

建置原住民族族群主流化友善
公共空間計畫
提案申請書
(封面)

計畫名稱：○○○年○○縣(市)建置原住民族族群主流化友善
公共空間

提報單位：○○縣(市)政府○○○○處(局)

簽章欄 (可依需求自行調整)		
承辦人	科(課)長	處(局)長

聯絡人姓名及職稱：

聯絡電話：

傳真號碼：

電子郵件信箱：

提報日期：

建置原住民族族群主流化友善公共空間

提案計畫摘要表

工程名稱			
提報內容 (可複選)	「建置都市原住民族公共服務空間」(A類) <input type="checkbox"/> 可行性研究(A1) <input type="checkbox"/> 規劃設計(A2) <input type="checkbox"/> 規劃設計與工程(A3) <input type="checkbox"/> 工程(A4)	「營造文化傳承場域」(B類) <input type="checkbox"/> 可行性研究(B1) <input type="checkbox"/> 規劃設計(B2) <input type="checkbox"/> 規劃設計與工程(B3) <input type="checkbox"/> 工程(B4)	
計畫類型	<input type="checkbox"/> 現有公共設施、公用建設或公共空間整建 <input type="checkbox"/> 興建聚會所 <input type="checkbox"/> 整建既有都市地區原住民族祭典場域 <input type="checkbox"/> 新建開放式文化傳承場域		
縣市		鄉鎮市區	
提案單位		連絡人	
聯絡電話/ 傳真		電子信箱	
聯絡(公文)地址			
實施期程	民國____年____月____日至____年____月____日		
提報總工程經費：_____ (單位：元)			
工作項目	<input type="checkbox"/> 結構安全鑑定 <input type="checkbox"/> 空間及機能整建 <input type="checkbox"/> 室內外整修 <input type="checkbox"/> 硬體設施/設備改善 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 無障礙友善設施 <input type="checkbox"/> 環保節能 <input type="checkbox"/> 緊急避難及防災體系設施 <input type="checkbox"/> 文化傳承場域 <input type="checkbox"/> 其他		
近3年受 其他政府 部門補助 情形			
整體需求 評估及預 期效益			

年度計畫成果指標（請填列至少3項）				
指標 序號	指標名稱	預期目標值	指標單位 /評估方式	備註說明
1	參觀人數		人次	
2	活動		場次	
3	參與人數		人次	
4				
5				
6				

一、計畫緣起及目標

二、環境概述：

(一) 計畫實施區位 (請附圖說明)

(二) 計畫範圍及規模(請註明實際施作面積或長度，並附圖說明)

(三) 現況條件分析 (內容如下)：

1. 計畫範圍內人口、土地使用、交通、周邊過去年度各部會補助公共建設計畫之執行成果及空間分布。
2. 檢附全區衛星影像圖或航照圖，並佐以現況照片加以說明。
3. 公、私有土地分布及土地權屬
4. 依據人口規模、區位分布、服務範圍、經費需求、經營機制、維護管理等現況條件之發展潛力、限制、課題與對策之分析。

三、整體規劃設計構想。

四、預定工作項目：請條列並詳述各項預定工作項目內容並附圖說明。

五、整體實施步驟與流程：詳述計畫實施時程規劃。

六、經費需求：列述各工作項目預估經費需求。總經費並應確實明列中央補助、地方自籌之分配比例。

七、預期成果與效益：計畫效益除一般性敘述外，請以產出型量化指標(諸如使用或參觀人數、活動場次等)方式展現之，並敘明預估計畫完成後之指標達成度。

八、營運管理及後續維護計畫：說明計畫完成後之經營管理維護方案，包含後續營運及維護管理計畫、編列經費來源、維護管理單位等。

九、附錄(聯絡名冊)

局處別/公所	職稱	姓名	聯絡電話	電子郵件

十、申請書附件自我檢查表(請依序排列裝訂)

