

行政院人事行政總處

網際網路版人力資源管理系統 (WebHR)

組織編制子系統教育訓練

教學大綱

- 與P2K不同處說明
- 組編作業流程圖說明
- 組編作業模組說明
- 轉檔注意事項
- 組編基本資料Q&A教學

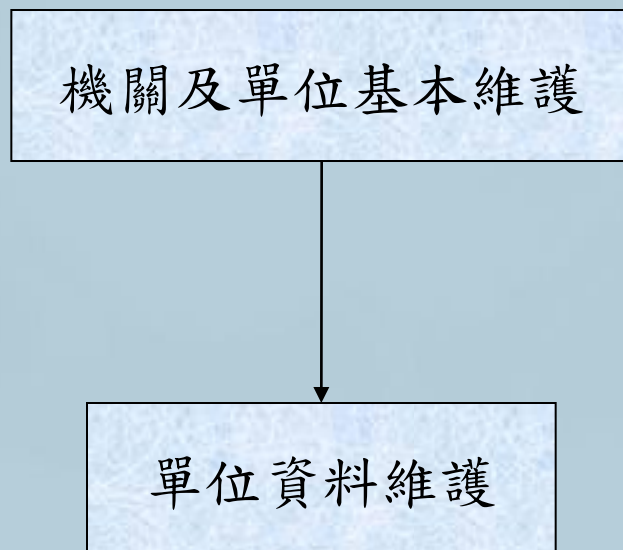
與Pemis2K差異性

- 主管機關可查詢所屬機關(權限機關)資料，如：單位資料、員額、職務編號、員額修編、職務歸系...等。
- 有流程性，如：職員修編作業。所以不用再透過檔案匯出匯入的方式來作資料的交換。
- 可直接與其他外部系統資料交換，如職務歸系作業可直接查詢銓敘部提供之資料並更新至WebHR之資料庫。

組編作業流程圖說明

- 機關基本資料
- 職員員額維護
- 相關統計及名冊
- 職務歸系作業
- 職員編修作業
- 教師員額作業

機關基本資料



機關及單位基本維護

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

webhr

訊息：

系統處理：153

回上頁	儲存	刪除	單位維護
機關代碼	399999001X 教育訓練用機關01		
列印順序	0001	自動給號	機要人員員額 0
總機電話一	02-12345678	(區碼-電話-分機)	總機電話二 (區碼-電話-分機)
傳真號碼	02-98765432		
人事機構直撥電話	(區碼-電話)		
首長頭銜	縣長	人事機構分機 18	教育部學校代號
住址	602 教育縣教育鄉教育路168號		
人事機構單位代碼	5001 人事處	主計機構單位代碼 5201 主計處	
政風機構單位代碼	5101 政風處		
網址			
備註	如果該機關有兩個辦公地點，請在此欄位輸入首長辦公的地址		

➤ 建立機關機本資料(包括電話、地址…等資訊)

機關及單位基本維護

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

WebHR-Web-Test2

訊息：

查詢 新增 大批修改列印順序

機關代碼起 397000000A 高雄市政府
機關代碼迄 397000000A 高雄市政府

編修	機關代碼	機關名稱	列印順序
----	------	------	------

- 「大批修改列印順序」按鍵功能，此按鍵只有主管機關承辦人登者才可以看的到。

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 單位維護

機關代碼 397000000A 高雄市政府

列印順序 1048 自動給號 人員員額 0

可編修

- 如為主管機關承辦人登入，才可以修改列印順序。

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 單位維護

機關代碼 397020000A 高雄市政府民政局

列印順序 1049 自動給號 人員員額 0

唯讀狀態

- 如為非主管機關承辦人登入者，列印順序不可以被異動。

行政院人事行政總處

Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

大批修改機關列印順序

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護 > 大批修改機關列印順序

WebHR-Web-1

訊息：

請輸入設定列印順序起始號

0001

請設定起始號碼

選取	機關代碼	機關名稱	列印順序
<input type="checkbox"/>	397030000D	高雄市政府財政局	0001
<input type="checkbox"/>	397050400U	高雄市立林園高級中學	0001
<input type="checkbox"/>	397142800I	高雄市前鎮區衛生所	0001
<input type="checkbox"/>	397145200I	高雄市六龜區衛生所	0001
<input type="checkbox"/>	397270100I	高雄市動物保護處	0001
<input type="checkbox"/>	397022000A	高雄市鹽埕區戶政事務所	0006
<input type="checkbox"/>	397022100A	高雄市鼓山區戶政事務所	0007
<input type="checkbox"/>	397022200A	高雄市左營區戶政事務所	0008
<input type="checkbox"/>	397022300A	高雄市楠梓區戶政事務所	0009
<input type="checkbox"/>	397022400A	高雄市新興區戶政事務所	0010
<input type="checkbox"/>	397022500A	高雄市前金區戶政事務所	0011
<input type="checkbox"/>	397022600A	高雄市苓雅區戶政事務所	0012
<input type="checkbox"/>	397022900A	高雄市小港區戶政事務所	0015
<input type="checkbox"/>	397023000A	高雄市三民區第一戶政事務所	0016
<input type="checkbox"/>	397023100A	高雄市三民區第二戶政事務所	0017
<input type="checkbox"/>	397030300D	高雄市西區稅捐稽徵處	0019
			0020
			0022
			0028

和轉檔注意事項相關

*此作業僅開放給主管機關承辦人員來操作

文總處

nel Administration,

單位資料維護

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護 > 單位資料維護

SyscomA42

系統處理：2毫

訊息：

可以查詢歷史單位的資料

	單位代碼	單位名稱	列印順序	上一層單位代碼	上一層單位名稱	歷史註記	新單位名稱
編修	0133	主計處帳務檢查科	0078	0130	主計處		
編修	0134	主計處決算科	0079	0130	主計處		
編修	0135	主計處統計科	0080	0130	主計處		
編修	0140	人事處	0081	0140	人事處		
編修	0141	人事處企劃科	0082	0140	人事處		
編修	0142	人事處人力科	0083	0140	人事處		
編修	0143	人事處考訓科	0084	0140	人事處		
編修	0144	人事處給與科	0085	0140	人事處		
編修	0150	政風處	0086	0150	政風處		
編修	0151	政風處政風行政科	0087	0150	政風處		
編修	0152	政風處政風預防科	0088	0150	政風處		
編修	0153	政風處政風查處科	0089	0150	政風處		

個人資料 > 個人基本資料 > 基本資料 > 人事21表資料維護

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護 > 單位資料維護

訊息：

回上頁 儲存 刪除 查詢歷史單位

機關代碼 376450000A 苗栗縣政府

單位代碼 0141

單位簡稱 人事處企劃科

單位名稱

歷史註記 ☐

新單位代碼

列印順序 0082 自動給號

上一層單位代碼 0140

單位代碼與上一層單位代碼不一樣時，表示此單位為科課股別

大批修改單位列印順序

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護 > 單位資料維護 > 大批修改單位列印順序

Syscom

訊息：

請輸入設定列印順序起始號

0001

請設定起始號碼

選取	單位代碼		印順序	上一層單位代碼	上一層單位名稱
<input type="checkbox"/>	0010	縣長室	0001	0010	縣長室
<input type="checkbox"/>	0020	秘書長室	0002	0020	秘書長室
<input type="checkbox"/>	0030	民政處	0003	0030	民政處
<input type="checkbox"/>	0031	民政處自治行政科	0004	0030	民政處
<input type="checkbox"/>	0032	民政處戶政科	0005	0030	民政處
<input type="checkbox"/>	0033	民政處宗教禮俗科	0006	0030	民政處
<input type="checkbox"/>	0036	民政處生命事業科	0008	0030	民政處
<input type="checkbox"/>	0040	財政處	0009	0040	財政處
<input type="checkbox"/>	0041	財政處財務管理科	0010	0040	財政處
<input type="checkbox"/>	0042	財政處庫款支付科	0011	0040	財政處
<input type="checkbox"/>	0043	財政處出納科	0012	0040	財政處
<input type="checkbox"/>	0044	財政處公有財產科	0013	0040	財政處
<input type="checkbox"/>	0045	財政處菸酒管理科	0014	0040	財政處
<input type="checkbox"/>	0050	建設處	0015	0050	建設處
<input type="checkbox"/>	0051	建設處土石採取科	0016	0050	建設處
<input type="checkbox"/>	0052	建設處流域管理科	0017	0050	建設處
<input type="checkbox"/>	0053	建設處城鄉發展科	0018	0050	建設處
<input type="checkbox"/>	0055	建設處公用事業科	0020	0050	建設處
				0090	工務處

