(學校全銜)教師在職進修學位申請書											
職稱					姓名						
兼任職務					身分言	證統號					
到校日期		年	月	日	公享	費生		□是]否	
進修學校 及系所					,		1				
進修學位				□碩士			□博士	=			
進修方式	一部	3份辨公	 >時間([□學期中	□寒暑			餘時間		留職停	 薪
預定進修期限		自	年	月 日	起至	年	月	日止言	—	年	
進修項目 與教學專長 或業務之關係											
報名日期				年	戶.	1	日				
申請配合事項	□請於(報名表件)用印。 奉 核可後,□請開具在職證明書 份。 □其他(請敘明)										
申請人簽章						日期		年	月	日	1
單位主管											
教務處											
人事室											
校長											
備註:											

- 一、本表於報考前提出申請,申請部分辦公時間(含留職停薪)超過名額限制時,仍需依本校排定之優先順序核准之。
- 二、部分辦公時間進修者,每週酌予公假一日(或兩個半日)。兼行政職務教師寒暑假進修,每週酌予公假二日(或四個半日)。
- 三、申請在職進修者(含部分辦公及公餘時間)不得利用事、病、休假或補休前往進修。