



銓敍業務網路作業系統 (公務人員退休案件報送作業)

112.4

- 1 -

●至銓敘業務網路作業系統



銓敘業務網路作業系統

Ministry Of Civil Service , Republic of China (Taiwan)

目前位置：部外機關

憑證登入

[首頁](#) / [最新消息](#) / [安裝說明](#) / [檔案下載](#) / [試算區](#) / [FAQ](#)



- 2 -

●點選【網際網路報送及報備服務】-【媒體網路報送子系統】-【報送查詢維護作業】-【新增】

●如已新增案件，要查詢內容，請直接點選【進入查詢】

銓敘業務網路作業系統
Ministry Of Civil Service, Republic of China (Taiwan)

首頁 選單 若要執行退撫查驗系統，請先確定已在移撥合併改隸作業中將須發放之檢查詢才會正確。

新增 清除輸入條件 執行查詢 刪除過期且無明細資料之虛擬報送文號

ABH1010000 媒體報送查詢作業(查詢) (R118)

報送機關	376420000	宜蘭縣政府
報送文號		
報送案別		
報送日期		
報送狀態	未報送	
辦理狀態		

報送日期	報送文號	報送案別	辦理狀態	收文文號
------	------	------	------	------

網際網路報送及報備服務

- 媒體網路報送子系統
 - 報送查詢維護作業
 - 層核轉查詢維護作業
- 網路報送案件檔案下載
- 網際網路查詢服務
- 公務人員退休撫卹查驗系統
- ※※機關自核退休審定作業
- 年改機關自行審定作業
- 客服信箱
- 退撫基金新制繳費及退休年資查詢作業

- 輸入報送機關資料、報送表別
- 3 - • 存檔並編輯報送資料

<input type="button" value="進入查詢畫面"/> <input type="button" value="存檔並編輯報送資料"/>			
ABH1010000 媒體報送維護作業 (R118)			
相關報送情形			
報送機關	376420000 <input type="button" value="..."/> 宜蘭縣政府 <input type="button" value="..."/>		
報送日期	1120406 報送文號 112 <input type="button" value="..."/> 字第 112040600088 號		
虛擬文號	112040600088		
報送機關地址	261 <input type="button" value="..."/> 宜蘭縣宜蘭市縣政北路一號		
報送機關電話	03-9251000 報送機關傳真 03-9251084		
報送機關E-Mail	jasper@mail.e-land.gov.tw		
報送機關連絡人	陳文堅 報送機關連絡人電話 03-9251000#2152		
報送案別	901 <input type="button" value="..."/> 退休案		
銓敘部辦理情形			
辦理狀態	<input type="button" value="..."/>	收文(承辦)日期	<input type="button" value="..."/>
收文文號	<input type="button" value="..."/>	結案日期	<input type="button" value="..."/>
承辦人	<input type="button" value="..."/>	連絡電話	<input type="button" value="..."/>

- 輸入退休人員基本資料
- 4 -
- 點選【存檔】，再按【基本資料維護】

返回	返回查詢	報送	存檔	基本資料維護
ADM9010000 - 901 退休案 網路報送作業系統(1110425)				
新增案別成功!				
報送機關	376420000	...	宜蘭縣政府	...
報送案別	901	...	退休案	...
報送文號 (年度)	112	報送文號(代字號)		報送文號 112040600088
報送日期				
身份證號碼		姓名		
生效日	112			
刪除	檔案編號			文件名稱-序號

請先輸入申請人身份證字號、姓名及 生效日，並存檔後，再進行檔案上傳作業。

- 5 -

- 填寫並確認相關欄位
- 新制實施前支給機關一律為宜蘭縣政府
- 退休條款請確實填寫

ADM9010000Grid901 公務人員退休(職)事實表 (901)			
已從現職資料檔讀取資料!			
身份證號碼	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
		出生日期	<input type="text"/>
政務人員	<input type="text" value="2"/>	(1.YES 2.NO)	
最後服務機關	<input type="text" value="376420000"/>	<input type="text" value="宜蘭縣政府"/>	
職稱	<input type="text" value="1078"/>	<input type="text"/>	
退休(職)等級	<input type="text" value="P09"/>	<input type="text" value="薦任第九職等"/>	俸階(級) <input type="text" value="203"/> 年功俸三級
俸點(元)	<input type="text" value="630"/>	<input type="text" value="薦任第九職等年功俸三級630俸點"/>	
新制實施前支給機關(構)	<input type="text" value="376420000"/>	<input type="text" value="宜蘭縣政府"/>	
新制實施前	任職年資 <input type="text"/>	(年月)	
新制實施後	任職年資 <input type="text"/>	(年月)	
適(準)用條款	公務人員退休資遣撫卹法第 <input type="text" value="17"/> 條 <input type="text" value="1"/> 項 <input type="text" value="2"/> 款		
退休(職)生效日期	<input type="text"/>	(若需變更，請回報送主畫面更改)	