和轉檔注意事項相關

*此作業各機關均可操作

與Pemis2K差異-機關基本資料

- 機關資料若在人事服務代碼網有資料，且下載到WebHR系統，新增機關基本資料時，會自動帶該機關之基本資料。不須使用者登打，可利用輔助的畫面帶出選擇即可。

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

WebHR-Web-Test2 : 系統處理：0毫秒

訊息：

機關代碼 臺南縣政府

列印順序 自動給號

總機電話一

傳真號碼

人事機構直撥電話

首長頭銜

住址

人事機構單位代碼

政風機構單位代碼

網址

備註

代碼		名稱	
<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="關閉"/>		
個人常用代碼資料			
		代碼	名稱
<input type="button" value="選取"/>	<input type="button" value="移除"/>	376510000A	臺南縣政府
<input type="button" value="選取"/>	<input type="button" value="移除"/>	376510200C	臺南縣警察局
<input type="button" value="選取"/>	<input type="button" value="移除"/>	376518200A	臺南縣永康市公所
<input type="button" value="選取"/>	<input type="button" value="移除"/>	376519602X	臺南縣立永康國民中學
<input type="button" value="選取"/>	<input type="button" value="移除"/>	376519882Y	臺南縣永康市永康國民小學
<input type="button" value="選取"/>	<input type="button" value="移除"/>	376519883Y	臺南縣永康市大灣國民小學
<input type="button" value="選取"/>	<input type="button" value="移除"/>	376813200A	臺南縣永康市民代表會

與Pemis2K差異-機關基本資料

- 機關及單位資料，必定要建檔。避免其他系統無法作業。

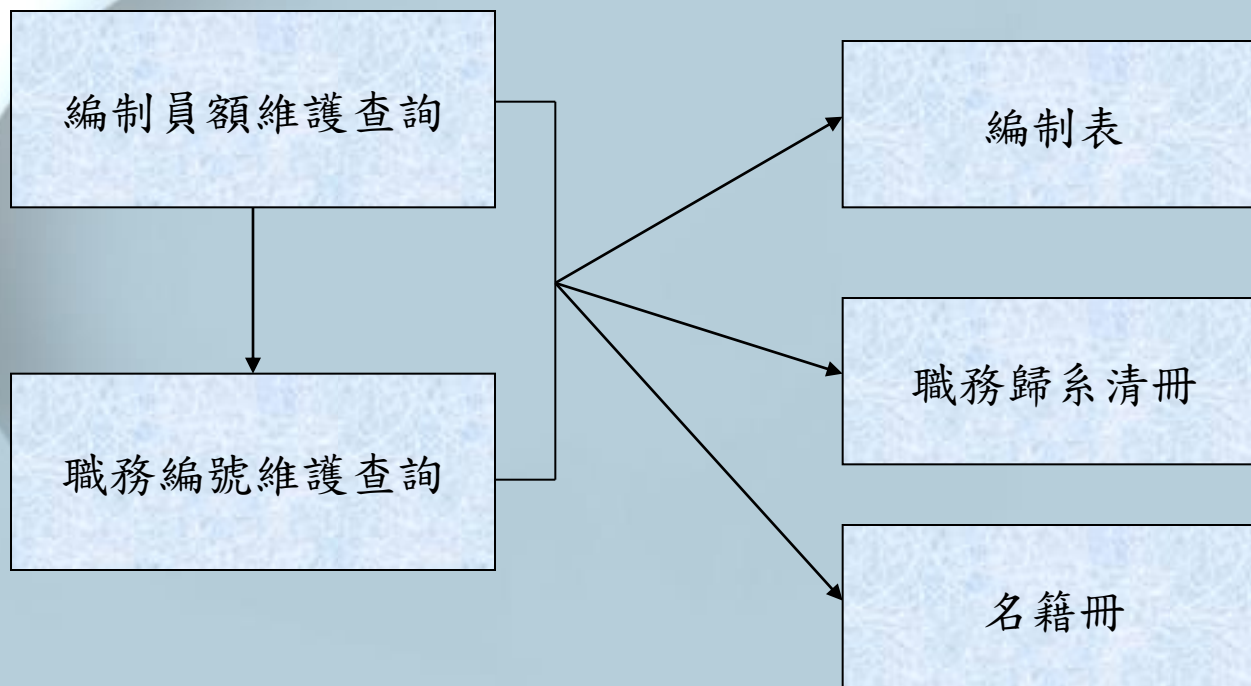
很重要



如果…P2K的組編單位完全沒建立!!
不用擔心～

WebHR轉檔作業會有特別處理喔！
(轉檔注意事項會再說明)

職員員額維護



編制員額維護查詢

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

回上頁	儲存	刪除
機關代碼	383210000A 高雄市政府人事處	
編制單位		
員額類別	A 正式職員	
編制順序	0008 自動給號	
職稱	新增職稱 刪除職稱	
	1050 主任	
法定兼職職稱		
官等	— 或 —	
職務列等一	或	
職務列等二	或	
職務列等三	或	
職務列等四	或	
得列人數	0 (得列高一官等最大之人數)	
師一級員額比率	0	
師二級員額比率	0	
師三級員額比率	0	
法定(編制)員額	1 — 1	
預算員額	1	
遇缺不補人數	0	
留用人數	0	
可用人數	0	
備考		
主管級別		
人員分類	5 人事單位	
危勞降齡屆齡年齡	65	
法定兼職員額	0 — 0	
暫行員額	0	
出缺後改置人數	0	
留用人員出缺不補未列入人數	0	

50、55、59、60、65

若危勞降齡屆齡年齡有資料時，在計算表二屆退年月時，如果有對應到資料，會以此年齡做計算

➤ 1. 若多個職稱只有同一個編制員額，例如：醫事人員醫師+牙醫師+中醫師共用同一個員額數，所以在本作業職稱輸入3個職稱。

➤ 2. 師一級員額比例～師三級員額比例，指的是醫事人員之級別所分配之比例。

與Pemis2K差異-員額維護

- Pemis2K若沒有建置「編制員額」與「職務編號」資料時，在資料轉檔，可以透過WebHR將銓敘部之員額及職務編號資料，匯入WebHR系統做後續作業處理。

職務編號維護查詢-I

組織編制 > 職員員額維護 > 職務編號維護查詢

訊息：

[回上頁](#) [儲存](#) [刪除](#) [職務說明書](#)

機關代碼	383210000A	高雄市政府人事處
職務編號	A010010	<input type="checkbox"/> 虛擬編號註記
編制單位		編制科課股組別
兼職職務編號		職缺註記
不佔缺員額		性質 <input checked="" type="radio"/> 專任 <input type="radio"/> 兼任
員額類別	A 正式職員	人員類別 1 一般

