

領 據

茲向宜蘭縣蘇澳鎮公所領到補助款新臺幣 萬元整。

補助計畫名稱：

屬實無誤。

此據

(請蓋機關關防或單位圖記)

具領單位：

具領地址：

立案證書字號：

統一編號：

理事長： (蓋章)

總幹事： (蓋章)

會計： (蓋章)

中 華 民 國 年 月 日

切 結 書

茲同意切結貴所補助本協會辦理 案，
本案經費若經審計單位查核係不當支出，或有虛報造假之情事，
而需繳回時，立切結書人等二人願連帶負按原申請補助金額繳
回貴所之責任，絕無異議，特立此書為憑。

此致

宜蘭縣蘇澳鎮公所

(請蓋機關關防或單位圖記)

立切結書單位：

理 事 長： (蓋 章)

會 計： (蓋 章)

中 華 民 國 年 月 日

執行成果表

一、計畫名稱：	
二、社團名稱： (請蓋機關關防或單位圖記)	
三、聯絡人：	電話：
四、辦理時間： 年 月 日	
五、辦理地點：	六、實際參與人數： 人
七、原概算表金額：新臺幣	元
八、實際支出金額：新臺幣	元
九、辦理內容：	
十、實際效益、特色及影響：	
十一、宣傳及媒體有關報導：	
十二、本活動優點：	十三、本活動改進建議：

(機關單位名稱)

實際經費收支明細表

1. 計畫名稱：
2. 蘇澳鎮公所核准補助日期文號： 年 月 日 字第 號
3. 蘇澳鎮公所補助金額：新臺幣 元整
4. 單位自籌金額：新臺幣 元整
5. 其他機關補助金額：新臺幣 元整
6. 其他收入金額：新臺幣 元整(請備註其他收入之來源、數量及單價)
7. 實際經費支出金額：新臺幣 元整

實際經費如下：

項 目	單位	原計畫 概算金額	實 際 支 出		差異 (+，-)	備 註
			數量×單價	金額		
合 計						

承辦人

會計

總幹事

理事長

(機關單位名稱)

支出機關分攤表

年 月 日

單位：新臺幣元

所屬年度月份：		年度	月份	總金額：
分攤機關名稱	分攤基準 (百分比表示，並取至小數點第二位)		分攤金額	
合	計			

經辦人

會計

總幹事

理事長

(機關單位名稱)

支出科目分攤表

年 月 日

單位：新臺幣元

所屬年度月份：		年度	月份	科目名稱：
分攤機關名稱		分攤基準 (百分比表示，並取至小數點第二位)		分攤金額
合 計				

經辦人

會計

總幹事

理事長

附註：

1. 本表由承辦單位人員依據相關支出機關分攤支付款項填列。
2. 機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式使用。

照片黏貼表

計畫名稱：

(照片黏貼處)

說明：

(照片黏貼處)

說明：

(機關單位名稱)

支出憑證黏存單

所屬年度：

日期： 年 月 日

計畫名稱或事由：									
憑證編號		金額							用途說明
	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
經 辦		驗 收 證 明			會 計			理 事 長	

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

項 目	單 位	數 量	單 價	金 額	備 註
合 計					

請 購	採 購	會 計	理 事 長

存摺影本黏貼表

(存摺影本黏貼處)

存款銀行：

分行：

行庫代號：

戶名：

存摺帳號：

(機關名稱) 新增財產目錄

中 華 民 國 年 月 日

財產編號	名稱	購置日期	單位	數量	金額	使用年限	存放地點	備註

經辦人

保管人

會計

總幹事

理事長