- (一) 工程施作位置清晰航拍圖：圖面應標示各施作項目位置之 TWD97 坐標值
- (二) 生態檢核自評表：為落實生態檢核管控機制，請依工程會「公共工程生態檢核注意事項」辦理。
- (三) 地籍圖(含地號)：請套繪於航拍圖且地號應清晰能辨識。
- (四) 地籍資料謄本、土地使用同意書：地籍資料謄本應為第一或第三類，用地為非提案機關所屬，則應提供土地使用同意書。
- (五) 經費概算表：
 - 1. 請依工區工項逐一陳列所需程經費。
 - 2. 規劃設計類可包含規劃設計費、鑽探、水保、領照、簽證等。
- (六) 其他補充資料：
 - 1. 使用執照、建築執照等，需檢附原使用執照相關證明文件。
 - 2. 應提供營運管理計劃書、開會資料、設計圖說
 - 3. 計畫提報前應先徵詢在地族群意見及需求，並檢附相關說明會、意見徵詢會議紀錄，並應具備後續維護管理之策略。

○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」 請款自主檢查表

*屬性為工程類別案-第一期款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 勞務採購契約書副本 <input type="checkbox"/> 勞務採購契約書影本(含封面頁、工程名稱頁、工程經費頁、工期頁、甲乙雙方印信頁)
3	<input type="checkbox"/> 工程契約書副本 <input type="checkbox"/> 工程決標紀錄影本
4	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
5	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
6	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
7	<input type="checkbox"/> 建造/雜項執照影本(請依相關規定辦理) <input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」 請款自主檢查表

*屬性為工程類別案-第二、三、四期款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 工程進度達 <input type="checkbox"/> 20%以上 / <input type="checkbox"/> 40% / <input type="checkbox"/> 65%以上之 證明文件
3	<input type="checkbox"/> 勞務採購契約書副本 <input type="checkbox"/> 前期已檢附
4	<input type="checkbox"/> 工程契約書副本 <input type="checkbox"/> 前期已檢附
5	<input type="checkbox"/> 空污費繳費收據影本
6	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
7	<input type="checkbox"/> 本會歷次已撥款函影本
8	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
9	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
10	<input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」
請款自主檢查表

*屬性為工程類別案-案件尾款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 工程決算書副本
3	<input type="checkbox"/> 空污費繳費收據影本
4	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
5	<input type="checkbox"/> 本會歷次已撥款函影本
6	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定工程名稱並加蓋關防)
7	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
8	<input type="checkbox"/> 結案成果報告
9	<input type="checkbox"/> 使用執照影本(請依相關規定辦理) <input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」
請款自主檢查表

*屬性為可行性研究或規劃設計案-第一期款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 勞務採購契約書副本
3	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
4	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定案件名稱並加蓋關防)
5	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
6	<input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」
請款自主檢查表

*屬性為可行性研究或規劃設計案-第二期款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 完成期初審查之證明文件
3	<input type="checkbox"/> 勞務採購契約書副本 <input type="checkbox"/> 前期已檢附
4	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
5	<input type="checkbox"/> 本會歷次已撥款函影本
6	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定案件名稱並加蓋關防)
7	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
8	<input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」
請款自主檢查表

*屬性為可行性研究或規劃設計案-案件尾款

項次	項 目
1	<input type="checkbox"/> 請款經費明細表(附表二)
2	<input type="checkbox"/> 規劃設計成果(期末)報告同意備查函影本
3	<input type="checkbox"/> 本會核定函(含核定明細表)影本
4	<input type="checkbox"/> 本會歷次已撥款函影本
5	<input type="checkbox"/> 納入預算證明(應含核定案件名稱並加蓋關防)
6	<input type="checkbox"/> 領據(應含核定工程名稱及入帳銀行帳號並加蓋關防)
7	<input type="checkbox"/> 其他：_____、_____、... <input type="checkbox"/> 無

備註：1.請款時須附自主檢查表。

2.請詳細確認並勾稽。

3.請依上述所需文件依序排列函送。

承辦人員：

單位主管：

機關首長：

附表二



○○○年度「建置原住民族族群主流化友善公共空間計畫」請款經費明細表

單位：○○縣(市)政府

單位：元

編號	(工程編號) 工程名稱	原核定工程總經費			發包明細表						經費分配			請款情形			備註	
		中央 補助款	地方 配合款	合計	發包金額	委測監造費 (○.○○%)	工程 管理費	空污 費	其他	合計	中央 補助 款	地方 配合款	合計	已撥金額		本次請 款金額		
														第一期	第二期			
1																		
	計算式		營業稅 =															
2			營業稅 =															
	計算式																	
	合計請款金額																	

承辦人員：

單位主管：

機關首長：