108年小型農機補助實施計畫

 為加速農業耕作機械化，提升農耕效率，加強辦理輔導農民購置普遍需求之小型農機具，以協助紓解農村勞動力不足問題，同時促進臺灣農產業升級，並支持臺灣農機產業發展。

壹、實施期間

一、申請期間：自中華民國108年3月15日起至108年10月31日止。

二、補助款申領期間：自中華民國108年4月15日起至108年11月30日止。

貳、補助範疇

一、補助機種及金額：補助小型農機具以新品為限，機種為中耕管理機、農地搬運車、田間搬運機、動力噴霧機、動力施肥機、採茶機、剪茶機、樹枝打(粉)碎機、土壤鑽孔機、鏈鋸、電剪、自走式噴霧車、割草機、蔬果分級機、豆類選別機及自走式升降作業機等16種農機具(詳如附表一)，在表列補助上限內，依售價補助1/3為原則。超過3萬元以上國產機種應為經性能測定合格機型，進口機種需提供國外檢測機構性能測定報告或安全鑑定證明文件，惟國內無產製及經性能測定合格之農機者，得由國外原廠出具檢驗合格證明替代上開證明文件。申請補助之農機應向戶籍所在地鄉(鎮、市、區)公所申辦農機使用證，並於農機本體明顯處標示「108年農糧署小型農機計畫補助」字樣，另同臺農機已接受其他計畫補助者，不予補助。

二、補助對象：以具有機、產銷履歷與台灣優良農產品等驗證、臺灣農產品生產追溯條碼(QR code)、友善環境耕作登錄、農業產銷班班員、行政院農業委員會輔導青年農民或具農民健康保險被保險人身分之一者。

三、補助數量：每位申請農民以補助1臺為限。

參、補助方式

本計畫以行政院農業委員會農糧署(以下簡稱農糧署)及各區分署為執行機關；相關補助申請之受理、撥款、驗收等事項由各鄉(鎮、市、區、地區) 農會、中華民國農會中壢辦事處、屏東縣農會鹽埔辦事處及離島各縣農會(以下簡稱農會)辦理。

1. 申請補助方式：
2. 由申請之農民填寫農機補助申請表(附表二)，於補助期間(108年3月15日起至108年10月31日)內攜帶身分證明文件，至所在地農會申請，農會配合受理。
3. 農民於通過審查後，應於一個月內採購完成，且於補助款申領期間(108年4月15日起至108年11月30日)備齊相關文件(詳二、檢附文件)向原受理農會申領補助款，倘無法於一個月內採購完成者，應於屆期日前檢附相關訂單證明文件向原受理農會申請展延，逾期視同放棄，所購農機至遲均須於108年11月30日補助截止日前交貨並申領補助款完竣。
4. 檢附文件：
5. 匯款帳戶影本。
6. 發票正本(應註明買受人、機種、機型、本機號碼、引擎(馬達)號碼等)。
7. 農機使用證影本。
8. 受理單位及審核時間：
9. 由申請農民向所在地農會提出申請表，農會於收件當日或5日內通知申請農民審查結果。
10. 經辦農會於收到農民申請補助款文件後，應於二週內辦理農機具驗收(附表二)。

四、撥付補助款方式：申領補助款案件，由原受理農會驗收造冊(附表三)送本署各區分署審核通過後，由分署撥付補助款予農會於3日內轉撥入申請農民帳戶。

五、稽核方式：補助款申領案由原受理農會逐案辦理農機驗收、農糧署各區分署辦理抽查，申請農民應配合驗收及抽查事宜。倘經抽查有冒領補助款情事者，除收回原補助款外，並依法究責。

肆、諮詢窗口

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機關/單位 | 連絡人 | 電話/ 分機 | 備註 |
| 農糧署北區分署 | 黃崧銘 | 03-3322150/146 |  |
| 臺北辦事處 | 張佳瑋 | 02-23937231/241 |  |
| 新竹辦事處 | 謝文笛 | 03-5327141/113 |  |
| 苗栗辦事處 | 林素貞 | 037-353211/32 |  |
| 農糧署中區分署 | 邱雅怡 | 04-8321911/257 |  |
| 臺中辦事處 | 劉玉香 | 04-22223001/122 |  |
| 雲林辦事處 | 徐瑞怡 | 05-5324132/206 |  |
| 農糧署南區分署 | 莊夙涵 | 06-2372161/236 |  |
| 嘉義辦事處 | 李彩碧 | 05-2224291/203 |  |
| 高雄辦事處 | 卓秋杏 | 07-2361181/27 |  |
| 屏東辦事處 | 莊敏芬 | 08-7322171/125 |  |
| 農糧署東區分署 | 邱碧槿 | 03-8523191/233 |  |
| 宜蘭辦事處 | 洪雅莉 | 03-9324401/108 |  |
| 臺東辦事處 | 楊敏玲 | 089-322300/210 |  |
| 農糧署農業資材組 | 白瀛洲沈葆雄 | 049-2332380/2271049-2332380/2283 |  |