職務歸系資料			
歸系職稱	1030 主任秘書	法定兼職職稱	
歸系列等	P10 簡任第10職等		
或			
或			
或			
歸系職系	3101 一般行政		
核定日期		核定文號	
核備日期		核備文號	

實際佔缺人員	
身分證號	姓名

正式職員職務編號第一碼為A

但有些職員沒有編職務編號，但若想要控管職缺，則機關可以自行編職務編號，例如醫事人員沒有職務編號，若要編碼可以前面加W，並將虛擬編號註記勾選，則送銓敘部資料就不回傳出去

A機要人員

B簡派人員

C出缺不補

D考試分發缺

E暫准歸系

F留用人員

若職缺註記有資料時，在發派免令時，可以提醒承辦人員

異動人員：系統管理者

異動時間：2010/11/4 上午 10:25:06

職務編號維護查詢-II

實際佔缺人員

身分證號	<input type="text" value="空缺"/>	姓名	<input type="text" value="空缺"/>
實際服務機關	<input type="text" value="空缺"/>		
實際服務單位	<input type="text" value="空缺"/>		
實際到職日	<input type="text" value=""/>		

表示此職務目前
無人佔缺

其它資料

辦公室電話	<input type="text" value=""/>
工作項目	<input type="text" value=""/> ▲▼
備考	<input type="text" value=""/> ▲▼
工作權責	<input type="text" value=""/> ▲▼
所須知能	<input type="text" value=""/> ▲▼

異動人員： 孫○○

異動時間： 2010/11/29 下午 06:22:31

與Pemis2K差異-職務編號維護

- 增加職務歸系歷史資料查詢功能，使用者可查詢該職務新增、異動與註銷的歷史資料。

組織編制 > 職員員額維護 > 職務編號維護查詢 > 職務歸系歷史修編紀錄查詢

40-889504-N1

訊息： 資料查詢成功！共 5 筆資料。

系統處理：750毫

[回上頁](#) [查詢](#)

機關代碼起 383200000A 高雄市政府主計處
機關代碼迄 385000000A 高雄市政府
職務編號
生效日期
列印排列次序 1 機關 2 職務編號 3 序號 生效日期 核備日期

點選「明細」，進入銓敘部之畫面

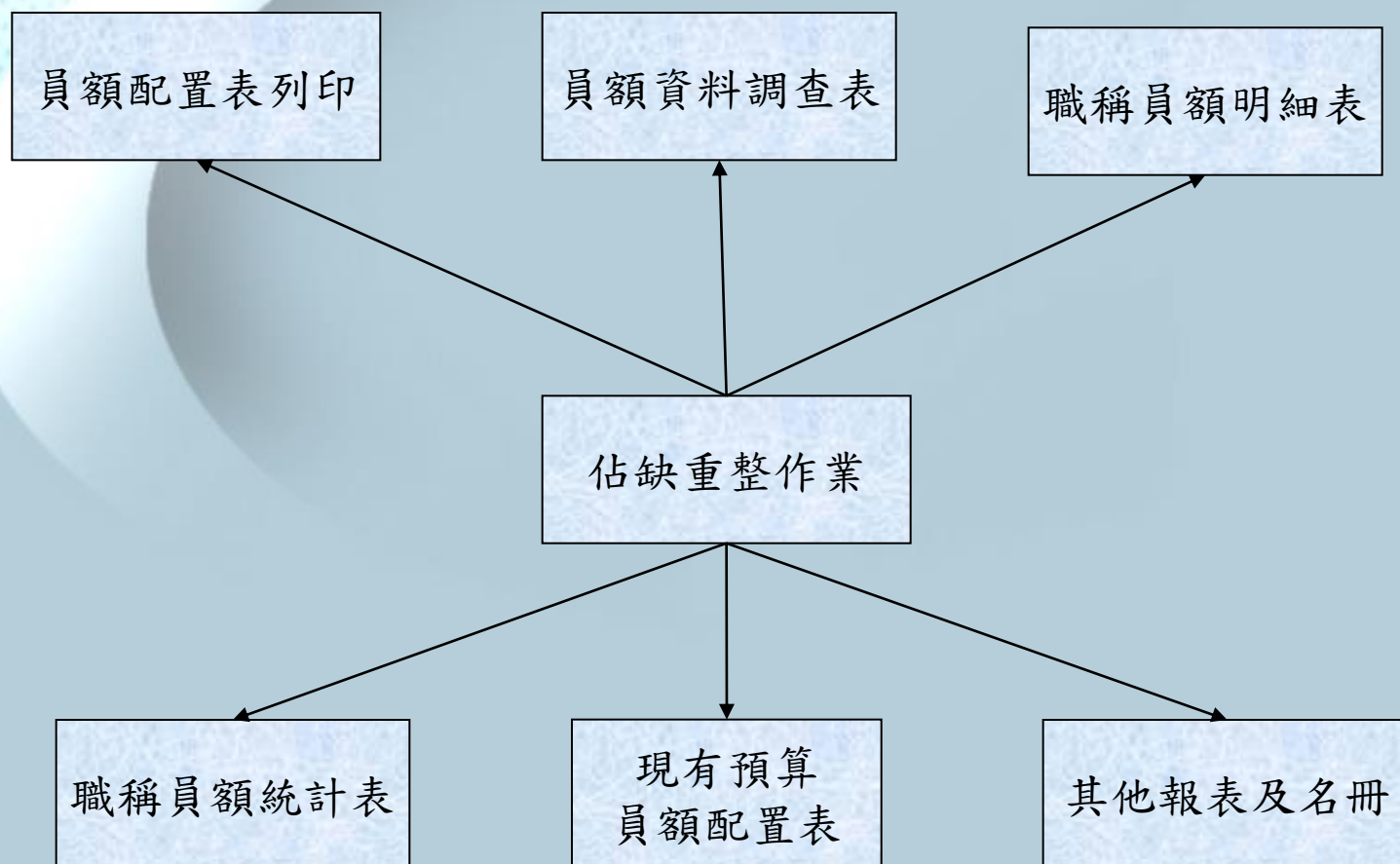
資料來源來自銓敘部，僅提供參考。

機關名稱	職務編號	職稱	生效日期	核定日期	核定文號	核備日期	核備文號	註銷日期	註銷文號	註銷生效日期	序號
高雄市政府勞工局	明細 A150060	科員	980101	960821	高市勞局人字第97970042485號	971124	部法四字第972999456號	1010901	高市勞局人字第1010902號	1010902	1

銓敘部資料

異動日期 971124 生效日期 980101
報送機關 383500000I 高雄市政府勞工局
核定文號 高市勞局人字第 97 970042485 號 核定日期 960821
核備文號 部法四字第 97 2999456 號
職務編號 A150060 歷史序號 1 職稱代號 1102 科員
歸系職稱 1102 科員 法定兼職
內部單位
歸系列等 P05或P06-P07 編制註銷註記 N
歸系職系
職缺註記 (A.概要人員 B.簡派人員 C.出缺不補 D.職稱、職系不合 E.其他)
備註
不佔編制員額 (A.臨時性派用人員 B.回部辦事人員 C.優遇法官)
註銷文號 高市勞局人字第 101 0902 號 註銷日期 1010901
註銷生效日期 1010902

