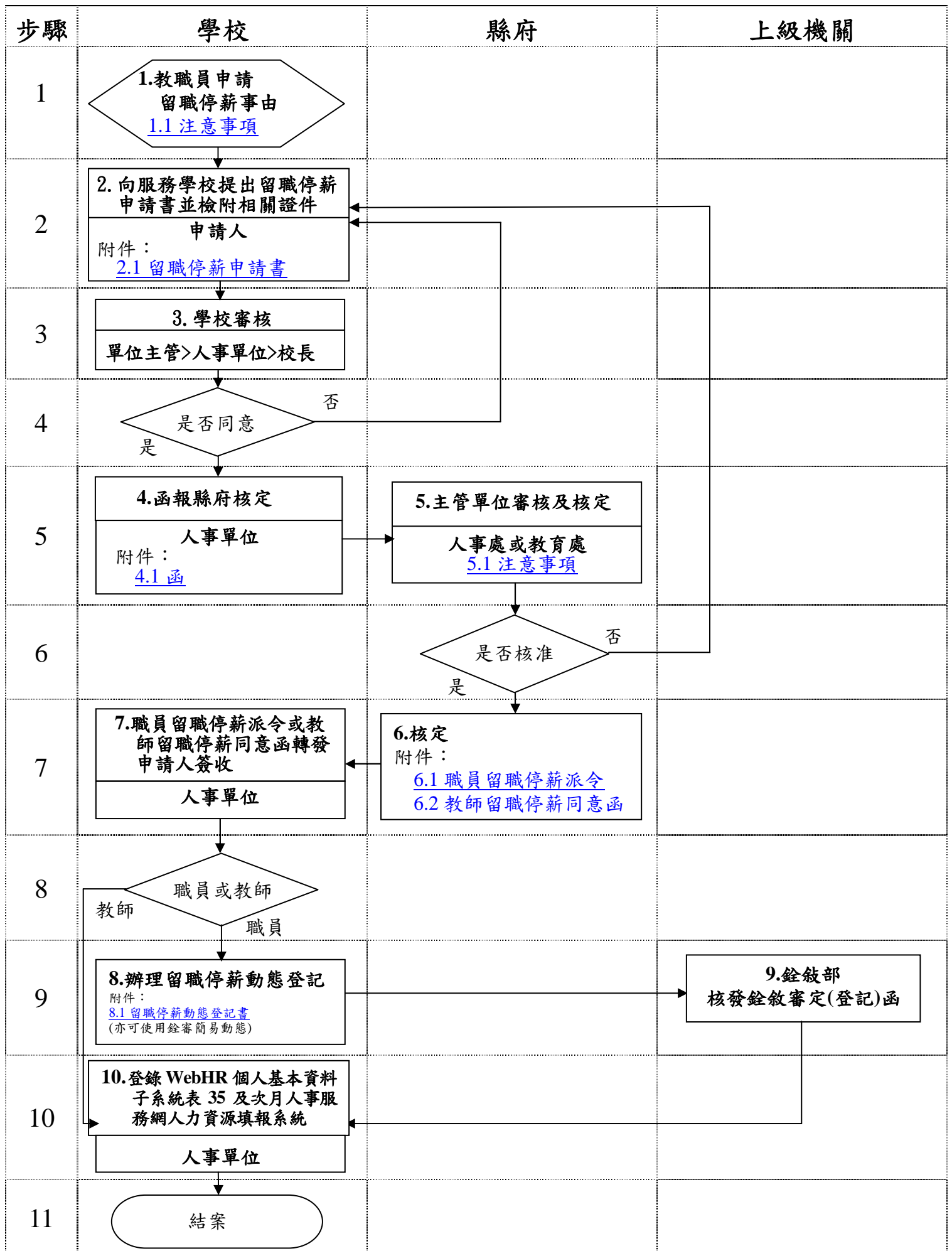


# 宜蘭縣國民中小學教職員申請留職停薪作業流程



## 1.1 注意事項

1.事由：學校教職員有育嬰(含收養兒童)、侍親、進修、應徵入伍及其他情事，擬留職停薪。

2.應檢附證件：

- (1)育嬰—戶籍謄本(或戶口名簿)及配偶上班證明(收養未滿三足歲兒童者，需另行檢附聲請法院收養認可之裁定，或如因收出養媒合、近親或繼親收養，已與收養人共同生活，致法院未再特別准其先行共同生活者，得以出具法院之公函文書(如家事法庭通知)或村、里長之證明)
  - (2)侍親—戶籍謄本、重大傷病診斷證明、其他親人無法照顧證明。
  - (3)進修—入學通知。
  - (4)應徵入伍—徵集令。
- 3.依據：職員—公務人員留職停薪辦法；教師—教育人員留職停薪辦法。

## 2.1 留職停薪申請書 (範例)

### (全銜) 育嬰留職停薪申請書

申請日期：民國      年      月      日

|     |              |                                                                        |              |                         |                         |
|-----|--------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| 申請人 | 姓名           | <br>(申請人親自簽名)                                                          | 單位           | 職稱                      |                         |
|     | 到職年月日        | 年    月    日                                                            | 教師聘期<br>有效期間 | 自      年      月      日起 | 至      年      月      日止 |
|     | 是否兼任<br>行政職務 | <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是；兼任職稱：(      ) |              |                         |                         |

|              |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |                                                                 |             |  |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 申請原因及相關資料    | 申請原因                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 初次申請<br><input type="checkbox"/> 繼續延長 (原核准期間：    年    月    日至    年    月    日)<br><small>註：應於子女滿三足歲前，完成復職程序。</small>                                                 |                                                                 |             |  |
|              | 配偶有無職業：                                                                                                     | <input type="checkbox"/> 有； <input type="checkbox"/> 無 (配偶無職業者，請注意下方說明)<br><b>【請注意】：</b> 依銓敘部及教育部函釋，配偶如未就業，原則上不得申請育嬰留職停薪，但如有正當理由，並經機關核准者，不在此限。故申請人配偶如未就業者，應併同敘明本人須申請育嬰留職停薪之正當理由，並檢附相關佐證資料憑核。 |                                                                 |             |  |
