

宜蘭縣政府辦理新春團拜標準作業流程



1.1 規劃作業應掌握事項

- 一、確定辦理時間：開春上班第一天上午 10 時
- 二、確定辦理地點：縣府中庭大廳
- 三、確定參加對象：本府全體同仁
- 四、確定貴賓名單：所屬一級機關首長、本縣各鄉(鎮、市)長、縣籍立法委員暨本縣議會全體議員(人員如有異動應確認姓名及寄件地址無誤，以利邀請函寄送)
- 五、邀請卡設計：請廣告公司先設計數個版本供挑選，可借用(融入)文化局歡樂宜蘭年圖案，設計稿(含文字)經初步篩選後，送給副縣長室黃玲娜秘書定稿。
- 六、聯繫表演團體：可洽請教育處提供建議(縣內國中小表演團體，如舞獅隊、太鼓隊…等較熱鬧動態的社團)，先聯繫確認邀約社團。
- 七、餐點水果比價：點心部分請廠商先開菜單，每樣點心至少須有 6-7 盤，每樣數量至少須足 100 人份，點心樣式 7-8 樣(鹹甜中西要兼顧)，水果部分以年節應景橘子(中型就好，不用太大顆)一種就好，數量 250-300 顆左右(以每排長桌堆 2 堆為原則)，熱飲部份以金棗茶、桂圓紅棗茶各 2 大桶、咖啡 2 小桶。
- 八、舞台音響租用：洽秘書處庶務科了解團拜當月輪值廠商，請廠商估價並約時間至現場勘驗場地。(舞台原則上搭在檜木屏風正前方、高度 30 公分左右)
- 九、場地佈置：大廳以庶務科新春布置為主，本處只要負責舞台週遭即可，舞台中間布幕輸出寄放於鈺盛廣告，舞臺以簡單素雅盆栽妝點(不要氣球)。放年假前一天確認庶務科已將小檜木移置後方並淨空大廳以利團拜前一天場地佈置。團拜前一天棚架音響盆栽進場搭設。團拜當天一早請同仁協力將大門前「木製階梯縣政中心位置圖架」撤至電動門外，以免影響表演團體進出場及表演活動之進行。
- 十、主持人邀約：可洽請教育處推薦人員或由本處同仁擔任。

2.1 簽

簽 中華民國○○年○月○日

於 宜蘭縣政府人事處

主旨：為辦理本○○年本府員工新春團拜一案，簽請核示。。

說明：

- 一、 為鼓舞員工士氣及凝聚縣府團隊向心力，擬訂於春節假期後第一天上班日舉辦員工新春團拜，以增進員工聯誼及情感交流。
- 二、 有關○○年新春團拜活動說明如下：
 - (一) 活動時間：○○年○○月○○日(星期○)上午○時
 - (二) 活動地點：本府中庭大廳
 - (三) 參加對象：本府全體員工，另邀請所屬一級機關首長、本縣各鄉(鎮、市)長、縣籍立法委員暨本縣議會全體議員等。
 - (四) 辦理方式：以茶會方式，現場備有點心、水果及熱飲等應景物品。
- 三、 為使本活動增添新春喜悅氣氛，擬邀請本縣五結國小舞獅隊現場演出，並由縣長致送紅包(表演酬勞)○○元，以致謝意。
- 四、 所需經費約新台幣○○元，由○○年人事業務—人事業務—人事業務—業務費—一般事務費項下支應。
- 五、 檢附經費概算表及活動程序表各1份。