相關統計及名冊



佔缺重整作業

組織編制 > 相關統計及名冊 > 佔缺重整作業

訊息：

執行

錯誤查詢

機關代碼

399999001X

教育訓練用機關01

- 此功能主要是重整“職務編號維護查詢”中的實際佔缺人員資料。
- 若執行後有錯誤資訊，可按【錯誤查詢】檢視

員額配置表列印

組織編制 > 相關統計及名冊 > 員額配置表列印

訊息：

列印

清畫面

機關代碼

399999001X

教育訓練用機關01

報表格式

☐ A4(職稱)

☒ A3(單位，職稱)

員額類別

☒ 正式職員

☐ 駐衛警察

☐ 聘用人員

☐ 約雇人員

☐ 臨編人員

☐ 司機

☐ 技工

人員分類

☒ 一般

☒ 軍訓

☒ 醫事人員

☒ 人事單位

☒ 會計單位

☐ 統計單位

☐ 政風單位

➤ 與Pemis2K差異，多了一個A3(單位，職稱)格式。



行政院人事行政總處

Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

員額配置表列印-A3格式內容

單位

教育訓練用機關01員額配置表

職稱	官等或級別	職等	員額	校長室	教務處	訓導處	總務處		輔導室	人事室
				小計	小計	小計	會計室	小計	小計	小計
校長	簡任		0							
教師	委任至薦任或 薦任至簡任		10							
會計主任	薦任		0							
主任	薦任		2							
組長	委任至薦任		5							
護理師	師(三)		0							
幹事			0							
助理員			1							
合計			18	0	0	0	0	0	0	0

職稱

附註：

- 一、本編制表所列職稱(師級者除外)、官等職等，應適用「丁、地方機關職務列等表之四」之規定；該職務列等表修正時亦同。
- 二、本配置表自民國九十九年十一月三十日生效。

格式：A3(單位、職稱)

員額資料調查表

組織編制 > 相關統計及名冊 > 員額資料調查表

40-889504-N1

訊息：資料查詢成功！

查詢 統計 列印 修改

機關代碼起 383210000A 高雄市政府人事處
 機關代碼迄 383210000A 高雄市政府人事處

人員分類
 (統計使用)

☒ 一般 ☐ 軍訓 ☐ 醫事人員 ☐ 人事單位 ☐ 會計單位 ☐ 統計單位 ☐ 政風單位 ☐ 商務人員 ☐ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 其他

統計日期 1011024

專職 預算 56 人數 現有 49 人數

兼職 預算 0 人數 現有 0 人數

機關名稱	區分	正式職員	臨時人員	警員	聘用	約僱	駕駛	技工	工友	教師	正式工員	臨時工員	總計
高雄市政府人事處	編制員額	61-60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	61-60
高雄市政府人事處	預算員額	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56
高雄市政府人事處	現有人數	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	49

職稱員額明細表

組織編制 > 相關統計及名冊 > 職稱員額明細表

訊息： 資料查詢成功！共 14 筆資料。

查詢 列印 清畫面

機關代碼起 383200000A 高雄市政府主計處
機關代碼迄 383200000A 高雄市政府主計處

人員分類

☒ 一般 ☐ 軍訓 ☐ 醫事人員 ☐ 人事單位 ☐ 會計單位 ☐ 統計單位 ☐ 政風單位 ☐ 商務人員 ☐ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 其他

	機關名稱	職稱	人員分類	員額類別	編制員額	預算員額	現職員額	缺額	主管級別	歸系列等一	歸系列等二	歸系列等三	歸系列等四
明細	高雄市政府主計處	副處長	一般	正式職員	2	2	2	0	副首長	簡任第11職等			
明細	高雄市政府主計處	主任秘書	一般	正式職員	1	1	1	0	一級主管	簡任第10職等			
明細	高雄市政府主計處	專門委員	一般	正式職員	1	1	1	0		簡任第10職等			
明細	高雄市政府主計處	科長	一般	正式職員	4	4	4	0	一級主管	薦任第9職等			
明細	高雄市政府主計處	主任	一般	正式職員	0	0	0	0					
明細	高雄市政府主計處	秘書	一般	正式職員	2	2	2	0		薦任第8職等或薦任第9職等			
明細	高雄市政府主計處	視察	一般	正式職員	1	1	1	0		薦任第8職等或薦任第9職等			
明細	高雄市政府主計處	專員	一般	正式職員	1	1	1	0		薦任第8職等或薦任第9職等			
明細	高雄市政府主計處	股長	一般	正式職員	8	8	8	0		薦任第8職等			
明細	高雄市政府主計處	科員	一般	正式職員	27	27	27	0		委任第5職等	薦任第6職等或薦任第7職等		

<接下頁>

職稱員額明細表-明細

組織編制 > 相關統計及名冊 > 職稱員額明細表 > 職稱明細資料

40-889504-N

訊息： 資料查詢成功！共 27 筆資料。

回上頁 列印

機關代碼 383200000A 高雄市政府主計處

職稱 1102 科員

兼職職稱

歸系列等 委任第5職等或薦任第6職等至薦任第7職等

職務編號	姓名	編制單位	實際服務單位
A150020		秘書室	秘書室
A150030		秘書室	秘書室
A600040		公務預算科	公務預算科
A600050		公務預算科	公務預算科
A600060		公務預算科	公務預算科
A600070		公務預算科	公務預算科
A600080		公務預算科	公務預算科
A600090		公務預算科	公務預算科
A600100		公務預算科	公務預算科
A600110		公務預算科	公務預算科

1 2 3

職稱員額統計表

組織編制 > 相關統計及名冊 > 職稱員額統計表

訊息：

列印 清畫面

機關代碼起 399999001X 教育訓練用機關01
 機關代碼迄

員額類別

- ☒ 正式職員
- ☐ 駐衛警察
- ☐ 聘用人員
- ☐ 約雇人員
- ☐ 臨編人員
- ☐ 司機
- ☐ 技工

人員分類

- ☒ 一般
- ☐ 軍訓
- ☐ 醫事人員
- ☐ 人事單位
- ☐ 會計單位
- ☐ 統計單位
- ☐ 政風單位

職稱員額統計表

製表日期：100年11月06日

序號	機關名稱	機關代碼	秘書長	副秘書長	參事	參議	顧問	市長	副市長	技監	職員總數
1	教育訓練用機關01	399999001X	1	2	9	12	6	1	3	1	35

現有預算員額配置表

組織編制 > 相關統計及名冊 > 現有預算員額配置表

40-889504-N1

訊息：

系統處理：31毫秒

查詢 統計 列印 清畫面

機關代碼起 383210000A 高雄市政府人事處
機關代碼迄 383210000A 高雄市政府人事處

人員分類

☒ 一般 ☐ 軍訓 ☐ 醫事人員 ☐ 人事單位 ☐ 會計單位 ☐ 統計單位 ☐ 政風單位 ☐ 商務人員 ☐ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 其他

統計日期 101年10月23日

	機關名稱	單位	預算員額	預算現有員額	缺額	實際現有員額
明細	高雄市政府人事處	人事機構	2	1	1	1
明細	高雄市政府人事處	秘書室	1	1	0	1
明細	高雄市政府人事處	會計員	2	2	0	0

