



# 行政院人事行政總處

Directorate-General of Personnel Administration, Executive Yuan

## 全國公教人員生活津貼 線上申辦系統

### 一般申請人員

1. 使用「生活津貼線上申辦」功能，請先登入本總處人事服務網(eCPA)網站(瀏覽器網址列輸入 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>)，並於應用系統之選項點選「公務人員個人資料服務網(MyData)」。
2. 於 eCPA 選擇**自然人憑證**、**健保卡**、**行動身分識別(TAIWAN FidO)** 3種方式登入，方可使用本總處MyData 網站。

The screenshot shows the eCPA login interface with the following elements:

- Header:** 行政院人事行政總處 人事服務網 eCPA. Navigation links: 最新公告 | 下載專區 | 機關組織.
- Important Notice:** 重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損害，本總處將依法求償。
- Login Options (highlighted in a red box):**
  - 自然人憑證 機關憑證:** 請輸入PinCode. 登入. 忘記密碼. 自然人憑證 機關憑證GCA、XCA. 1 首次登入與瀏覽器設定. 2 自然人或機關憑證驅動程式. 3 MAC及Linux跨平台網站元件.
  - 健保卡登入:** 請輸入健保卡註冊密碼. 登入. 忘記密碼. 1 登入說明文件. 2 安裝健保卡元件.
  - TAIWAN FidO 行動身分識別:** 請輸入身分證字號. 登入. 1 如何使用自然人憑證註冊?. 2 如何使用行動身分識別?. 3 有其他使用問題?.
  - 帳號密碼登入:** 請輸入eCPA帳號. 請輸入密碼. 登入. 首次登入說明. 忘記密碼.
- Right Side:** User profile icon, utility icons (mail, home, share, etc.), and a TOP button.

三、登入eCPA後於「應用系統」列表中，再依以下圖示步驟1及2點選，開啟新視窗進入MyData網站。



**應用系統**

1. 點選應用系統「B 人事資料服務」

2. 點選「公務人員個人資料服務網」(MyData)

**B6:PICS人事資訊系統客服網** (含掛號室)  
掛號、講義、教材、申請表、操作說明、參考文件、常見問題、檔案下載、版更

**公務人員個人資料服務網 (MyData)**  
MyData、獎勵令、履歷表、退休年資計算、證明書

❶ 簡易說明：點擊愛心圖示可以加入/取消常用；系統反灰表示不適用您現在之登入方式

四、進入「MyData網站」，畫面如下：



The screenshot displays the MyData website interface. At the top left is the logo 'MY DATA' with the subtitle '公務人員個人資料服務網'. The top right corner features a navigation bar with '回首頁', a timer '19分48秒後自動登出重新計時', and a '登出' button. Below the navigation bar are three summary boxes: '個人校對' (Personal Verification) showing '待送出人事人員校對: 無' and '待人事人員處理: 無'; '獎令/派免令檢視' (Award/Dispatch Order Review) showing '未檢視獎令: 無' and '未檢視派免令: 無'; and '證明書' (Certificate) showing '待人事人員處理: 無' and '人事人員已處理: 無'. The main content area is titled '公務生涯' (Public Service Career) and is divided into four columns: '個人資料' (Personal Information) with buttons for '資料查詢及校對', '修改進度查詢', '獎懲資料查詢', '考績(成、核)查詢', '證明書申請及查詢', and '擬任人員具結書與公務人員服務誓言'; '待遇/補助' (Benefits/Allowances) with buttons for '待遇表查詢', '健康檢查補助紀錄查詢', and a red-bordered '生活津貼申請' button; '考核/陞遷' (Evaluation/Promotion) with buttons for '派免令資料查詢' and '陞遷資績分數查詢'; and '求職' (Job Seeking) with buttons for '簡要自述維護', '履歷表下載', and '事求人'.

## 一、申請方式：

- ① 當事人線上申請及上傳檢具證明文件
- ② 透過本總處My DATA可將資料介接至數位發展部「個人化資料自主運用系統(MyData)」經由自然人憑證、行動自然人憑證、晶片金融卡或硬體金融憑證等方式完成身分驗證後，並「同意傳送」**個人戶籍資料**後，本總處MyData網站將自動下載資料提供**結婚補助**申請補助時文件審查與核對使用。

## 二、申請項目：

- ① 子女教育補助
- ② **結婚補助**
- ③ 生育補助
- ④ 眷屬喪葬補助



三、操作說明：於本總處MyData網站「待遇/補助」選項中，點選「生活津貼申請」。

## 四、開放申請使用對象：

- ① 現職公務人員
- ② 現職教育人員
- ③ 現職技工、工友、駕照、清潔隊員、測量助理
- ④ 系統自動排除聘僱人員、臨時人員

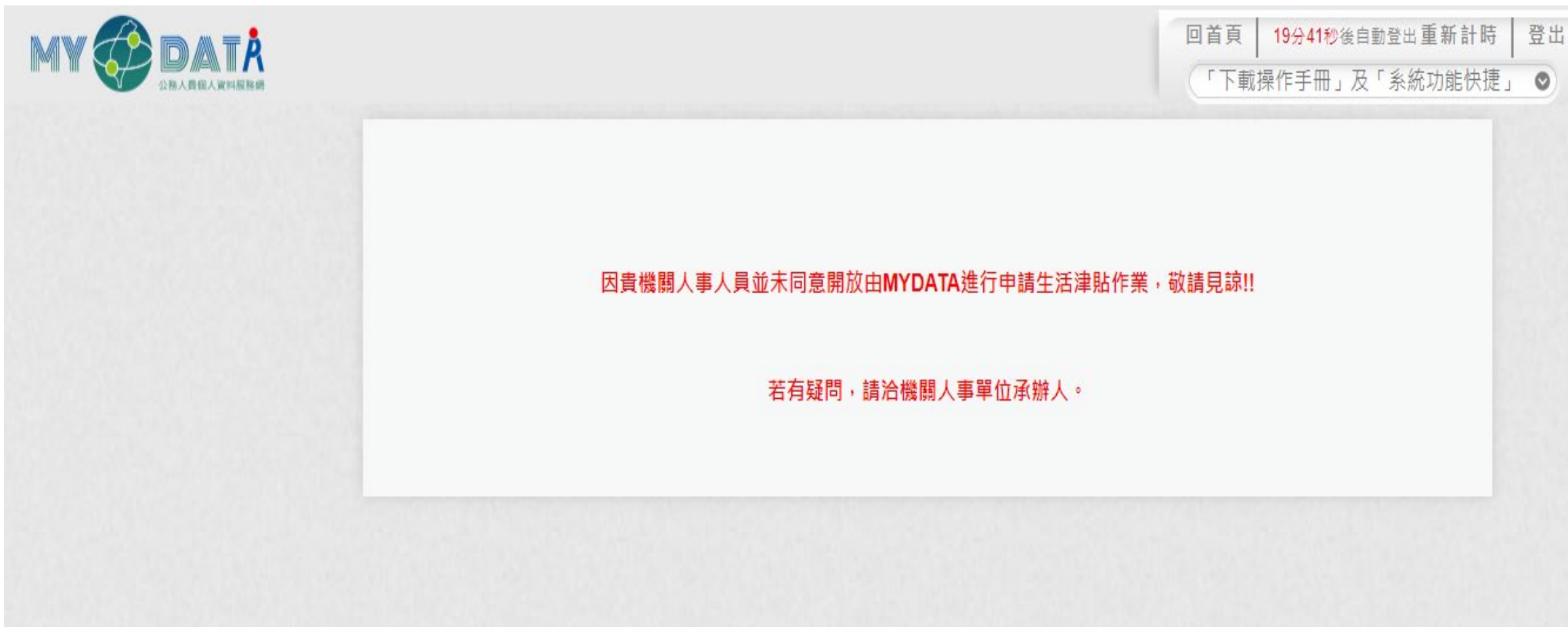
## 五、由ECPA人事主管授權設定權限，區分：一般人員權限、技工工友權限

## 六、生活津貼My DATA線上申辦開放當事人申請之項目：

由各機關人事人員於「AC生活津貼申請暨稽核系統」設定



若各機關人事人員於「AC生活津貼申請暨稽核系統」尚未開放申請設定，點選「生活津貼申請」按鈕，顯示如下：



The screenshot shows the My DATA system interface. In the top left corner, there is a logo for "MY DATA" with the text "公務人員個人資料服務網" below it. In the top right corner, there are navigation links: "回首頁", "19分41秒後自動登出重新計時", and "登出". Below these links is a dropdown menu with the text "「下載操作手冊」及「系統功能快捷」". The main content area is a white box with a red message: "因貴機關人事人員並未同意開放由MYDATA進行申請生活津貼作業，敬請見諒!!". Below this message is another line of red text: "若有疑問，請洽機關人事單位承辦人。".