|              | 申請期限                                                                                                        | 自      年      月      日起<br>至      年      月      日止， 合計      年      月                                                                                                                         |                                                                 |             |  |
|              | 育嬰子女姓名                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              | 育嬰子女<br>出生日期                                                    | 年    月    日 |  |
| 是否願意自費繼續參加項目 | 公教人員保險<br><small>以同一原因連續留職停薪期間(含延長)，不得更改</small><br><input type="checkbox"/> 退出 <input type="checkbox"/> 續保 | 全民健康保險<br><input type="checkbox"/> 退出 <input type="checkbox"/> 續保                                                                                                                            | 退撫基金<br><input type="checkbox"/> 退出 <input type="checkbox"/> 續繳 |             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 說明 | <p>一、申請時請檢附本申請表、含本人及育嬰子女之全戶戶籍謄本(或戶口名簿)各一份(收養未滿三足歲兒童申請育嬰留職停薪者，需另行檢附共同生活證明文件)。</p> <p>二、教師以學期為單位申請，公務職員工以月為單位申請，除接續產假申請者外，應於留職停薪前一個月提出申請；教師育嬰留職停薪期間並應配合聘約有效期間申請，期滿如獲續聘，得依相關法令再行申請延長。</p> <p>三、留職停薪可能影響之權益如下，請妥慎考量：<br/>           (一)留職停薪期間達考績(核)年度7個月以上者，當年不予考績(核)；實際連續任職6個月以上未滿1年者辦理另予考績(核)。<br/>           (二)除因育嬰、侍親、配偶或子女重大傷病、依親而留職停薪者(不含進修)，其親屬死亡得發給葬喪補助、服兵役留職停薪者仍得核予各項補助，及育嬰留職停薪期間，得申請結婚、生育及子女教育補助(99學年度第2學期起)外，餘於留職停薪期間發生生活津貼之各項補助事故時，均不發給補助費。<br/>           (三)留職停薪期間如選擇公保退保者，如發生各項公保給付事故時，不得請領給付。<br/>           (四)有超額教師之學校，因教師請病假、育嬰假、研習、進修、受訓、公假與其他留職停薪等事由，請假期滿一學年以上者，...免予調動；留職停薪期間年資不列入超額積分中學校服務年資(宜蘭縣國民中小學超額教師遷調作業要點)<br/>           (五)留職停薪人員得按實際在職月數發給年終工作獎金(軍公教人員年終工作獎金發給注意事項)。</p> <p>四、本申請書陳奉核可後，函報縣府核定後辦理，發給育嬰留職停薪函，育嬰留職停薪期滿前20天，或期滿前申請原因消滅時，應返校申請復職，逾期經學校通知仍不申請者，依聘約暨相關法令規定處理。</p> <p>五、復職後，應配合機關學校當業務(課務)時需要，接受業務(課務)之安排，而不以留職停薪前原業務(課務)為限。</p> <p>六、為維護學生受教權益及校務正常運作，申請育嬰留職停薪之教師，不准於寒暑假復職又於次一學期開學前後申請育嬰留職停薪(宜蘭縣政府104年11月11日府人力字第1040190430號函)。</p> |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |     |     |          |      |
|------|-----|-----|----------|------|
| 單位主管 | 教務處 | 人事室 | 總務處(出納組) | 首長批示 |
|      |     |     |          |      |