<接下頁>

現有預算員額配置表-明細

組織編制 > 相關統計及名冊 > 現有預算員額配置表 > 現有預算員額明細資料

40-889504-N1

訊息： 資料查詢成功！共2筆資料。

回上頁

單位 0014 人事機構

職稱	預算員額	預算現有人數	缺額	實際現有人數
人事管理員	1	1	0	1
處長	1	0	1	0

單位：「人事機構」，顯示區內有二個已建立的職稱資料。

其他報表及名冊

組織編制 > 相關統計及名冊 > 其他報表及名冊

40-889504

訊息：資料查詢成功！共 55 筆資料。

系統處理：46

查詢 列印 清畫面

機關代碼起 383200000A 高雄市政府主計處

機關代碼迄

人員分類

☒ 一般 ☐ 軍訓 ☐ 醫事人員 ☐ 人事單位 ☐ 會計單位 ☐ 統計單位 ☐ 政風單位 ☐ 商務人員 ☐ 聘用 ☐ 約僱 ☐ 其他

單位

報表種類 ☒ 預算員額人員名冊 ☐ 現有員額人員名冊 ☐ 現有職缺一覽表 ☐ 不佔編制員額名冊

	機關名稱	職務編號	職稱	歸系列等	歸系職系	編制單位	姓名	身分證號
明細	高雄市政府主計處	A000010	處長	簡任第13職等	會計	處長室		
明細	高雄市政府主計處	A000020	副處長	簡任第11職等	會計	副處長室		
明細	高雄市政府主計處	A000030	副處長	簡任第11職等	統計	副處長室		
明細	高雄市政府主計處	A010010	主任秘書	簡任第10職等	會計	主任秘書室		
明細	高雄市政府主計處	A010020	專門委員	簡任第10職等	會計	專門委員室		
明細	高雄市政府主計處	A020010	秘書	薦任第8職等至薦任第9職等	會計	主計長室		
明細	高雄市政府主計處	A020020	視察	薦任第8職等至薦任第9職等	會計	主計長室		
明細	高雄市政府主計處	A020030	專員	薦任第8職等至薦任第9職等	統計	主計長室		
明細	高雄市政府主計處	A120010	會計員	委任第5職等至薦任第7職等	會計	會計室	空缺	空缺
明細	高雄市政府主計處	A150010	秘書	薦任第8職等至薦任第9職等	一般行政	主計長室		

1 2 3 4 5 6

<接下頁>

其他報表及名冊-明細

組織編制 > 相關統計及名冊 > 其他報表及名冊 > 職務編號明細資料

40-

訊息：

[回上頁](#)

職務編號

機關代碼	383200000A	高雄市政府主計處	編制科課股組別代碼		
職務編號	A120010		職缺註記		
編制單位	DB0 會計室		性質	<input type="radio"/> 專任 <input checked="" type="radio"/> 兼任	
兼職職務編號			人員分類	1 一般	
不佔編制員額					
員額類別	A 正式職員				

職務歸系資料

歸系職稱	1523 會計員	法定兼職職稱	
歸系列等	P05 委任第5職等	P07 薦任第7職等	
或			
或			
或			
歸系職系	3305 會計		
核定日期	0941028	核定文號	高市計人字第0940008180號

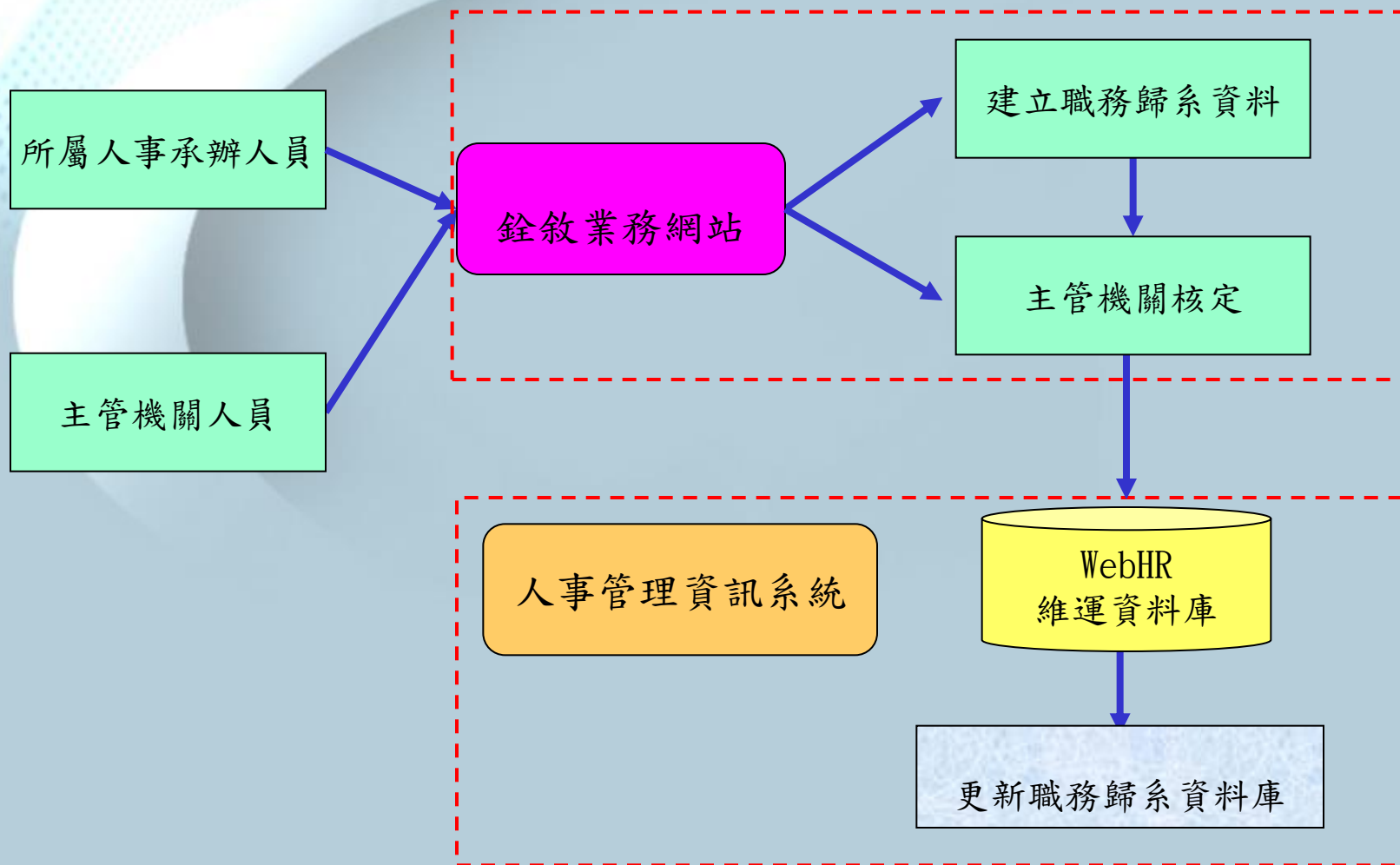
實際佔缺人員

身分證號	空缺	姓名	空缺
實際服務機關	空缺		
實際服務單位	空缺		
任職日期			

其它資料

辦公室電話	
工作項目	
備考	
工作權責	
所須知能	

職務歸系作業



職務歸系作業

組織編制 > 職務歸系作業 > 職務歸系下載更新組編作業

40-889504-N1

訊息：

系統處理：15毫

機關代碼

核備日期 ☒ 完整下載 ☐ 核備日期區間 -

選取	職務編號		職稱	生效日期	核定日期	核定文號	核備日期	核備文號	異動碼
<input checked="" type="checkbox"/>	A000010	<input type="button" value="明細"/>	處長						
<input checked="" type="checkbox"/>	A000020	<input type="button" value="明細"/>	副處長						
<input checked="" type="checkbox"/>	A010010	<input type="button" value="明細"/>	主任秘書						
<input checked="" type="checkbox"/>	A010020	<input type="button" value="明細"/>	專門委員	0951229	0951229	高市人一字第0950009507號	0960105	部法四字第962742112號	異動
<input checked="" type="checkbox"/>	A010030	<input type="button" value="明細"/>	秘書	0920131	0920124	法四字第2217236號	0920124	法四字第922217236號	異動
<input checked="" type="checkbox"/>	A010040	<input type="button" value="明細"/>	秘書	0951211	0951211	高市人一字第0950008931號	0951212	部法四字第952732711號	異動
<input checked="" type="checkbox"/>	A010050	<input type="button" value="明細"/>	視察		0921013	法四字第2283707號	0921013	法四字第922283707號	異動
<input checked="" type="checkbox"/>	A010060	<input type="button" value="明細"/>	專員		0901225	法四字第2100011號	0901225	法四字第902100011號	異動
<input checked="" type="checkbox"/>	A010070	<input type="button" value="明細"/>	科員		0917	法四字第2283707號	0920917	法四字第922283707號	異動
<input checked="" type="checkbox"/>	A010090	<input type="button" value="明細"/>	科員				0920123	法四字第922007277號	異動