當介接至數位發展部「個人化資料自主運用(MyData)」時，需經由自然人憑證、晶片金融卡、硬體金融憑證、行動自然人憑證(TAIWAN FidO)等方式完成身分驗證，方可傳送您的戶籍資料至本總處 MyData 網站進行生活津貼線上申辦作業(結婚補助)

## 數位發展部 MyData 個人化資料自主運用系統

<https://mydata.nat.gov.tw/personal/list/1>

The screenshot shows the MyData website interface. At the top, there is a navigation bar with links for '網站導覽', '常見問題', '字級: 中', and '前往會員專區'. Below this is the MyData logo and a search bar with the text '個人化資料自主運用(MyData)'. The main content area displays a search bar with '請輸入關鍵字' and '機關單位: 全部' dropdown, followed by a '搜尋' button. Below the search bar is a table listing data collection items.

類別	資料集名稱	資料提供單位	身分驗證方式	操作
戶役政	役男體位證明書	內政部役政署	自然人憑證、晶片金融卡、硬體金融憑證、行動自然人憑證、健保卡、軟體金融憑證	<a href="#">查看簡介</a> <a href="#">我要下載</a>
戶役政	兵役證明資料	內政部役政署	自然人憑證、晶片金融卡、硬體金融憑證、行動自然人憑證、健保卡、軟體金融憑證	<a href="#">查看簡介</a> <a href="#">我要下載</a>
戶役政	個人戶籍資料	內政部戶政司	自然人憑證、晶片金融卡、硬體金融憑證、行動自然人憑證	<a href="#">查看簡介</a> <a href="#">我要下載</a>
戶役政	現戶全戶戶籍資料	內政部戶政司	自然人憑證、晶片金融卡、硬體金融憑證、行動自然人憑證	<a href="#">查看簡介</a> <a href="#">我要下載</a>



點選「生活津貼申請」按鈕。若機關：

- ① 人事人員已於AC開放線上申請（子女教補、婚喪生育分開設定）
- ② 使用者符合生活津貼申請資格

則畫面顯示可申請的項目，如下圖：

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

[回上頁](#)

**注意：**申請項目會依據使用者有權限的項目顯示，若沒有顯示任何項目，請洽機關人事單位承辦人。

## 大綱

- 子女教育補助預借/申請作業
- 子女教育補助核銷作業
- 結婚補助申請作業
- 生育補助申請作業
- 喪葬補助申請作業

MyData 線上申辦

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

■ 申請項目：  
子女教育補助

■ 服務窗口：  
聯絡單位：人事室 000 聯絡電話：(02)12345678#111 EMail：aaa@dgp.gov.tw

■ 補助(給付)標準：  
按子女就讀之學制區分，自小學至大學及獨立學院等標準。

■ 申請期限：  
第一學期 該學年度10月25日前  
第二學期 該學年度04月10日前

■ 申請說明：  
1. 公教人員子女隨在臺澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校肄業正式生，可按規定申請。  
2. 公教人員子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前六個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。  
3. 公教人員子女具有下列情形之一者，不得申請子女教育補助。但不包括領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小未因特殊身分獲有全免(減免)學雜費或政府提供獎助者：  
(1)全免或減免學雜費(含十二年國民基本教育學費補助)。  
(2)屬未具學籍之學校或補習班學生。  
(3)就讀公私立中等以上學校之選讀生。  
(4)就讀無特定修業年限之學校。  
(5)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。  
(6)已領取其他政府提供之獎(補)助。  
4. 公教人員子女除就讀國中小未因特殊身分全免(減免)學雜費及政府提供獎助者，依表訂數額申請子女教育補助外，其實際繳納之學雜費低於子女教育補助表訂數額者，僅得申請補助其實際繳納數額。  
5. 公教人員請領子女

■ 擬備文件：  
1. 戶口名簿(必要上傳)  
2. 收費單據(公私立高中【職】以上必要上傳)(必要上傳)  
3. 開學日前6個月工作平均每月所得證明  
4. 其他證明文件

我已閱讀上文並瞭解相關規定。

[回上頁](#) [線上申請](#)

- ① 申請前請先準備「擬備文件」(必要上傳)證明文件非必要上傳文件，請視實際申請狀況上傳收費單據
- ② 國中、國小無須繳驗

MyData 線上申辦

## 子女教育補助申請

已超過111學年第2學期可申請期限(04月10日)。

離開

訊息



已超過111學年第2學期可申請期限  
(04月10日)。

確定

超出系統設定申請期限，  
請洽人事人員申請



19分56秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

## 子女教育補助申請

- 1 申請資料
- 2 子女資料
- 3 上傳文件
- 4 核對資料
- 5 完成申請

填寫申請資料

申請人	B100000002 王大明	<b>系統自動帶出 表二現資職資料</b>		
服務機關	行政院人事行政總處 (代碼: A58000000A)			
單位	總務處 (代碼: 0004)			
人員區分	政風人員		人員類別	公務人員
官職等	(代碼: X00)		職稱	視察
申請學年	111	申請學期	第一學期	

申請日期	1120113	<b>由人事總處給與處福利處 開放申請學年學期 非開放學年學期申請資料， 需洽人事申請</b>	
*E-MAIL	<input type="text"/>		
*電話	<input type="text"/> - <input type="text"/> # <input type="text"/>		*手機

說明：電話及手機需至少輸入一個

申請之子女係未婚且無職業需仰賴申請人扶養且未有「[全國軍公教員工待遇支給要點](#)」附表九「[子女教育補助表](#)」說明五所列 不得申請子女教育補助之情形

以上所具切結屬實。如有虛偽欺瞞情事，願退還所領補助全數，並依法受罰

申請日期：自動代入系統日期  
聯絡資訊：系統自動帶出表二現資職資料

下一步

## 子女教育補助申請



填寫子女資料

上一步

**新增子女**

下一步



# 子女教育補助預借/申請作業

填寫子女申請學校  
相關資訊

新增子女 \*號必填欄位 ×

\*子女  \*姓名  複製上筆申請資料

\*教育程度

\*修業年限

\*學校   
(代碼)  
(請輸入學校關鍵字，若搜尋不到學校時，請自行輸入學校完整名稱)

科系

\*年級  \*修業日期  ~

\*申請金額

申請預借 (113/05/31前可申請預借)

輸入子女後可複製上一筆申請資料，可自動代入上次申請資料：教育程度、修業年限、學校及科系、修業日期起迄欄位

教育程度大專以上學制超過4年以上或教育程度二技(夜間學制，含學士班、進修班)且學制超過2年以上，科系必填

上傳繳費相關  
證明文件

申請金額不可  
超過補助金額

\*申請金額

申請預借 (113/05/31前可申請預借)

是否開放預借及預借期限為各機關人  
事人員於AC設定

## 繳費相關證明文件

[選擇檔案]點選檔案後，確認檔案無誤後，再按[上傳]，完成附件上傳。

單一上傳檔案須小於 2 MB，其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf

上傳附件限本案相關公文及其附件

**本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任**

請選擇繳費相關證明檔案

選擇檔案 沒有選擇檔案

上傳

附件說明(可輸入200個中文字)

1. 國中小以下可不需檢附繳費證明文件
2. 預借可暫不上傳繳費證明文件，但日後需辦理「核銷作業」補件。
3. 檔案支援.jpg .gif .pdf 檔案最大為2MB