擬辦：奉 核可後，據以辦理。

陳第一層決行承辦單位：人事處

會辦單位：

秘書處

主計處

決行：

2.2 經費概算表

宜蘭縣政府 000 年新春團拜經費概算表

| 序號 | 項目 | 單價 | 數量 | 金額 | 備註 |
|----|---------------|--------|-----|--------|---------------------------|
| 1 | 架設舞台及 租用音響 | 14,000 | 1 | 14,000 | |
| 2 | 會場佈置 | 5,000 | 1 | 5,000 | |
| 3 | 飲料 | 3,500 | 1 | 3,500 | 一式 |
| 4 | 水果 | 30 | 100 | 3,000 | |
| 5 | 點心 | 12,000 | 1 | 12,000 | 一式 |
| 6 | 邀請函製作 | 40 | 100 | 4,000 | |
| 7 | 表演費 | 6,000 | 1 | 6,000 | 含器材運費 |
| 8 | 雜支 | 500 | 1 | 500 | 一式(佈置費、 海報、餐具及文 具等) |
| 總計 | | | | 48,000 | 以上經費得 相互勻支 |

2.3 工作分配表

| 工作內容 | 領隊 | 成員 | 工作內容 | 備註 |
|------|----------------|--|---|---|
| 行政 | 000 | 000 | 1. 計畫擬訂、活動安排、寄發邀請卡、活動通報、人力調派等。 2. 聯絡表演團隊、安排人員接送及器材載運事宜。 3. 聯繫廠商：場地佈置及茶點採購等。 | |
| 招待 | 000 | 000 000 000 000 ... | 1. 準備簽名簿、簽字筆、桌巾。 2. 所屬機關首長、議員、鄉鎮市長及其他貴賓之招待。 | |
| 場地佈置 | 000 | 000 000 000 000 000 ... | 1. 場地配置。 2. 搬排桌子 19 張。 3. 鋪設桌巾(庶務科)。 4. 茶壺(庶務科)。 | 請於當日 8:30 完成佈置(年假前最後一天上班日先將桌子搬至議員聯絡室;團拜前 1 日舞台音響須完成架設。) |
| 茶點擺設 | 000 | 000 000 000 000 000 ... | 1. 茶點擺設(點心、蛋糕、橘子、飲料)。 2. 準備主管用餐具 40 份。 | (a)8:30 餐點及水果送達。 (b)9:00 前完成擺設。 (c)9:30 總體檢並就定位。 |
| 司儀 | 歲末聯歡主持人 000 | | 整控會場流程 | 9 點 30 分前到場 |
| 攝影 | 000 | | | 全場捕捉精采畫面。 |
| 場地恢復 | 全體工作人員 | | | |