WebHR只要接收核定結果；其它作業還是維持在銓敘部作業

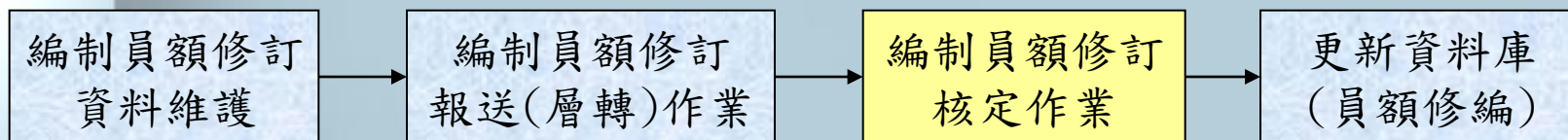
<接下頁>

職務歸系作業-明細(銓敘部資料)

銓敘部資料

異動日期	<input type="text" value="0960105"/>	生效日期	<input type="text" value="0951229"/>
報送機關	<input type="text" value="383210000A"/> <input type="text" value="高雄市政府人事處"/>		
報送文號	<input type="text" value="高市人一"/> 字第 <input type="text" value="95"/> <input type="text" value="0950009507"/> 號	報送日期	<input type="text" value="0951229"/>
核定文號	<input type="text" value="高市人一"/> 字第 <input type="text" value="95"/> <input type="text" value="0950009507"/> 號	核定日期	<input type="text" value="0951229"/>
核備文號	<input type="text" value="部法四"/> 字第 <input type="text" value="96"/> <input type="text" value="2742112"/> 號		
職務編號	<input type="text" value="A010020"/> 歷史序號 <input type="text" value="003"/>	職稱代號	<input type="text" value="1071"/> <input type="text" value="專門委員"/>
歸系職稱	<input type="text" value="1071"/> <input type="text" value="專門委員"/>	法定兼職	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>
內部單位	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>		
歸系列等	<input type="text" value="P10"/>	編制註銷註記	<input type="text" value=""/>
歸系職系	<input type="text" value="3101"/> <input type="text" value="一般行政"/>		
職缺註記	<input type="text" value="A"/> <input type="text" value=""/> (A.機要人員 B.簡派人員 C.出缺不補 D.職稱、職系不合 E.其他)		
備註	<input type="text" value=""/>		
不佔編制員額	<input type="text" value=""/> (A.臨性派用人員 B.回部辦事人員 C.優遇法官)		異動碼 <input type="text" value="U"/> <input type="text" value="異動"/>

職員修編作業



編制員額修訂資料維護(新增)-I

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂資料維護

webhrap

訊息：

系統處理：0毫秒

回上頁

確認

編修機關 399999001X 教育訓練用機關01

修編批號

說明 編制員額教育訓練

承辦人 Admin 孫○○

核定機關

核定日期 核定文號

作業機關 399990000A 教育訓練

狀態 未報送

- 1. 選擇編修機關
- 2. 輸入說明註解

編制員額修訂資料維護(新增)-II

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂資料維護 > 編制員額修訂明細資料

webhraj

訊息：資料查詢成功！共 8 筆資料。

回上頁 新增

編修機關 399999001X 教育訓練用機關01
修編批號 0991130001

	職稱	兼職職稱	編制順序	員額類別	人員分類	原職務列等	原官等	原員額	新職務列等	新官等	新員額
編修	校長		0001	聘用人員	聘用		簡任	1~1		簡任	1~1
編修	教師		0002	聘用人員	聘用		委任至薦任 或薦任至簡任	40~40		委任至薦任 或薦任至簡任	40~40
編修	會計主任		0003	正式職員	會計單位		薦任	1~1		薦任	1~1
編修	主任		0004	正式職員	人事單位		薦任	1~1		薦任	1~1
編修	組長		0005	正式職員	一般		委任至薦任	2~2		委任至薦任	2~2
編修	護理師		0006	正式職員	一般		師（三）級	1~1		師（三）級	1~1
編修	幹事		0007	正式職員	一般		委任或薦任	2~2		委任或薦任	2~2
編修	助理員		0008	正式職員	人事單位		委任	1~1		委任	1~1

➤ 1. 系統會帶出此機關下所有的編制員額資料，此次修訂看是要修訂那一筆資料，則再點選「編修」按鍵，進至明細畫面，做修改。

➤ 2. 如果是要成立新的員額，則選擇「新增」按鍵

編制員額修訂資料維護(新增)-III. 編修(1)

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂資料維護 > 編制員額修訂明細資料

訊息：

回上頁

儲存

刪除

員額類別 **A 正式職員**

人員分類 **6 會計單位**

職稱

新增職稱

刪除職稱

1509

會計主任

法定兼職職稱

主管級別 **3 一級主管**

編制順序

0007

危勞降齡屆齡年齡

原訂資料區

官等 **12 薦任**

職務列等一

P08

薦任第8職等

或

職務列等二

或

職務列等三

或

職務列等四

或

得列人數

0

(得列高一官等最大之人數)

師一級員額比率

0

師三級員額比率

0

法定(編制)員額

1

1

預算員額

1

遇缺不補人數

0

留用人數

0

師二級員額比率

0

法定(兼職)員額

0

0

暫行員額

0

出缺後改置人數

0

留用人員出缺不補未列入人數

0

處

Administration,

編制員額修訂資料維護(新增)-III. 編修(2)

留用人數	<input type="text" value="0"/>	留用人員出缺不補未列入人數	<input type="text" value="0"/>
可用人數	<input type="text" value="1"/>		
同官等計算註記	<input type="checkbox"/> (Y/N)	比例計算註記	<input type="checkbox"/> (Y/N)
		扣除比例註記	<input type="checkbox"/> (Y/N)

修正資料區

官等	12 薦任	或	
職務列等一	P08 薦任第8職等		
或			
職務列等二			
或			
職務列等三			
或			
職務列等四			
或			
得列人數	<input type="text" value="0"/> (得列高一官等最大之人數)		
師一級員額比率	<input type="text" value="0"/>	師二級員額比率	<input type="text" value="0"/>
師三級員額比率	<input type="text" value="0"/>		
法定(編制)員額	<input type="text" value="1"/> — <input type="text" value="1"/>	法定(兼職)員額	<input type="text" value="0"/> — <input type="text" value="0"/>
預算員額	<input type="text" value="1"/>	暫行員額	<input type="text" value="0"/>
遇缺不補人數	<input type="text" value="0"/>	出缺後改置人數	<input type="text" value="0"/>
留用人數	<input type="text" value="0"/>	留用人員出缺不補未列入人數	<input type="text" value="0"/>
可用人數	<input type="text" value="1"/>		
同官等計算註記	<input type="checkbox"/> (Y/N)	比例計算註記	<input type="checkbox"/> (Y/N)
		扣除比例註記	<input type="checkbox"/> (Y/N)
備註	<input type="text"/>		