# (全 銜) 進修留職停薪申請書

(進修留職停薪者申請用；申請時請檢附錄取或就學通知等相關證件憑核)

|            |                                                                                           |                                                                                                       |                                                                                                 |    |                   |       |                                                                |   |    |       |   |   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|-------|----------------------------------------------------------------|---|----|-------|---|---|
| 申請人        | 姓名                                                                                        | (申請人親自簽名)                                                                                             |                                                                                                 | 職稱 | (兼任行政職務者，請註明兼任職稱) |       |                                                                |   |    |       |   |   |
|            | 單位                                                                                        |                                                                                                       |                                                                                                 |    |                   |       |                                                                |   |    |       |   |   |
|            | 到職年月日                                                                                     | 年                                                                                                     | 月                                                                                               | 日  |                   | 教師聘期自 | 年                                                              | 月 | 日起 | 有效期間至 | 年 | 月 |
| 進修類別       | <input type="checkbox"/> 國內進修<br><input type="checkbox"/> 國外進修                            | <input type="checkbox"/> 進修博士學位<br><input type="checkbox"/> 進修碩士學位<br><input type="checkbox"/> 進修學士學位 | <input type="checkbox"/> 初次申請<br><input type="checkbox"/> 繼續延長，原核准期間如下：<br>自 年 月 日起<br>至 年 月 日止 |    |                   |       |                                                                |   |    |       |   |   |
| 申請期限       | 自 年 月 日起至 年 月 日止；共 年 月                                                                    |                                                                                                       |                                                                                                 |    |                   |       |                                                                |   |    |       |   |   |
| 進修院校系所名稱   |                                                                                           |                                                                                                       |                                                                                                 |    |                   |       |                                                                |   |    |       |   |   |
| 自費繼續參加保險意願 | 公教人員保險： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否<br>以同一原因連續留職停薪期間(含延長)，不得更改 |                                                                                                       |                                                                                                 |    |                   |       | 全民健康保險： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |   |    |       |   |   |

