**建築執照圖說影印申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **受文者** | 宜蘭縣三星鄉公所建設課 | | | | | | | | |
| **主旨** | 為申請影印( )( )( )建 字第( )號\_\_\_\_\_\_\_\_執照檔案  □位置圖 □配置圖 □面積計算表 □ 層平面圖 □立面圖  □其他 | | | | | | | | |
| **申請用途** | □保存登記 □增、改、修建 □室內裝修 □變更使用 □耐震評估 □太陽能光電  □電梯保養 □套繪釐清 □民宿申請 □其他 | | | | | | | | |
| **建物門牌** | 鄉鎮市　　　　 路(街)　　　段　　　 巷　　　弄　　 號　　 樓 | | | | | | | | |
| **申請人 (所有權人)** | 姓 名 |  | 身份證字號 | |  | **蓋**  **章** | | |  |
| 手機**(必填)** | |  |
| 地址 |  | | | |
| **※本案申請人因無法親自辦理，特委託下列之受委託人辦理，並檢附身分證影本及印章。** | | | | | | | | | |
| **代理人**  **(受委託人)** | 姓名 |  | 身份證字號 | |  | | **蓋**  **章** |  | |
| 手機**(必填)** | |  | |
| 地址 |  | | | | |
| **檢附文件** | **◎建物所有權人證明文件：**  □個人申請者，檢附房屋所有權人身分證影本及印章，影本需切結。  □公司或其他法人申請者，檢附公司登記或商業登記或其他證明文件及大小章，影本需切結。  **◎建物所有權證明文件：**  □建物**有**保存登記：  (1)建物登記第一類謄本(三個月內)<請向地政事務所申請>  (2)如地址已更動者，須增附門牌整編證明<檢附可加速審查程序>  □建物**未**保存登記：  (1)房屋稅籍證明(三個月內)<請向財政稅務局申請> (2)土地登記第一類謄本(三個月內)  □興建中建築物：  (1)起造人身分證影本及印章 (2)建造執照影本 (3)土地登記第一類謄本(三個月內)  □管理委員會：  (1)建物登記謄本(住戶其中一戶代表) (2)公寓大廈管理組織報備證明、公所報備書函影本  (3)使用執照影本 (4)管理委員會印章及現任主任委員印章 (5)最新一期會議記錄影本 | | | | | | | | |
| **注意事項** | 1. **建築執照號碼務必填寫，否則不予受理。** 2. 隨案所附之影本需切結(空白處蓋**申請人**印章及加註「與正本相符」字樣)。 3. 作業時間約15個工作日(工作日不包含週休二日、國定放假日)，電話通知領取。 4. 領件時，由申請人/受委託人攜帶身份證、印章親至本府建設處建築管理科辦理。 5. 如調無圖說可資影印，將正式發文告知申請人。 6. 規費收費標準：A3每張新臺幣30元，A4每張新臺幣2元。 7. 影印完成後申請人依規定繳交規費，除影印圖說有誤以外，不得申請退費，離櫃後如有缺漏需重新提出申請。 8. 案件圖說較多者，於承辦人審查同意後得攜至影印行影印，影印圖說費用請逕與店家結清。 9. 申請資料如逾1個月未領取，請重新申請。 | | | | | | | | |
| ※尚缺下列資料，備妥後方可領件※ | | | | 掛號文號： | | | | | |
| □建物所有權人證明文件 □建物所有權證明文件 □影本切結  □其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  | | | | | |
| 應繳工本費：新臺幣 元整。 | | | |
| 承辦人簽章決行： | | | | 領回簽章： | | | | | |

收件日期：中華民國 年 月 日

110.02月修訂