➤ 如果是要註銷原來該筆職稱的員額編制，則在法定(編制)員額輸入0，並按儲存按鍵。

編制員額修訂資料維護(查詢)-I

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂資料維護

webhrap

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

系統處理：0 毫秒

查詢

新增

編修機關起	399999001X	教育訓練用機關01	
編修機關迄	399999001X	教育訓練用機關01	
修編批號			
核定日期			
承辦人			

狀態 ☒ 未報送 ☒ 報送 ☒ 層轉 ☒ 核定 ☒ 退回

	狀態	編修機關	編修批號	說明	核定日期	核定文號	承辦人
編修	層轉	教育訓練用機關01	0991130001	編制員額教育訓練			孫〇〇
編修	未報送	教育訓練用機關01	0991130002	test			孫〇〇

- 1.點選「查詢」按鍵，則會出現符合查詢條件之資料。
- 2.如果狀態為已報送或已核定則只能檢視其資料，如果還未報送者，則可以再做資料之修改。

編制員額修訂資料維護(查詢)-II.編修

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂資料維護 webhrap :

訊息: 系統處理: 0毫秒

回上頁	儲存	刪除	明細	報送
編修機關	399999001X 教育訓練用機關01			
修編批號	0991130001			
說明	編制員額教育訓練			
承辦人	Admin	孫○○		
核定機關				
核定日期		核定文號		
作業機關	399990000A	教育訓練		
狀態	層轉			

➤ 選擇某筆查詢資料，點選「編修」則可檢視此筆編制員額的狀態資訊。

編制員額修訂報送(層轉)作業

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂報送(層轉)作業

webhrap

訊息：資料查詢成功！共2筆資料。

系統處理：31毫秒

修編機關起 399999001X 教育訓練用機關01
修編機關迄 399999001X 教育訓練用機關01
修編批號 -
說明

選取	明細	狀態	修編機關	編修批號	說明
<input type="checkbox"/>	明細	層轉	教育訓練用機關01	0991130001	編制員額教育訓練
<input type="checkbox"/>	明細	未報送	教育訓練用機關01	0991130002	test

上層機關 399990000A 教育訓練
退回原因

- 1. 針對角色機關為1級與2級機關，報送(層轉)按鈕及上層機關會隱藏起來。

編制員額修訂核定作業

組織編制 > 職員編修作業 > 編制員額修訂核定作業

webhrap :

訊息：資料查詢成功！共 2 筆資料。

系統處理：0 毫秒

修編機關起	<input type="text" value="399999001X"/>	<input type="text" value="教育訓練用機關01"/>	<input type="button" value="..."/>
修編機關迄	<input type="text" value="399999001X"/>	<input type="text" value="教育訓練用機關01"/>	<input type="button" value="..."/>
修編批號	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>
說明	<input type="text"/>		

主管機關作業

選取	明細	狀態	修編機關	編修批號	說明
<input type="checkbox"/>	明細	層轉	教育訓練用機關01	0991130001	編制員額教育訓練
<input type="checkbox"/>	明細	未報送	教育訓練用機關01	0991130002	test

核定機關	<input type="text" value="399990000A"/>	<input type="text" value="教育訓練"/>	<input type="button" value="..."/>
核定日期	<input type="text"/>	<input type="button" value="..."/>	核定文號 <input type="text"/>
退回原因	<input type="text"/>		

更新資料庫(員額修編)

組織編制 > 職員編修作業 > 更新資料庫(員額編修)

webhrap

訊息：資料查詢成功！共1筆資料。

查詢 全選 全不選 更新資料庫 更新訊息查詢

收到主管機關核定通知，所屬就可以執行此作業了

系統處理：0毫秒

修編機關 399999001X 教育訓練用機關01 — 399999001X 教育訓練用機關01

核定日期 —

核定文號

選取	明細	修編機關	修編批號	核定機關	核定日期	核定文號	說明
<input type="checkbox"/>	明細	教育訓練用機關01	0991130001	教育訓練	0991001	核定測試	編制員額教育訓練

*主管機關在線上核定後，
所屬機關的首頁，會有一筆待辦事項通知

教師員額作業

教師編制員額資料維護



學術單位編制
配置員額資料維護

教師編制員額資料維護

組織編制 > 教師員額作業 > 教師編制員額資料維護 WebHR-Web-Test2

訊息： 系統處理：0毫

查詢 新增 編制表 **複製**

學校代碼起 399999001X 教育訓練用機關01

學校代碼迄 399999001X 教育訓練用機關01

學年度

職稱

學校名稱	學年度	職稱	人員分類	列印順序
------	-----	----	------	------

組織編制 > 教師員額作業 > 教師編制員額資料維護

訊息： 系統

回上頁 儲存 刪除

學校代碼 399999001X 教育訓練用機關01

學年度 099

人員分類 A教師

職稱 1050 主任

官等

備註

列印順序 003 自動給號

單位

編制員額 0 兼職員額 4

➤ 新增或編修畫面。

組織編制 > 教師員額作業 > 教師編制員額資料維護 > 教師編制員額複製學年度

訊息：

回上頁 確認

學校代碼 399999001X 教育訓練用機關01

原學年度 100

新學年度 101

➤ 教師編制員額可複製上年度之員額資料。(如果教師員額變動不大的情況下，可採用此功能，再調整新學年度員額)

教職員額編制表

組織編制 > 教師員額作業 > 教職員額編制表

訊息：

列印 清畫面

學校代碼 399999001X 教育訓練用機關01

學年度 098

備註說明

報表選項 ☒ 教師 ☐ 教師與職員分列 ☐ 教師與職員並列

教育訓練用機關 01 098 年教師員額編制表

職 稱	官 等	員 額	備 註
區分：教師			
校長室教師	聘任	一四九 (二)	普通班教師
會計室教師	聘任	十五	特教班教師
總務處教師	聘任	十五	美術班教師

教職員額編制表(歷年度)

組織編制 > 教師員額作業 > 教職員額編制表(歷年度)

訊息：

列印 清畫面

學校代碼 399999001X 教育訓練用機關01

學年度 095 - 100

教育訓練用機關01 095-100年教師員額編制年度比較表						
職務	宮等	096	099	100		
區分:教師						
校長室教師	聘任	一四九 (二)	一四九			
教務處教師	聘任			一十〇		
總務處教師	聘任	一十五				
會計室教師	聘任	一十五				
合計		一七九 (二)	一四九 (〇)	一十〇 (〇)		

教師職稱員額統計表

組織編制 > 教師員額作業 > 教師職稱員額統計表

訊息：

列印

清畫面

學校代碼起	399999001X	教育訓練用機關01	
學校代碼迄	399999001X	教育訓練用機關01	
學年度	099		

教師職稱員額統計表

製表日期：100年11月06日

序號	機關名稱	機關代碼	教師	職員總數
1	教育訓練用機關01	399999001X	149	149

人事行政總處

學術單位編制配置員額資料維護

組織編制 > 教師員額作業 > 學術單位編制配置員額維護

訊息：

系統

回上頁

儲存

刪除

明細

統計條件

學校代碼 399999001X 教育訓練用機關01

統計日期 0991130

統計人員 Admin

單位 002 教務處

列印順序 0002

教育部學術單位

配置員額 10

現有人數 2

➤ 此為“學術單位員額統計報表”統計數字。

與Pemis2K差異-教師員額作業

- 取消教師員額編修維護、報表功能，因教師員額編修資料需經由教育處核定，但教育處尚未納入WebHR帳號權限範圍內，故教育處無法接收教師員額編修資料。

轉檔注意事項

從表二轉檔的
才需要調整

- 單位資料，須重新調整列印順序。
- 職務編號資料，若從銓敘部轉檔，要確認單位、員額類別、人員類別欄位資料，避免報表及統計查詢資料錯誤。
- 轉檔完成後，主管機關需對所屬機關學校，重新調整列印順序

Q: 關於單位資料，什麼叫做表二轉檔？

A: 在轉檔作業，系統會自動判斷，若P2K的組編單位完全沒建立，系統會自動抓取P2K表二人員的單位，再一併轉到WebHR組編單位，若屬於此種轉檔方法，影響性在於，表二沒有所謂的列印順序，故需重新調整列印順序

PS. 如果P2K的組編單位建立完整的話，則可忽略第一點注意事項

組編基本資料Q&A教學

- 如何建立新機關。
- 如何建立機關中之員額數。
- 如何增加新職務。
- 如何建立教師之員額數。

如何建立新機關-I

點選「新增」按鍵

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

webhrap

訊息：

查詢

新增

機關代碼起	399990000A	教育訓練	...
機關代碼迄	399990000A	教育訓練	...

