宜蘭縣礁溪鄉公所員工協助服務
團體預約申請表

填表日期：_____年_____月_____日

<table>
<tr><th colspan="6">團　　體　　基　　本　　資　　料</th></tr>
<tr><td>申請單位</td><td></td><td>申請人數</td><td>男性：　　人
女性：　　人</td><td>平均年齡</td><td></td></tr>
<tr><td>機關地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>轉介人員</td><td></td><td>聯絡電話</td><td colspan="3">（0）　　（其他）</td></tr>
<tr><td>單位主管</td><td></td><td>聯絡電話</td><td colspan="3">（0）　　（其他）</td></tr>
<tr><th colspan="6">主要問題或諮詢事項(可複選)</th></tr>
<tr><td colspan="6">□1.工作壓力調適 □2.異常徵候人員之管理與相處諮詢　□3.危機或意外事件後的安心輔導
□4.其他：_____。</td></tr>
<tr><td>主要問題概述</td><td colspan="5">（請務必填寫）</td></tr>
<tr><th colspan="6">申請協助的期待</th></tr>
<tr><td>團體協談經驗</td><td colspan="5">□無　□有，約在____年____月</td></tr>
<tr><td>對此次申請協助的期待</td><td colspan="5">（請務必填寫）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">期望約談時間</td><td>第一考慮時間</td><td colspan="4">_____年_____月_____日，星期_____、_____時_____分</td></tr>
<tr><td>第二考慮時間</td><td colspan="4">_____年_____月_____日，星期_____、_____時_____分</td></tr>
<tr><td>第三考慮時間</td><td colspan="4">_____年_____月_____日，星期_____、_____時_____分</td></tr>
<tr><td>緊急程度</td><td colspan="5">□1.輕度(尚能承受) □2.中度(干擾日常生活作息) □3.重度(嚴重影響生活及他人)</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

※填妥本申請表後，請依下列方式(擇一)遞交：

1. 寄至人事室承辦人信箱：oh01@mail.e-land.gov.tw。
2. 送交紙本至本所人事室承辦人。

※我們接到申請表後，將於1星期內與您聯繫、相約初步晤談的時間，若遲未收到回電或回信，請主動與我們聯繫，電話：(03)9881311-830。