6. 填寫退休金種類、連絡電話、公保養老給付請領狀況及帳號

退休金種類	<input type="text" value="B"/> <input type="text" value="月退休金"/>
展期或減額	<input type="text"/> (1.展期 2.減額)
補償金	<input type="text"/> (1.一次補償金 2.月補償金) 【退休生效日為108年7月1日(含)起無補償金】
連絡電話	<input type="text"/>
請領養老給付	<input type="text" value="1"/> (1.請領養老給付 2.暫不請領養老給付)
公保養老給付 得否辦理 優惠存款	<input type="text" value="3"/> 【1.是 2.否(指依優存辦法第3條規定自始不得辦理優惠存款者) 3.否(指110年起因優存利率為零而不得辦理優惠存款者)】
公保養老給付是否直撥 入帳	<input type="text" value="1"/> 【1.直撥入帳 2.不直撥入帳】 (1.得辦理優惠存款者，直撥入帳如勾選「1.是」，限填註臺灣銀行優存帳號，並檢附臺灣銀行優惠儲蓄存款綜合服務存摺影本。 2.不得辦理或拋棄優惠存款者，直撥入帳如勾選「1.是」，僅需填註往來銀行(如郵局存簿儲金)帳號，並檢附存摺影本。)
帳號	<input type="text"/>

- 7 -

- 切結年資 - 擇領一次退，上限42年；擇領月退，上限40年
- 確認是否具有其他社會保險年資及是否拋棄優惠存款
- 有公保舊制年資且擇(兼)領月退休金者，請填寫曾支領主管加給年資相關欄位資料。(主管經歷維護務必點按新增明細)
- 備註欄填寫資料，請和事實表相符

<input type="checkbox"/> 本人具有合於公務人員退撫新制實施前、後採計之任職年資逾40年，依公務人員退休資遣撫卹法第14條第2項規定，取捨年資如下： 擇領月退休(職)金：退撫新制實施前任職年資 [] (年月)；退撫新制實施後任職年資： [] (年月)，合計40年。 擇領一次退休(職)金：退撫新制實施前任職年資： [] (年月)；退撫新制實施後任職年資： [] (年月)，合計42年。	
<input type="checkbox"/> 本人經審定退休且參加社會保險之年資，有下列情形之一： <input type="checkbox"/> 業依該社會保險規定領取保險年金給付。 <input type="checkbox"/> 擬於退休(職)生效日起，依該社會保險規定領取保險年金給付。	
★107年7月1日以後退休(職)生效案，毋須再檢附現職待遇計算表；惟為計算節省經費，仍須由機關人事人員填寫下列欄位後，再行報送 (※如果有勾選上述「110年起因優存利率為零而不得辦理優惠存款者」請務必填寫；至勾選「依優存辦法第3條規定自始不得辦理優惠存款者」及「依公保法第16條第2項及細則第55條第2項規定拋棄優存」的選項，則下列欄位毋須填寫)：	
★107年7月1日以後退休(職)生效案，毋須再檢附現職待遇計算表；惟為計算節省經費，仍須由機關人事人員填寫下列欄位後，再行報送 (如果有勾選上述「不得辦理優惠存款」及「依公保法第16條第2項及細則第55條第2項規定拋棄優存」的選項，則下列欄位毋須填寫)：	
最後在職所適用技術或專業加給表：支領職等 [P09] [] 薦任第九職等 [] []，加給表名稱 [1] [] [27620]	
最後在職有無依公務人員俸給法規支領主管加給： [1] (1.有 2.無)，支領職等： [P09] [] 薦任第九職等 [] []	
支領主管加給之履歷明細表【擔任公務人員期間未曾支領主管加給者不必填寫】	
甲、自最後在職之月起往前推算36個月期間(即自最後在職日往前推算至滿36個月之次一日)，依公務人員俸給法規規定曾支領主管加給。 [v]	
依上述勾選項目所列期間，將退休人員該期間支領主管加給之履歷明細填入下方按鈕所開啟之欄位： [主管經歷維護]	
備註	經查○員目前無涉案或移付懲戒等情事。