申請人請詳閱下列事項，並親自簽章以示切結瞭解並願意遵守各項規定：

申請人簽章：

年 月 日

- 一、教師申請在職進修學位須在校服務滿一年以上者為限，其起迄期間並應配合學期辦理。該服務年資之計算，以取得合格教師證書之日起算，至報考時該學期結束止，但服役年資不予採計。
- 二、師範院校及教育院系公費畢業生，於其服務義務期限內不得參加全時進修；師資培育法公布後考入師範院校及教育院系之公費畢業生，於其服務義務期限滿一年後得以賠償公費方式參加留職停薪進修。
- 三、各校教師申請在職進修學位(部分辦公時間)，須不影響教學及行政業務，其參加進修名額，含每學年度新增進修名額，以不超過編制教師員額十分之一為限。擬進修教師人數逾名額限制時，應依學校進修排序原則評定優先進修順序；但曾取得較高或同等學歷敬新有業者，不得再申請同一學位(程)進修。
- 四、教師於寒假、暑假、夜間、週末時段進修，係屬公餘時間進修。教師兼行政職務參加寒暑假期間進修，係屬部分辦公時間進修。
- 五、經核准以分辦公時間進修者，每週核予公假八小時，但每次請公假仍須以半日或全日為準，且學校教學或業務仍須親授或自理，進修期限最高不得超過法定最高修業年限。進修人員除核給公假外，不得再另行請事假進修，另進修博士班每學期至多修習六學分。報考前未經學校事先同意，事後經學校同意利用辦公時間前往進修者，必須以每週核給事假或休假(教師兼行政職務者具體資格者)一天之方式前往進修，且課務應自行處理。凡未經進修程序，私自前往研究所進修就讀者，依規定究處。
- 六、經學校同意報考並錄錄取者，應於放榜後、入學前，檢附錄取通知書辦理公假登記或依規定申請留職停薪進修；申請留職停薪進修者，應以學年度為基準，並以二年為原則，如須延長，須經服務學校同意，至多以一年為限(但教師國外進修者，如因取得學位需要時，得再延長一年)。申請留職停薪之起迄時間均應配合學期辦理(如本表「進修類別及期限」欄所填起迄時間)，且應於進修期滿或完成進修或因故無法完成進修前二十日內，檢附就讀學校或指導教授證明文件，向服務學校提出申請復職，逾期經學校通知仍不申請者，依聘約暨相關法令規定處理。
- 七、教師進修期間，原申請部分辦公時間進修者，得由個人或學校視實際需要，變更進修方式為留職停薪進修，但應以學期為單位，並以一次為限。
- 八、參加在職進修者，除留職停薪進修外，寒暑假或例假日期間，服務學校如有教學及行政需要，仍應依規定返校處理。留職停薪進修、研究者，其服務義務期間為留職停薪相同時間。履行服務義務期限屆滿前，不得辭聘、調任或再申請進修、研究。但因教學或業務特殊需要，應經教師評審委員會審查通過及學校同意。經核准再次申請進修者，將來取得學位後必須履行前後進修學位累計應服務之義務。
- 九、依法令規定，除服役者外，留職停薪期間不計入成績考核及退休(職)年資，復職後亦不得購買年資，相關福利及保險亦均應依有關法令之規定辦理。又復職後應配合機關學校當時業務(課務)需要，接受業務(課務)之安排，而不以留職停薪前原業務(課務)為限。另依教育部 85.1.22 台(85)人(一)字第 85001298 號函釋，教師在職進修取得碩士學位，依其新取得學歷核薪，並按服務年資每滿一年提敘一級，惟應扣除進修期間之年資，但休學期間同意不計入進修期間。
- 十、違反前條規定之服務義務者，除依規定懲處外，應按未履行義務之期間比例，賠償進修期間所支領之公費及補助。但其違反之事由因不可歸責於進修人員者，免除其賠償責任。進修人員所應負之賠償責任，經通知限期繳納應賠償金額，逾期不繳納者，依法移送強制執行。
- 十一、留職停薪可能影響之權益如下，請妥慎考量：  
(一)留職停薪期間達考績(核)年度七個月以上者，當年不予考績(核)。  
(二)留職停薪期間不計入退休(職)年資，復職後亦不得購買年資。  
(三)除因育嬰、侍親、配偶或子女重大傷病、依親或留職停薪者(不含進修)，其親屬死亡得發給葬喪補助、服役留職停薪者仍得核予各項補助，及育嬰留職停薪期間，得申請結婚、生育及子女教育補助(99學年度第2學期起)外，餘於留職停薪期間發生生活津貼之各項補助事故時，均不發給補助費。

|          |     |    |    |
|----------|-----|----|----|
| 單位主管     | 人事室 | 首長 | 批示 |
| 教務處      |     |    |    |
| 總務處(出納組) |     |    |    |