確認

上傳證明文件

## 子女教育補助申請



上傳文件

自行上傳

- \*戶口名簿
- 開學日前6個月工作平均每月所得證明
- 其他證明文件

上一步

1. 未上傳檔案, 字體為紅色
2. 必要上傳文件檔案左邊\*號提示

檔案上傳

請選擇上傳文件

戶口名簿

文件說明

於本機關第一次申請時, 須繳驗戶口名簿(載明申請人與關係人親屬關係之戶口名簿)以確認親子關係, 爾後除申請人之親子關係變更須主動通知人事單位外, 無須繳驗。

選擇檔案 戶口名簿.jpg

附件說明 (可輸入200個中文字)

戶口名簿

[選擇檔案]點選檔案後, 確認檔案無誤後, 再按[上傳], 完成附件上傳。

單一上傳檔案須小於 2 MB, 其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf

上傳附件限本案相關公文及其附件

本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛, 如有不實願自負法律責任

上傳

上傳檔案

下一步

上傳證明文件

子女教育補助申請

1 申請資料      2 子女資料      3 上傳文件      4 核對資料      5 完成申請

上傳文件

自行上傳

\*戶口名簿 ↓      刪除檔案

開學日前6個月工作平均每月所得證明

其他證明文件

上一步      上傳檔案      下一步

1. 已上傳文件左邊框有勾選圖示  
2. 右邊下載圖示可下載檢視

# 子女教育補助預借/申請作業

19分56秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

## 子女教育補助申請



點按箭頭可看申請明細

填寫子女資料

1.王長女

修改 刪除 >

上一步

19分50秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

## 子女教育補助申請



填寫子女資料

1.王長女

修改 刪除 ▾

身分證號	B200000013	姓名	王長女
教育程度	1 大學及獨立學院(公立)	修業年限	04
學校	東海大學	科系	
年級	一年級	修業日期	111.09.01 ~ 112.06.30
申請預借	否		
證明文件	<a href="#">*收費單據(公私立高中【職】以上必要上傳)</a> ↓		

刪除檔案

上一步

新增子女 下一步

## 子女教育補助申請



填寫子女資料

1.王長女

修改

刪除



上一步

新增子女

下一步

點按【新增子女】  
可繼續申請其它  
子女補助資料

若子女資料已申請完畢  
點按【下一步】



## 子女教育補助申請



上傳文件

 自行上傳

\*戶口名簿 ↓

開學日前6個月工作平均每月所得證明

其他證明文件

[刪除檔案](#)

上一步

上傳檔案

下一步

若仍需檢附其它相關證明文件  
點按【上傳檔案】

### 檔案上傳

請選擇上傳文件

開學日前6個月工作平均每月所得證明

文件說明

未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前六個月工作平均每月所得（依所得稅法申報之所得）超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。

選擇檔案 沒有選擇檔案

附件說明 (可輸入200個中文字)

[選擇檔案]點選檔案後，確認檔案無誤後，再按[上傳]，完成附件上傳。  
單一上傳檔案須小於 2 MB，其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf  
上傳附件限本案相關公文及其附件  
**本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任**

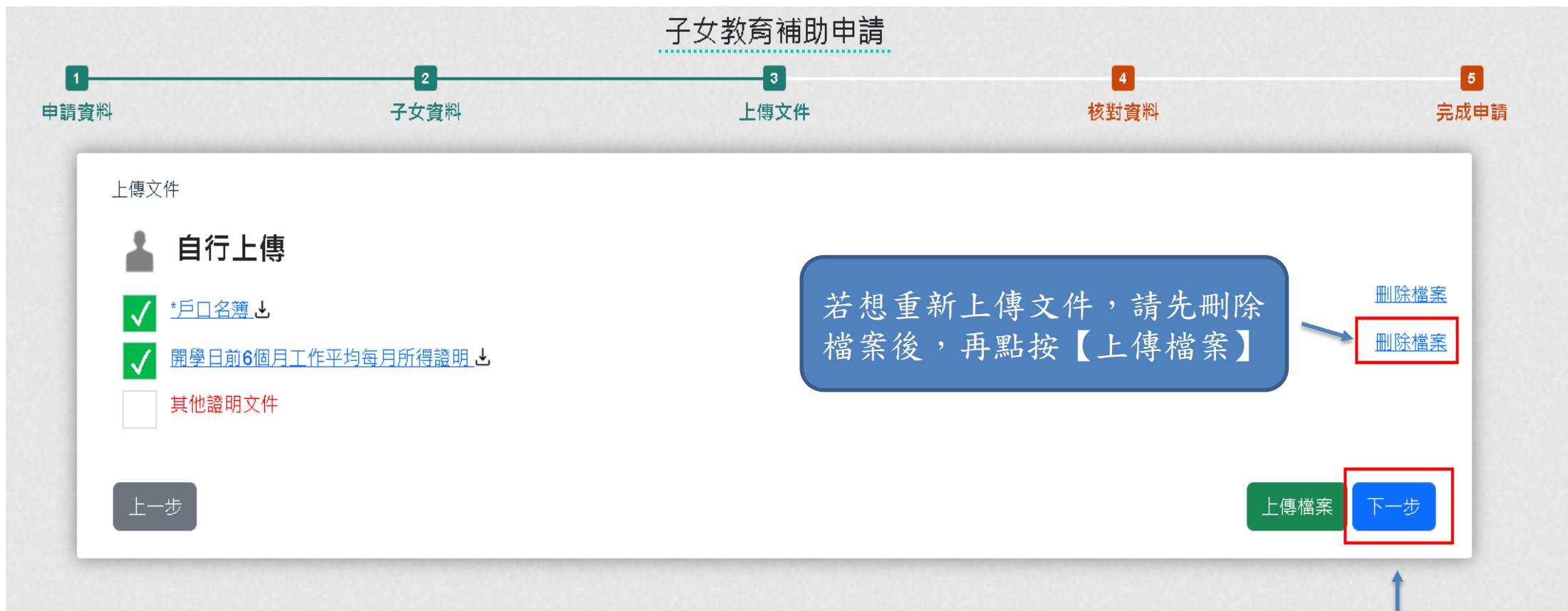
上傳

挑選欲上傳證明文件

檔案支援. jpg, gif, pdf 檔案最大為2MB

點按【選擇檔案】擷取檔案，輸入附件說明

點按【上傳】



若上傳文件無誤  
點按【下一步】

## 核對資料

申請人	B100000002 王大明	人員類別	公務人員
服務機關	行政院人事行政總處 (代碼 : A58000000A)	職稱	助理員
單位		申請學期	第二學期
人員區分	一般人員		
官職等	薦任第6職等 (代碼 : P06)		
申請學年	112		
申請日期	1120522		
E-MAIL			
電話		手機	

展開明細

## 子女資料

1.王大頭



## 證明文件

自行上傳

[\\*戶口名簿](#) ↓

[開學日前6個月工作平均每月所得證明](#) ↓

確認申請資料及附件無誤後，點按【送出申請】

上一步

送出申請

## 子女教育補助申請



完成申請

您申請的案件已送出

ALW10112011300001

請注意！完成申請不代表審核通過。

您將在電子郵件信箱收到正式的案件編號。  
您可於本網站「[紀錄查詢](#)」查詢您申請的案件審核進度。

## 全國公教人員生活津貼線上申請系統通知



這封郵件以高重要性傳送。

您已完成子女教育補助申請，案件申請編號：(ALW10112011300001)

請注意！完成申請不代表審核通過。

申請案件審核結果會回覆到您的郵件信箱，  
近期請留意您的郵件信箱或登入系統查詢申請紀錄  
若您有任何問題，請洽詢服務窗口：

單位：總處本部

聯絡人：陳小姐

聯絡電話：(04)12345780#222

Email：[ljchung@spaa.gov.tw](mailto:ljchung@spaa.gov.tw)

完成申請，系統會寄出  
申請EMAIL郵件通知申請人

# 子女教育補助申請記錄查詢

申請項目		
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分58秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

