**建置原住民族族群主流化友善**

附錄一

**公共空間計畫**

**提案申請書**

**(封面)**

計畫名稱：○○○年○○縣(市) 建置原住民族族群主流化友善

公共空間

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **提報單位：○○縣（市）政府○○○○處(局)** | | |
| **簽章欄**（可依需求自行調整） | | |
| 承辦人 | 科（課）長 | 處(局)長 |
|  |  |  |

**聯絡人姓名及職稱：**

**聯絡電話：**

**傳真號碼：**

**電子郵件信箱：**

**提報日期：**

建置原住民族族群主流化友善公共空間

提案計畫摘要表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工程名稱 | |  | | | | | |
| 提報內容  (可複選) | | 「建置都市原住民族公共服務空間」(A類)  □可行性研究(A1)  □規劃設計(A2)  □規劃設計與工程(A3)  □工程(A4) | | 「營造文化傳承場域」(B類)  □可行性研究(B1)  □規劃設計(B2)  □規劃設計與工程(B3)  □工程(B4) | | | |
| 計畫類型 | | □現有公共設施、公用建設或公共空間整建  □興建聚會所 | | □整建既有都市地區原住民族祭典場域  □新建開放式文化傳承場域 | | | |
| 縣市 | |  | | 鄉鎮市區 | |  | |
| 提案單位 | |  | | 連 絡 人 | |  | |
| 聯絡電話/傳真 | |  | | 電子信箱 | |  | |
| 聯絡(公文)地址 | |  | | | | | |
| 實施期程 | | 民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 | | | | | |
| 提報總工程經費：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（單位：元） | | | | | | | |
| 工作項目 | | □結構安全鑑定□空間及機能整建□室內外整修□硬體設施/設備改善□無障礙友善設施□環保節能□緊急避難及防災體系設施□文化傳承場域□其他 | | | | | |
| 近3年受其他政府部門補助情形 | |  | | | | | |
| 整體需求評估及預期效益 | |  | | | | | |
| 年度計畫成果指標（請填列至少３項） | | | | | | | |
| 指標序號 | 指標名稱 | | 預期目標值 | | 指標單位  /評估方式 | | 備註說明 |
| 1 | 參觀人數 | |  | | 人次 | |  |
| 2 | 活動 | |  | | 場次 | |  |
| 3 | 參與人數 | |  | | 人次 | |  |
| 4 |  | |  | |  | |  |
| 5 |  | |  | |  | |  |
| 6 |  | |  | |  | |  |

1. 計畫緣起及目標
2. 環境概述：
   1. 計畫實施區位（請附圖說明）
   2. 計畫範圍及規模(請註明實際施作面積或長度，並附圖說明)
   3. 現況條件分析（內容如下）：
      1. 計畫範圍內人口、土地使用、交通、周邊過去年度各部會補助公共建設計畫之執行成果及空間分布。
      2. 檢附全區衛星影像圖或航照圖，並佐以現況照片加以說明。
      3. 公、私有土地分布及土地權屬
      4. 依據人口規模、區位分布、服務範圍、經費需求、經營機制、維護管理等現況條件之發展潛力、限制、課題與對策之分析。
3. 整體規劃設計構想。
4. 預定工作項目：請條列並詳述各項預定工作項目內容並附圖說明。
5. 整體實施步驟與流程：詳述計畫實施時程規劃。
6. 經費需求：列述各工作項目預估經費需求。總經費並應確實明列中央補助、地方自籌之分配比例。
7. 預期成果與效益：計畫效益除一般性敘述外，請以產出型量化指標(諸如使用或參觀人數、活動場次等)方式展現之，並敘明預估計畫完成後之指標達成度。
8. 營運管理及後續維護計畫：說明計畫完成後之經營管理維護方案，包含後續營運及維護管理計畫、編列經費來源、維護管理單位等。
9. 附錄(聯絡名冊)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 局處別**/**公所 | 職稱 | 姓名 | 聯絡電話 | 電子郵件 |
|  |  |  |  |  |

1. 申請書附件自我檢查表(請依序排列裝訂)
   1. 工程施作位置清晰航拍圖：圖面應標示各施作項目位置之TWD97坐標值
   2. 生態檢核自評表：為落實生態檢核管控機制，請依工程會「公共工程生態檢核注意事項」辦理。
   3. 地籍圖(含地號) ：請套繪於航拍圖且地號應清晰能辨識。
   4. 地籍資料謄本、土地使用同意書：地籍資料謄本應為第一或第三類，用地為非提案機關所屬，則應提供土地使用同意書。
   5. 經費概算表：
      1. 請依工區工項逐一陳列所需程經費。
      2. 規劃設計類可包含規劃設計費、鑽探、水保、領照、簽證等。
   6. 其化補充資料：
      1. 使用執照、建築執照等，需檢附原使用執照相關證明文件。
      2. 應提供營運管理計劃書、開會資料、設計圖說
      3. 計畫提報前應先徵詢在地族群意見及需求，並檢附相關說明會、意見徵詢會議紀錄，並應具備後續維護管理之策略。

**附表一之一**

# **○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」**

# **請款自主檢查表**

\*屬性為**工程類別案**-**第一期款**

|  |  |
| --- | --- |
| 項次 | 項 目 |
| 1 | * 請款經費明細表(附表二) |
| 2 | * 勞務採購契約書副本 * 勞務採購契約書影本(含封面頁、工程名稱頁、工程經費頁、工期頁、甲乙雙方印信頁) |
| 3 | * 工程契約書副本 * 工程決標紀錄影本 |
| 4 | * 本會核定函(含核定明細表)影本 |
| 5 | * 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防) |
| 6 | * 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防) |
| 7 | * 建造/雜項執照影本(請依相關規定辦理) * 其他： 、 、… * 無 |

