經歷	團隊分工事項
1.				
2.				
3.				
4.				

(欄位可自行增減)

陸、自有及補助款運用

一、資金規劃

企業現有資金狀況

1. 自有資金：\$ _____
2. 貸款金額：\$ _____

二、企業收入來源項目(及各項佔比%)：

項目	年度收入(元)	比例(%)
A 項目		
B 項目		

(欄位可自行新增)

柒、風險評估

(請分析生產、銷售、人力、研發及財務等面向可能遭遇之困難或威脅，並提出因應方案。)

	類別	課題(遭遇困難或威脅)	對策
1.	生產	栽植技術仍無法有效解決病蟲害的問題	找尋相關專長之專家學者，並規劃報名與此相關之課程，精進生產技術。
2.	銷售	通路有限	探討通路無法展開之原因，與生產、業務單位討論，從製程到銷售作逐一檢查，並解決其問題點。
3.	人力	缺工問題嚴重	擬申請多元就業方案，準備相關資料。
4.	研發	缺乏研發技術	找尋合適的研發單位，可依據我們需求討論可研發之商品，且應具備市場需求，滿足消費者。

	類別	課題(遭遇困難或威脅)	對策
5.	財務	負債逐漸增多	由於還在研發階段，與股東們討論是否辦理增資。

捌、預期效益

(請預估未來3到5年產出內容，包含新增員工人數、預估產值、展店、驗/認證成果、對農村社區產生之影響等。)

一、量化效益(請依據於本計畫推動後可達成之效益說明)

指標項目	單位	第1年預期效益值	第2年預期效益值
推動全國農村活化再生社區數	社區		
創造就業機會數	人		
帶動年度農業及農村休閒旅遊人次	人次		
農業產業結構轉型與質量提升面積公頃	公頃		
吸引青年留農或返農，促進農村社區人口成長	人		
營業額	千元		
促進投資金額	千元		
降低營運成本	千元		
有機驗證耕種面積	公頃		
友善耕作認證耕種面積	公頃		
產銷履歷商品數	項		
有機驗證商品數	項		
研發商品數	項		
研發專利數/商標註冊數	項		

二、質化效益

(一)...

(二)...

玖、回饋方式

(應依「農村社區企業經營輔導作業要點」第十點規定提撥本計畫之衍生收益，有無其他回饋方案，如提供在地就業或實習工讀機會、認養農村再生公共設施、提供老人照護或愛心餐飲、社區環境保護或污染防治等。另本要點所規範之計畫衍生收益提撥農村再生基金專戶應於本項中明確說明。)

一、若通過計畫輔導核定對象，將配合於計畫執行年度結束後隔年起五年內，每年依該年度營利事業所得稅結算申報書所載淨值總額之百分之五作為計畫之衍生收益，提撥農村再生基金專戶，分年提撥之累計總額以所受補助款總額二分之一為原則，提撥期間內應接受農委會查核。

二、其他社區回饋方案

(本項目也將作為審查評估項目，回饋的前提為有能力為當地農村社區提供各項不求回報之服務作法，請以企業現有財力與營收狀況，規劃服務社區之合理回饋方案。)

附件六、申請企業切結書

農村社區企業經營輔導計畫 切結書

茲因申請農村社區企業經營輔導計畫乙案，本人切結下列事項均屬確實：

- (一) 無使用票據經拒絕往來尚未期滿或發生退票紀錄尚未註銷之情事。
- (二) 無欠繳應納稅捐尚未繳清之情事。
- (三) 三年內未曾有因執行政府計畫受停權處分而其期間尚未屆滿之情事。
- (四) 無農村社區企業經營輔導作業要點規定有關與其他申請人、負責人係屬同一人或關係人（企業）之狀態。
- (五) 所提交之申請資料屬實並無造假。

本人同意在本申請案獲得核准前或計畫執行期間，如上述切結之事實已有變動者，應立即以書面通知行政院農業委員會；如有切結不實或應通知事項而未通知者，行政院農業委員會得駁回申請、撤銷或廢止原核准補助處分，並通知限期繳回全部或一部之補助款，並由本人承擔衍生的相關法律責任，絕無異議。

特此聲明

負責人
小章

負責人簽名與蓋章：_____

企業
大章

企業印章：

中 華 民 國 1 0 9 年 月 日

附件七、個人資料蒐集、處理、利用告知暨同意書

一、行政院農業委員會水土保持局(以下簡稱本局)辦理「農村社區企業經營輔導計畫」,委託大將之森有限公司執行,向您蒐集個人資料,並依據個人資料保護法規定,於蒐集時依法向您告知下列事項:

目的	本局辦理「農村社區企業經營輔導計畫」使用,建立相關推動單位聯繫平臺。
類別	任職單位、姓名、身分證統一編號、聯絡方式(公司電話號碼、分機、行動電話、電子郵件地址等),或其他得以直接或間接識別您個人之資料(如本須知申請資料所示)。
處理及利用	1.期間:將於蒐集目的之存續期間、依相關法令或契約約定資料之保存所訂保存年限,或本局、大將之森有限公司因執行本計畫業務所須之保存期間,合理利用您的個人資料。 2.對象:行政院農業委員會、本局、大將之森有限公司、辦理蒐集目的相關業務之委外機構、與依法有調查權機關。 3.地區:上述對象所在區域。

二、請您同意留存個人資料,作為大將之森有限公司後續聯繫之用。如您代替公司聯絡人填寫,煩請轉知已代為留存其資料。

三、同時為保護您及公司聯絡人的個資,在未取得您的同意前,大將之森有限公司不會把您提供的資料提供給第三人。日後如有更改個人資料、要求刪除資料、停止繼續使用,歡迎於上班時間(09:30~18:00)聯絡本公司(聯絡電話:02-2361-8300 孫先生、E-mail:y2002463@gmail.com)

四、若您未提供正確之個人資料,本公司將無法為您提供特定目的之相關業務。

個人資料之同意提供

一、本人已充分知悉貴公司上述告知事項。

二、本人同意貴公司蒐集、處理、利用本人之個人資料,以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人: _____ (簽名)

中 華 民 國 1 0 9 年 月 日