### 子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001      申請狀態: 送出申請      申請時間: 112/01/13

### 子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001      申請狀態: 送出申請      申請時間: 112/01/13

申請狀態: **送出申請**  
審核說明  
審核時間

申請人: B10000\*\*\*\* 王大明      申請時間: 112/01/13  
E-MAIL: [E-Mail: jhking@spc.taipei.gov.tw](#)  
電話: 02-23979298      手機: 0932123456

**子女資料**

1. B20000\*\*\*\* 王長女      大學及獨立學院(公立)      一年級  
申請金額: 13,600  
證明文件:  
[\\*收費單據\(公私立高中【職】以上必要上傳\)\\_↓](#)

**證明文件**  
[開學日前6個月工作平均每月所得證明\\_↓](#)



## 子女教育補助申請

1  
申請資料

2  
子女資料

3  
上傳文件

4  
核對資料

5  
完成申請

填寫申請資料

複製退件申請資料

申請人 B100000002 王大明

服務機關 行政院人事行政總處 (代碼: A58000000A)

單位 生物醫學科學研究所 (代碼: 21)

人員區分 教育人員

官職等 (代碼: )

申請學年 111

申請日期 1120412

\*E-MAIL

\*電話

- #

說明: 電話及手機需至少輸入一個

人員類別 教育人員

職稱 特聘研究員

申請學期 第二學期

複製退件申請資料  
系統會完整複製被退件申請資料包含附件，  
可針對退件原因修正相關欄位後再點按  
【送出申請】即可。

申請之子女係未婚且無職業需仰賴申請人扶養且未有「[全國軍公教員工待遇支給要點](#)」附表九「[子女教育補助表](#)」說明五所列 不得申請子女教育補助之情形

以上所具切結屬實。如有虛偽欺瞞情事，願退還所領補助全數，並依法受罰

下一步

申請項目		
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>



## 全國公教人員生活津貼線上申請系統通知

JT [J-Tan\\_Hong@spca.com.tw](mailto:J-Tan_Hong@spca.com.tw)  
收件者 [mg@spca](mailto:mg@spca)

這封郵件以高重要性傳送。

人事人員審核後,系統發送EMAIL郵件通知申請人

您已完成子女教育補助申請,案件申請編號:(ALW10112011300001)

請注意!完成申請不代表審核通過。

申請案件審核結果會回覆到您的郵件信箱,

近期請留意您的郵件信箱或登入系統查詢申請紀錄

若您有任何問題,請洽詢服務窗口:

單位:總處本部

聯絡人:陳小姐

聯絡電話:(04)12345780#222

Email: [J-Tan\\_Hong@spca.com.tw](mailto:J-Tan_Hong@spca.com.tw)

## 子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001

申請狀態: 核銷作業·補傳證明文件

申請時間: 112/01/13



上傳繳費證明文件後，點按【送出補件資料】，即完成核銷作業

## 子女教育補助紀錄查詢

申請案號：ALW10112011300001

申請狀態：核銷作業·補傳證明文件

申請時間：112/01/13

申請狀態 核銷作業，補傳證明文件

送出補件資料

審核說明 已完成預借，請繳費後儘快上傳繳費收據證明文件

審核時間 112/01/13 09:47:40

申請人 B10000\*\*\*\* 王大明

申請時間 112/01/13

E-MAIL [Wang\\_Hong@syscom.com.tw](mailto:Wang_Hong@syscom.com.tw)

電話 02-23979298

手機 0932123456

### 子女資料

1. B20000\*\*\*\* 王長女 大學及獨立學院(公立) 一年級

申請金額：13,600

核發金額：0

證明文件：

[\\*收費單據\(公私立高中【職】以上必要上傳\)](#) ↓

[刪除檔案](#)

上傳檔案

上傳繳費證明文件

### 證明文件

[開學日前6個月工作平均每月所得證明](#) ↓

## 子女教育補助紀錄查詢

申請案號: ALW10112011300001

申請狀態: 核銷作業·補傳證明文件  
(已完成補傳證明文件)

申請時間: 112/01/13

申請狀態: 核銷作業·補傳證明文件(已完成補傳證明文件)

審核說明

審核時間

申請人: B10000\*\*\*\* 王大明

申請時間: 112/01/13

E-MAIL: [W-Tsun\\_Hong@spss.com.tw](mailto:W-Tsun_Hong@spss.com.tw)

電話: 02-23979298

手機: 0932123456

### 子女資料

1. B20000\*\*\*\* 王長女

大學及獨立學院(公立) 一年級

申請金額: 13,600

核發金額: 0

證明文件:

[\\*收費單據\(公私立高中【職】以上必要上傳\) ↓](#)

### 證明文件

[開學日前6個月工作平均每月所得證明 ↓](#)

申請項目		
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>

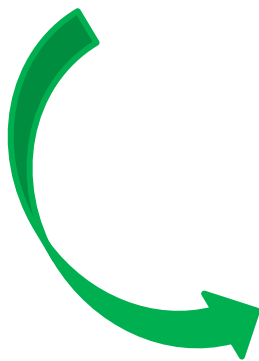
你申請的子女教育補助案件(ALW10112011300001)您補傳繳費證明文件已審查通過



這封郵件以高重要性傳送。

你申請的子女教育補助案件(ALW10112011300001)您補傳繳費證明文件已審查通過

人事人員完成核銷審查後，  
系統發送EMAIL郵件通知  
申請人



### 子女教育補助紀錄查詢

申請案號：ALW10112011300001      申請狀態：已登錄完成(已完成補傳證明文件)      申請時間：112/01/13

申請狀態 已登錄完成(已完成補傳證明文件)  
審核說明 已登錄完成  
審核時間 112/01/13 09:54:09

申請人 B10000\*\*\*\* 王大明      申請時間 112/01/13  
E-MAIL [redacted]@[redacted].gov.tw  
電話 02-23979298      手機 0932123456

#### 子女資料

1. B20000\*\*\*\* 王長女      大學及獨立學院(公立)      一年級  
申請金額：13,600      核發金額：0  
證明文件：  
[\\*收費單據\(公私立高中【職】以上必要上傳\)](#) ↓

#### 證明文件

[開學日前6個月工作平均每月所得證明](#) ↓



申請項目		
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>

■ 申請項目：  
結婚補助

■ 服務窗口：  
聯絡單位：人事室    聯絡電話：( )    # EMail： ( )

■ 補助(給付)標準：  
2個月薪俸額，並以事實發生日期當月薪俸額計算。

■ 申請期限：  
事實發生之日起3個月內

■ 申請說明：  
1. 離婚後再與原配偶結婚者，不得申請結婚補助。  
2. 結婚雙方同為公教人員，得分別申請結婚補助。

■ 擬備文件：  
1. 個人戶籍資料(必要上傳、「個人化資料自主運用(MyData)」取得)  
2. 其他證明文件

■ 文件申請方式：  
針對該項申請，需透過「個人化資料自主運用(MyData)」取得戶政的「個人戶籍資料」，請依據身分證驗證取得您的個人資料，讓您安全、方便、省時間、快速完成申辦作業。  
可使用驗證方式為：自然人憑證、行動自然人憑證、晶片金融卡、硬體金融憑證

申請前請先準備擬備文件中(必要上傳)證明文件  
非必要上傳文件，請視實際申請狀況是否上傳

- ① 連結數位發展部 MyData系統取得個人戶籍資料
- ② 每次申請都需重新取得

我已閱讀上文並瞭解相關規定。

[回上頁](#)    [連結「個人化資料自主運用\(MyData\)」](#)



## 生活津貼申請(結婚)

介接數位發展部 MyData系統  
取得個人戶籍資料檔

### 服務詳細介紹

#### 服務目的與內容

提供公務人員辦理結婚補助，透過MyData完成身分驗證及同意後取得個人戶籍資料，做為申請補助服務之資料使用。

#### 由MyData提供

1. 個人戶籍資料

#### 客服電話

02-23979298#813

### 資料下載及線上服務條款

1. 本平臺有權於任何時間修改、變更本平臺服務條款之內容，修改或變更時，本平臺將於平臺網頁進行公告，不再個別通知使用者，建議您定期查閱本平臺服務條款。如依法或其他相關規定須為通知時，本平臺得以張貼於本平臺網頁、電子郵件或其他合理之方式通知您。
2. 如您於本平臺服務條款修改或變更後仍續使用本平臺服務，則視為您（暨您的監護人）已閱讀、瞭解與同意接受本平臺服務條款修改或變更，若您對本平臺條款內容存有疑義，或您所屬之國家或地域不適用本平臺條款內容之全部或部分時，您應立即停止使用。

