報送公文(範例)

檔　　號：
保存年限：

機關全銜　函

受文者：宜蘭縣政府人事處　　地址：
聯絡方式：

發文日期：
發文字號：
速別：
密等及解密條件：
附件：如主旨

主旨：檢陳110年度人事業務績效考核項目「人事法令或措施建議參與力」提案表◯份，請鑒核。

說明：依據宜蘭縣所屬人事機構110年度人事業務績效考核項目及評分標準表規定辦理。

正本：宜蘭縣政府人事處（備註：電子公文對應單位請務必點選宜蘭縣政府人事處）

副本：本機關(學校)人事室(人事機構)

首　長（或主管）　職　章