領 據

茲向宜蘭縣蘇澳鎮公所領到補助款新臺幣 萬元整。

補助計畫名稱：

屬實無誤。

此據

（請蓋機關關防或單位圖記）

具 領 單 位：

具 領 地 址：

立案證書字號：

統 一 編 號：

理 事 長： （蓋章）

總 幹 事： （蓋章）

會 計： （蓋章）

中 華 民 國 年 月 日

切 結 書

茲同意切結貴所補助本協會辦理 案，本案經費若經審計單位查核係不當支出，或有虛報造假之情事，而需繳回時，立切結書人等二人願連帶負按原申請補助金額繳回貴所之責任，絕無異議，特立此書為憑。

此致

宜蘭縣蘇澳鎮公所

（請蓋機關關防或單位圖記）

立切結書單位：

理 事 長： （蓋章）

會 計： （蓋章）

中 華 民 國 年 月 日

執 行 成 果 表

|  |  |
| --- | --- |
| 一、計畫名稱： | |
| 二、社團名稱：  （請蓋機關關防或單位圖記） | |
| 三、聯絡人： 電 話： | |
| 四、辦理時間： 年 月 日 | |
| 五、辦理地點： | 六、實際參與人數： 人 |
| 七、原概算表金額：新臺幣 元 | |
| 八、實際支出金額：新臺幣 元 | |
| 九、辦理內容： | |
| 十、實際效益、特色及影響： | |
| 十一、宣傳及媒體有關報導： | |
| 十二、本活動優點： | 十三、本活動改進建議： |

（機關單位名稱）

實際經費收支明細表

1.計畫名稱：

2.蘇澳鎮公所核准補助日期文號： 年 月 日　　　　字第 號

3.蘇澳鎮公所補助金額：新臺幣 元整

4.單位自籌金額：新臺幣 元整

5.其他機關補助金額：新臺幣 元整

6.其他收入金額：新臺幣 元整(請備註其他收入之來源、數量及單價)

7.實際經費支出金額：新臺幣 元整

實際經費如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 單位 | 原計畫  概算金額 | 實 際 支 出 | | 差異  （＋，－） | 備 註 |
| 數量×單價 | 金額 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  |

承辦人 會計 總幹事 理事長

（機關單位名稱）

支出機關分攤表

年 月 日 單位：新臺幣元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所屬年度月份： 年度 月份 | | 總金額： | |
| 分 攤 機 關 名 稱 | 分 攤 基 準  (百分比表示，並取至小數點第二位) | | 分 攤 金 額 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 合 計 |  | |  |

經辦人 會計 總幹事 理事長

（機關單位名稱）

支出科目分攤表

年 月 日 單位：新臺幣元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所屬年度月份： 年度 月份 | | 科目名稱： | |
| 總金額： | |
| 分 攤 機 關 名 稱 | 分 攤 基 準  (百分比表示，並取至小數點第二位) | | 分 攤 金 額 |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| 合 計 |  | |  |

經辦人 會計 總幹事 理事長

附註：

1.本表由承辦單位人員依據相關支出機關分攤支付款項填列。

2.機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式使用。

照 片 黏 貼 表

|  |
| --- |
| 計畫名稱： |
| （照片黏貼處） |
| 說明： |
| （照片黏貼處） |
| 說明： |

（機關單位名稱）

支出憑證黏存單

所屬年度： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱或事由： | | | | | | | | | | | |
| 憑證編號 | 金 額 | | | | | | | | | 用 途 說 明 | |
|  | 千萬 | 百萬 | | 十萬 | 萬 | 千 | 百 | 十 | 元 |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 經 辦 | | | 驗 收 證 明 | | | | | 會 計 | | | 理 事 長 |
|  | | |  | | | | |  | | |  |

-----------憑-------證-------黏-------貼-------線-----------

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 單 位 | 數 量 | 單 價 | 金 額 | 備 註 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 請 購 | 採 購 | 會 計 | 理 事 長 |
|  |  |  |  |

存摺影本黏貼表

|  |
| --- |
| （存摺影本黏貼處） |

存 款 銀 行：

分 行：

行 庫 代 號：

戶 名：

存 摺 帳 號：

（機關名稱） 新增財產目錄

中 華 民 國 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財產編號 | 名 稱 | 購置日期 | 單位 | 數量 | 金額 | 使用  年限 | 存放地點 | 備註 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

經辦人 保管人 會計 總幹事 理事長