### 五、諮詢服務

若您對本平臺服務條款有任何疑問，歡迎您隨時與我們聯絡。

客服信箱：[mydata@moda.gov.tw](mailto:mydata@moda.gov.tw)

客服電話：[0800-009-868](tel:0800-009-868)

我已了解此服務內容，並同意上述服務條款。

身分證字號(必填)英文字母為大寫

生日(必填) 請輸入民國年月日

下一步

串接身分證字號與出生日期，輸入完成後請按「下一步」按鈕。

## 數位發展部 MyData 認證身份



請於您的電腦選擇[插卡驗證]之任一驗證方式插入卡片(如:自然人憑證則再輸入PIN碼)，或[免插卡驗證(行動化運用)]，請掃描或點擊您的行動自然人憑證驗證方式或掃描QRcode方式，驗證通過後，請按下一步

## 提交申請

本次下載的資料如下：

### 1. 個人戶籍資料

資料已準備完成。您可以開啟並預覽此資料檔案：開啟檔案的密碼是身分證字號（英文為大寫） [線上預覽檔案](#)

- 您已完成身分驗證，是否同意將上述資料傳送給「行政院人事行政總處 - 生活津貼申請(結婚)」。
- MyData 成功將資料傳送後，系統將自動發通知簡訊至您的手機號碼 091\*\*\*\*709。如手機號碼有誤，或想變更手機號碼，請至 [會員專區](#) 進行變更，謝謝。

不同意傳送

同意傳送

點按【同意傳送】

■ 申請項目：  
結婚補助

■ 時間：  
111.11.15 13:43:59

■ 服務機關：  
行政院人事行政總處

個人化資料自主運用(MyData)申請狀況：資料已就緒，等候系統取用，請稍候。

同意數位發展部 MyData傳送檔案  
至人事總處 MyData系統

若要查詢檔案下載進度，請在申請項目旁點「下載進度查詢」按鈕。

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">下載進度查詢</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

[回上頁](#)

按「下載進度查詢」按鈕後，顯示畫面如下：

■ 申請項目：  
結婚補助

■ 時間：  
111.10.17 09:57:18

■ 服務機關：  
行政院人事行政總處

個人化資料自主運用(MyData)申請狀況：[已取用資料·傳送到生活津貼系統](#)

下載檔案傳送到生活津貼系統，就可以按「線上申請」←

[回上頁](#) [線上申請](#)

申請項目：  
結婚補助

時間：  
111.11.15 13:43:59

服務機關：  
行政院人事行政總處

個人化資料自主運用(MyData)申請狀況：已取用資料 · 傳送到生活津貼系統

自動代入  
數位發展部MyData介接取回個人戶籍  
資料配偶身分證號、姓名及結婚日期

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分41秒後自動登出 重新計時 (主機：40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

## 結婚補助申請

1  
填寫資料

2  
上傳文件

3  
核對資料

4  
完成申請

回上頁

線上申請

填寫資料

申請人 B100000002 王大明  
服務機關 行政院人事行政總處 (代碼：A58000000A)  
單位 總務處 (代碼：0004)  
申請日期 1120112

補助月數 2

結婚日期 111/10/25

預借日期

配偶身分證號 37

配偶姓名 王大明的老婆

\*E-MAIL Ji. .tw

\*電話 02 - 23979298 #

說明：電話及手機需至少輸入一個

手機

確認申請資料無誤後點按  
【下一步】

下一步



## 結婚補助申請



上傳文件

MyData服務取得

[個人戶籍資料](#) ↓

自行上傳

其他證明文件

上一步

### 檔案上傳

[選擇檔案]點選檔案後，確認檔案無誤後，再按[上傳]，完成附件上傳。

單一上傳檔案須小於 2 MB，其副檔名限為 .jpg .gif .pdf

上傳附件限本案相關公文及其附件

本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任

文件

其他證明文件

請選擇檔案

沒有選擇檔案

附件說明 (可輸入200個中文字)

上傳相關證明文件


1

## 結婚補助申請



上傳文件

 MyData服務取得  
[個人戶籍資料](#) ↓

 自行上傳

[其他證明文件](#) ↓

上一步

完成上傳  
畫面會有綠勾勾

重新上傳  
需先刪除原檔案

[刪除檔案](#)

上傳檔案

暫存

[下一步](#)

完成上傳後點按  
【下一步】



全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分51秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

## 結婚補助申請

- 填寫資料
- 上傳文件
- 核對資料
- 完成申請

核對資料

申請人	B100000002 王大明	補助月數	2
服務機關	行政院人事行政總處 (代碼: A58000000A)	預借日期	
單位	總務處 (代碼: 0004)	配偶姓名	王大明的老婆
申請日期	1120112	手機	
發生日期	1111025		
配偶身分證號	ㄙ		
E-MAIL	J		
電話	02-23979298		

證明文件

MyData服務取得  
[個人戶籍資料](#) ↓

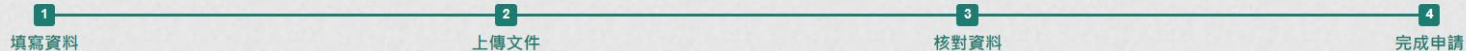
自行上傳  
[其他證明文件](#) ↓

上一步

送出申請

確認申請資料及附件無誤後，點按【送出申請】

## 結婚補助申請



完成申請

您申請的案件已送出

ALW21112011200001

請注意！完成申請不代表審核通過。

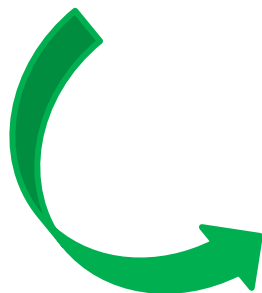
您將在電子郵件信箱收到正式的案件編號。  
您可於本網站「[紀錄查詢](#)」查詢您申請的案件審核進度。

## 全國公教人員生活津貼線上申請系統通知



這封郵件以高重要性傳送。

完成申請，系統會寄出  
申請EMAIL郵件給申請人



您已完成結婚補助申請，案件申請編號：(ALW21112011200001)

請注意！完成申請不代表審核通過。

申請案件審核結果會回覆到您的郵件信箱，

近期請留意您的郵件信箱或登入系統查詢申請紀錄

若您有任何問題，請洽詢服務窗口：

單位：人事室

聯絡人：王小姐

聯絡電話：(02)3333333#123

Email：[king@kimo.com.tw](mailto:king@kimo.com.tw)

# 結婚補助申請作業

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>



點按箭頭可看申請明細

全國公教人員生活津貼 線上申請系統

19分26秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01) 王大明 (行政院人事行政總處)

線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

### 結婚補助紀錄查詢

申請案號: ALW21112011200001      申請狀態: 送出申請      申請時間: 112/01/12

>



全國公教人員生活津貼 線上申請系統

19分55秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01) 王大明 (行政院人事行政總處)

線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

### 結婚補助紀錄查詢

申請案號: ALW21112011200001      申請狀態: 送出申請      申請時間: 112/01/12

申請狀態: 送出申請

審核說明

審核時間

---

申請人: B10000\*\*\*\* 王大明      申請時間: 112/01/12

結婚日期: 111/10/25

補助月數: 2      補助金額:

配偶身分證號: S23543\*\*\*\*      配偶姓名: 王大明的老婆

E-MAIL: [REDACTED]

電話: 02-23979298      手機:

預借日期:

證明文件

[其他證明文件](#) ↓

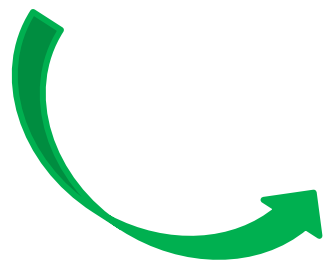
# 結婚補助申請作業

申請項目		
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>



結婚補助紀錄查詢

申請案號：ALW21112011200001    [申請狀態：已登錄完成](#)    申請時間：112/01/12 >



全國公教人員生活津貼線上申請系統通知

JT [j-fan\\_hong@sp.com.com.tw](mailto:j-fan_hong@sp.com.com.tw)  
收件者 Hong J-fan

