

# 領 據

茲向蘇澳鎮公所領到補助款新臺幣 萬元整。

補助計畫名稱：

屬實無誤。

此據

(請蓋機關關防或單位圖記)

具領單位：

具領地址：

立案證書字號：

統一編號：

理事長：

總幹事：

會計：



# 執行成果表

一、計畫名稱：	
二、社團名稱：  (請蓋機關關防或單位圖記)	三、聯絡人：  電話：
四、辦理時間： 年 月 日	五、辦理地點：
六、實際參與人數： 人	七、原概算表金額：新臺幣 元
八、實際支出金額：新臺幣 元	
九、辦理內容：	
十、實際效益、特色及影響：	
十一、宣傳及媒體有關報導：	
十二、本活動優點：	十三、本活動改進建議：

(機關單位名稱)

## 實際經費支出表

1. 計畫名稱：

2. 蘇澳鎮公所核准補助日期： 年 月 日文號： 字第 號



# 支出機關分攤表

年 月 日

單位：新臺幣元

所屬年度月份：	年度	月份	總金額：
分攤機關名稱	分攤基準 <small>(百分比表示，並取至小數點第二位)</small>		分攤金額
合 計			

經辦人

會計

總幹事

理事長

(機關單位名稱)

# 支出科目分攤表

年 月 日

單位：新臺幣元

所屬年度月份：	年度	月份	科目名稱：
---------	----	----	-------

		總金額：
分攤機關名稱	分攤基準 (百分比表示，並取至小數點第二位)	分攤金額
合	計	

經辦人

會計

總幹事

理事長

附註：

1. 本表由承辦單位人員依據相關支出機關分攤支付款項填列。
2. 機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式使用。

### 照片黏貼表

計畫名稱：

(照片黏貼處)

說明：

日期： 年 月 日

(照片黏貼處)

說明：

日期： 年 月 日

(機關單位名稱)

# 支出憑證黏存單

所屬年度：

日期： 年 月 日

計畫名稱或事由：

憑證編號	金 額								用 途 說 明
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
經 辦	驗 收 證 明				會 計			理 事 長	

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

項 目	單 位	數 量	單 價	金 額	備 註
合 計					

請 購	採 購	會 計	理 事 長
-----	-----	-----	-------



--	--	--	--

## 存摺影本黏貼表

(存摺影本黏貼處)

存款銀行：

分行：

行庫代號：

戶 名：

存摺帳號：

(機關名稱) 財產目錄 (新增財產目錄)

中 華 民 國 年 月 日

財產編號	名稱	購置日期	單位	數量	金額	使用 年限	存放地點	備註

經辦人

保管人

會計

總幹事

理事長