2.4 活動行程表

宜蘭縣政府 000 年新春團拜程序表

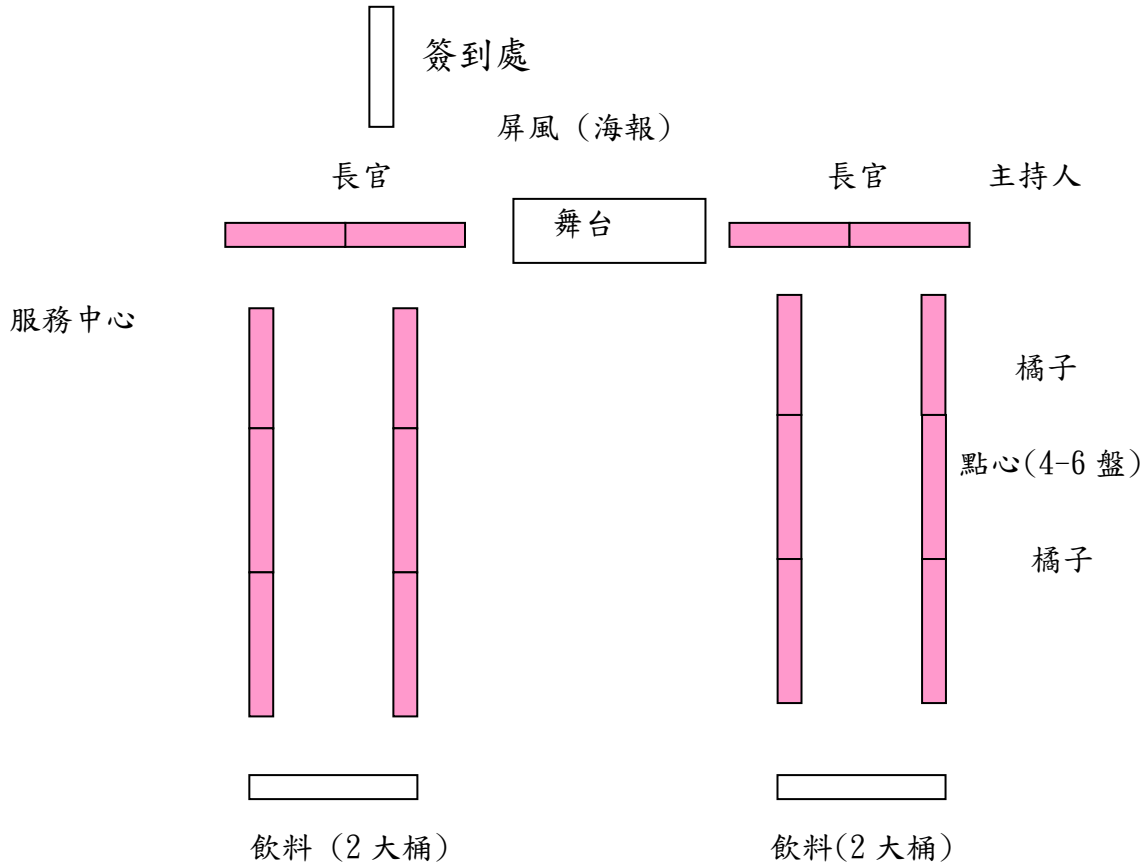
| 時間 | 活動 | 備註 |
|-------------|------------------|--------------------|
| 10:00 | 新春團拜開始 | 司儀宣佈活動開始 恭請縣長就位 |
| 10:01~10:20 | 舞獅呈祥慶蘭陽 | 由縣長致送紅包 |
| 10:21 | 介紹來賓 | 由司儀逐一介紹 與會貴賓 |
| 10:23 | 長官、來賓及同仁相互 拜年 | |
| 10:25 | 縣長致詞 | |
| 10:30 | 貴賓致詞 | |
| 10:35 | 茶敘聯誼 | |

2.5 新春團拜場地佈置圖及注意事項

時間：000 年 0 月 00 日

地點：本府縣民大廳

配置圖如下



- ※ 年前上班最後一天需請庶務科協助將中庭檜木移往後方，以利年假期間場地佈置。
- ※ 點心菜單須於年假前確認完成。
- ※ 場地佈置於團拜前一天完成。
- ※ 準備 40 份(原則上)餐具予長官使用。【瓷盤向庶務科借、杯子及叉子(塑膠彩杯及鐵製蛋糕叉)本處自備】。
- ※ 請同仁自備杯子及餐具。
- ※ 備妥垃圾桶及小垃圾桶 4-6(接飲料滴水用)。
- ※ 桌子 19 張、桌巾 19 條。【桌巾(金黃色)向勞工處借、長桌-文康中心】
- ※ 縣長致贈之紅包備妥，另額外準備紅包以備不時之需。
- ※ 飲料斟好端給長官。
- ※ 約 30 分鐘後即可整理會場 (需準備垃圾袋)。