① 這封郵件以高重要性傳送。

您申請的結婚補助已登錄完成，案件申請編號:(ALW21112011200001)  
單位：人事室  
聯絡人：王小姐  
聯絡電話：(02)3333333#123  
Email：[j-fan\\_hong@sp.com.com.tw](mailto:j-fan_hong@sp.com.com.tw)

人事人員審核後，系統發送郵件通知申請人

結婚補助紀錄查詢

申請案號：ALW21112011200001    申請狀態：已登錄完成    申請時間：112/01/12

申請狀態 **已登錄完成**  
審核說明 **申請案件檢核正確，登錄完成**  
審核時間 112/01/12 15:43:25

申請人	B10000**** 王大明	申請時間	112/01/12
結婚日期	111/10/25	核發金額	
補助月數	2	補助金額	56,680
配偶身分證號	S23543****	配偶姓名	王大明的老婆
E-MAIL	<a href="mailto:j-fan_hong@sp.com.com.tw">j-fan_hong@sp.com.com.tw</a>	手機	
電話	02-23979298	預借金額	0
預借日期			

證明文件  
[其他證明文件](#) ↓

申請項目		
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>

機關開放  
申請

■ 申請項目：  
生育補助

■ 服務窗口：  
聯絡單位：( ) 聯絡電話：( ) # EMail：( )

■ 補助(給付)標準：  
2個月薪俸額(雙生以上者，按比例增給)，並按事實發生當月起，往前推算6個月薪俸額之平均數計算。

■ 申請期限：  
事實發生之日起3個月內

■ 申請說明：  
1. 支給對象及條件  
(1) 配偶分娩或早產；未婚男性公教人員於非婚生子女出生之日起6個月內辦理報領，並依其生育或分娩紀錄，得依規定申請生育補助。  
(2) 本人依公教人員保險法繳付保險費未滿280日。  
(3) 夫妻同為公教人員者，以報領一份為限。  
2. 配偶為各種社會保險(全民健康保險除外)之被保險人，其保險給付標準規定之補助基準為低時，得檢附證明文件請領。  
3. 配偶於國外生育，如在國內辦妥戶籍登記，得依規定申請生育補助。  
4. 因早產申請生育補助需胎兒產出時，妊娠週數20週以上但未滿37週。

■ 擬備文件：  
1. 戶口名簿或戶籍謄本(必要上傳)  
2. 出生證明書(必要上傳)  
3. 配偶請領各種社會保險生育給付證明文件  
4. 其他證明文件

我已閱讀上文並瞭解相關規定。

[回上頁](#) [線上申請](#)

申請前請先準備擬備文件中(必要上傳)證明文件  
非必要上傳文件，請視實際申請狀況是否上傳

## 生育補助申請

1  
填寫資料

2  
子女資料

3  
上傳文件

4  
核對資料

5  
完成申請

填寫申請資料

申請人 B100000002 王大明

服務機關 行政院人事行政總處 (代碼: A58000000A)

單位 組編人力處 (代碼: 61)

申請日期 1120523

補助月數 2

\*配偶身分證號

\*配偶姓名

\*配偶加社會保險

\*配偶請領社會保險生育給付金額

\*E-MAIL

\*電話

\*手機

說明：電話及手機需至少輸入一個

除本人外，並無配偶就同一事實重複申領本項補助，又配偶如有參加其他社會保險，已誠實提供配偶申請各項社會保險之文件及補助金額。

以上所具切結屬實。如有虛偽欺瞞情事，願退還所領補助全數，並依法受罰。

輸入相關申請資料確認無誤後點按【下一步】

下一步



## 生育補助申請



填寫子女資料

上一步

子女

\*子女身份證號

\*子女姓名

\*生日

\*稱謂

2  
確認

1

新增子女

暫存

下一步

自行輸入子女身分證字號姓名生日及稱謂後點按【確認】鈕





點按箭頭可看申請明細

填寫子女資料

1.王小兒

刪除 >

上一步      新增子女      暫存      下一步



若子女資料已申請完畢  
點按【下一步】

填寫子女資料

1.王小兒

刪除 ✓

身分證號 B100000057  
稱謂 I次男

上一步      新增子女      暫存      下一步

點按【新增子女】  
可繼續申請其它  
子女補助資料

## 生育補助申請



上傳文件



### 自行上傳



\*戶口名簿或戶籍謄本



\*出生證明書



配偶請領各種社會保險生育給付證明文件



其他證明文件

上一步

### 檔案上傳

請選擇上傳文件

配偶請領各種社會保險生育給付證明文件

文件說明

配偶為各種社會保險（全民健康保險除外）之被保險人，應優先適用各該社會保險之規定申請生育給付，其請領之金額較本表規定之補助基準為低時，得檢附證明文件請領二者間之差額。

選擇檔案 沒有選擇檔案

附件說明 (可輸入200個中文字)