# (全 銜) 留職停薪申請書

(申請育嬰、進修以外之留職停薪者用)

申請日期：民國 年 月 日

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 申請人       | 姓名<br>(申請人親自簽名)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 單位                                                                                          | 職稱                                                               |
|           | 到職日期<br>年 月 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 教師聘期<br>有效期間                                                                                | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止                                             |
|           | 是否兼任<br>行政職務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是；兼任職稱：( )                           |                                                                  |
| 申請原因及相關資料 | <input type="checkbox"/> 初次申請<br><input type="checkbox"/> 繼續延長(原核准期間：自 年 月 日起至 年 月 日)<br>註：除服兵役外，初次申請最長為2年，期滿後可再申請延長1年，最長不得逾3年。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                  |
|           | <input type="checkbox"/> 服兵役； <input type="checkbox"/> 侍親； <input type="checkbox"/> 擔任公職之配偶赴國外工作或進修，隨同出國<br><input type="checkbox"/> 其他(請詳述原因)：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                  |
|           | 申請期限                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 自 年 月 日起<br>至 年 月 日止， 合計 年 月                                                                |                                                                  |
|           | 是否願意自費<br>繼續參加保險                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 公教人員保險<br>以同一原因連續留職停薪期間(含延長)，不得更改<br><input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 | 全民健康保險<br><input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否 |
| 說明        | <p>一、申請時請檢附本申請表及與申請原因有關之證明文件各一份。例如侍親者應檢附戶籍證件。</p> <p>二、除服兵役及侍親留職停薪外，應以學期為單位申請，職員工以月為單位申請。</p> <p>三、留職停薪可能影響之權益如下，請妥慎考量：</p> <p>(一) 留職停薪期間達考績(核)年度七個月以上者，當年不予考績(核)。</p> <p>(二) 留職停薪期間不計入退休(職)年資，復職後亦不得購買年資。</p> <p>(三) 除因育嬰、侍親、配偶或子女重大傷病、依親而留職停薪者(不含進修)，其親屬死亡得發給葬喪補助、服兵役留職停薪者仍得核予各項補助，及育嬰留職停薪期間，得申請結婚、生育及子女教育補助(99學年度第2學期起)外，餘於留職停薪期間發生生活津貼之各項補助事故時，均不發給補助費。</p> <p>(四) 留職停薪期間如選擇公保退保者，如發生公保給付事故時，不得請領給付。</p> <p>四、本申請書陳奉核可後，發給留職停薪令函，留職停薪期滿前20天，或期滿前申請原因消滅時，應返校申請復職，逾期經學校通知仍不申請者，依聘約暨相關法令規定處理。另依行政院910227院授人給字第091020190號函規定，服兵役留職停薪者，以實際復職報到日支薪，是類人員應於退伍(或驗退)生效當日返校辦理復職報到，以免年資中斷，權益受損。</p> <p>五、復職後，應配合機關學校當時業務(課務)需要，接受業務(課務)之安排，而不以留職停薪前原業務(課務)為限。</p> |                                                                                             |                                                                  |
| 單位主管      | 人事室首長批示                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                                  |
| 教務處       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                  |
| 總務處(出納組)  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                  |

## 4.1.函（範例） （職員申請育嬰留職停薪）

註：職員申請留職停薪，應於WebHR 人力資源管理資訊系統任免遷調子系統產製派免建議函  
陳報縣府核辦。

### 宜蘭縣○○○國民○學 派免建議函

受文者：宜蘭縣政府

檔 號：

保存年限：

發文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：00人字第0000000000號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：○○○1員擬異動如下，請核示

○○○(G123456789)

一、異動類別：育嬰留職停薪(2403)，民國○年8月1日生效。

二、原職：宜蘭縣○○○國民○學(3○○○○○○○○X)，組長(1080)，委任  
第5職等至薦任第7職等(P05－P07)，職務編號  
(A○○○○○○)，綜合行政職系(A101)。