3.1 邀請函範本



3.2 確定邀請名單(合併列印格式範本)

| | |
|--|---|
| 260 宜蘭市○○路○段○ 黃市長定和 勳啟 | 265 羅東鎮○○路○號 羅東鎮公所 林鎮長姿妙 勳啟 |
| 270 蘇澳鎮○○路○號 蘇澳鎮公所 林鎮長騰煌 勳啟 | 261 頭城鎮○○路○號 頭城鎮公所 陳鎮長秀暖 勳啟 |
| 262 礁溪鄉○○路○段○號 礁溪鄉公所 黃鄉長太平 勳啟 | 263 壯圍鄉○○路○號 壯圍鄉公所 簡鄉長文魁 勳啟 |
| 264 員山鄉○○村○段○號 員山鄉公所 江鄉長永和 勳啟 | 268 五結鄉○○路○段○號 五結鄉公所 簡鄉長松樹 勳啟 |
| 269 冬山鄉○○路○號 冬山鄉公所 謝鄉長燦輝 勳啟 | 266 三星鄉○○路○號 三星鄉公所 劉鄉長燉亮 勳啟 |
| 267 大同鄉○○村○號 大同鄉公所 陳鄉長成功 勳啟 | 272 南澳鄉○○路○號 南澳鄉公所 江鄉長明順 勳啟 |
| 260 宜蘭市○○路○號 宜蘭縣政府文化局 鄭局長文堂 勳啟 | 260 宜蘭市○○路○號 宜蘭縣政府文化局 宋副局長隆全 勳啟 |
| 260 宜蘭市○○街○號 宜蘭縣政府衛生局 劉局長建廷 勳啟 | 260 宜蘭市○○街○號 宜蘭縣政府衛生局 楊副局長忠興 勳啟 |
| 268 五結鄉○○路○號 宜蘭縣政府環境保護局 鄒局長燦陽 勳啟 | 268 五結鄉○○路○號 宜蘭縣政府環境保護局 朱副局長境地 勳啟 |
| 260 宜蘭市○○路○號 宜蘭縣政府地方稅務局 呂局長莉莉 勳啟 | 260 宜蘭市○○路○號 宜蘭縣政府地方稅務局 陳副局長昌墻 勳啟 |

4.1 函

簽 中華民國○○年○月○日

於 宜蘭縣○○鄉○○國民小學

主旨：為邀請 貴校舞獅隊參加本府 000 年新春團拜表演，
請查照。

說明：

一、本府訂於民國○○年○○月○○日(星期○)上午○
點整在本府一樓縣民大廳舉辦新春團拜活動，邀請
貴校舞獅隊開場表演，並由縣長致送紅包(表演酬金)
新台幣○○元。

二、表演當日配合事項如下：

(一)請於是日上午 9 點前抵達本府，預定於 9 點 30
分前完成彩排事宜。

(二)當日學童如有搭乘本府公務車，請隨車指派 1 名
教師(或行政人員)維護學童秩序及安全。

(三)表演酬金請填具領據，並於表演當日送交本府承
辦人。

擬辦：奉 核後，據以辦理。

陳第二層決行承辦單位：

決行：

5.1 縣長致詞參考稿

新春團拜縣長致詞參考稿

時間：：000年0月00日(星期○)上午10時整

地點：本府縣民大廳

各位貴賓、各位同仁大家好！

開春上班的第一天，在此先祝福大家龍年行大運，心想事成。新的一年也希望各位同仁能堅守崗位，承接兔年累積的成果與肯定，在龍年更加努力為縣民打造幸福家園，擦亮宜蘭精神招牌，讓大家以身為縣政團隊一員感到驕傲與自信。

同時也期盼縣府同仁無論在甚麼位子，都能以同理心隨時理解縣民的想法、困難與需求，用心傾聽並積極行動，希望在大家共同的努力下，我們能打造出讓縣民擁有幸福、安心、繁榮、環保及榮耀感的宜居城市。

最後祝福與會貴賓及本府同仁一身體健康、闔家平安、諸事如意、新年快樂！

5.2 廣播稿

單位：人事處

播放時間：000年0月00日(星期○)上午9時整、9時30分

內容：本府 000 年新春團拜將於今日上午十時在一樓縣民大廳舉行，現場備有點心、水果、飲料，請各單位同仁攜帶杯子及餐具提前於 9 點 45 分到達會場！

承辦人：

科長：

主管：