[選擇檔案]點選檔案後，確認檔案無誤後，再按[上傳]，完成附件上傳。

單一上傳檔案須小於 2 MB，其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf

上傳附件限本案相關公文及其附件

本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任

1

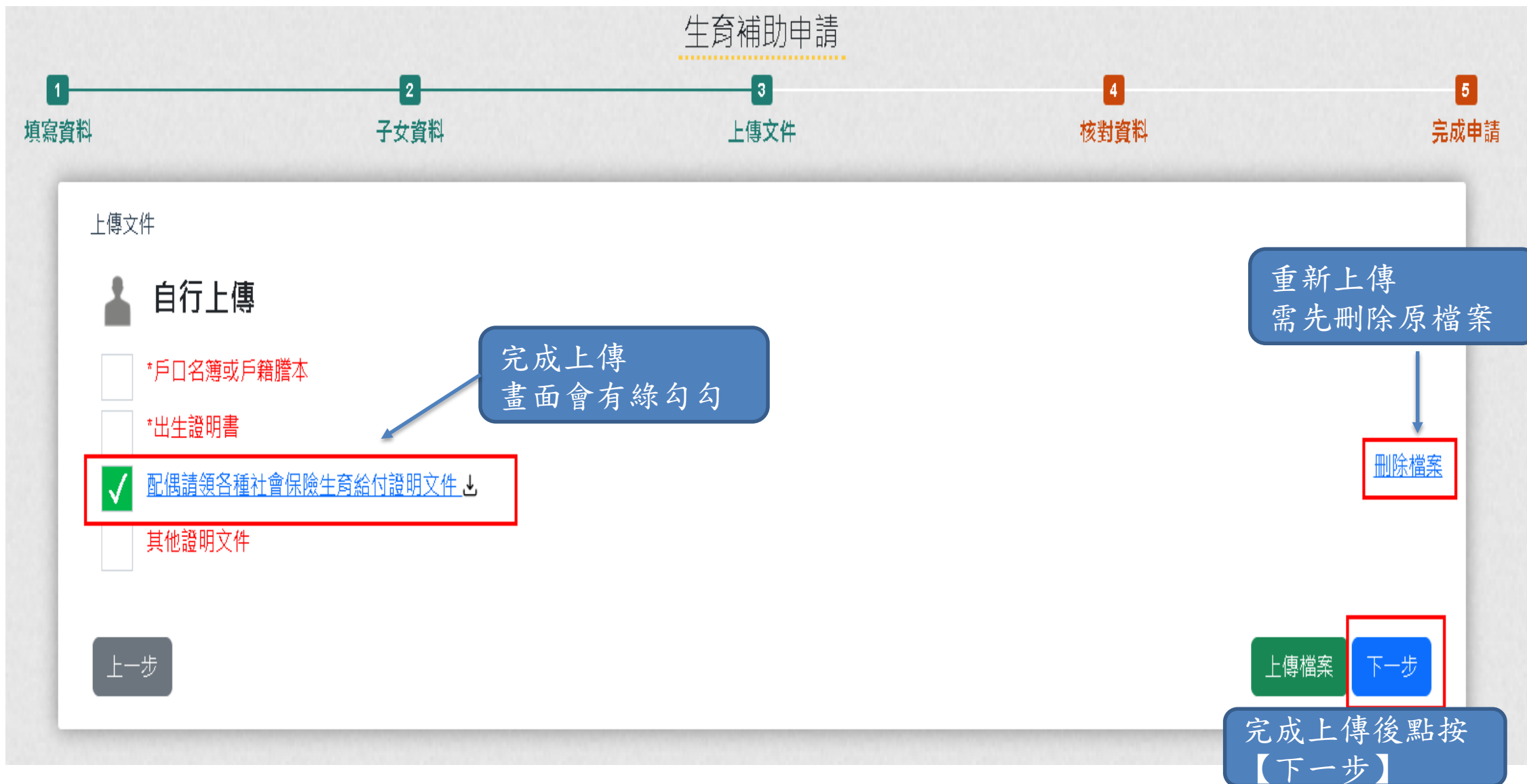
上傳檔案

下一步

上傳相關證明文件

2

上傳



生育補助申請

1 填寫資料      2 子女資料      3 上傳文件      4 核對資料      5 完成申請

核對資料

申請人	B100000002 王大明		
服務機關	行政院人事行政總處 (代碼：A58000000A)		
單位	組編人力處 (代碼：61)		
申請日期	1120523	補助月數	2
配偶身分證號		配偶姓名	
配偶加社會保險	3 勞工保險	配偶請領社會保險生育給付金額	45800
E-MAIL		手機	
電話			

子女資料

1. 王小寶 >

證明文件

自行上傳

- [\\*戶口名簿或戶籍謄本](#) ↓
- [\\*出生證明書](#) ↓
- [配偶請領各種社會保險生育給付證明文件](#) ↓

上一步

**送出申請**

確認申請資料及附件無誤後，點按【送出申請】

送出申請

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分57秒後自動登出 重新計時 (主機: 40-511503-NB-01)  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊

王大明  
(行政院人事行政總處)

生育補助申請

1 填寫資料    2 子女資料    3 上傳文件    4 核對資料    5 完成申請

完成申請

您申請的案件已送出  
**ALW22112011200001**

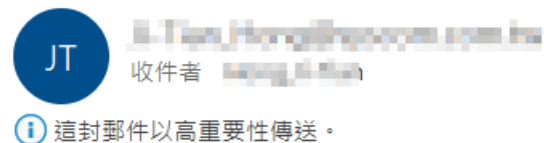
請注意！完成申請不代表審核通過。

您將在電子郵件信箱收到正式的案件編號。  
您可於本網站「[紀錄查詢](#)」查詢您申請的案件審核進度。

完成申請，系統會寄出  
申請郵件給申請人



## 全國公教人員生活津貼線上申請系統通知



您已完成生育補助申請，案件申請編號：(ALW22112011200001)  
請注意！完成申請不代表審核通過。  
申請案件審核結果會回覆到您的郵件信箱，  
近期請留意您的郵件信箱或登入系統查詢申請紀錄  
若您有任何問題，請洽詢服務窗口：

單位：人事室  
聯絡人：王小姐  
聯絡電話：(04)5555555#456  
Email：[wang.jt@dgpa.gov.tw](mailto:wang.jt@dgpa.gov.tw)



申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

點按箭頭可看申請明細

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分30秒  
線上申請 | 紀錄查詢 | 操作手冊 | (行政院人事行政總處)

### 生育補助紀錄查詢

申請案號：ALW22112011200001      申請狀態：送出申請      申請時間：112/01/12

>



全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分53秒後自動登出 重新計時 (主機：40-511503-NB-01)      王大明 (行政院人事行政總處)

### 生育補助紀錄查詢

申請案號：ALW22112011200001      申請狀態：送出申請      申請時間：112/01/12

申請狀態 **送出申請**  
審核說明  
審核時間

---

申請人 B10000\*\*\*\* 王大明      申請時間 112/01/12  
補助月數 2  
配偶身分證號 C20000\*\*\*\*      配偶姓名 甄美麗  
配偶參加社會保險 勞工保險      配偶請領社會保險生育給付金額 32,000  
預借日期  
補助金額 0  
E-MAIL  
電話 02-23979298      手機

子女資料  
1. 次男 B10000\*\*\*\* 王小兒      111/09/23 出生

證明文件  
[配偶請領各種社會保險生育給付證明文件](#)

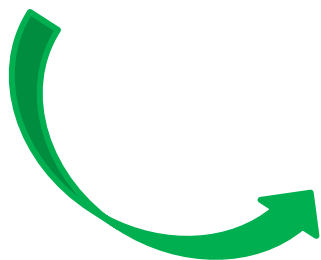


申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>



生育補助紀錄查詢

申請案號：ALW22112011200001    申請狀態：已登錄完成    申請時間：112/01/12 >



## 全國公教人員生活津貼線上申請系統通知



收件者: [JT@tspn.gov.tw](mailto:JT@tspn.gov.tw)  
收件者: [Hong@tspn.gov.tw](mailto:Hong@tspn.gov.tw)

這封郵件以高重要性傳送。

您申請的生育補助已登錄完成，案件申請編號:(ALW22112011200001)

單位：人事室

聯絡人：王小姐

聯絡電話：(04)5555555#456

Email：[JT@tspn.gov.tw](mailto:JT@tspn.gov.tw)

人事人員審核後，系統發送郵件通知申請人

### 生育補助紀錄查詢

申請案號：ALW22112011200001    申請狀態：已登錄完成    申請時間：112/01/12

申請狀態：已登錄完成  
審核說明：申請案件檢核正確，登錄完成  
審核時間：112/01/12 16:35:32

申請人	B10000**** 王大明	申請時間	112/01/12
補助月數	2	配偶姓名	甄美麗
配偶身分證號	C20000****	配偶請領社會保險生育給付金額	32,000
配偶參加社會保險	勞工保險	預借金額	0
預借日期		核定金額	0
補助金額	56,680		
E-MAIL	<a href="mailto:JT@tspn.gov.tw">JT@tspn.gov.tw</a>		
電話	02-23979298	手機	

**子女資料**

1. 次男 B10000\*\*\*\* 王小兒    111/09/23 出生

**證明文件**

[配偶請領各種社會保險生育給付證明文件](#) ↓



# 喪葬補助申請作業

MyData 線上申辦

申請項目		
子女教育補助	我要申請	申請紀錄查詢
結婚補助	我要申請	申請紀錄查詢
生育補助	我要申請	申請紀錄查詢
眷屬喪葬補助	我要申請	申請紀錄查詢

機關開放  
申請

■ 申請項目：  
喪葬補助

■ 服務窗口：  
聯絡單位：資訊室 F 聯絡電話： # EMail

■ 補助(給付)標準：  
1. 父母、配偶死亡：5個月薪俸額。  
2. 子女死亡：3個月薪俸額。  
3. 以事實發生日期當月薪俸額計算。

■ 申請期限：  
事實發生之日起3個月內

■ 申請說明：  
1. 父母、配偶以未擔任公職者為限。  
2. 夫妻或其他親屬同為公教人員者，對同一死亡事實，以報領一份為限。  
3. 子女以未滿20歲、未婚且無職業者為限。但未婚子女年滿20歲有下列情形之一，必須仰賴申請人扶養經查明屬實者，不在此限：  
(1) 在校肄業而確無職業。  
(2) 無力謀生。  
4. 前點所稱必須仰賴申請人扶養經查明屬實者，係指應繳驗前一年度所得稅申報受扶養親屬證明。至無力謀生係指子女符合下列情形之一者：  
(1) 受監護或輔助宣告，尚未撤銷。  
(2) 領有身心障礙手冊且不能自謀生活。  
(3) 符合全民健康保險法規定之重大傷病且不能自謀生活。  
5. 申請(外)祖父母喪葬補助，以(外)祖父母無子女或子女未滿20歲或年滿20歲無力謀生，因而必須仰賴申請人扶養經查明屬實者為限，其補助為5個月薪俸額。