三、新職：空白。

四、所具資格條件：空白。

五、其他事項：依據公務人員留職停薪辦法第5條第1項第1款辦理。

說明：

一、○員長子○○○(○年○月○日出生)未滿三足歲，其配偶任職○○○，  
為親自撫育幼兒，申請自○年○月○日起至○年○月○日止育嬰留  
職停薪。

二、檢陳○員留職停薪申請書、戶口名簿及其配偶在職證明書等影  
本各1份。

正本：宜蘭縣政府

副本：本校人事室

附註：收養兒童異動類別請選擇收養兒童育嬰留職停薪(2418)，並於說明列另行檢附聲請法  
院收養認可之裁定或共同生活證明文件。

# (教師申請育嬰留職停薪)

## 宜蘭縣○○○○國民○學 函

受文者：宜蘭縣政府

檔 號：

保存年限：

發文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：00人字第0000000000號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三

主旨：本校教師○○○為養育幼兒需要，擬自○年○月○日起至○年○月○日止申請育嬰留職停薪，請鑒核。

說明：

- 一、依據教育人員留職停薪辦法第4條第1項第3款暨同辦法第5條規定辦理。
- 二、○師長子○○○(○年○月○日出生)未滿三足歲，其配偶任職○○○，為親自撫育幼兒，故擬申請育嬰留職停薪。
- 三、檢陳○師育嬰留職停薪申請書、聘書、戶口名簿及其配偶在職證明書等影本各1份。

正本：宜蘭縣政府

副本：本校人事室

附註：收養兒童育嬰留職停薪請於說明列另行檢附聲請法院收養認可之裁定或共同生活證明文件。

(教師申請進修留職停薪)

宜蘭縣○○○國民學 函

受文者：宜蘭縣政府

檔 號：

保存年限：

發文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：00人字第0000000000號

速別：

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明二

主旨：本校教師○○○報考○○大學○○研究所碩士班錄取，擬自○年○月○日起至○年○月○日止申請進修留職停薪，請鑒核。

說明：

- 一、依據教育人員留職停薪辦法第4條第3項第2款、同辦法第5條暨宜蘭縣政府所屬中小學校及幼兒園教師在職進修學位實施要點等規定辦理。
- 二、檢陳○師進修留職停薪申請書、聘書、○○大學錄取通知書影本各1份及留職停薪進修契約書1式4份。

正本：宜蘭縣政府

副本：本校人事室



宜 蘭 縣 〇 〇 〇 〇 國 民 〇 學

教師留職停薪進修契約書(範本)

宜蘭縣〇〇〇〇國民〇學（下稱甲方）為應教師在職進修需要，同意  
〇〇〇師（下稱乙方）留職停薪進修，雙方訂立條款如下：

- 一、進修起迄年月日：自民國〇年〇月〇日起至〇年〇月〇日止。
- 二、服務義務：乙方留職停薪進修者，其服務義務期間為留職停薪之相同時間。乙方履行服務義務期限屆滿前，不得辭聘、調任或再申請進修。但因教學或業務特殊需要，經甲方教師評審委員會審查通過及甲方同意時，不在此限。
- 三、乙方現行聘約至〇〇〇年〇月〇日屆滿，屆時如學校核予續聘，乙方負有應聘並履行聘約及遵守一切有關規定之義務，如有違反規定，由乙方事先與學校簽訂契約之內容為規範。
- 四、本契約應填具一式四份，雙方各執一份，餘由甲方分別存轉。
- 五、本契約於報請縣長認可後生效。

甲方：宜蘭縣〇〇〇〇國民〇學法定代理人 校長 〇〇〇

乙方：【姓 名】

【身分證字號】

【住 址】

認可機關：宜蘭縣政府 縣長 〇〇〇

中 華 民 國 〇 〇 〇 年 〇 月 〇 日

## 5.1 注意事項

教師申請進修留職停薪案件由教育處核定，其他教職員留職停薪案件由人事處核定。

## 6.1 職員留職停薪派令（範例）

### 宜蘭縣政府 令

檔 號：

保存年限：

受文者：宜蘭縣○○○○國民○學

發文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：府人力字第0000000000號

速別：

密等及解密條件：

附件：

主旨：核定○○○1員派免如下：

○○○(G123456789)