編修

機關代碼

機關名稱

列印順序

➤ 點選「新增」按鍵，則會出現下方新增之明細畫面。

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

webh

訊息：

系統處理：0

回上頁

確認

機關代碼 399990000A 教育訓練

列印順序 自動給號

機要人員員額

總機電話一 (區碼-電話-分機)

總機電話二 (區碼-電話-分機)

傳真號碼

人事機構直撥電話 (區碼-電話)

人事機構分機

首長頭銜

教育部學校代號

住址

人事機構單位代碼

主計機構單位代碼

政風機構單位代碼

網址

備註

如何建立新機關-II

點選「…」按鈕(輔助)

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

訊息：

回上頁 確認

機關代碼 399990000A 教育訓練

列印順序 自動給號

總機電話一

傳真號碼

人事機構直撥電話

首長頭銜

住址

人事機構單位代碼

政風機構單位代碼

網址

備註

代碼 名稱

查詢 關閉

全部代碼資料

		代碼	名稱	註記
選取	加入常用	399990000A	教育訓練	
選取	加入常用	399999001X	教育訓練用機關01	
選取	加入常用	399999002X	教育訓練用機關02	
選取	加入常用	399999003X	教育訓練用機關03	
選取	加入常用	399999004X	教育訓練用機關04	
選取	加入常用	399999005X	教育訓練用機關05	
選取	加入常用	399999006X	教育訓練用機關06	
選取	加入常用	399999007X	教育訓練用機關07	
選取	加入常用	399999008X	教育訓練用機關08	

1 2 3 4 5 6

切換個人常用代碼資料

- 選擇所要建立之新機關，若在人事服務代碼網有資料，且下載到WebHR系統，新增機關基本資料時，會自動帶該機關之相關基本資料。

組織編制 > 機關基本資料 > 機關及單位基本維護

訊息：

回上頁 確認

機關代碼 399999002X 教育訓練用機關02

列印順序 自動給號

總機電話一 (區碼-電話-分機)

傳真號碼

人事機構直撥電話 (區碼-電話)

首長頭銜

住址 教育縣教育部教育路168號

機關人員員額

總機電話二 (區碼-電話-分機)

人事機構分機

教育部學校代號

如何建立機關中之員額數-I

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

點選「新增」按鍵

40-889504-N1

訊息：

查詢 新增 歷史編修查詢 大批修改編制順序 列印

基本查詢

挑選其他機關

排序列印

機關代碼起 383210000A 高雄市政府人事處

機關代碼迄 383210000A 高雄市政府人事處

職稱

員額類別 人員分類

職務列等

機關名稱	職稱	法定兼職職稱	員額類別	人員分類	主管級別	法定員額	預算員額	編制順序
------	----	--------	------	------	------	------	------	------

如何建立機關中之員額數-II

組織編制 > 職員員額維護 > 編制員額維護查詢

訊息：

回上頁 確認

藍色為必須輸入之欄位

可輸入多筆職稱資料

機關代碼	383210000A	高雄市政府人事處	
編制單位			
員額類別			
編制順序		自動給號	
職稱	新增職稱	刪除職稱	
法定兼職職稱			
主管級別			
官等		或	
職務列等一		或	
職務列等二		或	
職務列等三		或	
職務列等四		或	
得列人數	(得列高一官等最大之人數)		
師一級員額比率		師二級員額比率	
法定(編制)員額		法定兼職員額	
預算員額		暫行員額	
遇缺不補人數		出缺後改置人數	
留用人數		留用人員出缺不補未列入人數	
可用人數			
備考			



行政院人事行政總處
Directorate-General of Personnel Administration,
Executive Yuan

如何增加新職務-I

組織編制 > 職員員額維護 > 職務編號維護查詢

點選「新增」按鍵

40-889504-N1

訊息：

查詢 新增 歷史編修查詢

基本查詢

挑選其他機關

排序列印

機關代碼起 383210000A 高雄市政府人事處

機關代碼迄 383210000A 高雄市政府人事處

員額類別

職務編號

歸系職稱

歸系職系

歸系列等

職缺註記

☐ 只查政務官人員

機關	單位	職務編號	職稱	官職等一(起)	官職等一(迄)	官職等二(起)	官職等二(迄)	職系
----	----	------	----	---------	---------	---------	---------	----

如何增加新職務-II.新增畫面(1)

組織編制 > 職員員額維護 > 職務編號維護查詢

40-889504

訊息：

系統處理：31

[回上頁](#)

[確認](#)

職務編號

機關代碼 高雄市政府人事處

職務編號 ☐ 虛擬編號註記

編制單位

編制科課股組別

兼職職務編號

職缺註記

不佔缺員額

性質

☒ 專任 ☐ 兼任

員額類別

人員類別

職務歸系資料

歸系職稱

法定兼職職稱

歸系列等

或

或

或

歸系職系

核定日期

核定文號

核備日期

核備文號

➤ 1. 藍色的部份為必須輸入欄位，不可以空白。

如何增加新職務-II.新增畫面(2)

實際佔缺人員			
身分證號	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>
實際服務機關	<input type="text"/>		
實際服務單位	<input type="text"/>		
實際到職日	<input type="text"/>		

其它資料	
辦公室電話	<input type="text"/>
工作項目	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>
工作權責	<input type="text"/>
所須知能	<input type="text"/>

1. 當在個人表2現職資料中有輸入職務編號時，則系統會把個人資料呈現在“實際佔缺人員”區塊中。
2. “其它資料”區塊，如果有輸入資料，則職務說明書則會列印出來。

如何建立教師之員額數-I

組織編制 > 教師員額作業 > 教師編制員額資料維護

pc889504

訊息：

點選「新增」按鍵

查詢

新增

編制表

學校代碼起

383210000A

學校代碼迄

383077300Y

高雄市三民區東光國民小學

學年度

職稱

學校名稱

學年度

職稱

人員分類

列印順序

- 在此“學校代碼”如出現底色為紅色，表示所輸入之代碼並非學校之關機代碼。

如何建立教師之員額數-II

組織編制 > 教師員額作業 > 教師編制員額資料維護

訊息：

系統

回上頁 儲存 刪除

學校代碼 399999001X 教育訓練用機關01

學年度 099

人員分類 A教師

列印順序 002 自動給號

職稱 7044 教師

單位

官等

編制員額 10 兼職員額 0

備註 普通班含體育班共84班(每班2人)、特教班7班(每班3人)

➤ 藍色的部份為必須輸入欄位，不可以空白。

敬請指教！