**附表一：108年小型農機補助實施計畫-補助機種及標準表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機 種 | 規 格 | 補助上限金額（元/臺） |
| 中耕管理機 | 手提式、無輪式 | 6,000 |
| 單輪式、雙輪式 | 15,000 |
| 雙輪式有轉向離合系統 | 23,000 |
| 農地搬運車 (23馬力以下) | 汽油引擎 | 25,000 |
| 改良式 | 40,000 |
| 柴油引擎二輪驅動 | 40,000 |
| 柴油引擎四輪驅動 | 50,000 |
| 田間搬運機 | 履帶式 | 20,000 |
| 輪式 | 8,000 |
| 動力噴霧機 | 引擎背負式 | 3,000 |
| 定置式、自走式 | 4,000 |
| 定置式配置電動收管機 | 9,000 |
| 動力施肥機 | 背負式 | 5,000 |
| 採茶機 | 雙人式 | 18,000 |
| 剪茶機 | 雙人式 | 12,000 |
| 樹枝打(粉)碎機 | 引擎式 | 28,000 |
| 土壤鑽孔機 | 引擎式 | 3,000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機 種 | 規 格 | 補助上限金額（元/臺） |
| 電剪 | 充電式 | 8,000 |
| 自走式噴霧車 | 引擎式 | 80,000 |
| 割草機 | 乘坐式 | 40,000 |
| 自走式 | 20,000 |
| 手推式 | 3,000 |
| 充電背負式 | 5,000 |
| 引擎背負式 | 3,000 |
| 蔬果分級機 | 重量式蔬果分級機 | 50,000 |
| 滾筒式、圓盤式(包含清洗機) | 20,000 |
| 小蕃茄選果機 | 20,000 |
| 重量語音選果機 | 7,000 |
| 豆類選別機 | (初級選別) | 15,000 |
| 鏈鋸 | 充電式、引擎式 | 3,000 |
| 自走式升降作業機 | 充電式 | 30,000 |

備註：

 1.補助不超過1/3為限，且不超過表列上限額度。

 2.售價超過3萬元以上農機應為性能測定合格機型。

附表二：108年小型農機補助申請暨驗收記錄表

申請案編號： (農會代碼-流水號) 申請日期： 年 月 日

＊本人申請農糧署小型農機補助，願依規範如期購置指定機種(規格、牌型)，並同意配合申辦農機證、驗收及抽查等程序。申請人簽章：

 -

\*本表請逐項確實填列。

|  |
| --- |
| 申請資料 |
| 姓名 |  | 電話 |  |
| 身分證字號 |  |  |
| 地址 |  |
| 申請資格 | □有機驗證　□產銷履歷驗證 □台灣優良農產品驗證 □台灣農產品生產追溯 □友善環境耕作登錄 　□農委會輔導青農□農民健康保險被保險人 □農業產銷班班員  |
| 農機機種 |  | 農機規格或牌型 |  |
| 審查結果 | □合格，告知申請人得購置農機並說明補助規範。□不合格，原因：其它事項： |
| 預計交貨日期 |  年 月 日（審查通過1個月內應交貨完成，交貨後立即申請驗收，如檢附訂單證明可展延至108年11月30日前交貨，逾期視同放棄。) |

受理單位： 農會、受理人簽章：

|  |
| --- |
| 驗收紀錄 |
| 農機 | □機種（規格、牌型）符合、□不符合： |
| 本機號碼 |  | 引擎號碼 |  |
| 補助字樣標示 | □顯明標示「108年農糧署小型農機計畫補助」、□不符合。 |
| 驗收 | □合格、農機證號碼：　　　　　　。□不合格，原因（確實告知申請人）：其它事項：驗收人簽章：  |

**附件三**

**108年小型農機補助計畫**

**○○○農會-農機補助受理暨申領清冊**

 **年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請案編號(P01) | 申請人資料 | 補助農機資料 | 農業機械使用證編號 | 每臺單價(元) | 申請補助款(元) | 驗收日期 | 驗收人姓名 |
| 申請人姓名 | 購買日期 | 身分證統一編號 | 統一發票號碼 | 匯款帳戶 | 機種(規格) | 廠牌機型 | 本機號碼 | 引擎(馬達)號碼 |
| P01-001 | 陳**○○** | 108.3.25 | P123456789 | RX33646743 |  | 中耕管理機(單雙輪式) | 豐年牌afa01 | A23596 | E2897531 | 103153480 | 50,000 | 15,000 | 108.4.1 | 張00 |
| P01-002 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

承辦人 單位主管 總幹事