**備註：1.請款時須附自主檢查表。**

**2.請詳細確認並勾稽。**

**3.請依上述所需文件依序排列函送。**

承辦人員： 單位主管： 機關首長：

**附表一之二**

# **○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」**

# **請款自主檢查表**

\*屬性為**工程類別案**-**第二、三、四期款**

|  |  |
| --- | --- |
| 項次 | 項 目 |
| 1 | * 請款經費明細表(附表二) |
| 2 | * 工程進度達 □20％以上 / □40％ / □65％以上之   證明文件 |
| 3 | * 勞務採購契約書副本 * 前期已檢附 |
| 4 | * 工程契約書副本 * 前期已檢附 |
| 5 | * 空污費繳費收據影本 |
| 6 | * 本會核定函(含核定明細表)影本 |
| 7 | * 本會歷次已撥款函影本 |
| 8 | * 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防) |
| 9 | * 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防) |
| 10 | * 其他： 、 、… * 無 |

**備註：1.請款時須附自主檢查表。**

**2.請詳細確認並勾稽。**

**3.請依上述所需文件依序排列函送。**

承辦人員： 單位主管： 機關首長：

**附表一之三**

# **○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」**

# **請款自主檢查表**

\*屬性為**工程類別案-案件尾款**

|  |  |
| --- | --- |
| 項次 | 項 目 |
| 1 | * 請款經費明細表(附表二) |
| 2 | * 工程決算書副本 |
| 3 | * 空污費繳費收據影本 |
| 4 | * 本會核定函(含核定明細表)影本 |
| 5 | * 本會歷次已撥款函影本 |
| 6 | * 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防) |
| 7 | * 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防) |
| 8 | * 結案成果報告 |
| 9 | * 使用執照影本(請依相關規定辦理) * 其他： 、 、… * 無 |

**備註：1.請款時須附自主檢查表。**

**2.請詳細確認並勾稽。**

**3.請依上述所需文件依序排列函送。**

承辦人員： 單位主管： 機關首長：

**附表一之四**

# **○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」**

# **請款自主檢查表**

\*屬性為**可行性研究或規劃設計案**-**第一期款**

|  |  |
| --- | --- |
| 項次 | 項 目 |
| 1 | * 請款經費明細表(附表二) |
| 2 | * 勞務採購契約書副本 |
| 3 | * 本會核定函(含核定明細表)影本 |
| 4 | * 納入預算證明(應含核定案件名稱並加蓋關防) |
| 5 | * 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防) |
| 6 | * 其他： 、 、… * 無 |

**備註：1.請款時須附自主檢查表。**

**2.請詳細確認並勾稽。**

**3.請依上述所需文件依序排列函送。**

承辦人員： 單位主管： 機關首長：

**附表一之五**

# **○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」**

# **請款自主檢查表**

\*屬性為**可行性研究或規劃設計案-第二期款**

|  |  |
| --- | --- |
| 項次 | 項 目 |
| 1 | * 請款經費明細表(附表二) |
| 2 | * 完成期初審查之證明文件 |
| 3 | * 勞務採購契約書副本 * 前期已檢附 |
| 4 | * 本會核定函(含核定明細表)影本 |
| 5 | * 本會歷次已撥款函影本 |
| 6 | * 納入預算證明(應含核定案件名稱並加蓋關防) |
| 7 | * 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防) |
| 8 | * 其他： 、 、… * 無 |

**備註：1.請款時須附自主檢查表。**

**2.請詳細確認並勾稽。**

**3.請依上述所需文件依序排列函送。**

承辦人員： 單位主管： 機關首長：

**附表一之六**

# **○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」請款自主檢查表**

\*屬性為**可行性研究或規劃設計案**-**案件尾款**

|  |  |
| --- | --- |
| 項次 | 項 目 |
| 1 | * 請款經費明細表(附表二) |
| 2 | * 規劃設計成果(期末)報告同意備查函影本 |
| 3 | * 本會核定函(含核定明細表)影本 |
| 4 | * 本會歷次已撥款函影本 |
| 5 | * 納入預算證明(應含核定案件名稱並加蓋關防) |
| 6 | * 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防) |
| 7 | * 其他： 、 、… * 無 |

**備註：1.請款時須附自主檢查表。**

**2.請詳細確認並勾稽。**

**3.請依上述所需文件依序排列函送。**

承辦人員： 單位主管： 機關首長：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」請款經費明細表**  **附表二** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 單位：○○縣(市)政府 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 單位：元 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 編號 | （工程編號） 工程名稱 | | 原核定工程總經費 | | | 發包明細表 | | | | | | | 經費分配 | | | | 請款情形 | | | | | | 備註 |
| 中央 補助款 | 地方 配合款 | 合計 | 發包金額 | | 委測監造費 (○.○○%) | 工程 管理費 | 空污費 | 其他 | 合計 | 中央 補助款 | 地方 配合款 | 合計 | | 已撥金額 | | | | 本次請款金額 | |
| 第一期 | | 第二期 | |
| 1 |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 計算式 | 營業稅= |  | ;保險費= | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | |
| 委測監造費 【 － － 】× %= | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工程管理費 【 － － 】× %= | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | |  |  |
| 計算式 | 營業稅= |  | ;保險費= | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | | | | |
| 委測監造費 【 － － 】× %= | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工程管理費 【 － － 】× %= | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計請款金額 | | |  |  | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承辦人員： | |  | |  |  | | 單位主管： | |  | |  |  |  | 機關首長： | | |  | | |  | | |  |