一、異動類別：育嬰留職停薪(2403)，民國○年8月1日生效。

二、原職：宜蘭縣○○○○國民○學(3○○○○○○○○X)，組長(1080)，委任第5職等至薦任第7職等(P05－P07)，職務編號(A○○○○○○)，綜合行政職系(A101)。

三、新職：空白。

四、其他事項：依據公務人員留職停薪辦法第5條第1項第1款。

說明：

一、依據本縣○○○○國民○學000年00月00日00人字第0000000000號辦理。

二、○員留職停薪期間自○年8月1日起至○年1月31日止，留職停薪人員應於留職停薪屆滿前或留職停薪原因消滅之日起20日內，向服務機關申請復職，逾期未復職者除有不可歸責於留職停薪人員之事由外，視同辭職。

三、請依規定辦理動態登記。

四、台端如有不服本派免令，依公務人員保障法相關規定，得於收受本派免令之次日起30日內經本府向公務人員保障暨培訓委員會提起復審。

正本：宜蘭縣○○○○國民○學、000 君

副本：本府人事處、本府教育處

附註：收養兒童異動類別請選擇收養兒童育嬰留職停薪(2418)。

## 6.2 教師留職停薪同意函（範例）

### 宜蘭縣政府 函

檔 號：

保存年限：

受文者：宜蘭縣○○○○國民○學

發文日期：中華民國000年00月00日

發文字號：府人力字第0000000000號

速別：

密等及解密條件：

附件：

主旨：所報貴校教師○○○擬自000年0月0日起至000年0月0日止，申請育嬰(○○○)留職停薪1案，經查符合「教育人員留職停薪辦法」第4條第1項第3款規定，同意備查，請查照。

說明：復貴校000年0月0日○人字第0000000000號函。

正本：宜蘭縣○○○○國民○學

副本：本府教育處、本府人事處人力科

# 8.1 留職停薪動態登記書 (範例)

註：本書表可自 WebHR 人力資源管理資訊系統任免遷調子系統內銓審項下產製

## 公務人員動態登記書

受文者：銓敘部

- 一、茲檢送宜蘭縣○○○○國民○學 ○○○ 公務人員動態登記表及證件 ○ 冊 (件)，請銓敘審定 (登記) 見復 (層轉或核轉)。
- 二、本機關 (構) 任用公務人員，業依公務人員任用法第 4 條規定，切實調查其品德及對國家之忠誠，其學識、才能、經驗及體格，與擬任職務之種類職責相當，如係主管職務時，並已注意其領導能力，且經查證其與本機關 (構) 長官無配偶三親等姻親血親關係及無法定不得任用之情事。