- 8 -

- 點選【存檔】，再列印【事實表】
- 紙本事實表的退休年資，如係同機關同職稱請整併成一筆

The screenshot shows a software interface with a light blue header bar containing several buttons: 離開 (white), 存檔 (dark grey), 刪除 (red), 年資維護 (purple), 重新帶入年資 (red), 重新計算年資 (purple), 列印事實表(當事人不願填寫, 由機關代填) (green), and 列印事實表(個人填寫) (green, highlighted with a red border). Below the buttons are two more buttons: 政務人員退職酬勞金給與事實表 (green) and 銓審資料 (purple). The main content area is light blue and displays the text "ADM9010000Grid901 公務人員退休(職)事實表 (901)". At the bottom, a white area contains the message "紀錄新增成功!!" in red text.

離開 存檔 刪除 年資維護 重新帶入年資 重新計算年資 列印事實表(當事人不願填寫, 由機關代填) 列印事實表(個人填寫)

政務人員退職酬勞金給與事實表 銓審資料

ADM9010000Grid901 公務人員退休(職)事實表 (901)

紀錄新增成功!!

- 9 -

- 上傳相關附件
- 相片、現職待遇計算表**免**上傳
- 退休案資料確認無誤，且已上傳相關退休文件，點選【報送】

返回		返回查詢		報送		存檔		基本資料維護	
ADM9010000 - 901 退休案 網路報送作業系統(1110425)									
報送機關	376420000	...	宜蘭縣政府		...				
報送案別	901	...	退休案		...				
報送文號 (年度)	112	報送文號(代字號)		報送文號	112040600088				
報送日期									
身份證號碼		姓名							
退休(職)生效日									
上傳檔案類型	公務人員退休 (職) 事實表								
上傳檔案位置	公務人員退休 (職) 事實表 任職年資證件 勞保被保險人投保資料表(含試算表或給付證明) 相片 公務人員退休撫卹基金退撫給與領受人員資料卡及銀行存摺影本 退休公務人員最後在職同等級人員現職待遇計算表 公保養老給付直撥入帳存摺影本 其他								
刪除									文件名稱-序號

- 案件請報送至宜蘭縣政府
- 10 -
- 報送文號為函報縣政府的公文文號及發文日期
 - 輸入完後，點選【確認報送】

<input type="button" value="返回"/>		<input type="button" value="確認報送"/>	
ADM9010000 - 退撫案 網路報送作業系統 - 報送功能			
報送前請先檢查資料是否正確:			
1. 1 個報送文號僅能進行報送 1 次，請絕對不要使用同 1 個報送文號重複報送二次以上			
2. 報送資料有誤需變更:請使用報送查詢維護作業查詢已報送案別，然後透過檢視報送資料來 1 報送文號再報送 1 次			
本案全部報送至	<input type="text" value="376420000"/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="text" value="宜蘭縣政府"/>
報送文號	<input type="text" value="112"/>	<input type="text"/>	字第 <input type="text"/> 號
報送日期	<input type="text" value="1120406"/>		
** 原則上，層轉或服務機關之報送日期及文號應以電子公文之發文日期為準。 **			

- 11 -

- 報送案別【901退休案】
- 報送狀態【未報送】或【已報送】
- 點選【執行查詢】
- 查詢後，選擇要編修的案件

新增 清除輸入條件 **執行查詢** 刪除過期且無明細資料之虛擬報送文號

ABH1010000 媒體報送查詢作業(查詢) (R118)

報送機關	376420000	宜蘭縣政府
報送文號		
報送案別	901	退休案
報送日期		~
報送狀態	已報送	
辦理狀態		

報送日期	報送文號	報送案別	辦理狀態	收文文號
1120308	112年府人福字第	901 - 退休案		
1111227	111年府人福字第	901 - 退休案		
1111205	111年府人福字第	901 - 退休案		
1110927	111年府人福字第	901 - 退休案		
1110920	111年府人福字第	901 - 退休案		

- 12 - • 點選【檢視報送資料】

進入查詢畫面

檢視報送資料

ABH1010000 媒體報送維護作業 (R118)

相關報送情形

報送機關

376420000



宜蘭縣政府



- 13 -
- 如已報送，請點按【退至未報送】，再進行編修

返回	返回查詢	退至未報送	基本資料維護	
ADM9010000 - 901 退休案 網路報送作業系統(1110425)				
報送機關	376420000	...	宜蘭縣政府	...