

## 附件 2

### 一、組織功能（占 20 分）

- （一）志願服務計畫（包括：志願服務年度工作計畫及經費預算、志工需求評估、工作內容設計等）
- （二）志工服務規則（如：職務說明書、標準工作作業流程等）
- （三）志願服務證及服務紀錄冊之使用管理（含衛生福利部志願服務資訊系統之管理運用）
- （四）志工考評及獎懲（如：對於不適任之志工不予續任之退場機制）
- （五）團隊之組織運作（如：定期會議之召開、幹部之遴選、選任等）
- （六）財務及文書管理（含資訊系統之運用）
- （七）其他

### 二、服務績效（占 40 分）

- （一）服務計畫之執行績效（可採服務數量、品質、效率及效益之方式呈現，如：受服務者滿意度調查等）
- （二）創新方案之服務績效
- （三）結合與運用社會資源
- （四）改善服務品質之具體措施及成效

### 三、教育訓練（占 20 分）

- （一）訓練計畫（如：志工基礎、特殊、督導或其他在職訓練等）
- （二）訓練規劃及執行情形

- (三) 訓練教材或手冊 (請檢附樣本乙份)
- (四) 訓練具體績效 (請以全體志工參與各項訓練之比例及平均訓練時數)
- (五) 訓練完成後之評估 (如：志工繼續從事志願服務百分比及參與者對課程內容滿意度評估)

#### **四、服務倫理與文化 (占 10 分)**

- (一) 服務認同感及持續性 (如：最近 3 年志工成長率/流失率【有特殊原因者，可加註說明】、志工滿意度調查結果等)
- (二) 團隊與運用單位之互動關係 (如：召開工作協調會報之次數、督導制度、志工督導/承辦人學經歷及接受相關訓練情形...等)
- (三) 志工間之互動關係 (如：各項聯誼活動辦理情形、團隊內部資訊溝通傳達方式...等)

#### **五、服務特色或特殊貢獻 (占 10 分)**