## 宜蘭縣政府員工協助服務 團體預約申請表

填表日期:\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

		團	體	基	本	資	料	
申請機關 /單位				申請人數	男性:	人 人	平均年齡	
機關地址								
轉介人員				聯絡電話	(0)	(其他)		
單位主管				聯絡電話	(0)	(	(其他)	
主要問題或諮詢事項(可複選)								
□1. 工作壓力調適 □2. 異常徵候人員之管理與相處諮詢 □3. 危機或意外事件後的安心輔導□4. 其他:。								
主要問題概述	(請	務必填寫)						
申請協助的期待								
團體協談 經驗	□無 □有,約在年月							
對此次申 請協助的 期待	(請	務必填寫)						
期望約談時間	第一	考慮時間	年	月日	,星期	_ `	_時分	
	第二	考慮時間	年	月日	,星期	_ `	_時分	
	第三	考慮時間	年	月日	,星期	_`	_時分	
緊急程度	<u>□</u> 1.	輕度(尚能承	〔受〕□2. 中原	度(干擾日常生	上活作息)	□3. 重度	(嚴重影響生	生活及他人)
備註								

- ※填妥本申請表後,請依下列方式(擇一)遞交:
  - 1. 寄至人事處承辦人信箱: ching359@mail.e-land.gov.tw。
  - 2. 送交紙本至本府人事處組編科。
- ※我們接到申請表後,將於1星期內與您聯繫、相約初步晤談的時間,若遲未收到回電或回信,請主動與我們聯繫,電話:(03)9251000#2112。