### 公務人員動態登記表

|                                 |                                         |                   |                                                               |                   |            |
|---------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 姓                               | 名                                       | ○○○               | 國民身分證統一編號                                                     | G123456789        |            |
| 原<br>審<br>或<br>最<br>後<br>考<br>績 | 機 關 ( 構 )                               | 宜蘭縣○○○○國民○學       | 機 關 ( 構 ) 代 號                                                 | 3○○○○○○○○X        |            |
|                                 | 職 務 名 稱                                 | 組長                | 職 務 編 號                                                       | A○○○○○○           |            |
|                                 | 職 系 ( 代 號 )                             | 綜合行政 A101         | 原任職務所列官等職等<br>(官階資位級別)                                        | 委任第 5 職等至薦任第 7 職等 |            |
|                                 | 官等職等(官階資位級別)<br>俸(薪)級俸(薪)點(額)           | 薦任第○職等年功俸○級○○○○俸點 |                                                               |                   |            |
| 結                               | 果                                       | 合格實授              | 日                                                             | 期                 | ○年 1 月 1 日 |
| 動<br>態                          | 機 關 ( 構 )                               | 宜蘭縣○○○○國民○學       | 機 關 ( 構 ) 代 號                                                 | 3○○○○○○○○X        |            |
|                                 | 擬<br>任<br>職 務 名 稱                       | 組長                | 擬 任 職 務 編 號                                                   | A○○○○○○           |            |
|                                 | 擬<br>任<br>職 系 ( 代 號 )                   | 綜合行政 A101         | 擬任職務所列官等職等<br>(官階資位級別)                                        | 委任第 5 職等至薦任第 7 職等 |            |
|                                 | 擬<br>敘<br>官等職等(官階資位級別)<br>俸(薪)級俸(薪)點(額) | 薦任第○職等年功俸○級○○○○俸點 |                                                               |                   |            |
| 原                               | 因                                       | 育嬰留職停薪            | 日                                                             | 期                 | ○年 8 月 1 日 |
| 主 要 工 作 項 目                     |                                         |                   | 補 何 人 缺                                                       |                   |            |
| 適 用 法 規 條 款                     |                                         |                   | 公務人員留職停薪辦法第 5 條第 1 項第 1 款規定                                   |                   |            |
| 陞 遷 情 形                         |                                         |                   |                                                               |                   |            |
| 特 別 遴 用 規 定                     |                                         |                   | 依 法 ( 條 例 ) 第 條 第 項 規 定 ， 擬 任 職 務 並 應 具 有 資 格 ( 執 業 執 照 情 形 ) |                   |            |
| 備 考                             |                                         |                   | ○員奉准自○年 8 月 1 日至○年 1 月 31 日育嬰留職停薪。                            |                   |            |
| 服 務 機 關 ( 構 )                   |                                         | 層 轉 機 關 ( 構 )     |                                                               | 最 後 核 轉 機 關 ( 構 ) |            |
| 人事主管                            | 機關(構)首長                                 | 人事主管              | 機關(構)首長                                                       | 人事主管              | 機關(構)首長    |
| 人事室主管<br>職名章或<br>官章             | 首長(校長)<br>職名章<br>或官章                    |                   |                                                               |                   |            |
| 年 月 日                           | 字 第 號                                   | 年 月 日             | 字 第 號                                                         | 年 月 日             | 字 第 號      |
| 承辦人：<br>電話：                     |                                         | 承辦人：<br>電話：       |                                                               | 承辦人：<br>電話：       |            |

## 填寫說明：

- 1、本書表依公務人員任用法施行細則第 22 條及第 29 條規定訂定，以備各機關（構）辦理公務人員調職、離職、停職、休職、復職或其他動態登記之用，採文表合一，送審機關（構）不再另具公文，服務（層轉、核轉）機關（構）首長及服務（層轉、核轉）機關（構）人事主管 2 欄位，請蓋機關（構）首長、人事主管職章或職名章，免蓋機關印信後，送銓敘部。
- 2、本書表適用於一般公務人員、派用人員、警察人員、關務人員、醫事人員及交通事業人員。
- 3、前文一請填寫公務人員職稱姓名及所送證件總數。前文二規定，各機關（構）於任用公務人員前，已切實調查其符合公務人員任用法第 4 條任用之規定，且無同法第 28 條第 1 項第 1 款至第 7 款及臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 21 條第 1 項所定不得任用之情事，另經詳細查證其與機關（構）長官無配偶三親等姻親血親關係。如有偽造、變造證件或虛偽證明等情事者，應依公務人員任用法施行細則第 23 條規定辦理。
- 4、「主要工作項目」欄，未辦理歸系機關（構）請切實填寫擬任職務之實際工作內容，已辦理歸系機關（構）可免填。
- 5、「適用法規條款」欄，請敘明擬適用某法規條款。
- 6、「陞遷情形」欄，請依公務人員陞遷法施行細則第 15 條規定填寫。
- 7、依公務人員任用法第 9 條第 2 項及同法施行細則第 9 條第 1 項規定適用其他法律所定特別遴用規定之職務，各機關（構）應於「特別遴用規定」欄敘明其適用之法規條款及資格種類，並檢附職業證書等相關證件，其執業執照並應由機關（構）負責填寫查核之情形。
- 8、各欄填寫篇幅不足時，可另紙接寫粘附，加蓋騎縫章。