■ 擬備文件：  
1. 喪者除戶戶籍謄本(必要上傳)  
2. 申請人戶籍謄本正本  
3. 在校肄業而確無職業之證明  
4. 受監護或輔助宣告之證明  
5. 領有身心障礙手冊之證明  
6. 符合全民健康保險法規定之重大傷病證明  
7. 前一年度所得稅申報受扶養親屬證明  
8. 其他證明文件

我已閱讀上文並瞭解相關規定。

回上頁 線上申請

申請前請先準備擬備文件中(必要上傳)證明文件  
非必要上傳文件，請視實際申請狀況是否上傳

## 喪葬補助申請

1  
填寫資料

2  
上傳文件

3  
核對資料

4  
完成申請

### 填寫資料

申請人 B100000002 王大明

服務機關 行政院人事行政總處 (代碼：A58000000A)

單位 組編人力處 (代碼：61)

申請日期 1120523

\*亡故者身分證號

\*亡故者姓名

\*亡故者稱謂

\*死亡日期

\*E-MAIL

\*電話

 -  # 

\*手機

說明：電話及手機需至少輸入一個

除本人外，並無配偶或其他親屬，就同一事實重複申領補助。如有虛偽欺瞞情事，願退還所領補助全數，並依法受罰。以上所具切結屬實。

確認申請資料無誤後點按【下一步】

下一步

## 喪葬補助申請


1 填寫資料

2 上傳文件

3 核對資料

4 完成申請

上傳文件

 自行上傳

- \*喪者除戶戶籍謄本
- 申請人戶籍謄本正本
- 在校肄業而確無職業之證明
- 受監護或輔助宣告之證明
- 領有身心障礙手冊之證明
- 符合全民健康保險法規定之重大傷病證明
- 前一年度所得稅申報受扶養親屬證明
- 其他證明文件

上一步

### 檔案上傳

請選擇上傳文件

喪者除戶戶籍謄本

文件說明

喪者除戶戶籍謄本

選擇檔案 沒有選擇檔案

附件說明 (可輸入200個中文字)

[選擇檔案]點選檔案後，確認檔案無誤後，再按[上傳]，完成附件上傳。  
單一上傳檔案須小於 2 MB，其副檔名限為 .jpg .jpeg .gif .pdf  
上傳附件限本案相關公文及其附件  
本人所上傳之附件與正本相符且均屬實無訛，如有不實願自負法律責任

上傳

上傳相關證明文件

1

上傳檔案

下一步

喪葬補助申請

1 填寫資料      2 上傳文件      3 核對資料      4 完成申請

上傳文件

自行上傳

- \*喪者除戶戶籍謄本 ↓
- 申請人戶籍謄本正本
- 在校肄業而確無職業之證明
- 受監護或輔助宣告之證明
- 領有身心障礙手冊之證明
- 符合全民健康保險法規定之重大傷病證明
- 前一年度所得稅申報受扶養親屬證明
- 其他證明文件

上一步

完成上傳  
畫面會有綠勾勾

重新上傳  
需先刪除原檔案

刪除檔案

完成上傳後點按  
【下一步】

上傳檔案 下一步

## 喪葬補助申請



### 核對資料

申請人	B100000002 王大明	補助月數	5
服務機關	行政院人事行政總處 (代碼：A58000000A)	亡故者姓名	
單位	組編人力處 (代碼：61)	死亡日期	1120510
申請日期	1120523	手機	
亡故者身分證號			
亡故者稱謂			
E-MAIL			
電話			

### 證明文件

自行上傳

[\\*喪者除戶戶籍謄本](#) ↓

上一步

確認申請資料及  
附件無誤後，點  
按【送出申請】

送出申請

## 喪葬補助申請

1 填寫資料      2 上傳文件      3 核對資料      4 完成申請

完成申請

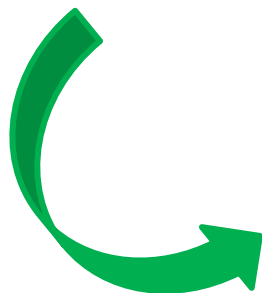
您申請的案件已送出

ALW23112011200001

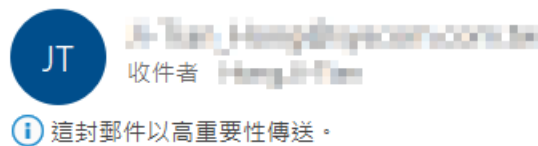
請注意！完成申請不代表審核通過。

您將在電子郵件信箱收到正式的案件編號。  
您可於本網站「[紀錄查詢](#)」查詢您申請的案件審核進度。

完成申請，系統會寄出  
申請EMAIL郵件給申請人



## 全國公教人員生活津貼線上申請系統通知



您已完成喪葬補助申請，案件申請編號：(ALW23112011200001)  
請注意！完成申請不代表審核通過。  
申請案件審核結果會回覆到您的郵件信箱，  
近期請留意您的郵件信箱或登入系統查詢申請紀錄  
若您有任何問題，請洽詢服務窗口：

單位：人事室

聯絡人：王小姐

聯絡電話：(05)66666#789

Email：[jt@dgpa.gov.tw](mailto:jt@dgpa.gov.tw)





點按箭頭可看申請明細

申請項目	
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a> <a href="#">申請紀錄查詢</a>

全國公教人員生活津貼  
線上申請系統

19分48秒後自動登出 重新計時 (注機: 40-511503-4-B-01) 王大明 (行政院人事行政總處)

[線上申請](#) | [紀錄查詢](#) | [操作手冊](#)

### 眷屬喪葬補助紀錄查詢

申請案號: ALW23112011200001    申請狀態: 送出申請    申請時間: 112/01/12    >



### 眷屬喪葬補助紀錄查詢

申請案號: ALW23112011200001    申請狀態: 送出申請    申請時間: 112/01/12

申請狀態: 送出申請

審核說明

審核時間

---

申請人	B10000**** 王大明	申請時間	112/01/12
發生日期	111/09/23	核發金額	0
補助月數	5	補助金額	0
亡故者身分證號	D10000****	亡故者姓名	王爸爸
亡故者稱謂	父		
E-MAIL	...		
電話	02-23979298	手機	

證明文件

[其他證明文件](#) ↓

# 喪葬補助申請作業

申請項目		
子女教育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
結婚補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
生育補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>
眷屬喪葬補助	<a href="#">我要申請</a>	<a href="#">申請紀錄查詢</a>

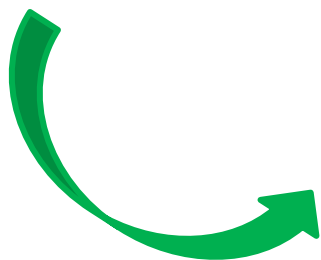


## 眷屬喪葬補助紀錄查詢

申請案號：ALW23112011200001

申請狀態：已登錄完成

申請時間：112/01/12



## 全國公教人員生活津貼線上申請系統通知



收件者: [jt@dgpa.gov.tw](mailto:jt@dgpa.gov.tw)

這封郵件以高重要性傳送。

這封郵件以高重要性傳送。

您申請的喪葬補助已登錄完成，案件申請編號:(ALW23112011200001)

單位：人事室

聯絡人：王小姐

聯絡電話：(05)66666#789

Email：[jt@dgpa.gov.tw](mailto:jt@dgpa.gov.tw)

人事人員審核後，系統發送郵件通知申請人

## 眷屬喪葬補助紀錄查詢

申請案號：ALW23112011200001

申請狀態：已登錄完成

申請時間：112/01/12



申請狀態 已登錄完成

審核說明 申請案件檢核正確，登錄完成

審核時間 112/01/12 16:56:57

申請人	B10000**** 王大明	申請時間	112/01/12
發生日期	111/09/23	核發金額	0
補助月數	5	補助金額	141,700
亡故者身分證號	D10000****	亡故者姓名	王爸爸
亡故者稱謂	父		
E-MAIL	<a href="mailto:jt@dgpa.gov.tw">jt@dgpa.gov.tw</a>		
電話	02-23979298	手機	

證明文件

[其他證明文件](#) ↓