

(學校全銜) 教師取得較高學歷改敘申請書

職 稱	
姓 名	
申請日期 及 簽 章	本人已於 年 月畢業，並於 年 月 日檢齊以下 相關證件，請准予辦理_____ (請填碩士或博士) 改敘。 ○ ○ ○ (當事人簽章)
檢 附 證 件 名 稱	<input type="checkbox"/> 學位證書(原、新學歷) _____紙影本。 <input type="checkbox"/> 新學歷歷年成績單 _____紙影本。 <input type="checkbox"/> 合格教師證書 _____紙影本。 <input type="checkbox"/> 聘書(當學年度) _____紙影本。 <input type="checkbox"/> 歷次敘薪通知書或派令 _____紙影本。 <input type="checkbox"/> 歷年成績考核通知書 _____紙影本。 <input type="checkbox"/> 留職停薪進修教師請先辦理回職復薪手續，並檢附證明文 件 _____紙影本。 <input type="checkbox"/> 其他(相關服務年資證件): _____紙影本。 (以上由當事人自行勾記並依序裝訂，人事人員負責查核)
備 註	請攜帶證件正本繳驗。

上列文件均檢齊無誤，並經本校人事室 年 月 日簽執續辦。

(人事主管核章)

※說明：

- 1.請人事人員於教師獲得入學進修資格時先交由當事人收執，並將有關申請改敘權益詳盡說明，日後於取得較高學歷後，如因教師個人因素致延誤申請者，其後果應自行負責。
- 2.人事人員平時亦應了解教師在職進修狀況，俾便掌握改敘事宜，以維護同仁權益。