附件 2-1

宜蘭縣礁溪鄉公所員工協助方案考試分發人員一對一陪伴式服務電話問答集

<table>
<tr><td colspan="4">〇〇〇（考試分發人員姓名）您好！我是〇〇〇，恭喜您錄取〇〇考試分配到我們宜蘭縣礁溪鄉公所。本所安排我和您聯繫，協助您來宜蘭後的交通、租屋和報到等問題，我的聯絡方式是 03-9881311 分機 832。</td></tr>
<tr><th>題號</th><th>問　　題</th><th>回　　答</th><th>備　　註</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td rowspan="2">請問您會到本所報到嗎？</td><td rowspan="2">□會
□不會</td><td>Ans：會。請提供電子郵件信箱 _____，我們會寄送相關資料給您，另請提供員工業務網帳號 _____（如英文字母）以利建檔。</td></tr>
<tr><td>Ans：不會。請提供電子郵件信箱 _____，我們會寄送放棄報到切結書給您，請於期限內填妥切結書(通知當日起 3 日內)並寄回宜蘭縣礁溪鄉中山路 2 段 3 號--宜蘭縣礁溪鄉公所人事室承辦人〇〇〇。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2</td><td>人事行政總處公告分配結果(〇日）次日起 10 日內要辦理報到。請問預計幾月幾號報到？（最後報到日：〇月〇日星期〇）</td><td>〇月〇日
報到</td><td>如要求當天（〇日）報到也可以，(如果有問再回答）但我們要和用人單位聯繫，因為有僱用職務代理人問題。</td></tr>
<tr><td>如不確定報到日期，也請在 2 天內和我聯絡，我們可以和用人單位及早確定報到日期。</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td>請問現在有公務人員身分嗎？</td><td>□無 □有</td><td rowspan="3">如果有，請於報到時提供現職銓敘部審定函、考試及格證書等證件影本。</td></tr>
<tr><td>在哪個單位任職？</td><td></td></tr>
<tr><td>哪一年的什麼考試錄取？</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>請問有曾任公職年資嗎（如約聘僱年資）？</td><td>□無 □有</td><td>如果有，請於報到時提供「服務成績優良證明」或年資服務證明文件影本，另先行檢查是否符合縮短實務訓練之要件，並填寫相關申請書。
註：不含代理教師、研究助理。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>確認電子郵件及聯絡地址是否變更，俾寄送報到通知公文及其他文件。</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>報到當日要攜帶身分證件、2 吋照片 1 張、人事行政總處分配通知函、大學以上畢業證書影本、礁溪農會存摺影本（如未開戶請攜帶私章)、健保轉出單、自然人憑證及前述問題相關經歷證明文件(如離職證明書、退伍令或考試及格證書影本)等。</td><td></td><td>請 email 照片電子檔至本所電子信箱 vicochang@mail.e-land.gov.tw，以利製作識別證。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">7</td><td>1.是否通過英語檢定。</td><td>是□ 否□</td><td></td></tr>
<tr><td>2.是否具有專業證照。</td><td>是□ 否□</td><td></td></tr>
</table>

※聯絡完成請即登記聯絡情形。